



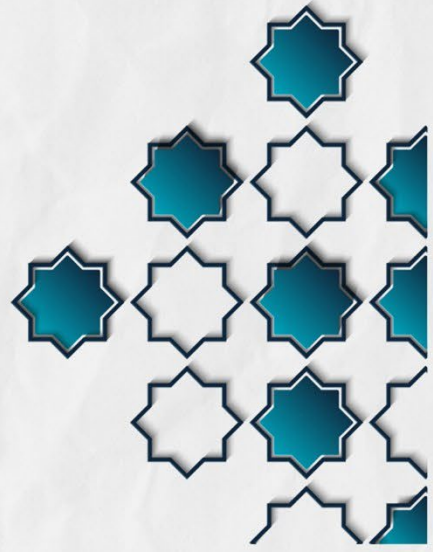
الجامعة الإسلامية بنيسوتا
Islamic University of Minnesota
المركز الرئيسي IUM



المركز الرئيسي

2024 - 2025

دليل الخطط الدراسية





الجامعة الإسلامية بمينيسوتا
Islamic University of Minnesota
المركز الرئيسي IUM

المركز الرئيسي

لجنة
المناهج
والخطط الدراسية

مرحلة الدكتورة



قسم إدارة الموارد البشرية

25
46

الخطة الدراسية للقسم



الجامعة الإسلامية بنيسوتا
Islamic University of Minnesota
المركز الرئيسي IUM

لجنة
المنهاج
والخطط الدراسية

قسم إدارة الموارد البشرية «دكتورة»



الخطوة الدراسية للقسم





قسم إدارة الموارد البشرية «دكتوراة»

نبذة عن القسم

◀ نبذة عن القسم:

المورد البشري يمثل علامة فارقة في كل مناحي العمل بل والحياة، وتعني إدارة الموارد البشرية بالإلمام بكافة التفاصيل لدورة حياة الموارد البشرية Human Resources Life Cycle، ولذا كان لابد من دعم البناء المؤسسي ومن خلال هذا القسم الذي يعتبر رافداً مهماً في هذا الجانب وذلك من خلال مساقات متخصصة تتناول جوانب الاستقطاب والتوظيف الى جانب التدريب والتطوير للكوادر البشرية. كما وتتناول المساقات جوانب إدارة الأداء والمعرفة الى جانب نظم المعلومات الخاصة بالموارد البشرية مع البناء المؤسسي والسلوك التنظيمي والتخطيط الاستراتيجي والإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية الى جانب قوانين العمل وأنظمة التقاعد والمعاشات وحسب معايير الإدارة الدولية الى جانب القوانين والأنظمة السائدة وغيرها من المساقات الداعمة لكل أعمال الموارد البشرية.

رؤية ورسالة القسم

◀ رؤية القسم:

❖ خريج ذو كفاءة عالية مهنيًا يلبي احتياجات سوق العمل المحلي والدولي في مجال الموارد البشرية.

◀ رسالة القسم:

❖ إعداد كوادر مؤهلة أكاديمياً ومتميزة احترافياً في مجال إدارة الموارد البشرية بالتركيز على ربط المعرفة النظرية بالجانب التطبيقي في بيئة تعليمية مواكبة لأفضل الممارسات الأكاديمية والمهنية بتلبية احتياجات ومتطلبات التنمية وتحقيق النجاح في مجتمعات ذات ثقافات متعددة ومختلفة.





قسم إدارة الموارد البشرية «دكتوراة»

أهداف البرنامج

الأهداف العامة:

- ▶ أهداف اقتصادية: تأهيل كوادر بترية في مجال التخصص مما ينعكس عليه إيجاد فرص عمل أفضل والحد من البطالة. كما تعتبر الموارد البترية هي العامل المؤثر الأساس والرئيس للوصول والحفاظ على الميزة التنافسية للمؤسسات والهيئات
- ▶ أهداف اجتماعية: الخدمة المجتمعية عامة ومجتمع خريجي القسم خاصة.
- ▶ أهداف ثقافية: نسبة للتغيرات التي حدثت في سوق العمل - على مختلف مستوياته - أصبحت في حاجة إلى هذا التخصص لزيادة الوعي وإثراء الفكر الإداري.
- ▶ أهداف تقنية: حاجة المؤسسات والهيئات إلى أنظمة وبرامج مبنية على أسس علمية ومهنية احترافية تساعد في القيام بأعباء خدمة كل أهداف الموارد البترية الحديثة والمتلاحقة.
- ▶ الاحتياجات والتطورات الوطنية: الاهتمام الكبير بالموارد البترية ضمن رؤية كل الدول حيث يساهم القسم في تحقيق واحد من أهم برامج الرؤى لهذه الدول وهو تنمية القدرات البترية.





قسم إدارة الموارد البشرية «دكتورة»

الأهداف التفصيلية:

- ◀ رفد السوق بكوادر عالية الكفاءة والاختصاص في إدارة الموارد البشرية.
- ◀ تعزيز دور إدارة الموارد البشرية في بناء المؤسسات وذلك لتحقيق الرؤى والأهداف الاستراتيجية.
- ◀ خلق مجالات عمل واستثمارات جديدة في مجال الموارد البشرية من حيث التدريب وبناء القدرات والتخطيط المؤسسي والاستراتيجي.
- ◀ تزويد الخريج بمعارف ومهارات ذات أبعاد إقليمية ودولية في مجال إدارة الموارد البشرية وتأهيله للعمل في بيئة ذات طابع إقليمي وعالمي متغير باستمرار.
- ◀ تمكين قطاعات العمل والإنتاج المختلفة من التعامل مع التطور المؤسسي والوظيفي من خلال تطوير الفرد بأسلوب منهجي وعلمي احترافي.
- ◀ رفع وعي الخريجين بالقيم والأخلاقيات المهنية ومبادئ السلوك المهني.
- ◀ التركيز على التدريب التطبيقي بتتكل يتصف بالكفاءة والفاعلية وإكساب الخريج القدرة على استخدام الأساليب الحديثة في بيئة منظمات الأعمال.





قسم إدارة الموارد البشرية «دكتوراة»

متطلبات وشروط الالتحاق بالبرنامج

- ▶ أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الماجستير أو ما يعادلها من أي كلية تجارة (إدارة الأعمال) أو أي كلية أخرى معتمدة، وأن لا يقل التقدير العام عن جيد.
- ▶ أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك.
- ▶ أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة تنوعية يراها مجلس الجامعة.
- ▶ أن لا يكون الطالب مفصولاً من الجامعة الإسلامية بنيسوتا أو أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
- ▶ أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.
- ▶ عدم تقديم أي معلومات خاطئة أثناء عملية التقديم لأن ذلك يؤدي إلى إلغاء القبول.
- ▶ سداد 20% من إجمالي الرسوم المقررة.





قسم إدارة الموارد البشرية «دكتوراة»

التزامات وواجبات القسم

❖ الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.

❖ العناية بعلوم الاقتصاد وإدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.

❖ العناية بعلم إدارة الموارد البشرية وتيسيرها للطلاب.

❖ بناء قدرات الطلبة العلمية في إدارة الموارد البشرية، وتنمية مهاراتهم المعرفية والقيادية.

❖ تزويدهم بالمهارات والمعارف العلمية، التي تمكنهم من التفاعل الايجابي مع بيئة العمل من خلال قسم موارد بشرية فعال.

الطبيعة الأكاديمية للتخصص

يهدف البرنامج إلى إعداد الخريجين المتخصصين في إدارة الموارد البشرية.





قسم إدارة الموارد البشرية «دكتوراة»

مجالات عمل الخريج:

تتوافر للمتخصصين المؤهلين في مجال إدارة الموارد البشرية العديد من الفرص الوظيفية، في قطاع الأعمال الخاصة والقطاع الحكومي والمنظمات غير الربحية، سواء المحلية أو الدولية، وفي مختلف المستويات الإدارية. ويمكن لخريجي القسم العمل في مجالات مثل:

- ❖ مدير إدارة الموارد البشرية
- ❖ مدير التدريب والتطوير
- ❖ مدير التوظيف
- ❖ مسؤول العلاقات العامة
- ❖ موظف في إدارة الموارد البشرية
- ❖ مسؤول إدارة البيانات
- ❖ مسؤول تكنولوجيا المعلومات للموارد البشرية
- ❖ مسؤول تخطيط وتدريب
- ❖ تحليل العمليات الإدارية
- ❖ محلل وظيفي
- ❖ مسؤول توظيف
- ❖ مسؤول تخطيط الموارد البشرية
- ❖ مسؤول علاقات الموظفين والعقود
- ❖ مسؤول التطوير الوظيفي
- ❖ مسؤول التعويضات وتنتريعات العمل
- ❖ أكاديميين في الجامعات، مستشارين وباحثين في الموارد البشرية





قسم إدارة الموارد البشرية «دكتورة»

متطلبات البرنامج:

- ❖ الانتظام في الدراسة بحسب الخطة الدراسية للقسم.
- ❖ الحضور: حيث يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر من المقررات الدراسية إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع المحاضرات، ويعد راسباً فيه.
- ❖ لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد) على الأقل.
- ❖ لا يتخرج الطالب إلا بعد إكمال جميع الساعات الدراسية المقررة، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد).





قسم إدارة الموارد البشرية «دكتوراة»

الخطة الدراسية للقسم

تمهيد:

الدراسة في برنامج الدكتوراه يكون بأحد مسارين:

(وتكون الرسالة العلمية إجبارية في كلا المسارين)

المسار الأول: مسار المقررات مع الرسالة.

المسار الثاني: مسار الرسالة فقط (ويكون وفقاً للضوابط الموضحة أدناه).

الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

- الحد الأقصى للتسجيل في المقررات في الفصل الأول والثاني لطالب الدكتوراه هي أربعة مقررات، بما يعادل (12 ساعة) كحد أقصى.
- ويحق لطالب الدكتوراه أن يسجل في ثلاثة مقررات في الفصل الأول والثاني كحد أدنى، بما يعادل (9 ساعات دراسية).
- الحد الأقصى للتسجيل في المقررات في الفصل الصيفي لطالب الدكتوراه هي مقررین دراسيين فقط، بما يعادل (6 ساعات).
- يتوجب على الطالب في مسار المقررات والرسالة أن يتقدم بخطة البحث لرسالته العلمية بعد الانتهاء من دراسة أربعة مقررات أو ما يعادل (12 ساعة دراسية).
- يلزم الطالب في مسار المقررات والرسالة لمناقشة رسالته العلمية الانتهاء من (10) مقررات، وأن يكون قد أمضى المدة الزمنية المقررة في مرحلة الدكتوراه.

المدة الدراسية للبرنامج:

المدة الزمنية للدراسة في مرحلة الدكتوراه هي سنتين، ولا يحق للطالب المسجل في برنامج الدكتوراه في كلا المسارين مناقشة رسالته العلمية قبل مضي سنة وثمانية أشهر على الأقل من حين حصوله على إبتعاز القبول في البرنامج.





قسم إدارة الموارد البشرية «دكتوراة»

الخطة الدراسية للقسم

عدد الساعات المقررة لمرحلة الدكتوراه هي (60) ساعة دراسية.

وتكون موزعة بالشكل التالي:

أولاً: مسار المقررات والرسالة:

مسار المقررات			
الرسالة العلمية	الفصل الثالث	الفصل الثاني	الفصل الأول
30 ساعة	6 ساعات بما يعادل (2) مقررين	12 ساعة بما يعادل (4) مقررات	12 ساعة بما يعادل (4) مقررات
60 ساعة			المجموع

ملاحظة:

- يدرس الطالب في هذا المسار ثلاثة فصول دراسية، بمعدل أربعة مقررات في الفصل الأول، وأربعة مقررات في الفصل الثاني، ومقررين في الفصل الدراسي الثالث، ويحق له أن يبدأ بتقديم خطته البحثية لمستروع الرسالة بعد انتهائه من دراسة أربعة مقررات.
- لا يقل عدد صفحات الرسالة في هذا المسار عن (200) صفحة.





قسم إدارة الموارد البشرية «دكتوراة»

ثانياً: مسار الرسالة بدون مقررات:

يمكن لطالب الدكتوراه أن يمضي في مسار الرسالة فقط دون دراسة المقررات، إذا توفرت الشروط التالية:

- أن يكون تخصصه في الدكتوراه متوافقاً مع التخصص الذي درسه في مرحلة الماجستير.
- أن يكون قد درس في مرحلة الماجستير جميع الساعات المعتمدة في نفس التخصص بواقع 30 ساعة معتمدة على الأقل.
- موافقة مجلس القسم على الخطة المقدمة.
- أن لا يقل عدد صفحات الرسالة في هذا المسار عن (250) صفحة.





قسم إدارة الموارد البشرية «دكتوراة»

الخطة الدراسية للقسم

الفصل الدراسي الأول

رمز المقرر Course code	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق	توصيف المقرر	الكتاب المقرر
D436-01	إدارة الموارد البشرية في الإسلام	إجباري	تخصص	3			
D436-02	دراسات متقدمة في التطوير المؤسسي	إجباري	تخصص	3			
D436-03	تكنولوجيا الموارد البشرية – متقدمة	إجباري	تخصص	3			
D436-04	الطرق الإحصائية ومناهج البحث العلمي	إجباري	تخصص	3			
	المجموع			12 ساعة			

الفصل الدراسي الثاني

رمز المقرر Course code	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق	توصيف المقرر	الكتاب المقرر
D436-05	إدارة رأس المال البشري	إجباري	تخصص	3			
D436-06	التطوير القيادي	إجباري	تخصص	3			
D436-07	الحوكمة الإدارية والقضايا القانونية للموارد البشرية	إجباري	تخصص	3			
D436-08	سعادة ورفاهية الموظفين	إجباري	تخصص	3			
	المجموع			12 ساعة			





قسم إدارة الموارد البشرية «دكتورة»

الخطة الدراسية للقسم

الفصل الدراسي الثالث

رمز المقرر Course code	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق	توصيف المقرر	الكتاب المقرر
D436-09	إدارة المواهب المتقدمة	إجباري	تخصص	3			
D436-10	إدارة المعرفة والمنظمة المتعلمة	إجباري	تخصص	3			
	المجموع	6 ساعات					

(الرسالة)

رمز المقرر Course code	اسم المقرر		الساعات	المتطلب السابق	المتطلب	نوع المقرر
	عربي	إنجليزي				
D436-90	الرسالة	These	30 ساعة	دراسة فصلين دراسيين	تخصص	إجباري
	المجموع	30 ساعة				



لجنة المنهاج والخطط الدراسية

