



الجامعة الإسلامية بنيسوتا
Islamic University of Minnesota
المركز الرئيسي IUM



المركز الرئيسي
بنيسوتا

2021-2022

دليل الخطط الدراسية





الجامعة الإسلامية بمينيسوتا
Islamic University of Minnesota
المركز الرئيسي IUM

مركز الدراسات
الإسلامية

لجنة
المناهج
والخطط الدراسية

مرحلة الدكتورة



قسم نظم المعلومات الإدارية

21
43

الخطة الدراسية للقسم





الجامعة الإسلامية بنيسوتا
Islamic University of Minnesota
المركز الرئيسي IUM

لجنة
المناهج
والخطط الدراسية

قسم نظم المعلومات الإدارية «دكتوراة»



الخطبة الدراسية للقسم





قسم نظم المعلومات الإدارية «دكتوراة»

نبذة عن القسم

◀ نبذة عن القسم:

لقد تم تصميم برنامج الدراسات العليا قسم نظم المعلومات الإدارية في الجامعة ليواكب احتياجات الطلاب الذين يرغبون مواصلة دراستهم العليا لتساعدهم على التطور الأكاديمي والمهني في مجال عملهم. بعد الانتهاء من دراسته للبرنامج، يصبح الخريج مؤهلاً للحاق بالتطورات السريعة في مجتمع نظم الأعمال، وتحقيق أهدافه طويلة الأجل في تتغل وظائف إدارية وتقنية وقيادية عليا.

رؤية ورسالة القسم

◀ رؤية القسم:

❖ الريادة في رفد سوق العمل بكادر مؤهل متميز يمتلك المهارات الإدارية والتقنية اللازمة في مجالات نظم المعلومات الادارية وتطوير الاعمال.

◀ رسالة القسم:

❖ يسعى القسم الى التميز بمخرجاته التعليمية اكااديمياً وعلمياً وتقنياً من خلال استقطاب أفضل الكوادر الأكاديمية المتميزة محلياً وعالمياً للارتقاء بالعملية التعليمية والبحثية من أجل تحقيق رؤية القسم وتزويد الطلاب بالقواعد الأساسية والمهارات اللازمة لتطبيقها في المؤسسات والأعمال التي يعملون بها.





قسم نظم المعلومات الإدارية «دكتوراة»

أهداف البرنامج

يهدف قسم نظم المعلومات إلى توجّه مهارات الطلبة إلى التعامل مع تقنيات الحاسوب ومعالجة المعلومات وصورها وأوعيتها المختلفة، وتمثل الأهداف الرئيسية لقسم نظم المعلومات الإدارية في تخريج طلاب قادرين على:

- ❖ تقديم برامج أكاديمية تتفق مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي لتزويد سوق العمل المحلي والخارجي بخريجين متخصصين في مجال نظم المعلومات الإدارية.
- ❖ استخدام المهارات اللازمة لإدارة مشاريع تطوير النظم بنجاح.
- ❖ استخدام وإدارة نظم المعلومات الإدارية بشكل فعال في بيئات العمل المتنوعة.
- ❖ اكتساب وتطبيق المهارات التحليلية التي ستمكن الطالب من تصور مشكلة عمل معقدة واتخاذ قرارات مستنيرة بناءً على موارد المعلومات والتكنولوجيا المتاحة.
- ❖ تطبيق مهارات حل المشكلات والتي ستسمح لهم بابتكار حلول لمنظمات الأعمال باستخدام نظم المعلومات الإدارية.
- ❖ الحصول على فهم عميق للأعمال التجارية والمسؤوليات المهنية المتعلقة باستخدام نظم المعلومات الإدارية في المنظمات.
- ❖ متابعة التطورات الحديثة في كافة المجالات التي تخص نظم المعلومات الإدارية بأنواعها.
- ❖ تطوير القوى والموارد البشرية من خلال تقديم تجربة أكاديمية ذات مستوى متميز للطلبة الملتحقين بالقسم وإكسابهم المهارات العملية والتخصصية اللازمة في عملهم المهني المستقبلي.





قسم نظم المعلومات الإدارية «دكتوراة»

متطلبات وشروط الالتحاق بالبرنامج

- ▶ أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الماجستير أو ما يعادلها من كلية الحاسبات وتقنية المعلومات أو أي كلية أخرى معتمدة، وأن لا يقل التقدير العام عن جيد.
- ▶ أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك.
- ▶ أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة تنخضية يراها مجلس الجامعة.
- ▶ أن لا يكون الطالب مفصلاً من الجامعة الإسلامية بنيسوتا أو أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
- ▶ أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.
- ▶ عدم تقديم أي معلومات خاطئة أثناء عملية التقديم لأن ذلك يؤدي إلى إلغاء القبول.
- ▶ سداد 20% من إجمالي الرسوم المقررة.





قسم نظم المعلومات الإدارية «دكتوراة»

التزامات وواجبات القسم

- ❖ الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.
- ❖ العناية بعلم نظم المعلومات الإدارية وتيسيرها للطلاب.
- ❖ الإسهام في إعداد كوادرات ذات كفاءة عالية.

المواصفات العامة لخريجي البرنامج

سيتمكن الطالب الخريج من قسم نظم المعلومات الإدارية -بمختلف درجاته - من:

- ❖ إدارة وبناء مواقع التجارة الإلكترونية، الحكومة الإلكترونية، والاعمال الإلكترونية.
- ❖ يتأهل الخريج لمساعدة المؤسسات في كيفية استخدام واستحداث الشبكات المتوافقة مع آخر التطورات العلمية والتي لها علاقة أيضاً بالوسائط المتعددة.
- ❖ متخصص في تحليل وتصميم وتطوير الأنظمة في المؤسسات، والشركات.
- ❖ متخصص في تشغيل وصيانة الأنظمة والحواسيب بالمؤسسات.
- ❖ إدارة نظم معلومات الموارد البشرية، وإدارة موارد تخطيط المؤسسات ونظم المعلومات الأخرى.
- ❖ وصف المبادئ والمفاهيم والنظريات والتطبيقات المتعلقة بنظم المعلومات الإدارية.
- ❖ تطبيق منهجيات تطوير نظم المعلومات الادارية في التطبيقات المرتبطة بسوق العمل.
- ❖ حل المشاكل واقتراح الحلول القائمة على نظم المعلومات الادارية لمؤسسات الاعمال.
- ❖ استخدام نظم المعلومات الادارية لتزويد العملاء والإدارة بالبيانات والمعلومات والمعرفة اللازمة لاتخاذ القرارات بشكل سريع وفعال.
- ❖ دعم النظم والدعم الفني Support systems and technical support.
- ❖ خدمات المستخدمين User Services.





قسم نظم المعلومات الإدارية «دكتوراة»

متطلبات البرنامج:

- ❖ الانتظام في الدراسة بحسب الخطة الدراسية للقسم.
- ❖ الحضور: حيث يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر من المقررات الدراسية إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع المحاضرات، ويعد راسباً فيه.
- ❖ لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد) على الأقل.
- ❖ لا يتخرج الطالب إلا بعد إكمال جميع الساعات الدراسية المقررة، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد).





قسم نظم المعلومات الإدارية «دكتوراة»

الخطة الدراسية للقسم

تمهيد:

الدراسة في برنامج الدكتوراه يكون بأحد مسارين:

(وتكون الرسائل العلمية إجبارية في كلا المسارين)

المسار الأول: مسار المقررات مع الرسالة.

المسار الثاني: مسار الرسالة فقط (ويكون وفقاً للضوابط الموضحة أدناه).

الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

- الحد الأقصى للتسجيل في المقررات في الفصل الأول والثاني لطالب الدكتوراه هي أربعة مقررات، بما يعادل (12 ساعة) كحد أقصى.
- ويحق لطالب الدكتوراه أن يسجل في ثلاثة مقررات في الفصل الأول والثاني كحد أدنى، بما يعادل (9 ساعات دراسية).
- الحد الأقصى للتسجيل في المقررات في الفصل الصيفي لطالب الدكتوراه هي مقررین دراسيين فقط، بما يعادل (6 ساعات).
- يتوجب على الطالب في مسار المقررات والرسالة أن يتقدم بخطة البحث لرسالته العلمية بعد الانتهاء من دراسة أربعة مقررات أو ما يعادل (12 ساعة دراسية).
- يلزم الطالب في مسار المقررات والرسالة لمناقشة رسالته العلمية الانتهاء من (10) مقررات، وأن يكون قد أمضى المدة الزمنية المقررة في مرحلة الدكتوراه.

المدة الدراسية للبرنامج:

المدة الزمنية للدراسة في مرحلة الدكتوراه هي سنتين، ولا يحق للطالب المسجل في برنامج الدكتوراه في كلا المسارين مناقشة رسالته العلمية قبل مضي سنة وثمانية أشهر على الأقل من حين حصوله على إبتتعار القبول في البرنامج.





قسم نظم المعلومات الإدارية «دكتوراة»

الخطة الدراسية للقسم

عدد الساعات المقررة لمرحلة الدكتوراه هي (60) ساعة دراسية.

وتكون موزعة بالشكل التالي:

أولاً: مسار المقررات والرسالة:

مسار المقررات			
الرسالة العلمية	الفصل الثالث	الفصل الثاني	الفصل الأول
30 ساعة	6 ساعات بما يعادل (2) مقررين	12 ساعة بما يعادل (4) مقررات	12 ساعة بما يعادل (4) مقررات
60 ساعة			المجموع

ملاحظة:

- يدرس الطالب في هذا المسار ثلاثة فصول دراسية، بمعدل أربعة مقررات في الفصل الأول، وأربعة مقررات في الفصل الثاني، ومقررين في الفصل الدراسي الثالث، ويحق له أن يبدأ بتقديم خطته البحثية لمستروع الرسالة بعد انتهائه من دراسة أربعة مقررات.
- لا يقل عدد صفحات الرسالة في هذا المسار عن (200) صفحة.





قسم نظم المعلومات الإدارية «دكتوراة»

ثانياً: مسار الرسالة بدون مقررات:

يمكن لطالب الدكتوراه أن يمضي في مسار الرسالة فقط دون دراسة المقررات، إذا توفرت الشروط التالية:

- أن يكون تخصصه في الدكتوراه متوافقاً مع التخصص الذي درسه في مرحلة الماجستير.
- أن يكون قد درس في مرحلة الماجستير جميع الساعات المعتمدة في نفس التخصص بواقع 30 ساعة معتمدة على الأقل.
- موافقة مجلس القسم على الخطة المقدمة.
- أن لا يقل عدد صفحات الرسالة في هذا المسار عن (250) صفحة.





قسم نظم المعلومات الإدارية «دكتوراة»

الخطة الدراسية للقسم

الفصل الدراسي الأول

رمز المقرر Course code	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق	توصيف المقرر	الكتاب المقرر
D730-01	دراسات متقدمة في إدارة نظم معلومات	إجباري	تخصص	3			
D730-02	موضوعات معاصرة في نظم المعلومات	إجباري	تخصص	3			
D730-03	بحوث العمليات المتقدمة	إجباري	تخصص	3			
D730-04	التجارة الإلكترونية المتقدمة	إجباري	تخصص	3			
	المجموع			12 ساعة			

الفصل الدراسي الثاني

رمز المقرر Course code	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق	توصيف المقرر	الكتاب المقرر
D730-05	منهج البحث العلمي	إجباري	تخصص	3			
D730-06	دراسات متقدمة في شبكات الأعمال	إجباري	تخصص	3			
D730-07	الحوسبة السحابية	إجباري	تخصص	3			
D730-08	استراتيجيات أمن المعلومات والشبكات	إجباري	تخصص	3			
	المجموع			12 ساعة			





قسم نظم المعلومات الإدارية «دكتوراة»

الخطة الدراسية للقسم

الفصل الدراسي الثالث

رمز المقرر Course code	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق	توصيف المقرر	الكتاب المقرر
D730-09	الأنظمة الخبيرة المتقدمة	إجباري	تخصص	3			
D730-10	التحليل الإحصائي للأعمال	إجباري	تخصص	3			
	المجموع			6 ساعات			

(الرسالة)

رمز المقرر Course code	اسم المقرر		الساعات	المتطلب السابق	المتطلب	نوع المقرر
	عربي	إنجليزي				
D730-90	الرسالة	These	30 ساعة	دراسة فصلين دراسيين	تخصص	إجباري
	المجموع		30 ساعة			



لجنة العنايه والخطط الدراسية

