



Date :

2023/7/16م

التاريخ :

No :

QD0029

الرقم:

"ملف انجاز الفصل الصيفي"

الرؤية

التصور العقلي للحالة المستقبلية للمؤسسة التعليمية فتحدد الموقع الذي تتوخى أن تنبأه في العملية التعليمية سواء في المجتمع المحلي أو العالمي أو بالنسبة لغيرها من مؤسسات مناظرة وكذلك خططها المستقبلية، وأن تكون الجامعة الإسلامية متميزة ومبدعة في ممارسات الجودة الأكاديمية والإدارية حسب المعايير الدولية بما يتضمن توفير تعليم متميز.

الرسالة

تستهدف الجامعة القيام به من مهمات وينبغي أن تحدد بدقة خصائصها المميزة مبينة دورها في إشباع حاجات المجتمع الذي تخدمه وخصائص الطالب الذي تقبله ومواصفات الخريج الذي تعده وتوفير بيئة تعليمية وتعلمية ملائمة لكل من الطلبة وهيئة التدريس والموظفين ضمن معايير الجودة والمعايير الدولية

الهدف

ترسيخ مفهوم ضمان الجودة والتطوير لدى العاملين في الجامعة ليصبح ممارسة يومية العمل على متابعة وتطبيق وتقييم معايير الجودة.

المنجزات التي تم تنفيذها خلال الفصل الصيفي للعام الدراسي 2023م:

القرارات:

تم اتخاذ جملة من القرارات بعد موافقة وكيل الجامعة الدكتور عمر أحمد المقرمي -حفظه الله-

1-ضوابط القروبات.

2-وضع ضوابط وآلية الامتحان التكميلي للشؤون الطلابية.

3- وضع خطة الإرشاد الأكاديمي في الشؤون الطلابية

لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا وتم تشكيل لجنة

من مسؤول الإرشاد والأعضاء من المرحتين .

د. فالح محمد الوضوح
مدير وحدة التطوير والجودة
Islamic University of Minnesota
Development And Quality Unit





Date :

التاريخ :

No :

الرقم:

الدورات التدريبية :

- 1-دورة تدريبية في الارشفة الالكترونية ثلاث دورات مع الدكتور خالد الوافي على مدار ثلاث اسابيع في شهر ابريل 2023م لمدة تسع ساعات معتمدة للشؤون الادارية .
- 2- دورة تدريبية في إعداد مقرارات واستراتيجيات التدريس الحديثة مع الدكتورة انتصار الشريدة في تاريخ 2023/ 5/15م لمدة ثلاث ساعات معتمدة لأعضاء هيئة التدريس.
- 3-دورة تدريبية في التجهيز والاستعداد للامتحانات بالتنسيق مع الشؤون الطلابية لمرحلة البكالوريوس مع الدكتور علاء حسني في تاريخ 2023/6/9م ثلاث ساعات معتمدة لطلبة الجامعة.
- 4- دورة تدريبية في طريقة كتابة الامتحانات مع الدكتور محمد حسني في تاريخ 2023/ 6/15م لمدة ثلاث ساعات معتمدة لأعضاء هيئة التدريس .

الاجتماعات:

- 1-اجتماع مع المدير التنفيذي المهندس عبدالله المنسوب وخرجنا بعدة قرارات.
- 2-اجتماع مع عميد كلية الدراسات ورئيس قسم الدراسات الإسلامية باللغة الإنجليزية وخرجنا بعدة قرارات.
- 3-اجتماع مع طلاب مرحلة البكالوريوس بالتنسيق مع وحدة الشؤون الطلابية لمرحلة البكالوريوس لمناقشة الأمور المتعلقة بالعملية التعليمية والاستماع للإستفسارات والمقترحات وتقديم النصح والإرشاد لهم.

النماذج :

مديرة وحدة التطوير والجودة

د. فاطمة محمد الوفاي

- 1-دليل عضو هيئة التدريس الاسترشادي بالتنسيق مع عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس .
- 1-نموذج ملف انجاز الكليات.
- 2-نموذج تقرير زيارة عضو هيئة التدريس .





Date :

التاريخ :

No :

الرقم :

الخطوة القادمة:

سعيًا للنهوض بهذا الصرح العلمي العريق نضع جملة من المقترحات التي نأمل تطبيقها مستقبلاً.

أوحدة شؤون الخريجين:

- 1- إعلان أسماء وصور الطلبة المتوقع تخرجهم من كل المراحل على موقع الجامعة بشكل فيديوهات.
- 2- إعطاء الدفعة التي تتخرج رقم واسم الدفعة.
- 3- عمل كتاب سنوي للخريجين.
- 4- عمل قاعدة بيانات شاملة للخريجين يسمى "بمركز التنمية والتواصل مع المجتمع المحلي".

ب-وحدة البحث العلمي:

- 1- عمل دورات تدريبية فيما يتعلق بتحقيق النصوص مع مختصين ومحققين أصحاب خبرة .
- 2- العمل على إقامة ندوات علمية بمشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلبة بأوراق علمية .
- 3- المشاركة بالمؤتمرات والندوات .
- 4- إعداد نماذج الخطط البحثية وتوزيعها على الطلبة .
- 5- تدريب الطلبة على نقد الرسائل الجامعية التي تم مناقشتها .
- 6- إلزام طلبة الدراسات العليا بحضور المناقشات سواء رسائل الماجستير أو الدكتوراة وأيضاً السيمينار المتعلق بمناقشة الخطط.

مديرة وحدة التطوير والجودة

- 7- إلزام أعضاء هيئة التدريس في الانخراط في اللجان العلمية وقراءة البحوث في المجالات التابعة للجامعة أو غيرها من الجامعات.

د. فاطمة محمد العنوش
مديرة وحدة التطوير والجودة
Islamic University of Minnesota
Development And Quality Unit





Date :

التاريخ :

No :

الرقم :

ج-وحدة الشؤون الإدارية والامناء بالتنسيق مع مدير الوحدة الأستاذ سليمان مقبول والدكتور البكري

- 1-إتمام الدورات التدريبية بما يتعلق بالتخزين الالكتروني تطبيقا عمليا .انجزت
- 2-دورات للتعلم على أساسيات برنامج الاكسل وما يتعلق بالتقنيات الحديثة على الحاسب الآلي .انجزت
- 3-التخطيط الناجح وإدارة العملتقدمها دكتورة فاطمة جمعة الوحش. انجزت
- 4-الأمن المعلوماتي والسرية.....تقدمها دكتورة فاطمة جمعة الوحش .
- 5-مهارة الاتصال بالاقناع وحل المشكلات واتخاذ القرار.....تقدمها دكتورة فاطمة جمعة الوحش.
- 6- إعداد الخطابات والتقارير الرسمية والاستبانات وأرشفتها انجزت.
- 7- الادارة الالكترونية والاتصالات .

د- وحدة الشؤون الطلابية.

- 1-عمل دورات تدريبية على طريقة الدراسة على الزووم والتعامل مع البوابة للطلبة الجدد .
- 2-تفعيل دور الطلبة بإقامة المسابقات العلمية والمجتمعية .
- 3-عقد لقاءات مع الطلبة بشكل فردي وجماعية من خلال الارشاد الاكاديمي بالتعاون مع د.فاطمة الوحش .

ملاحظة :الخطة قابلة للتعديل وهناك وحدات جاري العمل على كتابة الخطة المتعلقة بها .

وتقبلوا فائق الاحترام

حرر بتاريخ 2023/7/16م

مديرة وحدة التطوير والجودة

د. فاطمة جمعة الوحش

