



Date : 5/4/2023 التاريخ :  
No : 1 الرقم :

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته  
تحية طيبة وبعد.....

### تقرير شامل عن " إنجازات وحدة شؤون الطلاب مرحلة البكالوريوس "

\* نتقدم لسيادتكم بتقرير شامل ووافي لإنجازات وحدة شؤون الطلاب خلال الفصل الدراسي الثاني ونوضح فيما يأتي البيان كالاتي :-

-أولاً : الإنجاز النوعي

\*أبرز الإنجازات: (خلال الفترة مما كان له أثر بارز على سير العمل)

- \* افتتاح قسم العلوم السياسية، وتعيين أمين للقسم.
- \* تجهيز تصاميم بداية الفصل الدراسي ما يخص الطلاب والأمناء في تسيير العملية التعليمية اليومية.
- \* استقبال الجداول والمناهج ونشرها للطلاب .
- \* إضافة الطلاب الجدد لجروبات الأقسام.
- \* تجهيز ملف درجات حوافز الأمناء والمساعدين والرفع بها للكنترول.
- \* تجهيز التصاميم الخاصة بانطلاق العملية التعليمية للفصل الثاني.
- \* تجهيز ملف للأمناء للتواصل معهم عبر رابط وايقونة ببسر وسهولة مع بطاقة لكل أمين.
- \* تم مراجعة كل طلاب المرحلة فيما يخص :- المواد ، المستوى ، عدد المواد ، التأجيل المعادلات، التخصص، في أهم خطوة نتخذها وإضافة وضع الطالب في الفصل الرابع.
- \* تجهيز جدول الاختبارات النصفية لجميع أقسام المرحلة للفصل الثاني وارساله للكنترول.
- \* تكريم المنضبطين لشهر 12 / 2022 لجميع أقسام المرحلة.
- \* مراجعه جداول الاختبارات النصفية والتأكد منها قبل النشر للطلاب استعداد للاختبارات النصفية
- \* نشر قائمة الشرف للطلاب المنضبطين في الفصل الدراسي الثاني في جروبات الأقسام والمرحلة
- \* تكريم الأمناء والمساعدين المثاليين .
- \* تكريم الطالب المثالي من كل مرحلة لكل قسم من أقسام البكالوريوس.
- \* تجهيز قائمة بالطلاب الأوائل على الأقسام وجاري تكريمهم .
- \* تجهيز تقرير متكامل لصحيفة الجامعة عن وحدة شؤون الطلاب وإنجازاتها .

## إدارة شؤون الطلاب لمرحلة البكالوريوس

أ/ سليمان مقبول

مدير وحدة شؤون الطلاب





Date :

: التاريخ

No :

5/4/2023

: الرقم

**أهم الفرص: (التي توفرت وتم استثمارها  
لمصلحة العمل)**

- \* عمل ايقونة في البوابة خاصة بشؤون الطلاب تنظم آليا وضع الطلاب والمواد المجتازة والمتبقية .
- \* عمل جروبات الكليات بالتعاون مع مدير شؤون طلاب الدراسات العليا.
- \* جمع كل طلاب المرحلة في قروب واحد والغاء الجروبات الأخرى.
- \* **متابعة سير الاختبارات بالتنسيق مع الكنترول وتشمل ما يلي :-**
- ✚ من استلام الروابط والتأكد منها ونشرها للطلاب واستلام الملفات وارسالها للدكتور
- ✚ وحل مشاكل الطلاب في الاختبار.
- ✚ وعمل تقرير يومي بالأرقام والاسماء لعدد طلاب المادة لكل قسم وعدد من اختبر وعدد من غاب في كل قسم.
- ✚ وعمل تقرير في ملف يرسل للكنترول.
- ✚ وتقرير اسبوعي لمستوى اول ومستوى ثاني.
- ✚ وتجهيز قائمة بالمواد التي لم ترصد درجاتها بالبوابة.
- \* إعداد تقرير يومي مفصل بالأرقام عن عملية الاختبار النهائي لكل قسم من أقسام المرحلة.
- \* تجهيز تقرير نهائي بكيفية سير عملية الاختبارات النهائية.
- \* تجهيز جداول الاختبارات النهائية .
- \* تجهيز ملف وحدة شئون الطلاب وتوصيفها ومهامها وإرساله إلى المختصين حسب طلبهم ليثبت كملف رسمي بالبوابة والنشر.

## إدارة شؤون الطلاب لمرحلة البكالوريوس

أ/ سليمان مقبول

مدير وحدة شؤون الطلاب





Date :

5/4/2023

: التاريخ

No :

: الرقم

**أبرز التحديات: (المعوقات التي واجهت العمل وكيف تم التعامل معها)**

- \* حصر كل الطلاب اللي ما اختبروا في الفصل الدراسي الاول ووضع المستويات المناسبة لهم.
  - \* جرد الطلاب الغائبين من كل قسم وتحديد عذره والتواصل معه ووضع حلول لذلك (غياب اول أسبوعين) في خطوة متقدمة.
  - \* تصحيح وضع كل طلاب المعادلات بالبوابة مطابقة المجتازة مع السجل بشكل كامل وتصحيح الاخطاء التي كانت موجودة ورفعها للدعم الفني لعمل اللازم.
  - \* الترتيب والتنسيق لإضافة مادة اساسيات محاسبة أ لطلاب كلية الاقتصاد والادارة كمادة سابعه وجمعهم في قروب واحد واضافة المادة بالبوابة في جدول الطلاب، ومادة فقه 1 لطلاب قسم الدراسات الإسلامية.
  - \* تصحيح وضع الطلاب المحولين من قسم الى اخر في البوابة وحصرهم وحصر الاختلالات التي بالسجل الأكاديمي لهم وترتيب وضعهم وارساله للدعم الفني لعمل اللازم بالبوابة.
  - \* حصر المحاضرات التعويضية التي لم تتم وكانت كالتالي :-
    - قسم الاقتصاد الإسلامي : عدد المحاضرات 3
    - قسم إدارة الأعمال : عدد المحاضرات 3
    - قسم المحاسبة : عدد المحاضرات 3
    - قسم اللغة العربية: عدد المحاضرات 13
    - قسم القانون : لا يوجد
    - قسم الدراسات الإسلامية باللغة الإنجليزية : لا يوجد
    - قسم الإعلام : لا يوجد
    - قسم اللغة الإنجليزية وآدابها : عدد المحاضرات 4
    - قسم العلوم التربوية : عدد المحاضرات 3
    - قسم العلوم السياسية : لا يوجد
    - قسم نظم المعلومات الإدارية : عدد المحاضرات 11
- ❖ العدد الكلي : 40 محاضرة لم تتم .

## إدارة شؤون الطلاب لمرحلة البكالوريوس

أ/ سليمان مقبول

مدير وحدة شؤون الطلاب







Date :

: التاريخ

No :

5/4/2023

: الرقم

\*حصر أسماء الطلاب التي لم تختبر من جميع الأقسام ولديها عذر ورفعها للكنترول لأخذ اللازم.  
\*متابعة وحصر أعداد الطلاب المتغيبين خلال فترة الامتحانات وتجهيز قائمة بحصر أسمائهم وأعدادهم لكل قسم .  
\*حصر الطلاب المؤجلة وإضافتهم الي جروبات الاستفسارات والتسجيل لجميع أقسام المرحلة .  
\*التأكد من تحديث جميع الأمان والمساعدين لبياتهم بالبوابة في جميع الأقسام .  
\*جمع أسماء الطلاب الذين لم يختبروا (أصحاب الأعدار) وطلب خطاب موافقة من رؤساء الأقسام وإعادة فتح الرابط لهم واختبارهم بالتنسيق مع الكنترول ودكتور المادة .

### أهم التعديلات: (التي تم إجراؤها والمبررات الداعية لذلك)

- \* عمل عدة معادلات لبعض الطلاب.
- \* تصحيح وضع الطلاب المحولين من قسم الى اخر في البوابة وحصرهم وحصر الاختلالات التي بالسجل الأكاديمي لهم وترتيب وضعهم وارساله للدعم الفني لعمل اللازم بالبوابة.
- \* تمت الموافقة على تحويل بعض الطلاب تغيير التخصص بناءً على طلبهم.
- \* إعادة هيكلة شؤون طلاب مرحلة البكالوريوس بما يتناسب مع تطور الجامعة وحجمها.
- \* تجهيز ملف لجميع الأقسام بمراجعة البيانات المتعلقة بالمحاضرات في البوابة الإلكترونية.
- \* متابعة الطلاب التي قامت بالتحديث للبيانات المتعلقة بالبوابة الإلكترونية حفاظاً على الخصوصية.
- \* تجهيز ملف لطلاب المعادلات لمعادلة مواد بديلة لجميع أقسام المرحلة.

## إدارة شؤون الطلاب لمرحلة البكالوريوس

أ/ سليمان مقبول

مدير وحدة شؤون الطلاب





Date :

5/4/2023

: التاريخ

No :

: الرقم

### أهم التقارير وأوراق العمل: (التي قدمت وإلى أي الجهات؟)

- \* أرشفة كل ملفات الكليات والأقسام في ملف دراييف وحفظها.
- \* تجهيز ملف متابعة الأمين والمساعد الخاص بالتقييمات بهم.
- \* تجهيز ملف لطلاب المعادلات وإرساله إلى الدعم الفني لعمل اللازم.
- \* تجهيز ملف الطلاب المحولين من قسم إلى آخر في البوابة وحصر الاختلالات التي بالسجل الأكاديمي لهم وترتيب وضعهم وإرساله للدعم الفني لعمل اللازم بالبوابة.
- \* تجهيز ملف المحاضرات التي لم تعوض وإرسالها للشئون الأكاديمية.
- \* تجهيز ملف المحاضرات النموذجية وإرسالها للتصميم.
- \* تجهيز ملف الطلاب وإرساله لرؤساء الأقسام بناء على طلبهم
- \* تجهيز ملف الطالب المثالي والمساعد المثالي والأمين المثالي والمحاضرة المثالية وإرساله للتصميم والتكريم.
- \* تجهيز جداول الاختبارات النهائية.
- \* تجهيز ملف وحدة شئون الطلاب وتوصيفها ومهامها وإرساله إلى المختصين حسب طلبهم ليثبت كملف رسمي بالبوابة والنشر.
- \* إعداد تقرير يومي مفصل بالأرقام عن عملية الاختبار النهائي لكل قسم من أقسام المرحلة.
- \* تجهيز تقرير نهائي بكيفية سير عملية الاختبارات النهائية.
- \* حصر أسماء الطلاب التي لم تختبر من جميع الأقسام ولديها عذر ورفعها للكنترول لأخذ اللازم.
- \* تجهيز ملف الأمناء والمساعدين حسب طلب الكنترول قبل رمضان.
- \* اعداد ملف بالطلاب المؤجلين للفصل الدراسي الثاني 2023/2022.
- \* تجهيز تقرير برصد درجات الاختبارات النهائية وإرسالها للكنترول.
- \* تجهيز ملف للطلاب الذين لم ترصد لهم درجات أو هناك خطأ في الرصد ورفعها للكنترول.
- \* تجهيز تقرير سير الاختبارات النهائية لمرحلة البكالوريوس وتم إرسالها للشؤون الأكاديمية.

## إدارة شؤون الطلاب لمرحلة البكالوريوس

أ/ سليمان مقبول

مديرة وحدة شؤون الطلاب





Date :

: التاريخ

No :

5/4/2023

: الرقم

## ثانياً : الإنجاز الكمي

### الفعاليات والأنشطة والوسائل محاوِر العمل

دورة للطلاب الجدد على كيفية الدراسة.

دورة رقم 6 من برنامج تأهيل الامين والمساعد

دورة للطلاب الجدد في كيفية الدراسة بالمركز الرئيسي بالجامعة الإسلامية.

دورة في التجويد وآداب التلاوة عبارة عن ثلاث محاضرات بعنوان (أساسيات التجويد والتطبيق) للدكتور رفيع أحمد الفتاحي من تاريخ 14/12/202 إلى 28/12/2022 حيث إستهدفت طلاب قسم الدراسات الإسلامية المستوى الأول والثاني .

اجتماع أعضاء شؤون الطلاب مع مدير الوحدة وتوزيع المهام.

عمل ندوة علمية لطلاب وطالبات كلية الدراسات الإسلامية باللغة الانجليزية والعربية بعنوان "نبينا محمد صلى الله عليه وسلم في كتب المعاصرين له من الأوربيين والأجانب " د طه الجوهري ،يوم السبت الموافق 2022/12/24 ،المستويين الاول والثاني.

عمل إفادات إثبات قيد للطلاب موجه إلى جهات عمل ، وكذلك إفادات للخريجين

اجتماع مدير وحدة شؤون الطلاب مع الأمناء للتأكيد على مهام الامين وتوجيههم نحو عمل أفضل .

مع تحيات وحدة شؤون الطلاب

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام.....

## إدارة شؤون الطلاب لمرحلة البكالوريوس

الاسليمان محبول  
مدير وحدة شؤون الطلاب

