

عمادة شؤون أعضاء صيئة الندريس











قعلمحاا نح 🚇

يسرنا ويسعدنا أن نرحب بكم في موقع عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريـس، ونرجو من المولى عزّ وجل أن تكون زيارتكم لنا مستمرة، وأن نقدم لكم الخدمات التي تحوز على رضاكم واستحسانكم.

إن عمـادة شـؤون أعضـاء هيئـة التدريـس تعـاي حجـم المسـئولية المناطة بها، كونها مسئولة عن إتمام ومتابعة كافة الإجراءات الإدارية بمنتسـبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريـس، ومـن هـذا المنطلـق تسـعال العمـادة لتطويـر الخدمـات المقدمـة لهـم، والحـرص على تسـهيل إجراءات العمـل وتنفيذ القرارات الإدارية لمواكبـة نهج التطوير الذي تشهده جميع إدارات الجامعة.

كما أن العمادة تحـرص كل الحـرص بالرقــي بالمســتوس المعرفــي والمهاري عن طريق اســتقطاب أفضل الكفاءات وتأهيلها من خلال اقتراح الخطط والبرامج اللازمة، مع العمل علــس توفيــر بيئــة عمــل مناســبة ومثاليــة لأعضــاء هيئــة التدريس تساعد في تعزيز الرضا الوظيفي لديهم.

آمليــن بعون الله أن تســهم العمادة فــي تحقيق طموحات الجامعــة مــن خلال تطويــر العمل الاداري وتقديــم الخدمات المميزة.





خلق بيئة العمل المناسبة للتميز في تقديم الخدمات لمنسوب الحامعة الإسلامية بمنتسوتا



إلى القالة العمادة

نسعى للوصول للمستوى المتقدم في خدماتنا للإسهام في تطلعات الجامعة نحـو الإدارة الفعالة مـن خلال معايير ومقاييس الأداء المهنب الحامعي



- و بناء السياسات والخطط والبرامج اللازمـة لتطويـر منسـوبو العمادة، وإقرارها التحديــث المستمر لهــا، بما يتوافــق مــع الاتجاهــات الحديثــة والمتطــورة فـــي محالها.
- 🧿 تحقيـق معاييـر الجـودة الشـاملة ومتطلبـات الاعتمـاد المؤسسى الخاص
- 💿 تعزيز التعاون والتشارك والتكامل مــع جميــع الوحــدات داخـــل الجامعـــة، والقطاعات ذات العلاقة خارجها، بمـــا سهم في تطويــر آليــات العمـــل والارتقاء بــه إلـــــ الأفضل.

≡ً مهام العمادة

- ⊙ استقطاب الكفاءات من الكوادر التدريسية.
- 🖸 توجيه الطاقات وتنمية القدرات والمواهب.
- ◊ خلق بيئة عمل إيجابية، وتعزيز تلك الثقافة.
- تصميم البرامج التدريبية المهنية والمتخصصة في التطوير الأكاديمي وتأهيل القيادات.
- ☑ صياغــة القواعــد والأدلـة التنظيميــة والإجرائيـة والوصـف الوظيفـي بشكل دقيق، ونشـرها، وتحديثهـا، وتطبيقهـا وفـق أفضـل المعاييـر والممارسات المتميـزة.
- رعایة أعضاء هیئة التدریس وتقدیم كامل العون لهم بما یسهم فی أداء مهامهم علی أكمل وجه.
- ☑ الإشراف على استخدام التطبيــق الكامــل للخدمــات الإلكترونية من قبل أعضاء هيئة التدريس وتقديم الدعم الفني لأجل إنجاح العملية.



Deanship of Faculty Members Affairs

















About the Deanship

We are pleased and pleased to welcome you to the website of the Deanship of Faculty Members Affairs.

The Deanship of Faculty Affairs is aware of the size of the responsibility entrusted to it, as it is responsible for completing and following up all administrative procedures for the university's faculty members. From this standpoint, the Deanship seeks to develop the services provided to them, and to ensure the facilitation of work procedures and the implementation of administrative decisions to keep pace with the development approach witnessed by all university departments.

The deanship is also keen to advance the level of knowledge and skills by attracting the best competencies and qualifying them by proposing the necessary plans and programs, while working to provide an appropriate and ideal work environment for faculty members that helps in enhancing their job satisfaction.

We hope, with Allah's help, that the deanship will contribute to achieving the aspirations of the university through the development of administrative work and the provision of distinguished services.





Create an appropriate work environment for excellence in providing services to the employees of the Islamic University of Minnesota.



We seek to reach the advanced level in our services to contribute to the aspirations of the university towards effective management through standards and measures of university professional performance.



Goals of the Deanship

- O Building necessary policies, plans and programs for the development of university employees and approving them for continuous updating, in line with modern and advanced trends in its field.
- Achieving comprehensive quality standards and the requirements of private institutional accreditation.
- Promoting cooperation, participation and integration with all units within the university and related sectors outside it, which contributed to the development of work mechanisms and upgrading it to the best



Deanship Tasks

- Attracting competencies from the teaching staff.
- Directing energies and developing capacities and talents.
- Creating a positive work environment and promoting that culture.
- Designing vocational and specialized training programs in academic development and qualifying leaders.
- Accurately drafting rules, organizational and procedural guides, and job descriptions, and publishing, updating, and applying them in accordance with the best standards and distinguished practices.
- Taking care of faculty members and providing them with full assistance in a way that contributes to the performance of their duties to the fullest.
- Supervising the full application of electronic services by faculty members and providing technical support for the success of the process













