

انجازات عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس ووحدة الشؤون الإدارية للكتليات شهر يناير 2025 م

- تم إعداد اجتماعيين خلال شهر يناير فريق العمادة و الوحدة تاريخ 6 يناير 2025 / والآخر تاريخ 28 يناير 2025 م
- تم عمل تطبيق عملي مدير وحدة لمدة مرتين بالشهر الأسبوع الأول والأخير من كل شهر / وتم عقد دورة تدريبية لهن مع وحدة الجودة والتطوير بعنوان تطوير الذات وقمت بدعوة جميع زملاء بالوحدات الإدارية .
- تم تعيين عدد 30 عضو هيئة تدريس خلال نهاية شهر ديسمبر وشهر يناير 2025 م .
- تم تجديد 31 قرار تعيين التي تحتاج تعيين بالكتليات وعلى استكمال متابعة البقية وإصدار عدد 2 بدل فاقد لقرار التعيين، وإصدار قرار تعيين عميد كلية الدراسات التنموية ، وقرار تعيين إدارة الشؤون القانونية ورئاسة قسم القانون .
- تم إصدار شهادات خبرة لمن طلبها من أعضاء هيئة التدريس عدد 4 شهادات خبره .
- متابعة المقابلات والرد على عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة أو داخلها والتدخل في أي امر أو استكال لديهم مع الفريق .
- الحرص على حضور أي دورات وتنتجيعهم مادام لا تتعارض مع العمل .
- متابعة المحاضرات وتعويضها مع الفريق وأعضاء هيئة التدريس وأمناء الكليات .
- متابعة تكريم عضو هيئة التدريس المثالي مع الفريق داخل الكليات ود. أسامة عبد الرحمن عميد الشؤون الأكاديمية والتعليمية .
- متابعة مع لجنة الترقيات لأي استفسار أو أي استكال .

- رفع أعضاء هيئة التدريس الجدد لدرایف الكلية / ولأستاذة مها محمد سكرتیر العمادة ثم يتم ارسال البيانات من إدارة الكلية واتساب لأستاذة مها ترفعها على البوابة الجديدة ونبیغ عمادة تقنية المعلومات .

- ننشر تعليمات بجروب الوحدة أول بأول بتتكل يومي ، ومتابعة تتبه يومية مع فريق العمل علي الخاص .

- متابعة درایفات الكليات مع مسؤولي الشؤون الإدارية بالكليات بتتكل مستمر وإرسال الملاحظات بمتابعة الأرتنفة وتحديث قاعدة البيانات، واستكمال أي أوراق وأي نواقص بملفات أعضاء هيئة التدريس .

- حجز ومتابعة روابط اجتماعات الكليات وحضورها وكتابة محضر العمید وأرتنفتها ، وأرتنفة محاضر رؤوس الأقسام بعد كتابتهم لها ، وقمنا بعمل تغطية إعلامية لأي اجتماع بالكليات والأقسام وتم ارساله للمركز الإعلامي للنشر عنه وأيضاً مجلة صدي الجامعة بجروب فعاليات واخبار الكليات .

- تم تجهيز عدد 8 ملفات تنهادات تقدير لأعضاء هيئة التدريس نهاية الفصل الدراسي الثاني .

- تم مراجعة وتعديل عدد 8 ملفات تكريم عضو هيئة التدريس المثالي مع عمادة الشؤون الأكاديمية والتعليمية .

- تم تجهيز عدد 8 ملفات بطاقات لعمدات الكليات مع المركز الإعلامي .



- تم طلب وعمل ونشر 14 تهنئة لأعضاء هيئة التدريس لمن نشر بحثاً وكتاب باسم الجامعة .

- استكمال وإضافة أعضاء هيئة التدريس الجدد ومتابعة أوراقهم ومايلزم من إجراءات مع الوحدات ذات الصلة .

- تجهيز عدد 8 ملفات تواصل مع الهيكل الإداري للكليات للمركز الإعلامي وقمت بدمجهم بملف واحد لهم ، ورفعنا آخر تحديث للصور أيضاً لهم .

- تجهيز عدد 8 درايفات للكنترول للاختبارات النهائية ونتابع تسليم الاختبارات للكنترول .

- تم نشر عدد 7 بوسترات إرشادية لأعضاء هيئة التدريس عن التعامل وقت المحاضرة .

- ارسال صور أعضاء هيئة التدريس الجدد وفق طلب أ. أحمد التماسان رئيس تحرير صدي الجامعة ، وأي تغطية إعلامية لهم بجروب فعاليات الكليات .

- ارسلنا للدعم الفني أي دكتور لم تظهر له مواده وفق جدولته سواء منتظم أو ذاتي .

- ارسلنا جداول التعليم الذاتي للدعم الفني م. الحارث المقرمي ود. عبد الرحمن حمود ، وارسلناها مره اخرى لدكتور أسامة عبد الرحمن بجروب التعليم الذاتي .

- جهزنا تعليمات لأعضاء هيئة التدريس أول بأول ، إضافة لنشر الأدلة المهمة مثل ضوابط النشر وملف إرشادي لأعضاء هيئة التدريس وتم نشرها بتشكل مستمر من وقت لآخر بسبب استفسارات الدكاترة ، وفيديوهات توضيحية للرصد.

- تابعنا مع الكنترول مراجعة الرتب العلمية لأعضاء هيئة التدريس ونشر الجداول لأعضاء هيئة التدريس .





- علي متابعة لرد علي استفسارات أعضاء هيئة التدريس داخل الجامعة وخارجها ونوضح لهم طريقة التقديم عبر الرابط ، وأيضاً من يستفسر عن وظائف إدارية نرسل له رقم مدير تتوون الموظفين والطلاب داخل الجامعة وخارجها من احتاج يسجل ونرسل لهم رقم عماده القبول والتسجيل .

- تم رفع ملفات انجازات تتهر يناير باللغة العربية والإنجليزية المرسل من عمادة تقنية المعلومات بمواقع الكليات ال 8.

- تم كتابة 8 تقارير للكليات لتتهريناير وارساله بجروب تقارير الكليات .

- تم كتابة تقرير العمادة متضمن تقرير الوحدة .

الجامعة الإسلامية بمكة المكرمة
Umm al-Qura University of Madinah

