



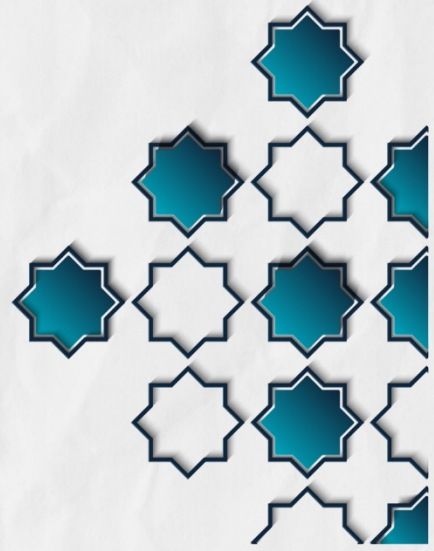
الجامعة الإسلامية بنيسوتا  
Islamic University of Minnesota  
المركز الرئيسي IUM



المركز الرئيسي  
بنيسوتا

2021-2022

# دليل الخطط الدراسية





الجامعة الإسلامية بنيسوتا  
Islamic University of Minnesota  
المركز الرئيسي IUM

المركز الرئيسي

لجنة  
المنهاج  
والخطط الدراسية

# مرحلة الماجستير



## قسم نظم المعلومات الإدارية

21  
43

الخطة الدراسية للقسم





الجامعة الإسلامية بنيسوتا  
Islamic University of Minnesota  
المركز الرئيسي IUM

لجنة  
العناهج  
والخطط الدراسية

## قسم نظم المعلومات الإدارية «ماجستير»



الخطوة الدراسية للقسم





## قسم نظم المعلومات الإدارية «ماجستير»

### نبذة عن القسم

#### ◀ نبذة عن القسم:

لقد تم تصميم برنامج الدراسات العليا قسم نظم المعلومات الإدارية في الجامعة ليواكب احتياجات الطلاب الذين يرغبون مواصلة دراستهم العليا لتساعدهم على التطور الأكاديمي والمهني في مجال عملهم. بعد الانتهاء من دراسته للبرنامج، يصبح الخريج مؤهلاً للحاق بالتطورات السريعة في مجتمع نظم الأعمال، وتحقيق أهدافه طويلة الأجل في تتغل وظائف إدارية وتقنية وقيادية عليا.

### رؤية ورسالة القسم

#### ◀ رؤية القسم:

❖ الريادة في رفد سوق العمل بكادر مؤهل متميز يمتلك المهارات الإدارية والتقنية اللازمة في مجالات نظم المعلومات الادارية وتطوير الاعمال.

#### ◀ رسالة القسم:

❖ يسعى القسم الى التميز بمخرجاته التعليمية اكاديمياً وعلمياً وتقنياً من خلال استقطاب أفضل الكوادر الأكاديمية المتميزة محلياً وعالمياً للارتقاء بالعملية التعليمية والبحثية من أجل تحقيق رؤية القسم وتزويد الطلاب بالقواعد الأساسية والمهارات اللازمة لتطبيقها في المؤسسات والأعمال التي يعملون بها.





## قسم نظم المعلومات الإدارية «ماجستير»

### أهداف البرنامج

يهدف قسم نظم المعلومات إلى توجّه مهارات الطلبة إلى التعامل مع تقنيات الحاسوب ومعالجة المعلومات وصورها وأوعيتها المختلفة، وتمثل الأهداف الرئيسية لقسم نظم المعلومات الإدارية في تخريج طلاب قادرين على:

❖ تقديم برامج أكاديمية تتفق مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي لتزويد سوق العمل المحلي والخارجي بخريجين متخصصين في مجال نظم المعلومات الإدارية.

❖ استخدام المهارات اللازمة لإدارة مشاريع تطوير النظم بنجاح.

❖ استخدام وإدارة نظم المعلومات الإدارية بشكل فعال في بيئات العمل المتنوعة.

❖ اكتساب وتطبيق المهارات التحليلية التي ستمكن الطالب من تصور مشكلة عمل معقدة واتخاذ قرارات مستنيرة بناءً على موارد المعلومات والتكنولوجيا المتاحة.

❖ تطبيق مهارات حل المشكلات والتي ستسمح لهم بابتكار حلول لمنظمات الأعمال باستخدام نظم المعلومات الإدارية.

❖ الحصول على فهم عميق للأعمال التجارية والمسؤوليات المهنية المتعلقة باستخدام نظم المعلومات الإدارية في المنظمات.

❖ متابعة التطورات الحديثة في كافة المجالات التي تخص نظم المعلومات الإدارية بأنواعها.

❖ تطوير القوى والموارد البشرية من خلال تقديم تجربة أكاديمية ذات مستوى متميز للطلبة الملتحقين بالقسم وإكسابهم المهارات العملية والتخصصية اللازمة في عملهم المهني المستقبلي.





## قسم نظم المعلومات الإدارية «ماجستير»

### متطلبات وشروط الالتحاق بالبرنامج

- ▶ أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها من كلية الحاسبات وتقنية المعلومات أو أي كلية أخرى معتمدة، وأن لا يقل التقدير العام عن جيد.
- ▶ أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك.
- ▶ أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة تنخضية يراها مجلس الجامعة.
- ▶ أن لا يكون الطالب مفصلاً من الجامعة الإسلامية بنيسوتا أو أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
- ▶ أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.
- ▶ عدم تقديم أي معلومات خاطئة أثناء عملية التقديم لأن ذلك يؤدي إلى إلغاء القبول.
- ▶ سداد 20% من إجمالي الرسوم المقررة.





## قسم نظم المعلومات الإدارية «ماجستير»

### التزامات وواجبات القسم

- ❖ الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.
- ❖ العناية بعلم نظم المعلومات الإدارية وتيسيرها للطلاب.
- ❖ الإسهام في إعداد كوادرات ذات كفاية عالية.

### المواصفات العامة لخريجي البرنامج

سيتمكن الطالب الخريج من قسم نظم المعلومات الإدارية -بمختلف درجاته - من:

- ❖ إدارة وبناء مواقع التجارة الإلكترونية، الحكومة الإلكترونية، والاعمال الإلكترونية.
- ❖ يتأهل الخريج لمساعدة المؤسسات في كيفية استخدام واستحداث الشبكات المتوافقة مع آخر التطورات العلمية والتي لها علاقة أيضاً بالوسائط المتعددة.
- ❖ متخصص في تحليل وتصميم وتطوير الأنظمة في المؤسسات، والشركات.
- ❖ متخصص في تشغيل وصيانة الأنظمة والحواسيب بالمؤسسات.
- ❖ إدارة نظم معلومات الموارد البشرية، وإدارة موارد تخطيط المؤسسات ونظم المعلومات الأخرى.
- ❖ وصف المبادئ والمفاهيم والنظريات والتطبيقات المتعلقة بنظم المعلومات الإدارية.
- ❖ تطبيق منهجيات تطوير نظم المعلومات الادارية في التطبيقات المرتبطة بسوق العمل.
- ❖ حل المشاكل واقتراح الحلول القائمة على نظم المعلومات الادارية لمؤسسات الاعمال.
- ❖ استخدام نظم المعلومات الادارية لتزويد العملاء والإدارة بالبيانات والمعلومات والمعرفة اللازمة لاتخاذ القرارات بشكل سريع وفعال.
- ❖ دعم النظم والدعم الفني Support systems and technical support.
- ❖ خدمات المستخدمين User Services.





## قسم نظم المعلومات الإدارية «ماجستير»

### متطلبات البرنامج:

- ❖ الانتظام في الدراسة بحسب الخطة الدراسية للقسم.
- ❖ الحضور: حيث يحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر من المقررات الدراسية إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع المحاضرات، ويعد راسباً فيه.
- ❖ لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد) على الأقل.
- ❖ لا يتخرج الطالب إلا بعد إكمال جميع الساعات الدراسية المقررة، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد).







## قسم نظم المعلومات الإدارية «ماجستير»

### الخطة الدراسية للقسم

#### تمهيد:

الدراسة في برنامج الماجستير يكون بأحد مسارين:

**المسار الأول:** مسار المقررات.

**المسار الثاني:** مسار المقررات والرسالة العلمية.

يلزم الطالب باختيار أحد المسارين بعد نهاية الفصل الدراسي الأول وعند التسجيل في الفصل الدراسي الثاني.

#### الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

يحق لطالب الماجستير أن يسجل في خمسة مقررات في الفصل الواحد كحد أقصى، بما يعادل (15) ساعة دراسية.

كما يحق له أن يسجل في ثلاثة مقررات كحد أدنى، بما يعادل (9) ساعات.

يتوجب على الطالب الانتهاء من (45) ساعة دراسية، أو ما يعادل 15 مقررًا دراسيًا للتخرج من برنامج الماجستير.

#### المدة الدراسية للبرنامج:

الفترة الدراسية لبرنامج الماجستير كاملة هي ثلاثة فصول رئيسية (سنة ونصف).





## قسم نظم المعلومات الإدارية «ماجستير»

توزيع الساعات الدراسية لبرنامج الماجستير:

عدد الساعات الدراسية في برنامج الماجستير مسار المقررات أو مسار الرسالة (45) ساعة دراسية، وتكون موزعة بالشكل التالي:  
أولاً: مسار المقررات

مسار المقررات			
الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الثالث	بحث تكميلي
15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	12 ساعة بما يعادل (4) مقررات	3 ساعات ويعادل مقرر واحد
45 ساعة			المجموع

ثانياً: مسار المقررات والرسالة:

مسار المقررات والرسالة		
الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الثالث (الرسالة)
15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة
45 ساعة		المجموع





## قسم نظم المعلومات الإدارية «ماجستير»

### الخطة الدراسية للقسم

#### متطلبات التخصص:

وعدها 15 مادة بواقع 45 ساعة دراسية

### متطلبات التخصص

متطلب سابق	الساعات الدراسية (Credits)			نوع المقرر Course type	اسم المقرر Course title		رمز المقرر Course code
	مُعتمد	عملي	نظري		English	عربي	
	3	1	2	إجباري	E-Business Strategies	استراتيجيات الأعمال الإلكترونية	M730-01
	3	1	2	إجباري	Advanced Information Networks	شبكات المعلومات المتقدمة	M730-02
	3	1	2	إجباري	Advanced Programming	برمجة متقدمة	M730-03
	3	1	2	إجباري	Smart Business Systems	نظم الأعمال الذكية	M730-04
	3	1	2	إجباري	ERP Systems	نظم تخطيط موارد المؤسسات	M730-05
	3	1	2	إجباري	Advanced Systems Analysis and Development	تحليل وتطوير النظم المتقدمة	M730-06
	3	1	2	إجباري	Research Methods in E-Business	أساليب البحث في الأعمال الإلكترونية	M730-07
	3	1	2	إجباري	Advanced E-Commerce	التجارة الإلكترونية المتقدمة	M730-08
	3	1	2	إجباري	E-Government	الحكومة الإلكترونية	M730-09
	3	1	2	إجباري	Knowledge Management and Data Mining	إدارة المعرفة وتنقيب البيانات	M730-10
	3	1	2	إجباري	Advanced Databases	قواعد بيانات متقدمة	M730-11
	3	1	2	إجباري	Expert Information Systems	نظم المعلومات الخبيرة	M730-12
	3	1	2	إجباري	Leadership in Technology-Driven Organizations	القيادة في المؤسسات المرتكزة على التقنية	M730-13
	3	1	2	إجباري	Information Systems Security	أمن أنظمة المعلومات	M730-14
	3	1	2	إجباري	Supplementary Research	بحث كميلي	M730-80
					45 ساعة	المجموع	





الجامعة الإسلامية بنيسوتا  
Islamic University of Minnesota  
المركز الرئيسي IUM



لجنة  
التدريس  
والخطط الدراسية

## قسم نظم المعلومات الإدارية «ماجستير»



الجامعة الإسلامية بنيسوتا  
Islamic University of Minnesota  
المركز الرئيسي IUM

# الخطوة الاسترشادية

الخطوة الدراسية للقسم





## قسم نظم المعلومات الإدارية «ماجستير»

### أولاً: مسار المقررات (ماجستير)

#### ملاحظات عامة في مسار المقررات

يدرس الطالب في هذا المسار ثلاثة فصول دراسية بمعدل خمس مقررات في كل فصل

لا يقوم الطالب في هذا المسار بكتابة رسالة علمية

يلزم الطالب في هذا المسار بكتابة بحث تكميلي في الفصل الدراسي الثالث

لا تتجاوز صفحات البحث التكميلي 60 صفحة، ولا تقل عن 40 صفحة، ويكون مستوفياً لشروط البحث العلمي.

يدرس الطالب في الفصل الثالث في مسار المقررات أربعة مقررات فقط، ويكون المقرر الخامس هو البحث التكميلي.

لا تقام مناقشة علنية للبحث التكميلي، ويحتسب كمادة بثلاث ساعات دراسية، ودرجته من (100).





## قسم نظم المعلومات الإدارية «ماجستير»

### الخطة الدراسية للقسم

الفصل الدراسي الأول							
رمز المقرر Course code	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق	توصيف المقرر	الكتاب المقرر
M730-01	استراتيجيات الأعمال الإلكترونية	إجباري	تخصص	3			
M730-02	شبكات المعلومات المتقدمة	إجباري	تخصص	3			
M730-03	برمجة متقدمة	إجباري	تخصص	3			
M730-04	نظم الأعمال الذكية	إجباري	تخصص	3			
M730-05	نظم تخطيط موارد المؤسسات	إجباري	تخصص	3			
	المجموع			15 ساعة			

الفصل الدراسي الثاني							
رمز المقرر Course code	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق	توصيف المقرر	الكتاب المقرر
M730-06	تحليل وتطوير النظم المتقدمة	إجباري	تخصص	3			
M730-07	أساليب البحث في الأعمال الإلكترونية	إجباري	تخصص	3			
M730-08	التجارة الإلكترونية المتقدمة	إجباري	تخصص	3			
M730-09	الحكومة الإلكترونية	إجباري	تخصص	3			
M730-10	إدارة المعرفة وتنقيب البيانات	إجباري	تخصص	3			
	المجموع			15 ساعة			





## قسم نظم المعلومات الإدارية «ماجستير»

### الخطة الدراسية للقسم

الفصل الدراسي الثالث							
رمز المقرر Course code	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق	توصيف المقرر	الكتاب المقرر
M730-11	قواعد بيانات متقدمة	إجباري	تخصص	3			
M730-12	نظم المعلومات الخبرة	إجباري	تخصص	3			
M730-13	القيادة في المؤسسات المرتكزة على التقنية	إجباري	تخصص	3			
M730-14	أمن أنظمة المعلومات	إجباري	تخصص	3			
M730-80	بحث تكميلي	إجباري	تخصص	3			
	المجموع			15 ساعة			





## قسم نظم المعلومات الإدارية «ماجستير»

### ثانياً: مسار المقررات والرسالة (ماجستير)

#### ملاحظات عامة في مسار المقررات والرسالة

يدرس الطالب في هذا المسار فصلين دراسيين، بمعدل خمسة مقررات في كل فصل

يلزم الطالب عند اختياره لهذا المسار بكتابة رسالة علمية

يحق للطالب أن يبدأ بتقديم خطة البحث في مسار الرسالة في بداية الفصل الدراسي الثاني

لا تقل صفحات الرسالة لمرحلة الماجستير عن (100) صفحة.

تكون المناقشة علنية ويشترط للنجاح في هذا المسار اجتياز المناقشة

لا تدخل درجة مناقشة الرسالة في المعدل التراكمي، ويكون المعدل التراكمي في السجل الأكاديمي بناء على

المقررات فقط، ويتم كتابة عنوان الرسالة في السجل الأكاديمي للطالب.

يتم تقييم الطالب في الشهادة الرسمية عند التخرج بناء على الدرجة التي حصل عليها في مناقشته للرسالة.







## قسم نظم المعلومات الإدارية «ماجستير»

### الخطة الدراسية للقسم

الفصل الدراسي الأول							
رمز المقرر Course code	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق	توصيف المقرر	الكتاب المقرر
M730-01	استراتيجيات الأعمال الإلكترونية	إجباري	تخصص	3			
M730-02	شبكات المعلومات المتقدمة	إجباري	تخصص	3			
M730-03	برمجة متقدمة	إجباري	تخصص	3			
M730-04	نظم الأعمال الذكية	إجباري	تخصص	3			
M730-05	نظم تخطيط موارد المؤسسات	إجباري	تخصص	3			
	المجموع			15 ساعة			





## قسم نظم المعلومات الإدارية «ماجستير»

### الخطة الدراسية للقسم

الفصل الدراسي الثاني							
رمز المقرر Course code	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق	توصيف المقرر	الكتاب المقرر
M730-06	تحليل وتطوير النظم المتقدمة	إجباري	تخصص	3			
M730-07	أساليب البحث في الأعمال الإلكترونية	إجباري	تخصص	3			
M730-08	التجارة الإلكترونية المتقدمة	إجباري	تخصص	3			
M730-09	الحكومة الإلكترونية	إجباري	تخصص	3			
M730-10	إدارة المعرفة وتنقيب البيانات	إجباري	تخصص	3			
	المجموع			15 ساعة			

### الرسالة

الفصل الدراسي الثالث						
رمز المقرر Course code	اسم المقرر		الساعات	المتطلب السابق	المتطلب	نوع المقرر
	عربي	انجليزي				
M730-90	الرسالة	Thesis	15 ساعة	دراسة فصلين دراسيين	تخصص	إجباري
	المجموع		15 ساعة			



# لجنة العنايه والخطط الدراسية

