



الجامعة الإسلامية بمينيسوتا
Islamic University of Minnesota
المركز الرئيسي IUM



الإسلام
الجامعة الإسلامية
بمينيسوتا



دليل

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

المركز الرئيسي IUM



الجامعة الإسلامية بمينيسوتا
Islamic University of Minnesota
المركز الرئيسي IUM



الإسلام
الجامعة
بمينايسوتا



إعداد:

عمادة القبول والتسجيل / عمادة الدراسات العليا
بالتعاون مع المركز الإعلامي
بالمركز الرئيسي بالجامعة IUM

جميع الحقوق محفوظة للمركز الرئيسي بالجامعة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

01

ISLAMIC UNIVERSITY OF MINNESOTA UNIVERSITY

دليل الجامعة

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

التعريف بالجامعة

الجامعة الإسلامية بنيسوتا مؤسسة تعليمية مستقلة

تمّ تأسيسها عام 1427هـ، الموافق 2006م في مدينة مينيابولس بولاية منيسوتا.



من قبل المجلس الفقهي (IJCM) وهو مجلس يضم أئمة المسلمين وعلمائهم بالولاية، برئاسة البروفيسور وليد بن إدريس المنيسي.

مقر الجامعة الرئيسي

مساحة المبنى **60 ألف قدم مربع** (حوالي **15 ألف متر مربع**) ويتبعه أرض فضاء 10 إيكرات (حوالي 10 فدادين) ومواقف سيارات تتسع لـ **350 سيارة**.

عنوان مقر الجامعة الرئيسي هو :

8201 Park ave S, Bloomington

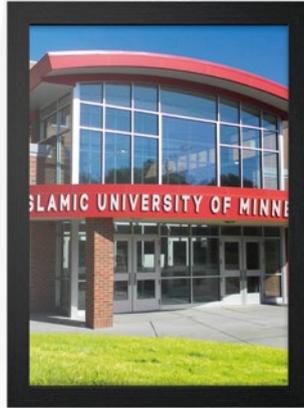
MN55420 USA

عنوان الموقع الإلكتروني الرسمي للجامعة:

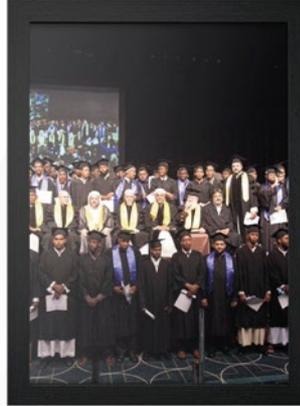
www.ium.edu.so



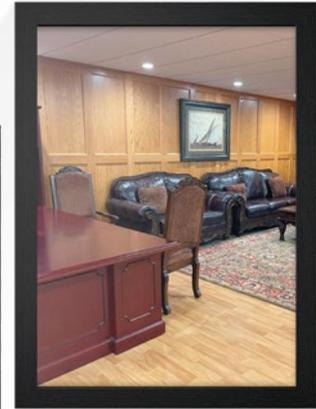
صور من مبنى الجامعة



وليد بن إدريس المنبهي



صور من مبنى ومرافق الجامعة



رئيس الجامعة



أ.د. وليد بن
إدريس المنيسي

وكيل الجامعة



د. عمر بن أحمد
المقرمي

رئيس المركز الرئيسي
والمشرف العام على الموقع
الإلكتروني الرسمي للجامعة

1/2



فروع الجامعة

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021



مركز الارتباط
الدولي



فرع اليمن



المركز
الرئيسي



الفرع الرئيسي
للتعليم عن بعد



فرع شرق أفريقيا



فرع واشنطن



فرع مدينة سان
بول بھنيسوتا



فرع مدينة سان
كلاود بھنيسوتا



فرع كاليفورنيا



فرع ميتشجان



فرع لوزيانا



فرع السنغال



فرع مالي



فرع كندا



فرع إينوي



فرع أوروبا



فرع غينيا



المعهد العالي
للأئمة والخطباء



فرع لبنان



فرع جمهورية بنين



فرع التعليم
عن بعد (٣)



فرع باكستان



فرع أسبانيا



فرع المغرب



فرع الهند



فرع ملاطية

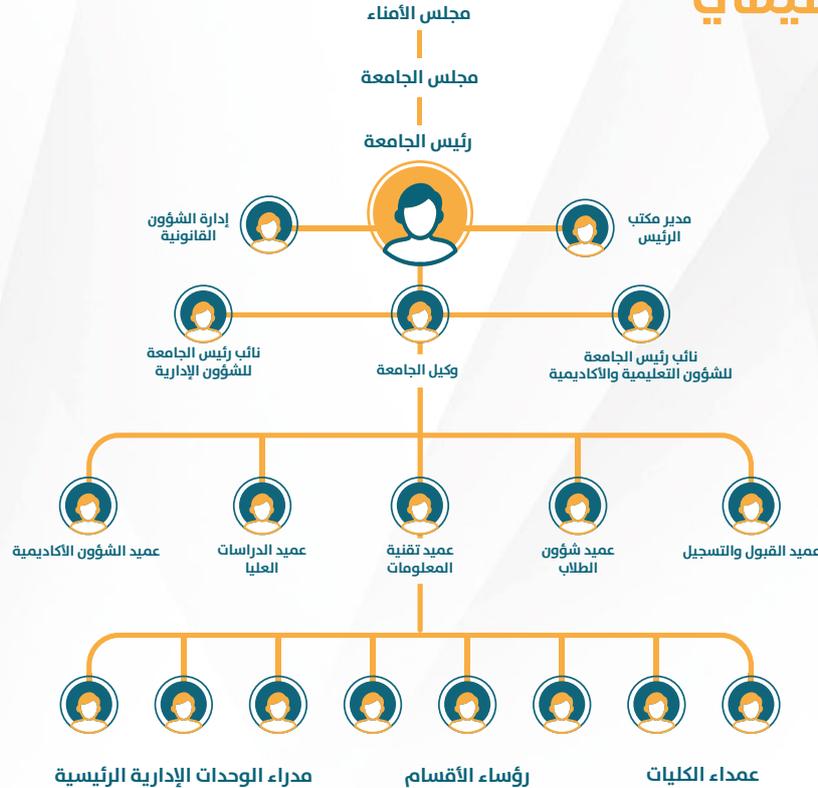


كلية القراءات
للبنين



كلية القراءات
للبنات

الهيكل التنظيمي للجامعة



رؤية ورسالة الجامعة

الرؤية

جامعة إسلامية عالمية تسعى لتحقيق الريادة والتميز في مجال التعليم عن بعد والارتقاء إلى مصاف الجامعات العالمية.

الرسالة

تحقيق التقدم العلمي والتميز الأكاديمي، والمشاركة في إعداد الخريجين القادرين على تلبية احتياجات المجتمع، وتطوير المعرفة والبحث العلمي.



قيم وأهداف الجامعة



نظام الدراسة في الجامعة

الأول :

التعليم المباشر في مقر الجامعة الرئيسي ومقرات فروعها.

الثاني :

نظام الدراسة عن بعد عبر الغرف الصوتية بنظام زوم ZOOM

الذي تبيث من خلاله المحاضرات بثاً مباشراً بالصوت والصورة ويتيح عرض اللوحات التعليمية المكتوبة أمام الطلاب كما يتيح التفاعل مع المدرس والحوار والمناقشة، وأيضاً يتيح مراقبة الطلاب وقت الاختبار عن بعد.



أساليب التعليم

ترتكز أساليب التعليم في الجامعة على الجوانب النظرية والبحثية واستخدام الوسائل الحديثة في التدريس، وذلك من خلال إلقاء المحاضرات عبر **برنامج الزوم العالمي** مستخدماً فيه أحدث الوسائل التقنية في إلقاء المحاضرات، عبر مشاركة عناصر الدرس في الشاشة أمام الطلاب، والتركيز على النقاش أثناء المحاضرة وإعداد البحوث العلمية.



1/3



الدراسة من خلال بوابة النظام الأكاديمي

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021





الدراسة من خلال بوابة النظام الأكاديمي

يتميز المركز الرئيسي بالجامعة الإسلامية بمينسوتا في نظام التعليم لديه بالإضافة إلى منصة الزووم في المحاضرات المباشرة، بآلية الدراسة من خلال **بوابة النظام الأكاديمي عبر الموقع الرسمي للجامعة.**

حيث تم تجهيز الموقع ليحتوي على أفضل الخدمات الإلكترونية الحديثة بتصاميم عصرية متميزة، ليعيش الطالب في بيئة تعليمية متطورة وآمنة، ويستطيع من خلال هذه البوابة التواصل مع جميع أعضاء هيئة التدريس في قسمه، ومتابعة سير العملية التعليمية بكل تفاصيلها ابتداء من تسجيله وحتى تخرجه.

اعتماد الجامعة وتسجيلها بشكل رسمي لدى الجهات الرسمية في أمريكا

01 الجامعة الإسلامية بمينيسوتا مسجلة لدى حكومة ولاية مينيسوتا بالولايات المتحدة برقم (EIN 80-0938606) كمؤسسة تعليمية دينية غير ربحية معفاة من الضريبة (501C3).

02 الجامعة مرخص لها من مكتب التعليم العالي بولاية مينيسوتا بمنح شهادات البكالوريوس والعاجستير والدكتوراه في الدراسات الإسلامية واللغة العربية بجميع مجالاتها، مصدقة من الخارجية الأمريكية.

03 تتشرف الجامعة الإسلامية بمينيسوتا بكونها الوكيل الوحيد في أمريكا وكندا لجامعة الأزهر الشريف بمصر في مجال التعليم عن بعد وفق الاتفاقية المبرمة بين جامعتنا وجامعة الأزهر.



زيارة حاكم ولاية ميسوتا السابق لمقر الجامعة



زيارة حاكم ولاية مِنيسوتا الحالي لمقر الجامعة



زيارة المدعي العام وكبار مسؤولي ولاية مينيسوتا لمقر الجامعة

الاعتراف والاتفاقيات على المستوى الدولي

01 حصلت الجامعة على الاعتراف الفيدرالي من وزارة التعليم العالي بجمهورية الصومال.

02 كما يوجد اتفاقيات وتعاون واعتراف مشترك بين الجامعة الإسلامية بمينيسوتا وعدد من الجامعات الإندونيسية، وبلغت حوالي (41) اتفاقية، منها جامعة مالانق الحكومية في جواتيمور، وجامعة علوم القرآن في جاكرتا، والجامعة المحمدية.

03 للجامعة الإسلامية بمينيسوتا اتفاقية توأمة واعتراف ومعادلة شهادات مع عدد من الجامعات الكبرى في صربيا ونيجيريا وبنما، ولها اتفاقية تعاون مشترك مع جامعة أفريقيا العالمية وجامعة القرآن الكريم بالسودان.

04 لدى الجامعة الإسلامية اتفاقية توأمة واعتراف مع كلية الدعوة الإسلامية بليبيا.

05 تم تسجيل مكتب للجامعة الإسلامية بولاية مينيسوتا في شرق أفريقيا من قبل وزارة التربية والثقافة والتعليم العالي تحت رقم WWWHTS/XAG/161/2016 بتاريخ 8/سبتمبر/ 2016م وانطاق عمل هذا المكتب (الصومال - كينيا- جيبوتي- أوغندا- أرتيريا- السودان).

الاعتراف والاتفاقيات على المستوى الدولي

06

صدرت الموافقة للجامعة الإسلامية بمنيسوتا من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بتاريخ 15/نوفمبر/ 2017م لإجراء اتفاقية تعاون مع جامعة الوادي في المجالات التالية: (برامج البحث المشتركة، تبادل الباحثين والطلبة، الإشراف على رسائل الدكتوراه، تبادل المنشورات، وإقامة الملتقيات المشتركة، ويجري الآن التنسيق على مستوى عال في هذا الجانب وفيما يخص جامعة وهران مع عدد من أساتذة الجامعات بالجزائر.

07

وقعت الجامعة الإسلامية بمنيسوتا اتفاقيات مع جامعة محمود كعت العالمية (للعلوم والتربية، واللغات) والمعتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار، برئاسة البروفيسور: محمد الهادي جيرو، واتفاقيتنا معهم على الاعتراف المتبادل، والمعادلات، واستكمال الدراسات بين الجانبين، وإمكانية المشاركة في برامج التعليم عن بعد. وقد حددت إدارة العلاقات العامة بالجامعة اشتراطات اعتماد الشهادات من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار.

08

كما تم توقيع اتفاقية تعاون مشترك واعتراف متبادل بالشهادات، مع جامعة راف العالمية، برئاسة فضيلة البروفيسور أ. د. محمد عثمان، وهي جامعة عريقة من أكبر الجامعات الكينية، معتمدة أكاديميا من وزارة التعليم العالي الكينية.

02



مجلس الجامعة

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

مجلس الجامعة

يعتبر مجلس الجامعة الإسلامية بنيسوتا -والذي يرأسه فضيلة البروفيسور وليد بن إدريس المنيسي- هو أعلى هيئة إدارية في الجامعة، يتولى تصريف الأمور العلمية والإدارية للجامعة، ويعد مجلس الجامعة السلطة العليا والمهيمنة على شؤون الجامعة وله وضع السياسة التي تسير عليها، واللوائح الداخلية واتخاذ ما يراه مناسباً من القرارات لتحقيق الغرض الذي قامت من أجله الجامعة، والموافقة على إنشاء الفروع وما يلتحق بذلك من إنشاء الكليات والأقسام الجديدة.

يعد مجلس الجامعة الإسلامية بنيسوتا جزء من المنظومة الكبيرة للجامعة والتي تسعى دوماً وأبداً للإسهام في تحقيق الأهداف الجامعية التي أنشئت من أجلها هذه الجامعة.

أهداف المجلس

01 الارتفاع بالخطط الاستراتيجية للجامعة من خلال الاستفادة من تجارب الجامعات العالمية.

02 تطوير البيئة التعليمية والبحثية وتأهيل الجهات الأكاديمية وذلك من أجل تنمية القدرات والمنافسة بقوة في مجالات البحث العلمي على المستوى العالمي في كافة التخصصات.

03 العمل على مواكبة تطورات الجامعة وتحقيق نموذج رائد للتعليم.

04 تعميق وتوثيق أوجه التعاون القائم بين الجامعة والهيئات التعليمية الأخرى على المستوى العالمي.

05 دعم استخدام التقنيات الحديثة في كافة العيادين الأكاديمية والبحثية والإدارية بها يتناسب لتعزيز نظام التعليم عن بعد.

06 السعي إلى تطبيق أفضل المعايير العالمية المتعارف عليها للاعتماد الأكاديمي، والعمل على اعتماد كافة برامج الجامعة لتكون ضمن اتحاد الجامعات العربية والإسلامية.

صلاحيات المجلس



01 إقرار إنشاء فروع للجامعة حول العالم وفق ضوابط محددة وبما يتماشى مع نظام الجامعة.

02 إلغاء الفروع التي لا تلتزم بنظام الجامعة ولوائحها الداخلية.

03 اقتراح إنشاء كليات وأقسام ومراكز بحث.

04 إقرار التخصصات العلمية وبرامج الدراسات العليا.

05 منح الدرجات العلمية لخريجي الجامعة.

06 منح الدكتوراه الفخرية.

07 التعيينات الإدارية العليا في الجامعة.

صلاحيات المجلس

08 تحديد تفصيلات التقويم الدراسي، وفقاً للإطار العام لبداية الدراسة ونهايتها وتحديد الإجازات التي تتخللها.

09 إقرار المناهج وخطط الدراسة، والكتب المقررة، والمراجع، بناءً على اقتراح مجلس الكليات واللجان المختصة.

10 الإعفاء من الرسوم واعتماد المنح الدراسية المجانية لكل من يراه المجلس مستحقاً لذلك.

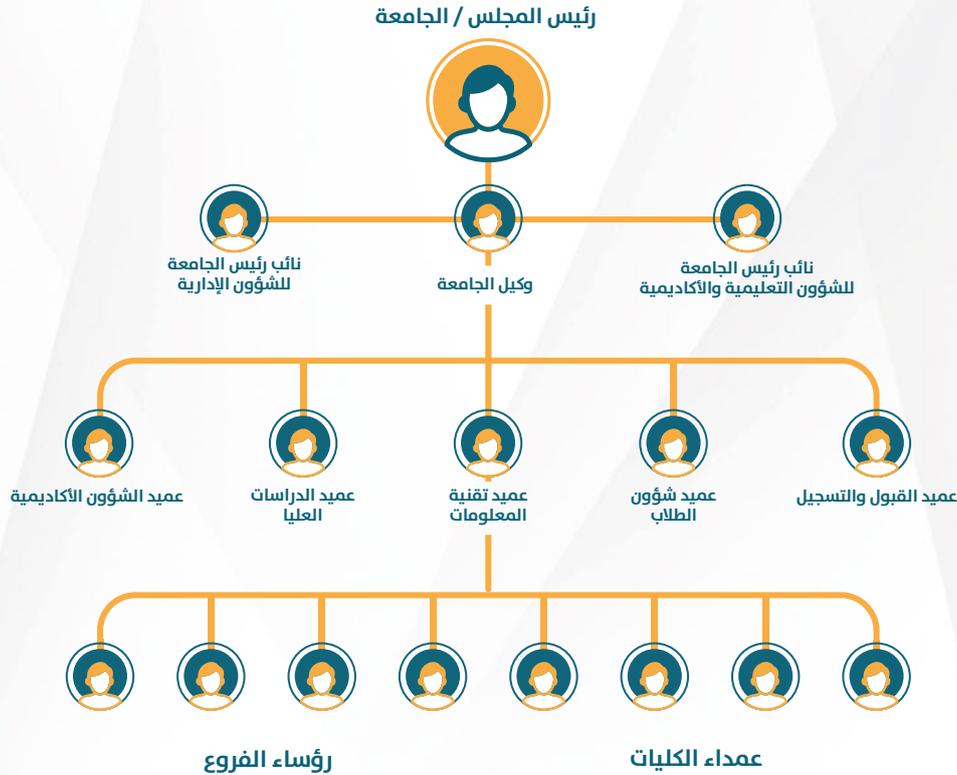
11 إقرار اللوائح الخاصة بالجامعة أو تعديلها.

12 البت في تعيين أعضاء هيئة التدريس بناء على توصية المجلس العلمي.

13 منح الدكتوراه الفخرية. الإشراف على إعداد الميزانية المقترحة للجامعة، وسن اللوائح النظامية اللازمة لسير العمل داخلها في كافة المتاحي الأكاديمية والبحثية والإدارية.

14 قبول التبرعات والهبات والوصايا وغيرها على ألا تتعارض مع الغرض الأساسي الذي أنشئت من أجله الجامعة.

رئيس وأعضاء المجلس



03



العمادات

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

3/1



عمادة القبول والتسجيل

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

عمادة القبول والتسجيل

Deanship of Admission and Registration



عمادة القبول والتسجيل

تعتبر عمادة القبول والتسجيل البوابة الرئيسية للطالب للالتحاق بالجامعة الإسلامية بمبیسوتا، وتبدأ العلاقة بين الطالب والجامعة بعمادة القبول والتسجيل إذ يحصل منها على طلب الالتحاق لتعبئته وإعادته، وتنتهي أيضا بعمادة القبول والتسجيل حيث يحصل بعد تخرجه على وثائق التخرج، وعليه فان العلاقة دائمة بين الطالب والعمادة طيلة فترة دراسته.

لا تقتصر دور عمادة القبول والتسجيل على متابعة الطلاب أكاديميا حتى التخرج من الجامعة، بل تمتد مسؤولياتها لتشمل توفير كافة المعلومات عن الجامعة وكلياتها وتخصصاتها، والإعلان عن شروط القبول بالجامعة والأنظمة واللوائح الأكاديمية، وتهتم بالإجابة بوضوح على كافة الاستفسارات المتعلقة بها، كما تعنى العمادة بإعداد الإحصائيات المطلوبة من الجهات المختلفة من داخل الجامعة وخارجها، والتي تساهم في توضيح دور الجامعة المهم في مسيرة النهضة العلمية.

عمادة القبول والتسجيل

عمادة القبول والتسجيل هي وجه الجامعة الخارجي، كما هي أدواتها التنفيذية داخلها، فالى جانب مهام العمادة الإدارية والفنية داخل الجامعة، نجد مسؤولياتها تمتد خارج الجامعة نظراً لما تتطلبه التطورات المتلاحقة في المؤسسات الأكاديمية وأنظمتها من أهمية وجود تنسيق وتعاون بناء ومستمر بين كل الوحدات المتعددة داخل الجامعة والجهات الأخرى خارجها.



رؤية ورسالة العمادة

الرؤية

الريادة في تحقيق أعلى معايير الجودة في خدمات القبول والتسجيل وفق أحدث الأساليب والنظم الإلكترونية الحديثة، والتميز في الخدمات المقدمة واستقطاب أفضل الطلاب للجامعة بما يسهم في بناء المجتمع.

الرسالة

الكفاءة والتميز في أداء جميع عمليات القبول والتسجيل والإرشاد بجودة وشفافية وعدل بين الطلبة، من خلال الاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة، وتوافر أنظمة عمل ذات جودة عالية، ودعم منظومة الإرشاد الأكاديمي، وتطبيق سياسات ومعايير واضحة تضمن تحقيق الشفافية بين الطلبة، وتسهم في تطوير الأداء الجامعي.



أهداف العمادة

01

خدمة الطالب منذ قبوله في الجامعة وأثناء دراسته حتى تخرجه من الجامعة. وتطوير آليات ومعايير قبول الطلاب والطالبات داخل أمريكا وعبر الأون لاين.

02

تحقيق الجودة والمساهمة في الاعتماد وفق معايير الجودة الشاملة لجميع الخدمات والأعمال التي تقدمها العمادة.

03

تطوير جميع خدمات العمادة إداريا وتقنيا لتواكب مستجدات العصر ومتطلبات المستقبل لتقديم أفضل الخدمات للطلاب وأعضاء الهيئات الأكاديمية والكليات والمراكز والمجتمع.

04

تطوير آليات ومعايير القبول والتسجيل للطلاب داخليا وخارجيا بكافة السبل للوصول إلى رؤية العمادة المستقبلية وتحقيق رسالتها.

05

حوسبة جميع أعمال القبول والتسجيل، والإرشاد الأكاديمي، وتقديمها لجميع منسوبي الجامعة.

06

استقطاب أفضل الطلاب والطالبات إلى الجامعة من خريجي المرحلة الثانوية والجامعية. وتوعيتهم بلوائح وأنظمة الدراسة، والاختبارات بمختلف كليات الجامعة.

قيم العمادة



مهام العمادة

01 السعي لتطبيق الأنظمة الأكاديمية المعمول بها والمقررة. ولهذا الغرض تستخدم السجلات والكشوف التي تبين وضع الطالب الأكاديمي منذ التحاقه بالجامعة حتى تخرجه منها.

02 متابعة الوضع الدراسي للطالب منذ لحظة التحاقه بالجامعة حتى تخرجه واستلامه لوثائق التخرج.

03 وضع آلية لقبول الطلاب بمعايير محدّدة تتناسب مع إمكانيات الجامعة ومتطلبات المجتمعات.

04 إعلام الطلبة بكل ما يستجد من أمور تتعلق بالنواحي الأكاديمية كالتغيير في الخطة الدراسية أو التغيير في تعليمات منح درجة البكالوريوس.

05 تزود الطالب بشهادة إثبات طالب لاستعمالها لجميع الأغراض وبكشف علاماته عند الطلب.

مهام العمادة

تضع بالتعاون مع اللجان المتخصصة التعليمات والإجراءات الخاصة بالتسجيل للفصول المختلفة، كما تعلن برنامج الدراسة.

06

تشارك في اللجان الداخلية للجامعة.

08

تقديم الخدمات الأكاديمية على أكمل وجه في أقصر وقت وأقل جهد.

09

تنفيذ قرارات مجلس الجامعة ومجالس الكليات واللجنة الدائمة للمشاكل الطلابية ولجنة تأديب الطلاب.

09

تتطلع عمادة القبول والتسجيل في الجامعة الإسلامية بمبيسوتا إلى بلوغ أعلى درجات الرضا عن توفير الخدمة للطلبة ابتداء من دخوله وحتى تخرجه، باعتبارهم المكون الأساسي للعملية التعليمية، وبالتالي تقديم الخدمات وفقاً لمعايير الجودة ضمن منظومة التعليم الجامعي الإسلامي والعالمى بما يخدم ويتناسق مع رؤية ورسالة وأهداف الجامعة.

10

قسم القبول – مهام الوحدة

01 الإشراف على تنفيذ سياسة الجامعة الخاصة بالقبول وإجراء التنسيق اللازم مع الكليات ؛ لتحديد الأعداد والشروط المطلوبة لكل كلية بما يتفق مع سياسة الجامعة.

02 متابعة إجراءات القبول الإلكتروني واستخراج قوائم القبول النهائية وإدراجها في النظام الأكاديمي.

03 إجراء عمليات النقل والتحويل والزيارة وفق الأنظمة المتبعة في اللائحة لتنفيذية فيما بين كليات الجامعة أو بين الجامعة والجامعات الأخرى، ومتابعة ما يتعلق بذلك من معاملات.

04 تدقيق ملفات الطلاب المقبولين إلكترونياً وحفظها حسب الضوابط المنظمة لعملية تسلّم وتدقيق وحفظ الملفات في العمادة بعد تثبيتها في النظام الأكاديمي.

05 تنظيم إجراءات قبول الطلاب والطالبات بحسب سياسة القبول المعتمدة.

الوحدات الرئيسية التابعة للعمادة

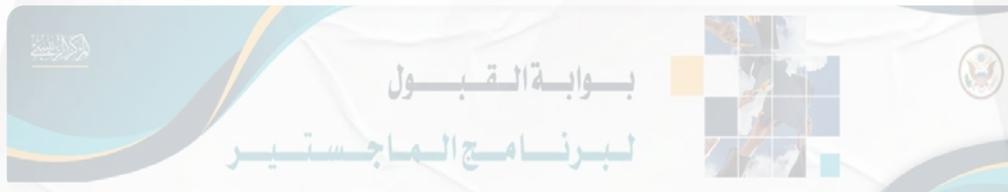
قسم القبول – مهام الوحدة

06 تهيئة الطلاب للتسجيل قبل بداية الفصل الدراسي لتمكين الطلبة من تسجيل جداولهم

07 إصدار البطاقات للطلبة المقبولين في الجامعة.

08 تنفيذ رغبات الانسحاب من الجامعة وفقاً للضوابط المعمول بها في الجامعة.

09 إعداد التقارير والإحصائيات الدورية عن شؤون القبول.



قسم التسجيل – مهام الوحدة

01 الإشراف والمتابعة على كل شؤون تسجيل واختيار المقررات الدراسية والتسجيل المبدئي.

02 اتخاذ كل ما يلزم من إجراءات نحو تنفيذ كل الحركات الأكاديمية لطلبة الجامعة وفقاً للوائح والقواعد المنظمة للدراسة الجامعية.

03 التنسيق مع كليات الجامعة المختلفة بشأن الجداول الدراسية والتأكد من جاهزيتها قبل بداية الدراسة.

04 تحديث الخطط الدراسية المعتمدة من مجلس الكليات على النظام الأكاديمي بعد إقرارها.



الوحدات الرئيسية التابعة للعمادة

قسم التسجيل – مهام الوحدة

تنفيذ معادلة المقررات للطلاب المقبولين أو الزائرين في الجامعة.

05

اقتراح التقويم الدراسي للعام القادم.

06

إعداد التقارير والإحصائيات الدورية الخاصة بطلبة الجامعة.

07

إنهاء أعمال الفصل الدراسي بعد اكتمال رصد الدرجات واحتساب المعدل التراكمي.

08



قسم شؤون الخريجين – مهام الوحدة

- 01 إصدار وثائق الخريجين لجميع الدرجات العلمية.
- 02 تنفيذ الطلبات المقدمة من الطلاب إلكترونياً بشأن استخراج السجل الأكاديمي بعد مصادقتها.
- 03 إصدار وثائق بدل فاقد.
- 04 التصديق على صور الوثائق والشهادات للطلبة في الفروع خارج أمريكا.
- 05 إعداد دليل الخريجين في نهاية كل عام دراسي.
- 06 إعداد التقارير والإحصائيات المتعلقة بالطلبة الخريجين.

3/2



عمادة شؤون الطلاب

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

عمادة شؤون الطلاب

تعدّ عمادة شؤون الطلاب من أبرز عمادات الجامعة، فهي التي ترعى الطلبة داخل مقر الجامعة وعبر الأون لاين، فتقوم بالإشراف على أنشطتهم المختلفة وتلعب دوراً فعالاً في تنمية شخصية الطالب، وتطوير مهاراته وزيادة قدراته في التعاطي مع مستقبله وحياته، وتحاول مساعدته على حل مشكلاته الأكاديمية والنفسية التي قد تعترض مسيرته التعليمية.



رؤية ورسالة العمادة

الرؤية

الريادة والتميز في الخدمات والأنشطة الطلابية، وتعزيز مشاركة الطلبة في الأنشطة التعليمية والثقافية والفنية والتطوعية.

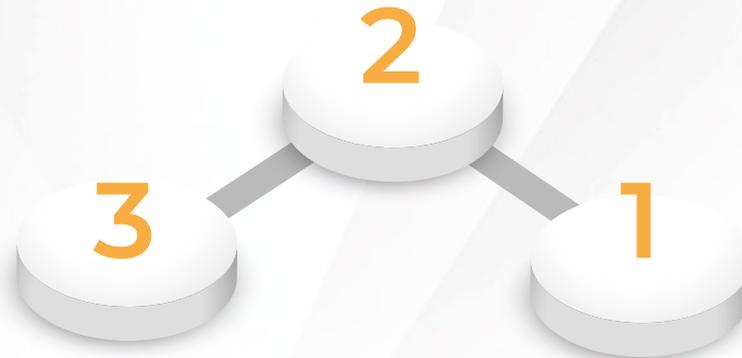
الرسالة

تقديم خدمات وأنشطة طلابية عالية الجودة لتخريج كوادر متميزة تسهم في تقدم النهضة العلمية، وذلك من خلال التزام العمادة مع الطلبة في تعزيز التنمية الشخصية والنفسية للطلبة من خلال الأنشطة الاجتماعية والثقافية والعلمية والفكرية والتي من شأنها المساهمة في استكمال حياة الطلبة الأكاديمية.



أهداف العمادة

الارتقاء بمستوى الخدمات
والأنشطة الطلابية التي تقدمها
عمادة شؤون الطلاب.



بناء شراكات مع
مؤسسات تعليمية أخرى.

تطبيق معايير
الجودة في عمادة
شؤون الطلاب.

مهام العمادة

01 الإشراف على سير العمل في مختلف أقسام العمادة ويضع مع رؤساء الأقسام الخطط والتوجيهات.

02 توزيع ما يرد من أنظمة وتعليمات وتوجيهات صادرة عن رئاسة الجامعة إلى أقسام العمادة واللجان التابعة لها.

03 تنسيق مراجعات الطلبة مع العمادة وأقسامها.

04 تشجيع الطلبة الموهوبين في المجالات كافة، لإطلاق إبداعاتهم وتطوير هواياتهم.

05 بناء شخصية الطالب الجامعي وتنمية قدراته لمواجهة المشكلات التي تعرقل مسيرته.

06 تحقيق مجتمع جامعي متجانس تسود فيه روح التعاون المتبادل بين منسوبي الجامعة، والوصول إلى أعلى مستويات جودة العمل الأكاديمي

وحدة الأنشطة الطلابية – مهام الوحدة

إعداد الطالب ثقافيًا، واجتماعيًا، ورياضيًا، وفنيًا، واكتشاف المواهب والمساعدة على تنميتها وتطويرها .

01

الإسهام في بناء شخصية الطالب ثقافيًا، واجتماعيًا، ورياضيًا، وفنيًا وتوجيهه؛ لتحقيق الشخصية المتزنة المحبة لوطنها وقيادتها.

02

اكتشاف مواهب الطلاب، وتنميتها، وصقلها، وتوظيف طاقاتهم الإبداعية فيما هو مثمر ونافع.

03

إكسابهم معارف ومهارات إضافية، وغرس القيم النبيلة والسلوكيات الإيجابية في نفوسهم.

04

إذكاء روح التنافس الشريف، وتقوية العلاقات الاجتماعية بزملائهم وأساتذتهم ومجتمعهم، وعمل مسابقات شهرية وفصلية وسنوية.

05

عمل دورات توعوية تشمل الجوانب الثقافية والإبداعية.

06

وحدة الأنشطة الطلابية – مهام الوحدة

إقامة المسابقات العلمية بين طلاب الكلية.

07

رفع روح المنافسة بين الطلاب، وذلك بالمشاركة في المسابقات الثقافية في إطار التنافس داخل الكلية، وخارجها.

08

ترشيح من يمثل الكلية من الطلاب في المسابقات الجامعية .

09

تنمية المشاركة والعمل بروح الفريق لدى الطلاب.

10

ضرورة مراعاة عدم تأثير اي نشاط طلابي بشكل سلبي على التحصيل الدراسي لدى الطلاب.

11

وحدة الإرشاد الأكاديمي – مهام الوحدة

01 تعريف الطالب المستجد باللوائح والأنظمة المعمول بها في المرحلة الجامعية ومرحلة الدراسات العليا، خاصة لأئحة الدراسة والاختبارات.

02 توزيع المنشورات واللوحات الإرشادية المتعلقة بأنظمة الدراسة والاختبارات ومتابعة نشرها.

03 تقديم المشورة للطلاب الذين يحتاجون إليها فيما يتعلق بجدولهم الدراسية من حيث تسجيل المقررات وتقديم بعضها على البعض الآخر وترتيب الجدول ونحو ذلك.

04 توجيه الطلاب المتعثريين دراسياً، والتعرف على أسباب ذلك، ومساعدتهم على تلافيتها، وإرشادهم إلى ما يسهم في رفع مستواهم العلمي.

05 رعاية المتفوقين دراسياً، وإرشادهم إلى ما يعينهم على الاستمرار في التفوق.

06 رعاية الطلاب الحاصلين على منح دراسية من مجلس الجامعة، والتعرف على مشاكلهم، ومساعدتهم على علاجها، وتوجيههم إلى ما يحقق مواصلتهم للدراسة وتفوقهم فيها.

وحدة شؤون الطلاب والخريجين – مهام الوحدة

01 اجراءات تحويل الطالب من داخل وخارج الكلية بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.

02 اجراءات اعتماد أسماء الطلاب المحرومين الذين تجاوزوا النسبه المحدده وشطبهم من سجلات الاختبارات النهائية في تلك المواد.

03 اجراءات طلبات إخلاء الطرف والحذف والاعتذار عن الفصل الدراسي.

04 اجراءات طلب المعادلات وإعادة القيد.

05 اعداد تقارير دورية عن سير الدراسة خلال الفصل الدراسي.

06 إنشاء قاعدة بيانات للخريجين ومتابعتها.

الوحدات الرئيسية التابعة للعمادة

وحدة شؤون الطلاب والخريجين – مهام الوحدة

07 قياس مستوى الرضا للخريجين والمؤسسات التي يعملون بها، واستطلاع آراء الخريجين والمستفيدين.

08 توثيق اليات التواصل مع الخريجين والمؤسسات ذات العلاقة.

09 الإسهام في تهيئة الخريجين لسوق العمل؛ برفع كفاءتهم وصقل مهاراتهم من خلال مجموعة من البرامج التدريبية المتميزة.

10 إطلاع الخريجين على ما يستجد في النواحي الأكاديمية والبحثية داخل الكلية.

11 توثيق العلاقة مع الخريجين للاستفادة من خبراتهم في تطوير الخطط الأكاديمية والبحثية والتدريبية .

12 قياس اتجاهات أصحاب الأعمال نحو خريجي الجامعة، والسعي إلى فتح مجالات سوق العمل للخريج.

3/3



عمادة الشؤون الأكاديمية

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

رؤية ورسالة عمادة الشؤون الأكاديمية



الرؤية

بيئة تعليمية أكاديمية رائدة لبناء مجتمع المعرفة.

الرسالة

تقديم برامج أكاديمية متميزة تنسجم مع خطط التنمية واحتياجات سوق العمل من خلال بيئة تعليمية تعلمية محفزة وشراكة مجتمعية فاعلة.



أهداف العمادة



01 تقديم برامج أكاديمية رائدة وفق معايير الجودة الشاملة.

02 تهيئة بيئة تعليمية جاذبة ومحفزة للإبداع والتميز.

03 رفع كفاءة الأداء للكليات والأقسام والوحدات المرتبطة بالعمادة.

04 دعم بناء جسور التواصل الأكاديمي داخل الجامعة وخارجها.

05 بناء شراكات فاعلة مع مؤسسات المجتمع.

06 اعتماد معايير لقبول طلاب المرحلة الجامعية تركز على استقطاب الطلاب المتميزين.

مهام العمادة

- 01 متابعة الكليات والأقسام في تطوير الخطط والبرامج الدراسية.
- 02 مساعدة الكليات والأقسام في وضع البرامج بما يتناسب وعملية التنمية واختيار الوسائل التي تحقق ذلك، واقتراح آليات جديدة لتطوير الخطط والبرامج الدراسية.
- 03 الإشراف على عملية تطوير الخطط والبرامج الدراسية.
- 04 الإشراف على إعداد الجدول الدراسي للطلاب.
- 05 الإشراف على إعداد الجدول الدراسي لأعضاء هيئة التدريس.
- 06 إعداد الأدلة والخطط والنماذج التي تحقق الأداء المتميز والمتطور في إعداد الخطط الدراسية ومتابعة المستجدات حول الخطط في الجامعات الأخرى للاستفادة منها.



Deanship of Academic Affairs

مهام العمادة

التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتنظيم ورش العمل والدورات التدريبية في مجال الخطط والبرامج الدراسية.

07

التنسيق مع الكليات الأخرى بالجامعة فيما يتعلق بالمقررات المشتركة والمقررات العامة.

08

التنسيق مع عمادة القبول والتسجيل وعمادة شؤون الطلاب بالجامعة لحل مشاكل الطلاب.

09

تقديم الخدمات الأكاديمية اللازمة للطلاب بما في ذلك التنسيق مع الجهات التعليمية الأخرى فيما يخص اعتماد الشهادات التعليمية والمراسلات الأكاديمية.

10

الإشراف على تنفيذ اللوائح والقواعد التنفيذية للأئحة الدراسات والاختبارات للمرحلة الجامعية.

11

الإشراف على الوحدات التابعة للشؤون الأكاديمية.

12

الوحدات الرئيسية التابعة للعمادة

وحدة الخطط الدراسية والمناهج – مهام الوحدة

01 التأكيد من توفر الخطط الدراسية في الأقسام الأكاديمية بشكل مكتمل لكافة المستويات الدراسية .

02 التأكيد من توفر التوصيفات الخاصة بالمقررات الدراسية وفق الخطط الدراسية في الأقسام الأكاديمية ، ووفق النموذج المعتمد من الهيئة ، ووفق نموذج التوصيف المختصر.

03 متابعة أعضاء هيئة التدريس ، وحثهم على توزيع التوصيفات المختصرة على الطلاب في بداية كل فصل دراسي .

04 وضع التنظيم اللازم لملفات اللجنة (أنشطتها - التعاميم - الخطط الدراسية، التوصيفات) والاتصالات الإدارية (الصادر والوارد)، بها يكفل سرعة وسهولة الرجوع الى الخطط وتوصيف المقررات الدراسية .

05 تمثيل الكلية في الاجتماعات الخاصة بالخطط الدراسية وتوصيف المقررات بالجامعة

06 اطلاع الأقسام الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس على أي من المستجدات والتطورات على الخطط الدراسية وتوصيفات المقررات .

وحدة الخطط الدراسية والمناهج – مهام الوحدة

07 دراسة مدى توافق محتويات المقررات وأساليب التدريس مع أهداف المقررات ومخرجات التعليم المتوقعة وإعداد التقارير الخاصة بذلك .

08 الحصول على تغذية راجعة من أعضاء هيئة التدريس حول مدى ملاءمة الكتب والمراجع مع محتويات المقرر والإعلام عن الكتب الجديدة الموجودة في السوق ومدى توفر الموجود منها.

09 اجراء دراسة استطلاعية في نهاية كل فصل لقياس مدى ملاءمة محتويات المقررات مع قدرات وامكانيات الطلبة العلمية.

10 الاتصال مع وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية في الجامعة في نهاية كل فصل بهدف التنسيق معها والاطلاع على اخر المستجدات بخصوص الخطط الدراسية والتوصيفات المرافقة لها لتعميمها على أعضاء هيئة التدريس بالكلية.

11 اطلاع ادارة الكلية عن أي من المستجدات الخاصة بعمل الوحدة وعن التطورات على الخطط الدراسية وتوصيفات المقررات.

الوحدات الرئيسية التابعة للعمادة

وحدة الجداول – مهام الوحدة

01 هي وحدة تعنى بالاشرفاء على اعداد الجداول الدراسية للاقسام وتنزيلها على الموقع الالكتروني.

02 متابعة وضع الجداول الدراسية مع منسقي الجداول بالاقسام العلمية.

03 إدخال الجداول الدراسية على النظام الأكاديمي.

04 متابعة وضع الجداول الدراسية لأعضاء هيئة التدريس، وتحديد التعديلات اللازمة.

05 التواصل مع رؤساء الأقسام لحرص جداول أعضاء هيئة التدريس بكل قسم.

06 إعلام الطلاب بكل ما يتعلق بالجداول الدراسية عن طريق المشرفين ومنسقي الأقسام.

وحدة الاختبارات – مهام الوحدة

01 هي وحدة تعنى بتهيئة واستكمال كافة الاستعدادات اللازمة لعقد جداول والاختبارات النهائية في الكلية ومتابعة سيرها على الوجه المطلوب.

02 استطلاع آراء الطلاب حول جداول الاختبارات النهائية.

03 وضع جداول الاختبارات النهائية بالتنسيق مع الأقسام.

04 متابعة الغرف الصوتية وتنسيق الأوقات لعدم التداخل بين الأقسام.

05 بحث الطرق المناسبة لعملية المراقبة وتوزيع الاختبارات بين الطلاب.

06 المتابعة اليومية لسير الاختبارات النهائية خلال فترة الاختبارات، وإعداد تقرير يومي عنها.

3/4



عمادة التكنولوجيا والمعلومات

الجامعة الإسلامية بميسوتا

2022 - 2021

عمادة تقنية المعلومات

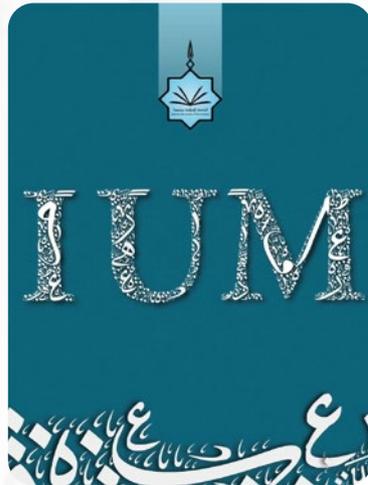
تلعب عمادة تقنية المعلومات دوراً بارزاً في تطوير نظام الجامعة التعليمي، حيث تعمل على توفير أحدث البرامج والخدمات والاستشارات والإحصائيات للقطاعات التعليمية والثقافية والبحثية والإدارية داخل الجامعة، كما تعمل بشكل دؤوب على تطوير آليات الربط بين قطاعات الجامعة وفروعها وبين الجمهور والمستخدمين وتوفير الدعم التقني لهم ، كل هذا من أجل الوصول بالجامعة إلى أن تكون أنموذجاً تقنياً يحتذى به على مستوى الجامعات الناشئة.

عمادة تقنية
المعلومات





بوابة النظام الأكاديمي



رؤية ورسالة العمادة

الرؤية

تحقيق التميز العلمي للجامعة الإسلامية
بمبيسوتا في مجال التعلم الجامعي
والبحث العلمي من خلال توظيف
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الرسالة

توفير خدمات إلكترونية متكاملة ومتطورة من خلال بنية
معلوماتية قوية تساعد على النهوض بالعملية التعليمية
والبحثية، وتطوير كيانات الجامعة المختلفة لتوفير
المعلومات والبيانات الإحصائية والتقارير اللازمة لدعم
منظومة الجامعة والتعاون مع الجامعات الأخرى والمراكز
البحثية والهيئات الحكومية والخاصة.

مهام العمادة

01 تشغيل وتطوير الأنظمة والتطبيقات التقنية الخاصة بالمركز الرئيسي، وإدارتها وضمان صيانتها للارتفاع بسير العمل وإنجاز المهام على أكمل وجه.

02 تقديم خدمات الدعم والمساندة التقنية لكافة الوحدات التنظيمية.

03 إدارة شبكات الأنظمة التقنية في المركز الرئيسي وضمان صيانتها.

04 تشغيل وتطوير أنظمة الخدمات الذكية والإلكترونية الخاصة بالمركز الرئيسي وضمان صيانتها.

05 وضع وتفعيل الأنظمة الإلكترونية الكفيلة بالحفاظ على سرية المعلومات وحمايتها.

06 تحديد احتياجات المركز الرئيسي بكافة إداراته ووحداته التنظيمية من البرامج والأنظمة التقنية والعمل على تطويرها وتكاملها مع أنظمة المركز الرئيسي.

مهام العمادة

توفير الدعم الفني والمساندة التقنية بشأن الأنظمة والتطبيقات التقنية والدورات والفعاليات.

07

تشغيل وتطوير بوابة النظام الأكاديمي لخدمة منسوبي المركز الرئيسي.

08

بناء قاعدة معلومات متكاملة تساهم في توفير المعلومات الضرورية للجهات الأكاديمية والتعليمية والإدارية في المركز الرئيسي.

09

إقامة الدورات التدريبية لمنسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين على استخدام أنظمة الموقع.

10

عمادة تقنية
المعلومات



الوحدات الرئيسية التابعة للعمادة

وحدة البوابة الإلكترونية والتطبيقات

- تختص وحدة البوابة الإلكترونية بإنشاء وتشغيل بوابة الجامعة الإلكترونية والكليات والوحدات التابعة لها لتقديم الخدمات الإلكترونية مثل الخدمات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين وخدمات البحث العلمي وخدمات قطاعات الجامعة المختلفة، وهي على وجه الخصوص تختص بما يلي:
- إنشاء وإدارة وصيانة المواقع الإلكترونية لكل وحدات الجامعة وكلياتها.
- إنشاء مواقع الجامعة الإلكترونية على معايير تهيئة محركات البحث لأجل تحسين ظهورها في محركات البحث وتظهر تلك الصفحات في مرتبات متقدمة في نتائج البحث.
- إنشاء ومتابعة وصيانة النماذج الخاصة بنشر الأخبار على موقع الجامعة الإلكتروني وكل الوحدات التابعة لها حيث يعتبر موقع الجامعة البوابة الرئيسية لعرض أخبار الجامعة والتعرف على أهم الأحداث التي تحدث في الجامعة وكلياتها المختلفة.
- تصميم واجهات صديقة وتفاعلية مع المستخدم ذات تأثيرات ديناميكية تخلق جواً من التفاعل مع مراعاة تطبيق المعايير الخاصة بتجارب المستخدم.

وحدة البوابة الإلكترونية والتطبيقات

- استعراض الموقع الإلكتروني من مختلف الشاشات والأجهزة الذكية والأجهزة اللوحية وأجهزة التواصل والتفاعل الذكي وشاشات اللمس ذات المقاسات المختلفة.
- إتاحة خدمات نظام إدارة الجامعة الإلكتروني من خلال الموقع الإلكتروني للجامعة وتسهيل سرعة الوصول للخدمات الإلكترونية.
- الاهتمام بوسائل التواصل الاجتماعي المختلفة لما لها من أهمية وإقبال من المتصفحين علاوة على سهولة إتاحة الوصول للمعلومات المطلوبة منها.
- إبراز إحصائيات وبيانات حول جامعة عين شمس من حيث تصنيفها وعدد كلياتها وطلابها وأعضاء هيئة التدريس فيها وغيرها من البيانات العامة.
- العمل على زيادة المحتوى العلمي والبحثي والتفاعلي على مواقع الجامعة والكليات واعضاء هيئة التدريس بغرض رفع تصنيف الجامعة عربياً وأفريقياً وعالمياً.

عمادة تقنية
التطبيقات



الوحدات الرئيسية التابعة للعمادة

وحدة البرمجة وتكنولوجيا المعلومات

- تعتبر وحدة البرمجة وتكنولوجيا المعلومات هي الوحدة الرئيسية المنوط بها متابعة الخدمات الإلكترونية للموقع الإلكتروني وتطويره بما يتوافق مع التقدم التكنولوجي الحديث.
- كما تهتم بتقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات على مستوى الجامعة لخدمة العملية التعليمية والبحثية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين، وهي على وجه الخصوص تختص بما يلي:
 - تطوير الخدمات الإلكترونية للموقع الإلكتروني وبوابة النظام الأكاديمي والتأكد من أنها جاهزة للاستخدام بشكل كامل.
 - تشغيل وتفعيل خدمة البريد الإلكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وجميع منسوبي الجامعة.
 - تحديث البوابة الإلكترونية بكل ما يتعلق بالعملية التعليمية.
 - متابعة وتشغيل الخدمات الخاصة بنظام إدارة الجامعة الإلكتروني
 - استخدام تكنولوجيا المعلومات في كل ما من شأنه خدمة العملية التعليمية والبحث العلمي
 - تقديم تقارير فنية دورية لعميد تقنية المعلومات بأنشطة الوحدة في مجالات تكنولوجيا المعلومات

وحدة الدعم الفني

- تهتم وحدة الدعم الفني بمتابعة كل المشاكل الفنية المتعلقة بالبوابة وتقديم الدعم اللازم لها والحلول العاجلة من خلال التواصل مع وحدة البرمجة وتكنولوجيا المعلومات فيما يتطلب ذلك.
- تقوم وحدة الدعم الفني بمتابعة سير العملية التعليمية من خلال بوابة النظام الأكاديمي، وتحفيز كل ما يلزم من ملفات وشروحات توضيحية لخدمات البوابة الإلكترونية.
- تشكل وحدة الدعم الفني حلقة وصل بين جميع منسوبي الجامعة من دكاترة وطلاب وإداريين، وبين وحدة البرمجة وتكنولوجيا المعلومات.

04



دليل البكالوريوس

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

دليل الطالب في مرحلة البكالوريوس

لوائح البكالوريوس

شروط قبول الطلاب المستجدين



01 أن يكون الطالب حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.

02 أن لا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد على خمس سنوات، ولمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة.

03 أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبيياً.

04 أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.

05 أن لا يكون مفصولًا من الجامعة الإسلامية بمبيسوتا أو أحد فروعها، أو أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.

06 أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة وتعلن وقت التقديم.

تعريفات

الجامعة	الجامعة الإسلامية بمينيسوتا والفروع التابعة لها.
السنة الدراسية	فصلان دراسيان وفصل صيفي إن وجد.
الفصل الدراسي	مدة زمنية لا تقل عن أربعة عشر أسبوعاً تدرس على خلالها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.
الفصل الصيفي	مدة زمنية لا تقل عن مدة الفصل الدراسي، ولا تزيد على ثمانية أسابيع، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.
الدورة الصيفية	هي دورة مكثفة تعقدها الجامعة الإسلامية بمينيسوتا خلال الفصل الدراسي الصيفي، تحتسب المواد فيها بـ ١٢ ساعة معتمدة أو أربع مقررات دراسية إذا حضرها الطالب واجتاز فيها الاختبار بنجاح.
المستوى الدراسي	هو الدال على المرحلة الدراسية وفقاً للخطة الدراسية المعتمدة.

لوائح البكالوريوس

تعريفات

<p>هي مجموعة المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية والحرّة، والتي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.</p>	<p>الخطة الدراسية</p>
<p>الفترة الزمنية المحددة لاستكمال متطلبات التخرج لبرنامج دراسي وفقاً لعدد السنوات أو المستويات الدراسية المحددة في الخطة الدراسية لذلك البرنامج.</p>	<p>المدة النظامية للدراسة</p>
<p>مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص (برنامج). ويكون لكل مقرر: رقم، ورمز، واسم، ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة، والتقييم، والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب، أو متطلبات سابقة، أو متزامنة معه.</p>	<p>المقرر الدراسي</p>
<p>المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة.</p>	<p>الوحدة الدراسية</p>

تعريفات

العيب الدراسي	مجموع الوحدات الدراسية التي يسمح للطلاب التسجيل فيها في فصل دراسي، ولا يجوز أن يقل العبء لأي مقرر دراسي عن ساعتين معتمدين.
الإنذار الأكاديمي	الإشعار الذي يوجه للطلاب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن (2.00) من (5.00).
درجة الأعمال الفصلية	الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.
الاختبار النهائي	اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.
درجة الاختبار النهائي	الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.
فترة الاختبارات النهائية	مدة زمنية يحدد بدايتها ونهايتها مجلس الجامعة لكل فصل دراسي.

لوائح البكالوريوس

تعريفات

مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مائة.	الدرجة النهائية
وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.	التقدير
حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب.	المعدل الفصلي
حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب لجميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة للمقررات.	المعدل التراكمي
وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته في الجامعة.	التقدير العام
مقررات إجبارية معينة يدرسها جميع طلبة الكلية.	متطلبات الكلية

تعريفات

برنامج متكامل من المقررات التي تُعدّ الطالب خلال مدة محددة من السنوات إعداداً معرفياً، ومهارياً لنيل الدرجة العلمية الجامعية في تخصص محدد.	البرنامج الأكاديمي
مجموعة من المقررات يختار منها الطالب ما يحقق عدداً مطلوباً من الوحدات الدراسية المعتمدة والمخصصة للمقررات الاختيارية للبرنامج الدراسي.	المقررات الاختيارية
مقررات اختيارية حرة متاحة على مستوى الجامعة ضمن برامجها الدراسية المطروحة وتتراوح عدد وحداتها الدراسية المعتمدة من 4 إلى 6 وحدات معتمدة.	المقررات الحرة
مقررات إجبارية يدرسها طلبة برنامج من قسم أو برنامج آخر وتعتبر ضمن المقررات الإجبارية للبرنامج.	المقررات المساعدة
مقررات إجبارية معينة لعدد محدد من الوحدات الدراسية المعتمدة	متطلبات البرنامج
مقررات إجبارية يدرسها جميع طلبة الجامعة في مرحلة البكالوريوس.	متطلبات الجامعة

4/1



منح درجة البكالوريوس

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

تعليمات منح درجة البكالوريوس

01 العادة تتبع الجامعة نظام التعليم الحر الذي يتيح للطالب فرصة لدراسة المساقات المطلوبة للتخصص، وفي الوقت ذاته دراسة مساقات أخرى من خارج حقل تخصصه تنمية لثقافته وتلبية لميولاته الشخصية، وذلك ضمن نظام الساعات المعتمدة.

02 العادة تعتمد الجامعة في الدراسة نظام المستويات، وهو نظام دراسي يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين رئيسين، ويجوز أن يكون هناك فصل دراسي صيفي، على أن تحتسب مدته بنصف مدة الفصل الرئيس، وتوزع متطلبات التخرج لنيل الدرجة العلمية إلى مستويات وفقاً للخطة الدراسية التي يقرها مجلس الجامعة.

03 العادة مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس للطالب الذي يحمل عبثاً دراسياً عادياً هي ثمانية فصول دراسية أو أربع سنوات دراسية في جميع الكليات.

تعليمات منح درجة البكالوريوس

04 العادة لا يجوز أن تزيد المدة التي يقضيها الطالب مسجلاً في الدراسة للحصول على درجة البكالوريوس عن ست سنوات دراسية أو اثني عشر فصلاً دراسياً. وإذا لم يتمكن الطالب من إنهاء متطلبات تخرجه بنهاية المدة القصوى يعطى فصلاً دراسياً واحداً فقط.

05 العادة عدد الساعات المعتمدة لبرنامج البكالوريوس هي (120 ساعة معتمدة)، وتصمم الخطط الدراسية بما يعادل ثمانية فصول دراسية على الأقل للمرحلة الجامعية.

06 العادة مدة الفصل الدراسي ستة عشر أسبوعاً بما فيها فترة الامتحانات، ومدة الفصل الدراسي الصيفي ثمانية أسابيع بما فيها فترة الامتحانات.

07 العادة يجري تقويم الساعات المعتمدة لكل مساق على أساس أن المحاضرة الأسبوعية لمدة ستة عشر أسبوعاً هي ساعة معتمدة. وأما التطبيق العملي فيجري تقويم الساعة المعتمدة فيه لساعتين تطبيقيتين.

تعليمات منح درجة البكالوريوس

المادة 08 تعقد الجامعة خلال العطلة الصيفية، وحسب الإمكانيات المتوفرة، دورة صيفية مكثفة بحيث يتم احتسابها للطلاب المنتظمين فيها بـ(12 ساعة معتمدة) بعد أن يجتازوا الاختبار المحدد لها.

المادة 09 يقبل الطالب في التخصص مباشرةً عند التحاقه بالجامعة.

المادة 10 يتدرج الطالب في الدراسة وفقاً لخطة الدراسة التي أقرّها مجلس الجامعة، وبعد منهيّاً لمتطلبات المستوى الدراسي أو السنة الدراسية، إذا اجتاز بنجاح جميع مقررات ذلك المستوى أو السنة الدراسية، أو ما يعادلها من ساعات دراسية معتمدة.

تعليمات منح درجة البكالوريوس

11 العادة

يكون الحد الأدنى للساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب المسجل لنيل درجة البكالوريوس (15 ساعة معتمدة) للفصل الدراسي والحد الأعلى (18 ساعة معتمدة).

يكون الحد الأدنى للساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب في الفصل الصيفي (6 ساعات)، والحد الأعلى (9 ساعة)، ويجوز في حالات استثنائية أن يصل عدد الساعات إلى (12 ساعة) للفصل الصيفي بناء على تنسيب المرشد الأكاديمي وموافقة رئيس القسم المختص في إحدى الحالتين:

1. أن لا يقل معدل الطالب التراكمي عن (جيد جداً).
2. أن يتوقف تخرج الطالب على السماح له بدراسة (12 ساعة معتمدة) على الأكثر في الفصل الصيفي الذي سيتخرج في نهايته.

تعليمات منح درجة البكالوريوس

- المادة 12** يسمح للطالب بالتسجيل لعدد يقل عن الحد الأدنى من الساعات المعتمدة أو بالاستمرار في دراسة عدد من الساعات المعتمدة يقل عن الحد الأدنى نتيجة لانسحابه من بعض المساقات في حالات مبررة بتنسيب من المرشد الأكاديمي وموافقة لجنة الإرشاد والتوجيه في الكلية.
- المادة 13** وفقاً لما ورد في المادتين (11، 12) تُعلم جهة الموافقة عمادة القبول والتسجيل بذلك خطياً.
- المادة 14** لا يجوز أن يزيد العبء الدراسي في الفصل الصيفي للطالب المسجل لنيل درجة البكالوريوس عن (9 ساعة) معتمدة. وللخريج عن 12 ساعة معتمدة.
- المادة 15** لغرض احتساب الفصل الصيفي معادلاً لنصف فصل دراسي يجب أن لا يقل العبء الدراسي للطالب فيه عن ست ساعات معتمدة.

تعليمات منح درجة البكالوريوس

المادة 16 قواعد التسجيل والحذف والإضافة لمرحلة البكالوريوس:

- 1 الحد الأدنى من العبء الدراسي للفصل الرئيس هو (15) ساعة معتمدة والحد الأعلى له (18) ساعة معتمدة.
- 2 مع مراعاة ما ورد في المادة (11) الحد الأعلى من العبء الدراسي للفصل الصيفي هو (9) ساعات.
- 3 الطلاب الذين استكملوا دراسة مستوي كاملًا بنجاح يتم تسجيل المستوي التالي لهم وفق الخطة الدراسية المعتمدة.
- 4 الطلاب الذين لم يستكملوا دراسة المستوي كاملًا يسجل لهم ما يضمن الحد الأدنى من العبء الدراسي على الأقل، ويمكن للطلاب استكمال التسجيل بالحذف والإضافة حسب متطلبات كل مقرر وبدون تعارض.
- 5 يجوز للكلية في حالة الضرورة إضافة مقرر واحد زيادة عن الحد الأعلى للعبء الدراسي.
- 6 يجوز للكلية السماح للطلاب قبل تخرجه بإعادة دراسة أي مقرر بغية رفع معدله، وفي حالة رسوب الطالب في المقرر المعاد دراسته، لا يلزم بإعادة دراسته مرة أخرى، وتحسب جميع التقديرات في سجل الطالب الأكاديمي وضمن معدله التراكمي.

تعليمات منح درجة البكالوريوس

المادة 17 لا يجوز أن يسجل الطالب في مساق له متطلب سابق دون أن يكون قد درس بنجاح ذلك المتطلب، ويمكن السماح للطالب بدراسة المساق ومتطلبه السابق متزامناً إذا كان الطالب خريجاً أو درس المتطلب السابق ورسب فيه (تشرية ان لا يكون محروماً في المساق) وذلك بناء على توصية من مجلس القسم المتخصص .

المادة 18 لا يجوز للطالب التسجيل في المساق نفسه أكثر من ثلاث مرّات (تسجيل لأول مرة وإعادة لهرتين بعد ذلك) سواء بسبب الرسوب أو من أجل رفع المعدل، وذلك باستثناء المرات التي ينسحب فيها الطالب رسمياً من المساق ويحصل فيه على علامة "منسحب" (w). وتحسب الساعات المعتمدة للمساق المعاد مرة واحدة فقط، وتدخل في سجل الطالب وفي معدله التراكمي العلامة الأعلى.

تعليمات منح درجة البكالوريوس

المادة 19 الانسحاب من مساق

- 1 الانسحاب من مساق أو أكثر هو إجراء رسمي يجب أن يستكمله الطالب وفق الإجراءات المحددة لذلك، مع مراعاة الحصول على الموافقات المطلوبة للانسحاب بموجب هذه الأنظمة، ومراعاة الفقرات التالية من هذه المادة، وإلا أُعتبر مستنكفاً () فيحصل على علامة "منسحب برسوب (WF)".
- 2 يسمح للطالب بالانسحاب من مساقات سجل لها، وإضافة مساقات جديدة خلال أسبوعين من بداية الدراسة في الفصلين الأول والثاني، وخلال أسبوع من بداية الدراسة في الفصل الصيفي ولا تثبت المساقات التي انسحب منها في سجله الأكاديمي.
- 3 مع مراعاة ما ورد "في الفقرة ب" من هذه المادة يسمح للطالب بالانسحاب من دراسة مساق ما خلال الأسابيع الأربعة الأولى من بداية الدراسة في الفصلين الأول والثاني وخلال الأسبوعين الأولين من بداية الدراسة في الفصل الصيفي، وفي هذه الحالات يثبت المساق في سجل الطالب ويثبت إزاعه ملاحظة "منسحب"، وإذا لم ينسحب الطالب خلال المدة المذكورة يعدّ ملتزماً بالمساق ولا يجوز نتيجة لهذا الانسحاب أن يقل عدد الساعات المسجل لهذا الطالب عن الحد الأدنى للعبء الدراسي المسموح به، وفق هذه التعليمات إلا بتنسيب من المرشد الأكاديمي وموافقة وحدة الشؤون التعليمية.

تعليمات منح درجة البكالوريوس

المادة 19 الانسحاب من مساق

4 يتم الانسحاب خلال المدة المقررة في "الفقرة ب" من هذه المادة على النماذج الخاصة التي يجب تسليمها إلى عمادة القبول والتسجيل بعد موافقة وحدة الشؤون التعليمية. يسمح للطالب بالانسحاب من مساقات سجل لها، وإضافة مساقات جديدة خلال أسبوعين من بداية الدراسة في الفصلين الأول والثاني، وخلال أسبوع من بداية الدراسة في الفصل الصيفي ولا تثبت المساقات التي انسحب منها في سجله الأكاديمي.

5 الانسحاب بعد الأسبوع الثاني عشر من بدء الدراسة:

(أ) إذا انسحب الطالب من مساق خلال هذه الفترة فإن المساق يظهر في سجله الأكاديمي بعلامة "منسحب برسوب (WF)".

(ب) لا يعتبر الطالب منسحباً من مساق معين إذا سُمح له بتأجيل إتمام متطلبات إنهاء ذلك المساق، حيث يعطى علامة "غير مكتمل (i)" إلى حين استكمال المتطلبات، وفق التعليمات الخاصة بذلك من وحدة شؤون الطلاب.

تعليمات منح درجة البكالوريوس

المادة 20 الانسحاب من فصل دراسي

يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي أو صيفي دون أن يعد راسباً، ويرصد له تقدير (ع) في المقررات المسجلة له، وتحتسب المدة المعتذر عنها ضمن المدة الزمنية لإنهاء متطلبات التخرج، وذلك وفقاً لما يلي:

- 1 أن يقدم طلب اعتذار لعميد الكلية عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي أو صيفي قبل موعد الاختبارات النهائية بأربعة أسابيع على الأقل للفصل الدراسي، وأسبوعين للفصل الصيفي.
- 2 أن لا يتجاوز عدد مرات الاعتذار ثلاث مرات طويلة بقائه في الجامعة (ولا يحتسب الفصل الصيفي ضمن عدد مرات الاعتذار).
- 3 أن لا يكون الاعتذار عن ثلاثة فصول متتالية.



تعليمات منح درجة البكالوريوس

المادة 21 التأجيل والانقطاع عن الدراسة:

- 1 يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذر تقبله الجهة التي يحددها مجلس الجامعة على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية كحد أقصى طيلة بقائه في الجامعة، ثم يطوى قيده بعد ذلك، ويجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- 2 على الطالب أن يتقدم بطلب تأجيل إلى عميد كليته قبل خمسة أسابيع من الاختبارات النهائية، بشرط أن لا يقل معدله عن جيد أو ما يعادله، ويبلغ العميد قراره إلى عميد القبول والتسجيل وعمادة شؤون الطلبة، ورئيس القسم المتخصص ووحدّة الشؤون التعليمية.
- 3 لا يحتسب الاعتذار عن الدراسة في الفصل الصيفي ضمن عدد المرات التي يحق للطالب الاعتذار فيها عن دراسة الفصل الدراسي (3 مرات)، ولكن الاعتذار عن مقرر في الفصل الصيفي يحتسب ضمن العدد المسموح للطالب بالاعتذار عنها.

تعليمات منح درجة البكالوريوس

المادة 21 التأجيل والانقطاع عن الدراسة:

- 4 إذا تجاوز الطالب مدة التأجيل القصوى المسموح بها يفقد مقعده في الجامعة ويجوز له أن يتقدم بطلب جديد للدلتحاق بها بصفته طالباً مستجداً وتطبق عليه أنظمة القبول المعمول بها في الجامعة.
- 5 لا تؤجل الدراسة للطالب الجديد في الجامعة أو الطالب المنتقل إليها بناء على طلبه إلا بعد مضي فصل دراسي واحد على دراسته في الجامعة، وفي الحالات الاستثنائية يحال الأمر لمجلس الكلية للبت فيه ويبلغ عميد القبول والتسجيل بذلك خطياً.
- 6 إذا انقطع الطالب المنتظم عن الدراسة مدة فصل دراسي دون أن يكون معذوراً أو مؤجلاً يطوى قيده من الجامعة، ولمجلس الجامعة طي قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة لعدة أقل.

يطوى قيده من الجامعة

تعليمات منح درجة البكالوريوس

المادة 22 الانسحاب من الجامعة

على الطالب الذي يرغب بالانسحاب رسمياً من الجامعة أن يقوم بتقديم الطلب الخاص بالانسحاب لدى دائرة التسجيل والقبول، والحصول على موافقة من رئيس دائرته والعميد المعني وإتمام الإجراءات القانونية المحددة في طلب الانسحاب، وإذا لم يفعل ذلك يعطى علامة "منسحب برسوب (WF)" في جميع المساقات التي سجل لها لذلك الفصل، بغض النظر عن الفترة التي داوم فيها من الفصل الدراسي.

تسري التعليمات الآتية على الطلبة الذين ينسحبون رسمياً من الجامعة:

- 1 الانسحاب أثناء فترة تعديل التسجيل:** إذا انسحب الطالب رسمياً من الجامعة في هذه الفترة، فإن اسمه لا يظهر في سجلات الجامعة لذلك الفصل الدراسي.
- 2 الانسحاب بعد فترة تعديل التسجيل، وقبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من بدء التدريس:** إذا انسحب الطالب رسمياً من الجامعة خلال هذه الفترة، فإن جميع المساقات تظهر في سجله الأكاديمي بعلامة "منسحب (W)".

تعليمات منح درجة البكالوريوس

المادة 22 الانسحاب من الجامعة

تسري التعليمات الآتية على الطلبة الذين ينسحبون رسمياً من الجامعة:

2 الانسحاب بعد فترة تعديل التسجيل، وقبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من بدء التدريس

أ لا يسمح للطلاب الانسحاب من الجامعة بعد الأسبوع الثاني عشر، وإذا انقطع عن الدراسة، يفض النظر عن الفترة التي داوم فيها من الفصل الدراسي، فإن المساقات التي كان مسجلاً لها تظهر في سجله الأكاديمي باعتبارها "منسحب برسوب (WF)".

ب مع مراعاة ما ورد في الفقرة (3) من هذه المادة، إذا رغب طالب في الانسحاب من الجامعة فعليه أن يتقدم بطلب على النموذج المقرر إلى عمادة القبول والتسجيل وفي هذه الحالة تثبت له في سجله ملاحظة "منسحب من الجامعة" ويطوى قيده فيها، وإذا رغب بالالتحاق بالجامعة بعد انقطاعه مدة لا تتجاوز 4 فصول دراسية وهو الحد الأعلى للتأجيل يتقدم بطلب جديد ويعود إلى الكلية نفسها التي انسحب منها ويحتفظ بسجله الأكاديمي وفق الخطة المعمول بها عند عودته للدراسة وفي هذه الحالة تحسب له مدة الدراسة السابقة ضمن الحدين الأقصى والأدنى لسنوات التخرج.

ج في جميع الفقرات السابقة المندرجة تحت هذه المادة، لا يُعفى الطالب المنسحب من التزاماته المالية للجامعة.

تعليمات منح درجة البكالوريوس

المادة 23 إعادة القيد

تسري التعليمات الآتية على الطلبة الذين ينسحبون رسمياً من الجامعة:

1 يمكن للطلاب المطوي قيده التقدم لكليته بطلب إعادة قيده برقمه وسجله قبل الانقطاع وفقاً للضوابط التالية:

- أ أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد.
- ب أن يوافق مجلس الكلية وعمادة القبول والتسجيل على إعادة قيد الطالب.
- ج إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر فبإمكانه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
- د أن لا يكون حاصلًا على إنذار أكاديمي.
- ه أن يكون قد أنهى ما لا يقل عن 25% من متطلبات التخرج.
- و لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.

2 تسري ضوابط هذه المادة على الطالب المنسحب.

تعليمات منح درجة البكالوريوس

المادة 24 لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل من الجامعة لأسباب تعليمية أو تأديبية، أو الذي فصل من جامعة أخرى لأسباب تأديبية، وإذا اتضح بعد إعادة قيده أنه سبق فصله لمثل هذ الأسباب فيعدُّ قيد ملغى من تاريخ إعادة القيد.

المادة 25 المواظبة والحرمان من مقرر

- 1** تشترط المواظبة لجميع الطلبة في كل المحاضرات والمناقشات والحصص العملية التي يسجل فيها الطالب ويعتمد في إثبات الحضور والغياب الكشف الذي على مدرس المساق الاحتفاظ به لذلك الغرض بالتنسيق مع مساعد المادة أو المنسق المعين من الإدارة.
- 2** يحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي لمقرر دراسي إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من المحاضرات لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويُعدُّ الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر وتثبت درجته في الأعمال الفصلية، ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN).
- 3** يجوز لمجلس الكلية -استثناءً- رفع الحرمان والسماح بدخول الاختبار، بشرط أن يقدم الطالب عذراً يقبله المجلس، على أن لا تقل نسبة الحضور عن 50% من المحاضرات لكل مقرر.

تعليمات منح درجة البكالوريوس

المادة 25 المواظبة والحرمان من مقرر

- 4** في جميع حالات الغياب يكون الطالب مسؤولاً عما فاتته من مواد وإعلانات صدرت أثناء غيابه.
- 5** مع مراعاة ما ورد في الفقرة (24/ب) يكون عذر الغياب أو التأخر مقبولاً فقط في الحالتين الآتيتين:
- 1 الحالات الصحية:** إذا تغيب الطالب أو تأخر بسبب المرض بموجب تقرير طبي.
 - 2 الطوارئ:** إذا تغيب الطالب أو تأخر بسبب قهري شريطة تقديم الوثائق والبيانات لإثبات الطارئ، ويتم اعتماده من مجلس الكلية.
- 6** يقوم رؤساء الأقسام وأعضاء الهيئة التدريسية وعميد القبول والتسجيل بتنفيذ أحكام هذه المادة، ويثبت على برامج الطلبة أسماء المساقات التي حُرِم الطالب من التّقدُّم لامتحان النهائي لها قبل عقده.

4/2



الامتحانات والعلامات

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

الامتحانات والعلامات والمعدلات

المادة 26

- 1 يجري حساب العلامات وتسجيلها لكل مساق من مئة، على أن يبين في سجل العلامات عدد الساعات المعتمدة للمساق.
- 2 العلامة النهائية لكل مساق هي مجموع علامات الامتحان النهائي وعلامات الأعمال الفصلية.
- 3 يعقد الامتحان النهائي لكل مساق مرة واحدة في نهاية الفصل، ويكون شاملاً لمقرر المساق، ويخصص له (60%) من العلامات الإجمالية للمساق، ويمكن أن تشمل علامة الامتحان النهائي امتحانات شفوية أو تكليفات أو بحوث، بحيث لا يلغى ذلك درجات درجات أعمال السنة.
- 4 يخصص لدرجات أعمال السنة 40 درجة من الدرجة الكلية، وتحتسب درجة الأعمال الفصلية للمقرر بالشكل التالي:
 - 1 الحضور والمشاركات والاختبارات الشفهية أو البحوث والتكليفات والمخلصات.
 - 2 مع مراعاة ما ورد في المادة (24/أ)، ترصد للطالب درجات أعمال السنة في سجله الأكاديمي ويحرم من الاختبار النهائي إذا تجاوزت نسبة غيابه 25%.

الامتحانات والعلامات والمعدلات

- 27 العادة** يقوم مدرس المساق بإرسال نموذج من أسئلة الاختبار النهائي للمساق ونموذج آخر للإجابة إلى رئاسة القسم قبل موعد الاختبارات النهائية بعشرة أيام على الأقل.
- 28 العادة** على رئاسة القسم أن تسلم نسخة من الأسئلة والإجابات للمساقيات إلى قسم الكنترول قبل موعد الاختبارات بأسبوع على الأقل.
- 29 العادة** مدرس المساق مسؤول عن تصحيح أوراق الامتحانات الخاصة بمساقه، وعن نقل العلامات إلى الكشوف بشكل صحيح ونهائي، وعن تسليمها موقعة ومؤرخة إلى قسم الكنترول.
- 30 العادة** لا يجوز تعديل العلامة النهائية للطالب في مساق بعد إعلان النتائج النهائية، وإذا حصل اعتراض على علامة ما خلال ثلاثة أيام من تاريخ إعلان النتائج يتقدم الطالب باعتراضه إلى رئاسة القسم الخاص به.
- 31 العادة** يلزم قسم الكنترول بوضع ضوابط محددة وصارمة تمنع الغش في الاختبار، وفق ما يراه مناسباً.

الامتحانات والعلامات والمعدلات

المادة 32 إذا قام الطالب بإحداث ضجيج أثناء الاختبار يوجه له إنذار في المرة الأولى، فإذا تكرر ذلك منه تُلغى استمارة الاختبار الخاصة به.

المادة 33 إذا ثبت غش الطالب في الاختبار يلغى اختباراه في ذلك المقرر، وتضم جميع المستندات المثبتة مع نسخة من المحضر إلى ملفه، فإن تكرر منه ذلك ألغى اختباراه في جميع المقررات التي يدرسها في ذلك الفصل.

المادة 34 الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفراً في ذلك الاختبار، ويحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.

المادة 35 إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري، جاز لمجلس الكلية في حالات الضرورة القصوى، قبول عذره والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً قبل موعد اختبارات الفصل الدراسي التالي، ويعطى التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل.

الامتحانات والعلامات والمعدلات

المادة 36 إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار البديل لأي عذر يعتبر راسباً في المقرر ويوضع له علامة راسب (هـ) في ذلك المقرر، ويحسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي.

المادة 37 إذا لم يتم الطالب المتطلبات النهائية لمساق ما أو تغيب عن الامتحان النهائي، وكان ذلك في كلتا الحالتين بعذر يقبله مدرس المساق تسجل ملاحظة "غير مكتمل" إزاء ذلك المساق، وعلى الطالب أن يعمل على إزالة هذه الملاحظة في مدة أقصاها "10 أيام" من نهاية الفصل الذي درس فيه ذلك المساق و"5 أيام" من نهاية الفصل الصيفي، وإلا اعتبر راسباً في ذلك المساق واعتمد له درجات أعمال السنة التي حصل عليها فقط.

المادة 38 الحد الأدنى لعلامة النجاح في المساق هي 60%.

المادة 39 يحدد مجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص مدة الاختبار التحريري النهائي على ألا تقل عن ساعة ولا تزيد على ثلاث ساعات.

الامتحانات والعلامات والمعدلات

المادة 40 المعدل الفصلي هو معدل علامات جميع المساقات التي درسها الطالب نجاحاً أو رسوباً في ذلك الفصل. والمعدل التراكمي هو معدل علامات جميع المساقات التي درسها الطالب نجاحاً أو رسوباً في الفصول المختلفة حتى تاريخ احتساب ذلك المعدل.

المادة 41 يجري حساب أي من المعدلات السابقة بضرب علامة كل مساق درسه الطالب في عدد ساعاته المعتمدة، وقسمة مجموع حواصل الضرب الناتجة على مجموع الساعات المعتمدة.

المادة 42 يحسب المعدل الفصلي أو التراكمي لأقرب منزلتين عشريتين.

الامتحانات والعلامات والمعدلات

المادة 43 التخرج

- 1 يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على أن لا يقل معدله التراكمي عن مقبول (2.00 من 5.00) أو 60%.
- 2 يمنح مجلس الجامعة الدرجات العلمية للطلاب بناء على مذكرة التخرج التي ترفع من عمادة القبول والتسجيل، وترفع بعد ذلك مصدقات تخرج لطلاب الذين ينهون متطلبات التخرج، ويعد آخر فصل دراسي في سجل الطالب هو فصل التخرج.
- 3 يجوز لمجلس كلية الطالب بناء على توصية مجلس القسم المختص تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لتحقيق شرط المعدل التراكمي الأدنى اللازم للتخرج وذلك في حالة نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل.
- 4 تختص عمادة القبول والتسجيل بإصدار وثائق الطلاب.

الامتحانات والعلامات والمعدلات

المادة 44 تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في المقررات الدراسية كما يلي:

النقاط	رمز التقدير		التقدير		الدرجة المئوية
5.00	A+	أ+	EXCEPTIONAL	ممتاز مرتفع	95-100
4.75	A	أ	EXCELLENT	ممتاز	90-94
4.50	B+	ب+	SUPERIOR	جيد جداً مرتفع	85-89
4.00	B	ب	VERY GOOD	جيد جداً	80-84
3.50	C+	ج+	ABOVE AVERAGE	جيد مرتفع	75-79
3.00	C	ج	GOOD	جيد	70-74
2.50	D+	د+	HIGH- PASS	مقبول مرتفع	65-69
2.00	D	د	PASS	مقبول	60-65
1.00	F	هـ	FIAL	راسب	أقل من 60
-	IP	پ	IN-PROGRESS	مستمر	-
-	IC	ل	IN-COMPLETE	غير مكتمل	-
1	DN	ح	DENILE	محروم	-
-	W	ع	WITHDRAW	منحسب بعذر	-

الامتحانات والعلامات والمعدلات

المادة 45 يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي كالتالي:

- 1 (ممتاز): إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن 4.50 من 5.00 أو 90%.
- 2 (جيد جداً): إذا كان المعدل التراكمي من 3.75 إلى 4.50 أو من 80-89%.
- 3 (جيد): إذا كان المعدل التراكمي من 2.75 إلى 3.75 من 70-79%.
- 4 (مقبول): إذا كان المعدل التراكمي من 2.00 إلى 2.75 من 60-69%.

المادة 46 تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (4.75) إلى (5.00) أو 96-100% عند التخرج.

- (أ) أن لا يكون الطالب قد رسب في أي من مقرره في الجامعة أو في جامعة أخرى.
- (ب) أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته.
- (ج) أن يكون الطالب قد درس في الجامعة الإسلامية بمينيسوتا ما لا يقل عن 50% من متطلبات التخرج.

الامتحانات والعلامات والمعدلات

المادة 46 مثال لحساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي

رمز المقرر	عدد الوحدات	الدرجة المئوية	رمز التقدير	وزن التقدير	النقاط
M.F. 405	2	85	+ب	4.50	9.00
M.F. 410	3	70	ج	3.00	9.00
M.F. 415	3	92	أ	4.75	14.25
M.F. 420	4	80	ب	4.00	16.00
المجموع	12				48.25

الفصل الأول

معدل الفصل الأول = مجموع النقاط / مجموع الوحدات (12) = 4.02

رمز المقرر	عدد الوحدات	الدرجة المئوية	رمز التقدير	وزن التقدير	النقاط
M.F. 430	2	96	+أ	5.00	10
M.F. 435	3	83	ب	4.00	12
M.F. 440	4	71	ج	3.00	12
M.F. 445	3	81	ب	4.00	12
المجموع	12				46

الفصل الثاني

معدل الفصل الثاني: 12/46 = 3.83

المعدل التراكمي = مجموع النقاط (46+48.25) / مجموع الوحدات (12+12) = 3.93

4/3



الإنذار الأكاديمي

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

لوائح البكالوريوس

الإنذار الأكاديمي والفصل من الجامعة

المادة 47 1 لا ينذر الطالب في نهاية الفصل الأول من التحاقه بالجامعة وتحسب علاماته في ذلك لأغراض الإنذار في فصول لاحقة.

2 ينذر كل طالب يحصل على معدل تراكمي أقل من 2.00 أو 60%، في جميع المساقات التي درسها عند نهاية أي فصل عادي.

المادة 48 يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية:

1 إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدله التراكمي عن المعدل المحدد للتخرج وفقاً لها ورد في المادة (42/أ).

2 إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال المدة التي أتاحها له مجلس الجامعة وفقاً لما ورد في المادة (4) من هذا الدليل.

3 يفصل الطالب من الجامعة إذا رسب في جميع المساقات التي درسها في فصلين متتابعين بعد الفصل الأول من التحاقه في الجامعة.

4 إذا اتضح عدم جدية الطالب بتعمده الرسوب ونحوه جاز لمجلس الكلية طي قيده.

5 يستثنى من الفصل الأكاديمي بكل أنواعه الطالب الذي أتم بنجاح 75 % على الأقل من مجموع الساعات المطلوبة للتخرج.

6 لا يجوز للطالب المفصول من الجامعة أكاديمياً أن يلتحق بها ثانية.

الإنذار الأكاديمي والفصل من الجامعة

مع مراعاة ما ورد في المادة (18) من هذا الدليل، إذا أعاد الطالب دراسة أي مساق تحتسب له العلامة الأعلى في المعدل الفصلي والمعدل التراكمي العام.

في حالة إعادة الطالب دراسة مساق ما بسبب رسوبه فيه أو لأي سبب آخر فإن ساعات ذلك المساق تدخل في حساب عدد الساعات المطلوبة للتخرج مرة واحدة فقط وتحسب للطالب العلامة الأعلى.

المادة 49
إعادة دراسة المساقات

التحويل من الجامعات الأخرى إلى الجامعة الإسلامية بميسوتا:

- 1 أن لا يقل معدله التراكمي عن جيد أو ما يعادله.
- 2 أن لا يكون واقعا تحت الإنذار الأكاديمي أو السلوكي أو يكون مفصولاً من الجامعة التي يرغب بالانتقال منها.
- 3 أن يكون قد أمضى على الأقل فصلين دراسيين، واكتسب على الأقل (24) وحدة دراسية في الكلية المحول منها.
- 4 أن يدرس ما لا يقل عن (50%) من متطلبات التخرج في الكلية المحول إليها.
- 5 أن يكون طالب التحويل محولاً إلى كلية أحد التخصصات المماثلة أو المشابهة للتخصصات الموجودة في الجامعة الإسلامية بميسوتا.
- 6 أن يكون المساق الذي درسه الطالب معادلاً في مفرداته أو مكافئاً، ولا تقل وعدد وحداته الدراسية عن وحدات المساق المراد معادلتها في الجامعة الإسلامية بميسوتا.

المادة 50

الإنذار الأكاديمي والفصل من الجامعة

المادة 50

التحويل من الجامعات الأخرى إلى الجامعة الإسلامية بمبيسوتا:

- 7** يتم تقديم طلبات الانتقال إلى عمادة القبول والتسجيل بالجامعة الإسلامية بمبيسوتا خلال الفترة المعلنّة في التقويم الجامعي.
- 8** إذا رغب الطالب في التحويل من جامعة أخرى إلى الجامعة الإسلامية بمبيسوتا فلا بد من توافر الشروط الآتية:
 - أ- أن يستوفي الطالب شروط القبول في الجامعة.
 - ب- يكون الطالب منتقلاً من جامعة معترفاً بها.
- 9** تلتزم الكلية بإتمام إجراءات المعادلة وفق الشروط المذكورة في هذه المادة خلال مدة لا تزيد عن عشرة أيام من تاريخ استلام الطلب المشفوع بأصل السجل الأكاديمي ووصف المقرر المعتمد.
- 10** تثبت في السجل الأكاديمي بيانات المساقات التي عودلت له ويشمل ذلك التقدير الذي حصل عليه الطالب في كل مساق دون أن يدخل في احتساب معدله التراكمي.
- 11** يحسب للطالب فصل دراسي عن كل 12 ساعة معتمدة احتسبت له في دراسته السابقة.

الإنذار الأكاديمي والفصل من الجامعة

المادة 51

التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة:

- أ** إذا رغب الطالب في التحويل من كليته إلى كلية أخرى داخل الجامعة فلا بد من توافر الشروط الآتية:
 - 1** أن لا يزيد ما درسه الطالب في الكلية التي يرغب التحويل منها عن فصلين دراسيين.
 - 2** أن لا يقل المعدل التراكمي للطالب عن جيد جداً.
 - 3** أن لا يكون في سجله الأكاديمي أي عقوبات تأديبية.
 - 4** أن يتقدم بطلب التحويل إلى عميد القبول والتسجيل في مدة لا تتجاوز نهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي.
 - 5** أن يكون التحويل لمرة واحدة فقط.

ب تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من كلية إلى أخرى جميع المواد التي سبق له دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة

الإنذار الأكاديمي والفصل من الجامعة

المادة 52 التحويل من تخصص إلى آخر داخل الكلية

- 1 يجوز للطالب بعد موافقة عميد الكلية التحويل من تخصص إلى تخصص آخر داخل الكلية وفق ضوابط يضعها مجلس الكلية.
- 2 يشترط أن يكون الطالب قد أمضى فصل دراسي على الأقل واكتسب 12 وحدة دراسية على الأقل في القسم المحول منه.
- 3 إذا انتقل طالب من برنامج إلى آخر في الكلية نفسها أو كلية أخرى تطبق عليه الخطة الدراسية للبرنامج المنتقل إليه والمعمول بها سنة انتقاله للبرنامج.
- 4 وتحسب للطالب جميع المساقات التي تدخل ضمن الخطة الدراسية للبرنامج المنتقل إليه أو التي تكون معادلة لمساقات في خطة ذلك البرنامج وتتم المعادلة بتوصية من مجلس القسم وموافقة عميد الكلية.
- 5 تحسب للطالب الراغب في التحويل جميع المساقات التي درسها من متطلبات الجامعة إضافة إلى المساقات الحرة ويقرر القسم المنتقل إليه الطالب معادلة المساقات وتسقط من سجله الأكاديمي جميع المساقات التي لا تدخل ضمن الخطة الدراسية للبرنامج الجديد سواء أكان ناجحاً أم راسباً في هذه المساقات.
- 6 يحسب للطالب فصل دراسي عن كل 12 ساعة معتمدة احتسبت له، ويقوم القسم المنتقل إليه الطالب بإعلام عمادة القبول والتسجيل بذلك خطياً.
- 7 في جميع الحالات السابقة المنصوص عليها في هذه المادة يدخل في حساب المعدل التراكمي للطالب جميع المساقات التي حسبت له وتطبق عليه أحكام الإنذار الأكاديمي والفصل، ويبدأ الإنذار للطالب بعد مرور فصل عليه في الكلية المنقول إليها.

الإنذار الأكاديمي والفصل من الجامعة

المادة 53

لمعادلة أي مقرر درسه الطالب خارج الجامعة يشترط الآتي:

- 1 أن يكون الطالب قد درس في جامعة معترفاً بها.
- 2 تقدم المعادلة للكلية بعد أن يمضي الطالب فصلاً كاملاً على الأقل.
- 3 أن لا يقل تقدير المقرر المراد معادلته عن جيد.
- 4 ترسل الكلية خطاباً رسمياً للجهة المعنية للاستفسار عن حالة شهادة الطالب، فإذا ثبت أنها مزورة يفصل من الكلية دون استرداد لأي مبلغ دفعه.



متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس

المادة 54

تمنح الجامعة درجة البكالوريوس للطلاب بعد إتمام المتطلبات الآتية:

- 1 النجاح في جميع المساقات المطلوبة للتخرج حسب الخطة الدراسية المقررة لبرنامج التخصص.
- 2 الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن جيد أو ما يعادله في جميع المساقات التي درسها.
- 3 قضاء الحد الأدنى للمدة المطلوبة للحصول على الدرجة وعدم تجاوز الحد الأقصى، حسب ما ورد في المادة (3)، والمادة (4) من هذا الدليل.
- 4 إتمام دراسة ما لا يقل عن 50% من الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج للطلاب المنتقل من جامعة أخرى إلى الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

المادة 55

الطالب الزائر

الطالب الزائر هو الذي يقوم بدراسة بعض المقررات من خارج قسمه أو كليته التي ينتمي إليها، دون تحويله إليها.

متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس

المادة 55 الطالب الزائر

- أ** يجوز أن يدرس الطالب الزائر بعض المقررات الدراسية من خارج قسمه وفقاً للضوابط التالية:
- 1 أن يتقدم بطلب دراسة المقرر الذي يرغب بحضوره كزائر إلى المرشد الأكاديمي في القسم.
 - 2 يشترط موافقة أستاذ المقرر على انضمامه إلى الطلاب المسجلين في هذا المقرر.
 - 3 أن لا يكون قد وصل إلى الحد الأقصى من المساقات المسموح له التسجيل فيها في الفصل الدراسي.
 - 4 أن يكون المقرر الذي سيدرسه الطالب مكافئاً أو مشابهاً في مفرداته لأحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج في قسمه.
- ب** يجوز أن يدرس الطالب الزائر بعض المقررات الدراسية من خارج قسمه وفقاً للضوابط التالية:
- 1 أن لا يكون قد درس هذا المقرر سابقاً في قسمه.
 - 2 أن يحضر جميع المحاضرات ويدخل في الاختبار النهائي للمادة.
 - 3 أن يثبت اسمه لدى عمادة القبول والتسجيل في المساق الذي يرغب التسجيل فيه كزائر.
 - 4 في حال عدم التقييد بما ورد في هذه المادة (أ/ب) يقيد الطالب في كشف المقرر كـ"طالب زائر" ولا يحق له المطالبة بمعادلة المساق الذي قام بدراسته.

لوائح البكالوريوس

تعريفات إضافية

الطالب المحول	الطالب الذي يقبل تحويله من جامعة أو كلية لأخرى أو من تخصص لآخر.
تقدير مستمر	تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمالها، ويرمز له بالرمز (p) أو (ip).
تقدير غير مكتمل	تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (l) أو (ic).
الطالب الزائر	طالب الجامعة الذي يدرس في أحد فروع الجامعة، ويدرس في فرع آخر، أو يسجل في بعض المساقات من خارج قسمه أو كليته دون تحويله.
الطالب المنتظم	الطالب الذي يتاح له التسجيل في مقررات دراسية في فصل دراسي.

تعريفات إضافية

الطالب الذي يقبل اعتذاره عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي.	الطالب المعتذر
الطالب الذي يتم فصله نهائياً من الجامعة بسبب صدور قرار تأديبي بحقه من جهة الاختصاص وفق ما نصت عليه لائحة تأديب الطلاب.	الطالب المفصول تأديبياً
الطالب الذي يتم إيقافه عن الدراسة في الجامعة أو أحد فروعها، لأسباب محددة نصت عليها لائحة الدراسة والاختبارات وقواعدها التنفيذية.	الطالب المطوي قيده
الطالب الذي يتم إيقاف تسجيله نتيجةً لحصوله على عدد محدد من الإنذارات الأكاديمية أو لتجاوزه العدة النظامية القصوى للدراسة، أو بكلا السببين معاً.	الطالب المفصول أكاديمياً
الطالب الذي تصدر له الموافقة على تأجيل دراسة فصل دراسي أو أكثر.	الطالب المؤجل

تعريفات إضافية

الطالب المنسحب	الطالب الذي يقوم بإنهاء دراسته في الجامعة قبل إكمال برنامجه الدراسي.
تقدير مستمر	تقدير يرصد مؤقتًا لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمالها، ويرمز له بالرمز (م) أو (IP).
السجل الأكاديمي	هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي، ويشمل المقررات التي يدرسها في كل فصل دراسي برموزها وأرقامها وعدد وحداتها المعقّرة والتقييمات التي حصل عليها ورموز وقيم تلك التقييمات، كما يوضح السجل المعدل الفصلي والمعدل التراكمي وبيان التقدير العام.
المتطلب السابق	الشرط الذي يلزم تحقيقه قبل التمكن من تسجيل مقرر، و قد يتضمن الشرط اجتياز الطالب لمقررٍ أو عددٍ من المقررات، أو لعددٍ محددٍ من الساعات الدراسية.
المتطلب المصاحب	الشرط الذي يلزم تحقيقه بالتزامن مع تسجيل مقرر، و قد يتضمن الشرط تسجيل الطالب لمقررٍ أو عددٍ من المقررات، أو لعددٍ محددٍ من الساعات الدراسية.

تعريفات إضافية

<p>مرتبة تقديرية تمنح للطالب المتفوق دراسياً الذي استوفى الشروط المحددة التي نصت عليها هذه اللائحة.</p>	<p>مرتبة الشرف الأولى والثانية</p>
<p>تقدير يرصد للطالب الذي لا يسمح له بدخول الاختبار النهائي لمقرر نتيجة لتجاوز نسبة غيابه فيه النسبة التي حددها مجلس الجامعة و يرمز له بالرمز (ح) أو (DN).</p>	<p>تقدير محروم</p>
<p>إجراء يتم بموجبه اعتبار الطالب مجتازاً لمقرر ضمن خطته الدراسية لم يسبق له اجتيازه، في حال نجاحه في مقرر آخر درسه داخل الجامعة أو خارجها ويكون معادلاً أو مكافئاً للمقرر المطلوب في خطته وفق الضوابط التي نصت عليها هذه اللائحة.</p>	<p>المعادلة</p>

4/4



ضبط المخالفات

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

نظام ضبط مخالقات الطلاب



01 العادة يسمى هذا النظام "نظام إجراءات ضبط مخالقات الطلبة وأحكامها في" الجامعة الإسلامية بمئيسوتا"، ويعمل به ابتداء من 2020-2019م.

02 العادة جميع الطلبة المسجلين في المركز الرئيسي في الجامعة وفروعها خاضعون للقواعد المبينة في هذا النظام.

نظام ضبط مخالقات الطلاب

الباب الأول : المخالفات الأكاديمية

المادة 3

تعدّ الأفعال الآتية مخالفات أكاديمية:

- 1 الإخلال بالنظام والضبط الذي تقتضيه المحاضرات أو أية نشاطات جامعية أخرى.
- 2 الإخلال بسير الامتحانات.
- 3 الغش في الامتحانات والشروع فيه أو الاشتراك فيهما.
- 4 الامتناع المدبر عن حضور المحاضرات والمناقشات والحصص العملية التي تقتضي الأنظمة الأكاديمية المواظبة عليها.
- 5 كل تحريض يؤدي إلى الامتناع المذكور في الفقرة "د".
- 6 مخالفة التعليمات الأكاديمية المعمول بها في أقسام الجامعة وكلياتها المختلفة.

نظام ضبط مخالقات الطلاب

الباب الثاني : المخالقات الأكاديمية

- المادة 4** 1 كل قول أو فعل يخالف العقيدة أو يمس الشرف والكرامة أو يخل بحسن السيرة والسلوك والاستقامة في الدين والخلق داخل الجامعة أو خارجها .
- 2 استعمال ألفاظ تمس بالمشاعر الدينية داخل الجامعة أو خارجها.
- 3 الدعوة إلى الأفكار الهدامة أو الترويج لها أو الانتماء إلى الجماعات المحظورة والمخالفة لمنهج السلف أو الدعوة إليها .
- 4 إصدار النشرات أو توزيعها أو جمع أموال أو توقيعات دون موافقة من الجامعة .
- 5 كل غش في الاختبار بأي وسيلة كانت، أو شروع أو اشتراك فيه، أو مساعدة عليه، أو الحصول بطريقة غير مشروعة على أسئلة الاختبار قبل انعقاده، أو إدخال الطالب بديلا عنه في الاختبارات الفصلية أو النهائية أو دخوله بدلا عن غيره ، وكذلك الغش في البحوث العلمية أو الرسائل الجامعية.
- 6 إثارة النعرات القبلية أو الفتوية أو المناطقية بين الطلاب وتكوين الجماعات الطلابية سواء عبر القروبات الجامعية أو غيرها من وسائل التواصل لافتعال الشجار والمشكلات داخل الجامعة أو خارجها .
- 7 انتحال شخصية الغير في أي من الأمور التي لها علاقة بالجامعة وشؤونها .

نظام ضبط مخالقات الطلاب

- المادة 4 8** اذا أدين الطالب بجناية أو جنحة مخلة بالشرف.
- 9** كل اشتراك في نشاط جماعي داخل الجامعة غير مرخص به من الجهات المتخصصة في الجامعة وكذلك الإخلال بنشاط جماعي مرخص به من الجهات المتخصصة في الجامعة.
- 10** استعمال مباني الجامعة ومرافقها وملحقاتها، لغير الأغراض التي أعدت لها من غير ترخيص سابق من الجهات الجامعية المتخصصة.
- 11** إنشاء قروبوات خاصة لطلاب الجامعة عبر مواقع التواصل الاجتماعي دون إذن مسبق من الإدارة.
- 12** جمع التبرعات بجميع أشكالها باسم الجامعة دون أخذ الموافقة من الجهات المختصة.
- 13** إتلاف أي من ممتلكات الجامعة المنقولة أو غير المنقولة، أو محاولة إتلافها.
- 14** التزوير في الوثائق الجامعية أو استعمال الوثائق المزورة.
- 15** الاختلاس أو الشروع فيه أو الاشتراك فيه داخل الجامعة، وتنطبق هذه الفقرة على أي من الأفعال المنصوص عليها إذا ارتكبت خارج الجامعة في مناسبة تشترك فيها الجامعة أو نشاط تقوم به.
- 16** استلام الرسوم من الطلاب أو جزء منها أو محاولة التواصل مع الطلاب باسم الإدارة لاستلام رسومهم الدراسية أو وثائقهم.
- 17** الدخول عنوةً دون إذن رسمي إلى غرف الجامعة أو مكاتبها أو قاعاتها أو أبنيتها أو مرافقها.

نظام ضبط مخالقات الطلاب

- المادة 4 18** التشويش على الطلاب أثناء المحاضرة في الغرف الصوتية التابعة للجامعة أو أحد فروعها، بأي نوع من أنواع التشويش.
- 19** عدم الانصياع لأمر الخروج من قاعة التدريس أو القاعة الصوتية الذي يصدره عضو هيئة التدريس المعني.
- 20** إعاقة أعمال اللجان المكلفة من الإدارة، بأي شكل من الأشكال بما في ذلك اللجوء إلى التشويش أو التهديد أو ما شابه.
- 21** حيازة أدوات أو مواد مخرقة أو مخرقة بالآخرين أو التهديد باستعمالها داخل الحرم الجامعي أو في أثناء نشاطات الجامعة.
- 22** السخرية أو القيام بأي عمل تهكمي فردي أو جماعي من شأنه الإحراج أو الإرهاب أو الإذلال أو التعريض للخطر الجسدي أو الأذى النفسي لأي فرد أو مجموعة من أفراد الأسرة الجامعية.
- 23** الاعتداء بالضرب على أي من أفراد الأسرة الجامعية أو الاشتراك فيه .
- 24** محاولة الاعتداء أو التهديد به، أو التحريض عليه ضد أي من أفراد الأسرة الجامعية.
- 25** استعمال اسم الجامعة أو الادعاء بتمثيلها دون تفويض خطي بذلك. التشهير بسمعة الجامعة في الصحف أو المجلات أو النشرات أو أية وسيلة من وسائل الإعلام أو مواقع التواصل.

نظام ضبط مخالقات الطلاب

الباب الثالث : العقوبات

المادة 5

- 1 التنبيه الخطي.
- 2 التفریم في حاله إتلاف ممتلكات الجامعة.
- 3 الإنذار الأول.
- 4 الإنذار الثاني.
- 5 الإنذار الثالث.
- 6 الحرمان لمدة محدودة من حضور فعاليات او دورات تدريبية أو علمية تقوم بها الجامعة.
- 7 إلغاء التسجيل لمادة أو أكثر لذلك الفصل الذي ترتكب في أثنائه المخالفة.
- 8 إلغاء الامتحانات في مادة أو أكثر لفصل دراسي واحد وإعطاء الطالب صفراً في الامتحانات التي ألغيت.
- 9 الفصل من الجامعة لمدة تتراوح بين فصل دراسي واحد وأربعه فصول دراسية.
- 10 الطرد من الجامعة نهائياً.

نظام ضبط مخالقات الطلاب

المادة 6

من يحق له إيقاع العقوبة

- 1 **رئيس الجامعة أو من ينيبه** : وله إيقاع جميع العقوبات المنصوص عليها في المادة الخامسة من هذه اللائحة .
- 2 **لجنة التأديب**: ولها إيقاع جميع العقوبات المنصوص عليها في المادة الخامسة من هذه اللائحة .
- 3 **عميد القبول والتسجيل**: وله إيقاع جميع العقوبات المنصوص عليها في المادة الخامسة باستثناء العقوبة رقم (9, 10) فتكون بعد موافقة رئيس الجامعة.
- 4 **عميد شؤون الطلاب**: وله إيقاع جميع العقوبات المنصوص عليها في المادة الخامسة من هذه اللائحة ما عدا العقوبات (7, 8, 9, 10).
- 5 **عميد الكلية**: وله إيقاع العقوبات المنصوص عليها في المادة الخامسة من هذه اللائحة ما عدا العقوبات (1, 3, 4, 5, 8, 9, 10).

نظام ضبط مخالقات الطلاب

اللجنة الدائمة للتأديب

تؤلف اللجنة الدائمة لتأديب الطلاب بقرار من معالي رئيس الجامعة، وتتكون من :

- 1 **العادة** 7 عميد القبول والتسجيل (رئيساً).
- 2 عميد شؤون الطلاب (عضواً).
- 3 عميد أو مدير الجهة التي يتبع لها الطالب المخالف (عضواً).
- 4 عميد الدراسات العليا إن كان الطالب المخالف أحد طلاب الدراسات العليا (عضواً).
- 5 ممثل الإدارة القانونية (عضواً).
- 6 رئيس وحدة شؤون الطلاب (عضواً).
- 7 رئيس وحدة الشؤون التعليمية (عضواً).

نظام ضبط مخالفات الطلاب

1 المادة 8 يجوز للطلاب التظلم إلى معالي رئيس الجامعة من القرار الصادر بحقه؛ القاضي بإيقاع إحدى العقوبات التأديبية المبنية في المادة الخامسة من هذه اللائحة عليه، وذلك خلال مدة لا تتجاوز خمسة عشر يوماً من تاريخ صدور القرار، ويكون قرار رئيس الجامعة في التظلم نهائياً.

2 يتعين إبلاغ الطالب بالمخالفة المنسوبة إليه، ولا توقع العقوبة عليه إلا بعد التحقيق معه وسماع أقواله فيما نسب إليه وكتابتها ، ويسقط حقه في الإدلاء بأقواله في حال تخلفه عن الحضور للمقابلة والتحقق لموعدين محددتين تم إبلاغه بهما مسبقاً ، ما لم يكن له عذر مقبول ، وتوقع العقوبة حينئذ غيابياً .

3 تحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية في ملف الطالب ، وعلى جميع الجهات التي تقوم بإيقاع العقوبة على المخالف تزويد عمادة شؤون الطلاب بصورة من قرارها .

4 يجوز للجهات التي تصدر العقوبة إعلانها على الوسائل المناسبة ، وذلك بذكر الأحرف الأولى من اسم الطالب .

5 لا يجوز للطلاب أن يحتج بالجهل أو بعدم العلم بأنظمة الجامعة ولوائحها وقراراتها النافذة وما تصدره من تعليمات من أجل عدم إيقاع العقوبات المقررة بهذه اللائحة، وعلى الجامعة نشر هذه اللائحة وإعلانها للطلاب بكافة وسائل الإعلان المعمول والمعترف بها في الجامعة .

نظام ضبط مخالقات الطلاب

المادة 8

- 1 لا يجوز للطلاب المحال إلى التحقيق أن ينسحب من الجامعة أو يخلي طرفه منها قبل انتهاء التحقيق معه ، ويتعين على الجهات ذات العلاقة إخطار عمادة القبول والتسجيل لإيقاف إجراءات تخرجه أو إخلاء طرفه من الجامعة لحين البت بالقرار النهائي في موضوع المخالفة المنسوب إليه ارتكابها
- 2 لا يجوز إيقاف أكثر من عقوبتين تأديبيتين في المخالفة الواحدة المنسوب للطلاب ارتكابها ، ويراعى في إيقاف العقوبات أن تكون متناسبة مع جسامة المخالفة، كما يجب مراعاة السوابق والظروف والملابسات المتعلقة بالمخالفة وبمرتبتها .
- 3 لا يجوز إيقاف أي من العقوبات التأديبية الواردة في المادة الخامسة من هذه اللائحة على المخالفات التي مضى على ارتكابها أكثر من عامين دون اتخاذ أية إجراءات للتحقيق فيها.
- 4 في حالة ثبوت إحدى وقائع الغش المنصوص عليها في المادة الثالثة من "لائحة نظام المخالفات" في حق طالب كان قد تسلم وثيقة تخرجه، فإنه يجوز للجامعة إلغاء قرار منح الوثيقة أو الشهادة.

لوائح البكالوريوس

أحكام عامة

- 1 **البند** إذا توقف احتمال تخرج طالب على مساق واحد إجباري أو اختياري من متطلبات برنامجه وكان هذا المساق غير مطروح في الفصل الذي يتخرج فيه أو كان مطروحا ومتعارضا مع مساق إجباري أو اختياري آخر، فلمجلس القسم أن يوافق على أن يدرس الطالب مساقاً آخر بدلاً عنه ومكافئاً له يكون من برنامج التخصص نفسه أو من برنامج آخر في الجامعة وإعلام عمادة القبول والتسجيل بذلك.
- 2 **البند** إذا احتاج الطالب إلى أقل من "12 ساعة معتمدة" في فصل تخرجه فله أن يسجل ما يحتاج إليه من ساعات.
- 3 **البند** المرشد وقسم التخصص مسؤولان عن متابعة السير الأكاديمي والاحتفاظ بنسخة من السجل الأكاديمي للطالب المسجل فيه والتحقق من استيفاء شروط التخرج ويبلغ الطالب بذلك دورياً.
- 4 **البند** تتولى عمادة القبول والتسجيل رفع هذه اللائحة على الموقع الرسمي للجامعة بعد اعتمادها من مجلس الجامعة.

أحكام عامة

- 5 **البند** لا يجوز لأي طالب أن يحتج بعدم علمه بهذه التعليمات أو بعدم اطلاعه على ما ينشر في المواقع الرسمية للجامعة.
- 6 **البند** تحمل درجة البكالوريوس تاريخ استحقاقها ويكون حفل التخرج بنهاية الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي أو بنهاية الفصل الصيفي.
- 7 **البند** تبت عمادة القبول والتسجيل في كل الأمور التي لم يرد فيها نص في هذه التعليمات وفي الإشكالات التي تنشأ عن تطبيقها.
- 8 **البند** عمداء الكليات وعميد القبول والتسجيل مكلفون بتنفيذ أحكام هذه التعليمات.
- 9 **البند** لمجلس الجامعة الحق في إضافة أو تعديل أو إلغاء ما ورد من مواد بهذه اللائحة وله حق تفسيرها .
- 10 **البند** يعمل بهذه اللائحة اعتباراً من تاريخ اعتمادها من مجلس الجامعة، ويلغى كل ما يتعارض معها من لوائح أو قرارات أو تعليمات سابقة .

إرشادات عامة

هذه الإرشادات **تهمكم**، لذا نأمل أن تقرؤها وتعملوا على الالتزام بها حرصاً على إرشادكم لها فيه مصلحتكم:

ينبغي الحرص على قراءة هذا الدليل قراءة متأنية من أجل التعرف على أنظمة الجامعة وتعليماتها، لأن الجهل بأنظمة الجامعة وتعليماتها لا يعفي من المسؤولية.

عند تقديم أية بيانات شخصية للجامعة، يجب إعطاء معلومات صحيحة دقيقة حسب الوثائق الرسمية.

عمادة القبول والتسجيل وجدت لمساعدتكم وخدمتكم، فلا تترددوا بالرجوع إليها عند مواجهة أية مشكلة.

من المهم ممارسة الهوايات وتنمية المواهب الثقافية أو الفنية والحرص على حضور الدورات التدريبية التي تقوم بها الجامعة، لأنها جزء مكمل ومهم في بناء الشخصية الجامعية، وينبغي العمل على استثمار هذه الهوايات والمواهب من خلال المشاركة في الأنشطة والدورات العلمية التي تقيمها الجامعة.

إرشادات عامة

هذه الإرشادات **تهمكم**، لذا نأمل أن تقرؤها وتعملوا على الالتزام بها حرصاً على إرشادكم لها فيه مصلحتكم:

تعليمات منح درجة البكالوريوس والخطط الدراسية الصادرة عن الجامعة هي العقد بين الطالب والجامعة، لذا يجب الحرص على قراءتها بتمعن والعودة لقراءتها بين الحين والآخر، مع الاستعانة بالجدول الاسترشادية المرافقة للخطط الدراسية.

يعمل المرشد الأكاديمي من أجل المساعدة في اختيار المواد الدراسية حسب خطة الطالب، لذا يجب أن لا تتردد في طلب مشورته ومساعدته ما لزم الأمر.

الإعلان هو وسيلة الاتصال المباشر بين المسؤولين والطلبة، لذا ينبغي الحرص على متابعة الوحدات الإعلانية التابعة للجامعة وفروعها، ومتابعة الموقع الرسمي للجامعة.

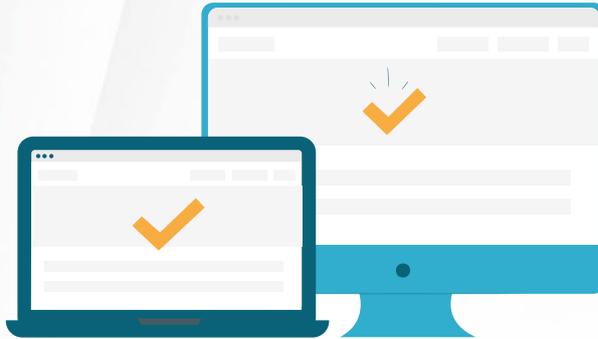
الدراسة الجامعية فرصة لطلب العلم وتحسين القدرات وتنمية المهارات، فأحسنوا استغلالها بأفضل ما يمكن.

لوائح البكالوريوس

إرشادات عامة

هذه الإرشادات **تهمكم**، لذا نأمل أن تقرؤها وتعملوا على الالتزام بها
حرصاً على إرشادكم لها فيه مصلحتكم:

المشرفون والإداريون التابعون للجامعة وجدوا لخدمتكم، واختياركم الوقت المناسب للمراجعة، والتعامل مع الموظف بلطف واحترام، يسهل عليكم حل المشاكل والتغلب على المصاعب.



مع تحيات
الجامعة الإسلامية بمينيسوتا / المركز الرئيسي
الولايات المتحدة الأمريكية

(عمادة القبول والتسجيل)
بالمركز الرئيسي بالجامعة

05



دليل الدراسات العليا

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

دليل الطالب في مرحلة الدراسات العليا

تعريفات رئيسية

يقصد بالمصطلحات التالية الواردة في هذا الدليل ما يلي:

الجامعة	الجامعة الإسلامية بنيسوتا.
الطالب المنتظم	رئيس الجامعة الإسلامية بنيسوتا.
مجلس الجامعة	مجلس الجامعة الإسلامية بنيسوتا.
مجلس العمادة	مجلس عمادة الدراسات العليا.
الكلية	أي من كليات الجامعة الإسلامية بنيسوتا.
القسم	أي من أقسام الكليات بالجامعة الإسلامية بنيسوتا

دليل مرحلة الدراسات العليا

دليل الطالب في مرحلة الدراسات العليا

المادة 1 يسمى هذا الدليل "دليل الطالب في مرحلة الدراسات العليا" في الجامعة الإسلامية بمينيسوتا.

المادة 2 جميع الطلبة المسجلين لمرحلة الدراسات العليا في المركز الرئيس بالجامعة الإسلامية بمينيسوتا وفروعها خاضعون للقواعد المبينة في هذا الدليل.

المادة 3 أهداف الدراسات العليا:

- 1** تنمية قدرات الطلبة في مجالات البحث العلمي، والوصول إلى المعرفة الإسلامية السديدة بأسلوب علمي، يخضع لضوابط وأسس وأساليب البحث العلمي المعتمدة لدى الجامعات والمؤسسات العلمية.
- 2** الإسهام في إثراء المعرفة الإنسانية بكافة فروعها عن طريق الدراسات المتخصصة والبحث الجاد للوصول إلى إضافات علمية وتطبيقية مبتكرة.
- 3** تخريج عدد من الباحثين المتخصصين في مجال الدراسات الإسلامية لسدّ حاجة المؤسسات التعليمية والمراكز الإسلامية التابعة للجالية الإسلامية في أنحاء العالم.
- 4** إعداد كوادر متخصصة في مجال الفتوى والقضاء الشرعي ليكونوا مرجعية فقهية وقضائية، للجالية المسلمة في الغرب وغيرها من بلدان العالم، والتي تتزايد إليها الحاجة يوماً بعد يوم.
- 5** إعداد كوادر متميزة في المجالات الإدارية والعالية والإعلامية، ليكونوا فاعلين ومشاركين في بناء مجتمع العلم والمعرفة ومتطلبات العصر الحديث.
- 5** تشجيع الكفايات العلمية على مسيرة التقدم السريع للعلم والتقنية، ودفعهم إلى الإبداع والابتكار وتطوير البحث العلمي وتوجيهه لمعالجة قضايا المجتمع.

دليل الطالب في مرحلة الدراسات العليا

المادة 4 يمنح مجلس الجامعة الدرجات العلمية الآتية، بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية، وتأييد مجلس عمادة الدراسات العليا:

1. الدبلوم العالي.
2. الماجستير (العالمية).
3. الدكتوراه (العالمية العالية).

المادة 5 تكون متطلبات الدراسة للدرجات العلمية المنصوص عليها في المادة الرابعة، وفق الأحكام الواردة في هذه اللائحة.

المادة 6 يُنشأ في كل جامعة عمادة للدراسات العليا، ترتبط بنائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية، أو بوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي، وتتولى الإشراف على جميع برامج الدراسات العليا بالجامعة والتنسيق فيما بينها، والتوصية بالموافقة عليها وتقويمها والمراجعة الدائمة لها.

دليل مرحلة الدراسات العليا

دليل الطالب في مرحلة الدراسات العليا

المادة 7

يكون لعمادة الدراسات العليا مجلس يختص بالنظر في جميع الأمور المتعلقة بالدراسات العليا بالجامعة، واتخاذ القرارات اللازمة بشأنها في حدود اختصاصه، وفق ما تقضي به هذه اللائحة، وله على الأخص ما يأتي

- 1 اقتراح السياسة العامة للدراسات العليا أو تعديلها، وتنسيقها في جميع كليات الجامعة ومتابعة تنفيذها بعد إقرارها.
- 2 اقتراح اللوائح الداخلية، بالتنسيق مع الأقسام العلمية، فيما يتعلق بتنظيم الدراسات العليا.
- 3 اقتراح أسس القبول للدراسات العليا وتنفيذها والإشراف عليها.
- 4 التوصية بإجازة البرامج المستحدثة بعد دراستها والتنسيق بينها وبين البرامج القائمة.
- 5 التوصية بالموافقة على مقررات الدراسات العليا، وما يطرأ عليها أو على البرامج من تعديل أو تبديل.
- 6 التوصية بمسميات الشهادات العليا باللغتين العربية والإنجليزية بناء على توصية مجالس الكليات.
- 7 التوصية بمنح الدرجات العلمية.
- 8 البت في جميع الشؤون الطلابية المتعلقة بطلاب الدراسات العليا في الجامعة.
- 9 الموافقة على تشكيل لجان الإشراف ومناقشة الرسائل العلمية.
- 10 وضع الإطار العام لخطة البحث، والقواعد المنظمة لكيفية كتابة الرسالة العلمية، وطباعتها، وإخراجها، وتقديمها، ونماذج تقارير لجنة المناقشة والحكم على الرسائل.
- 11 تقويم برامج الدراسات العليا في الجامعة بصفة دورية، بواسطة لجان أو هيئات متخصصة من داخل أو من خارج الجامعة.
- 12 دراسة التقارير الدورية التي تقدمها الأقسام العلمية في الجامعة.
- 13 النظر فيما يحيله إليه مجلس الجامعة، أو رئيسه، أو مدير الجامعة للدراسة وإبداء الرأي.
- 14 يُعَدُّ مجلس عمادة الدراسات العليا جميع نماذج الدراسات العليا المذكورة في هذه اللائحة.
- 15 يُعَدُّ مجلس عمادة الدراسات العليا دليلاً إرشادياً لكتابة الرسائل العلمية، يأخذ في الاعتبار مرونة كافية للأقسام العلمية في الكتابة.

دليل الطالب في مرحلة الدراسات العليا

8 العادة

يتم القبول في برامج الدراسات العليا بناء على القدرة الاستيعابية في التخصص، على أن لا يقل العدد عند القبول في البرامج عن (5) طلاب أو طالبات في الماجستير، و(3) طلاب أو طالبات في الدكتوراه، ولمجلس عمادة الدراسات العليا حق الاستثناء من ذلك؛ بناء على توصية مجلس الكلية.

9 العادة

يتألف مجلس عمادة الدراسات العليا على النحو التالي:

- 1 عميد الدراسات العليا والبحث العلمي وله رئاسة المجلس.
- 2 وكيل عمادة الدراسات العليا وله أمانة المجلس.
- 3 عضو هيئة تدريس واحد عن كل كلية بها دراسات عليا بدرجة أستاذ مشارك على الأقل، يتم تعيينهم بقرار من مجلس الجامعة بناء على توصية مجالس الكليات، ويكون تعيينهم مدة سنة قابلة للتجديد.

10 العادة

يجتمع المجلس بدعوة من رئيسه مرة واحدة كل شهر على الأقل.

11 العادة

لا يصح اجتماع المجلس إلا بحضور ثلثي أعضائه، وتصدر قراراته بالأغلبية لأصوات الأعضاء الحاضرين، وعند التساوي يرجح الجانب الذي فيه الرئيس. وتعتبر قرارات المجلس نافذة، ما لم يرد عليها اعتراض من رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ وصولها إليه. ولمجلس العمادة تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة من بين أعضائه، أو من غيرهم لدراسة ما يكلفهم به.

دليل مرحلة الدراسات العليا

دليل الطالب في مرحلة الدراسات العليا

المادة 12

البرامج المستحدثة: يضع مجلس الجامعة المعايير التفصيلية لإقرار برامج الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات.

وعلى القسم الذي يرغب في استحداث برنامج للدراسات العليا التنسيق مع عمادة الدراسات العليا ومراعاة الضوابط التالية:

- 1 أن يكون قد توافر لدى القسم، العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس من الأساتذة والأساتذة المشاركين المتخصصين في مجال البرنامج، بحيث لا يقل عددهم عن ثلاثة ممن يحق لهم الإشراف على الرسائل العلمية.
- 2 أن يكون عدد الطلاب المتوقع قبولهم في البرنامج مناسباً لضمان استمراريته.
- 3 أن يتوافر في التخصصات التطبيقية، ما لا يقل عن معمل واحد لكل مسار أو شعبة من المسارات أو الشعب المقترح فيها برنامج الدراسات العليا.

المادة 13

مع مراعاة ما ورد في المادة (12) يتقدم القسم إلى مجلس الكلية بمشروع تفصيلي عن البرنامج يوضح فيه ما يلي:

- 1 أهداف البرنامج ومدى الاحتياج له، مع تحديد مسارات البرنامج وشعبه.
- 2 طبيعة البرنامج من حيث تركيزه الأكاديمي والمهني ومنهجه العلمي.
- 3 تحدّد مقررات البرنامج، مع ترميز المقررات ووصف لكل مقرر باللغتين العربية والإنجليزية.
- 4 أهمية البرنامج ومسوغات تقديمه، بعد الاطلاع على ما تقدمه الأقسام الأخرى داخل الجامعة أو الجامعات الأخرى في مجال التخصص.

دليل الطالب في مرحلة الدراسات العليا

المادة 13 **5** الإمكانات المتوافرة، أو المطلوب توافرها بالقسم لتقديم البرنامج على مستوى تعليمي ومهني رفيع، وبصفة خاصة تحديد المجالات البحثية الرئيسية بالقسم، ومعدّل استقرار هيئة التدريس بالقسم على مدى السنوات الماضية والقادمة، السير الذاتية والعلمية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم، ولعن لهم صلة بمجال البرنامج في الجامعة، يرفع القسم مشروع البرنامج بعد اعتماده من مجلس القسم إلى مجلس الكلية.

المادة 8 يدرس مجلس عمادة الدراسات العليا مشروع البرنامج، ويتولى التنسيق بين متطلباته ومتطلبات البرامج الأخرى القائمة-إن وُجدت- لتفادي الازدواجية فيما بينها، وفي حال اقتناعه يوصي به إلى مجلس الجامعة لاعتماده.

المادة 9 يكون التعديل في المقررات، أو متطلبات البرنامج، أو شروط القبول، بقرار من مجلس الجامعة؛ بناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا بالتنسيق مع القسم المختص، ويراعى في ذلك ما يلي:

- 1 يتولّى كل قسم إعداد التقارير اللازمة لتقويم برامج بشكل دوري كل سنتين.
- 2 يرفع كل قسم عن أي تعديل في مقرراته، أو متطلبات البرنامج أو شروط القبول عند الحاجة لذلك، ويُقدّم البرنامج بعد التعديل لمجلس عمادة الدراسات العليا بتوصية مجلسي القسم والكلية.
- 3 يدرس مجلس عمادة الدراسات العليا البرنامج المعدّل ويوصي به إلى مجلس الجامعة.

5/1



UNIVERSITY

القبول في البرنامج

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

دليل مرحلة الدراسات العليا

القبول في برنامج الدراسات العليا

المادة 16

شروط القبول ببرنامج الماجستير:

1 أن يكون المتقدم للماجستير حاصلًا على شهادة البكالوريوس بتقدير جيد على الأقل.

2 أن يتجاوز امتحان تحديد المستوى، أو يُنظر في مستواه العلمي من قبل لجنة متخصصة إن رأى مجلس الكلية ضرورة لذلك.

3 أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً.

4 إذا كان المتقدم لديه شهادة بكالوريوس في غير مجال الدراسات الإسلامية ويرغب الدخول في مجال الدراسات الإسلامية فيمكنه التسجيل في برنامج الماجستير بشرط أن يدرس المواد التكميلية المطلوبة منه قبل مواد الماجستير ويتم اختيار المواد التمكيلية من مقررات الكلية بحسب القسم الذي يرغب بالتسجيل فيه.

5 يتوقف نوع المواد التكميلية وعدد الساعات على مستوى الطالب، وهذا الأمر يتقرر من قبل لجنة متخصصة.

القبول في برنامج الدراسات العليا

المادة 16

شروط القبول ببرنامج الماجستير:

6

لا تدخل المواد التكميلية في حساب متطلبات الماجستير، وشروط النجاح فيها هو نفس شروط النجاح في مواد الكلية، بأن لا تقل علامة الطالب فيها عن (60%) ولا تدخل في المعدل التراكمي للبرنامج.

7

في التخصصات غير الشرعية لا يشترط أن يدرس الطالب مواد تكميلية، بل له أن يدخل في التخصص الذي يريده مباشرة.

8

أن يقدم الأوراق الثبوتية التالية :
1- صورة من شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
2- صورة مصدقة من شهادة البكالوريوس وكشف الدرجات.
3- توصيتين علميتين من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة أو معروفين من خارجها.

9

للجامعة الحق في إضافة أية شروط أخرى عند وجود إشكالية في شهادة الطالب أو في مستواه العلمي.

10

سداد الدفعة الأولى من الرسوم الدراسية المقررة للبرنامج

متطلبات الحصول على درجة الماجستير

المادة 17

متطلبات الحصول على درجة الماجستير:

- 1 استكمال جميع الساعات المعتمدة
- 2 لا يقل المعدل التراكمي عن 75% و في المساق الواحد لا يقل عن 70%
- 3 مناقشة الرسالة العلمية إذا كان الطالب مسجلاً في مسار الرسالة.
- 4 ان يستوفي المدة الزمنية المقررة للبرنامج.
- 5 أن يستوفي الطالب جميع الرسوم المطلوبة

القبول في برنامج الدراسات العليا

المادة 18

شروط القبول ببرنامج الدكتوراه:

1 أن يكون الطالب حاصلًا على درجة الماجستير من الجامعة الإسلامية بهنيسوتا أو من أي جامعة معترفًا بها، وذلك في البرنامج الذي يرغب الطالب في الالتحاق به.

2 أن لا يقل تقديره في الماجستير عن جيد جداً أو ما يعادله، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.

3 أن يقدم الأوراق الثبوتية التالية:
1- صورة مصدقة من شهادتي البكالوريوس والماجستير، مع كشف الدرجات لكل منهما
2- توصيتين علميتين من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة أو معروفتين من خارجها.

4 للجامعة الحق في إضافة أية شروط أخرى عند وجود إشكالية في شهادة الطالب أو في مستواه العلمي.

5 سداد 20% من إجمالي الرسوم المقررة لمرحلة الدكتوراه.

5/2



نظام الدراسة

الجامعة الإسلامية بميسوتا

2022 - 2021

نظام الدراسة لمرحلة الدراسات العليا

المادة 20

تنقسم السنة الدراسية إلى فصلين رئيسيين لا تقل مدة كل منهما عن ثلاثة عشر أسبوعاً، ولا تدخل ضمنهما فترتا التسجيل والاختبارات، وفصل دراسي صيفي، لا تقل مدته عن ثمانية أسابيع، تُضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.

المادة 21

تتاح الدراسة في الفصل الصيفي إذا دعت الحاجة إلى ذلك، بناء على اقتراح مجلسي القسم والكلية، وتأييد مجلس عمادة الدراسات العليا وموافقة مجلس الجامعة.

المادة 22

تكون الدراسة للدبلوم بالمقررات الدراسية وفقاً لما يلي:

- لا تقل مدة الدراسة عن فصلين، ولا تزيد عن أربعة فصول دراسية .
- لا يقل عدد الوحدات الدراسية عن (24)وحدة، ولا تزيد عن (36) وحدة.

المادة 23

يحدّد مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلسي القسم والكلية المختصين، وتوصية مجلس عمادة الدراسات العليا، المقررات المطلوبة للحصول على الدبلوم ومسمى الشهادة، وذلك بالطرق التالية:

- تحدّد مدة الدبلوم ضمن البرنامج عند إقراره، مع مراعاة أن لا تقل وحدات الفصل الواحد عن تسع وحدات، ولا تزيد على ثمانية عشرة وحدة.
- يحدّد ضمن البرنامج اسم الدبلوم، ووصفه، واسم الشهادة الممنوحة.

نظام الدراسة لمرحلة الدراسات العليا

المادة 24 تكون متطلبات نيل درجة الماجستير (45) ساعة معتمدة وتوزع هذه المتطلبات حسب البرنامجين التاليين:



نظام الدراسة لمرحلة الدراسات العليا

المادة 25 تكون متطلبات نيل درجة الدكتوراه (60) وحدة دراسية، وتوزع على الشكل التالي:

- 30 وحدة دراسية للمقررات.
- تقديم الأطروحة، ويحتسب لها (30) وحدة دراسية.

المادة 26 لا يحق لأي طالب في مرحلة الدراسات العليا البدء بكتابة البحث العلمي المطلوب منه إلا بعد نجاحه في جميع المساقات التدريسية المطلوبة منه، واعتماد الخطة من مجلس القسم.

المادة 27 يجوز قبول الطالب لدراسة الماجستير أو الدكتوراه في غير مجال تخصصه، بناء على توصية مجلسي القسم والكلية المختصين، وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا.

المادة 28 يجوز للقسم المختص أن يشترط لقبول الطالب في مرحلتي الماجستير أو الدكتوراه، اجتياز عدد من المقررات التكميلية من مرحلة سابقة، في مدة لا تزيد على فصلين دراسيين مع مراعاة ما يلي:

- اجتياز المقرر التكميلي في المرة الأولى بتقدير لا يقل عن (جيد).
- ألا يقل معدله التراكمي في المقررات التكميلية عن (جيد جداً).
- لا يتم التسجيل في برنامج الدراسات العليا إلا بعد اجتياز المقررات التكميلية، ويجوز للقسم الإذن بالتسجيل في مقررات الدراسات العليا إذا لم يبق عليه سوى مقرر أو مقررين من المقررات التكميلية .
- لا تحتسب المدة الزمنية لاجتياز المقررات التكميلية ضمن المدة المحددة للحصول على الدرجة، لا تدخل المقررات التكميلية في احتساب المعدل التراكمي لمرحلة الدراسات العليا.

دليل مرحلة الدراسات العليا

نظام الدراسة لمرحلة الدراسات العليا

المادة 29 لا يجوز للطالب أن يلتحق ببرنامجين للدراسات العليا في وقت واحد.

المادة 30 مدة الدراسة:

- المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير لا تقل عن ثلاثة فصول دراسية، ولا تزيد عن ثمانية فصول دراسية من بدء انتظام الطالب في البرنامج. ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة، ويجوز بقرار من مجلس الكلية، وعند الضرورة القصوى، أن تمتد هذه الفترة فصلاً دراسياً واحداً للطلبة الذين تستدعي حالتهم ذلك.
- المدة المقررة للحصول على درجة الدكتوراه ستة فصول دراسية، ولا تزيد عن عشرة فصول دراسية من بدء التحاقه بالبرنامج. ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة، ويجوز بقرار من مجلس الكلية، وعند الضرورة القصوى، أن تمتد هذه الفترة فصلين دراسيين للطلبة الذين تستدعي حالتهم ذلك.

المادة 31 تُحسب المدة المقررة للحصول على الدرجة العلمية، من بداية التسجيل في برنامج الدراسات العليا، وحتى تاريخ تقديم المشرف على الطالب تقريراً إلى رئاسة القسم مرفقاً معه نسخة من الرسالة، أو أي متطلبات أخرى لبرنامجهِ.

المادة 32 يكون الحد الأعلى للعبء الدراسي للطالب (15) ساعة معتمدة في الفصل الواحد، والحد الأدنى (9) ساعات معتمدة.

■ يكون الحد الأعلى للعبء الدراسي في الفصل الصيفي (6) ساعات معتمدة.

نظام الدراسة لمرحلة الدراسات العليا

المادة 33 الحد الأدنى للمعدل التراكمي للمسابقات التي يدرسها طالب الماجستير أو الدكتوراه هو 75%.

المادة 34 ■ يسمح للطالب بإعادة دراسة ما لا يتجاوز (9) ساعات معتمدة طوال مدة دراسته المسموح بها في برنامج الماجستير أو الدكتوراه، وذلك من أجل رفع معدله التراكمي.

■ إذا أعاد الطالب مساقاً رسب فيه احتسبت له العلامة الجديدة فقط ضمن معدله التراكمي.

المادة 35 لا يعتبر الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد) على الأقل.

المادة 36 لا يتخرج الطالب إلا بعد إنهاء متطلبات الدرجة العلمية، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً)، ووفقاً للضوابط التالية:

- يكون التقدير العام عند تخرج الطالب في الماجستير، بناءً على معدّله التراكمي في المقررات الدراسية فقط، ولا تدخل الرسالة ضمن المعدّل التراكمي، ويكون عند تخرج الطالب في الدكتوراه، بناءً على معدّله التراكمي في المقررات الدراسية فقط في حال الأخذ بأسلوب المقررات الدراسية والرسالة، وبناءً على تقديره في الرسالة في حال الأخذ بأسلوب الرسالة وبعض المقررات.
- تتولّى عمادة الدراسات العليا بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل-حساب المعدّل الفصلي والتراكمي للطالب.

يتخرّج الطالب بموجب شهادة تحمل تقديره العام ومعدّله التراكمي، أو تقديره العام فقط في مرحلة الدكتوراه في حال الأخذ بأسلوب الرسالة.

دليل مرحلة الدراسات العليا

نظام الدراسة لمرحلة الدراسات العليا

37 المادة

الحضور

والغياب:

- تشتت المواظبة لجميع الطلبة في كل المحاضرات والمناقشات للمسابقات التي سجلها الطالب وفق نظام المواظبة المعتمد في الجامعة.
- إذا تجاوز غياب الطالب بعذر مقبول (25) من مجموع الساعات المقررة لمساق ما، يعتبر منسحباً من ذلك المساق، ويبلغ مدرس المساق ذلك خطياً إلى عمادة القبول والتسجيل من خلال رئيس القسم وتثبت في سجل الطالب كلمة "منسحب". وإذا اعتبر الطالب منسحباً من جميع المسابقات، فإنه يعتبر مؤجلاً ذلك الفصل.
- كل من يتغيب عن الامتحان النهائي المعلن عنه لأي مساق بعذر يقبله مدرس المساق وعميد الكلية تسجل له عبارة غير مكتمل، ويطلب العميد من مدرس المساق إجراء امتحان بديل للطلاب في مدة أقصاها أسبوعان من بداية الفصل التالي للفصل الذي لم يتقدم فيه للامتحان.
- يسمح للطلاب بالانسحاب من مسابقات سجل لها، وإضافة مسابقات جديدة على النموذج الخاص الصادر عن عمادة القبول والتسجيل خلال أسبوعين من الفصل الدراسي الأول أو الثاني، وخلال أسبوع من بداية الفصل الصيفي، ولا تثبت المسابقات التي انسحب منها في سجله الأكاديمي.
- مع مراعاة ما ورد في الفقرة (أ) من هذه المادة، يسمح للطلاب بالانسحاب من دراسة مساق ما خلال الأسابيع الأربعة الأولى من بدء الفصل الدراسي الأول أو الثاني، وخلال الأسبوعين الأولين من بدء الفصل الصيفي، وذلك على النموذج الخاص الصادر عن عمادة القبول والتسجيل. وفي هذه الحالة يثبت المساق في سجل الطالب، وتثبت إزائه كلمة منسحب، ولا يدخل هذا المساق في عداد المسابقات التي درسها من حيث النجاح والرسوب ومتطلبات التخرج.
- إذا لم ينسحب الطالب خلال المدة المذكورة في الفقرة السابقة من هذه المادة يعتبر ملتزماً بالمساق، وفي هذه الحالة عليه أن يتم متطلباته ولا اعتبر محروماً في هذا المساق.

نظام الدراسة لمرحلة الدراسات العليا

المادة 37 الحضور والغياب:

- يجوز لرئيس القسم الموافقة على انسحاب الطالب من الفصل الدراسي في المدة المحددة للانسحاب () بناءً على تنسيب رئيس القسم المختص، وفي هذه الحالة تعتبر دراسة الطالب في ذلك الفصل مؤجلة ويثبت ذلك في سجله الأكاديمي.
- لا يسمح للطالب بتسجيل ساعات معتمدة أقل من الحد الأدنى، أو بالاستمرار في دراسة عدد من الساعات يقل عن الحد الأدنى نتيجة لانسحابه من بعض المساقات، إلا في حالات مبررة فقط، ووفق تقرير المرشد الأكاديمي، وتنسيب من مجلس القسم المختص، وبموافقة رئيس القسم وعميد الكلية، على أن يلتزم الطالب بالمدة القانونية المسموح بها للدراسة في البرنامج، ولايحتسب ذلك الفصل لأغراض الإنذار أو الفصل الأكاديمي او احتساب عدد الفصول الدراسية.

المادة 38 التأجيل:

- يسمح للطالب في برامج الدراسات العليا أن يؤجل دراسته فصلين دراسيين متتاليين أو منفصلين. ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.
- يتقدم الطالب الذي يريد تأجيل دراسته بتعبئة النموذج الخاص بالتأجيل إلى قسمه المختص في مدة أقصاها الأسبوع الثاني من بدء الفصل الدراسي، وفي حال موافقة مجلس القسم وموافقة عميد الكلية، يُصدر عميد الدراسات العليا قرار التأجيل، وتخبر عمادة القبول والتسجيل بالموافقة على التأجيل.
- إذا تجاوز الطالب مدة التأجيل المسموح بها في البند "أ" من هذه المادة، باستثناء التأجيلات الاضطرارية التي يوافق عليها مجلس الجامعة، فإنه يعتبر مفصولاً من الجامعة.

دليل مرحلة الدراسات العليا

نظام الدراسة لمرحلة الدراسات العليا

38 العادة التأجيل:

- إذا لم يسجل الطالب الجديد المرشح للقبول في أحد برامج الدراسات العليا ضمن الفترة الزمنية المحددة للتسجيل فإنه يفقد مقعده في البرنامج.
- لا يجوز للطالب الجديد في أول فصل دراسي له في الجامعة أن يؤجل دراسته للفصل الذي التحق فيه بالبرنامج إلا إذا كان التأجيل اضطرارياً يوافق عليه مجلس الجامعة.
- لا يُعدُّ المؤجل خلال فترة التأجيل طالباً منتظماً.

38 العادة الحذف: يجوز أن يحذف الطالب جميع مقررات الفصل الدراسي وفق ما يأتي:

- يقوم من يرغب في حذف المقررات بتعبئة النموذج المعد لذلك وتقديمه إلى رئيس القسم المختص، قبل بدء الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل؛ لعرضه على مجلس القسم.
- يجب ألا يكون الطالب قد استنفد مدد التأجيل.
- موافقة مجلس القسم وعميدي الكلية والدراسات العليا.

نظام الدراسة لمرحلة الدراسات العليا

40 العادة

الانقطاع: يعد الطالب منقطعاً عن الدراسة في الحالات التالية:

- في حال التسجيل في أحد الفصول، وعدم مباشرته للدراسة لهذا الفصل.
- إذا ألغي تسجيل الطالب بسبب تأخره في دفع الرسوم الجامعية.
- إذا تجاوز انقطاع الطالب، بدون عذر قسري، فصلين دراسيين متتاليين أو منقطعين يُعدّ مفصولاً من البرنامج الذي يدرس فيه.

41 العادة

الانسحاب: إذا انسحب الطالب من الدراسات العليا بناء على رغبته، ثم أراد العودة إليها طبقت عليه شروط الالتحاق وقت التسجيل الجديد، وذلك وفقاً للضوابط التالية:

- يتقدم الطالب بطلب الانسحاب إلى عمادة الدراسات العليا قبل تاريخ بدء الامتحانات النهائية.
- تخطر عمادة الدراسات العليا كلاً من عمادة القبول والتسجيل والقسم المختص بذلك خلال أسبوعين من تاريخ إكمال إجراءات الانسحاب.

نظام الدراسة لمرحلة الدراسات العليا

المادة 42

الإنذار والفصل: ينذر الطالب من قبل عمادة القبول والتسجيل، ويعلم بذلك خطياً وفي الوسائل الإعلانية الخاصة بالجامعة، في الحالات التالية:

- إذا لم يحصل على الحد الأدنى للنجاح في مساق ما خلال دراسته للماجستير أو الدكتوراه.
- إذا لم يحصل على الحد الأدنى في المعدل التراكمي للمسابقات في أي فصل دراسي.
- إذا رأى المشرف أن الطالب مقصر في إعداد الأطروحة.
- إذا لم يحدد عنوان أطروحة الماجستير وتعيين مشرف عليها ولم يسجل الأطروحة بعد انقضاء أربعة فصول دراسية من تاريخ التحاقه بالبرنامج، مع مراعاة ما ورد في الفقرة (أ) من المادة (30) من هذا الدليل.
- إذا لم يحدد عنوان أطروحة الدكتوراه وتعيين مشرف عليها ولم يسجل الأطروحة بعد انقضاء خمسة فصول دراسية من تاريخ التحاقه ببرنامج الدكتوراه مع مراعاة ما ورد في الفقرة (أ/ب) من المادة (30).
- ينذر الطالب إنذاراً نهائياً من قبل عمادة القبول والتسجيل، ويُعلم بذلك خطياً، إذا لم يحصل على موافقة مجلس الكلية على تحديد عنوان أطروحته وتعيين مشرف عليها مع نهاية الفصل الرابع لطالب الماجستير، ومع نهاية الفصل الخامس لطالب الدكتوراه.

نظام الدراسة لمرحلة الدراسات العليا

المادة 43

يفصل الطالب من برنامج الماجستير أو الدكتوراه من قبل عمادة القبول والتسجيل في الحالات التالية:

- إذا لم يحصل على الحد الأدنى للنجاح في مساق إجباري لمرتين.
- إذا لم يرفع الحد الأدنى للمعدل التراكمي للمسابقات في الفصلين الدراسيين التاليين للإنذار.
- إذا انقضت المدة الزمنية المسموح بها لإنهاء متطلبات الحصول على الماجستير أو الدكتوراه وفق ما نصت عليه المادة (1/3) مع مراعاة ما جاء في المادة (30).
- إذا رسب في مناقشة الأطروحة أو الاختبار الشامل لمرتين.
- إذا تجاوز انقطاع الطالب بدون عذر قسري تقبله الجامعة (فصلين دراسيين متصلين أو منقطعين).
- إذا ارتكب مخالفة توجب فصله حسب الأنظمة المعمول بها في الجامعة.

نظام الدراسة لمرحلة الدراسات العليا

المادة 44

إلغاء القيد وإعادته: يُلغى قيد الطالب بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا في الحالات الآتية:

- إذا تم قبوله في الدراسات العليا ولم يُسجّل في الفترة المحددة للتسجيل، أو سجل ولم يباشر الدراسة خلال ثلاثة أسابيع من بداية الفصل.
- إذا لم يجتز المقررات التكميلية وفق الشروط الواردة في المادة (6).
- إذا انسحب أو انقطع عن الدراسة، لمدة فصل دراسي دون عذر مقبول.
- إذا ثبت عدم جديته في الدراسة أو أخل بالأنظمة والتقاليد الجامعية.
- إذا انخفض معدّله التراكمي عن تقدير (جيد جداً) في فصلين دراسيين متتاليين.
- إذا تجاوز الحد الأقصى لفرص التأجيل المحددة في المادة (3).
- إذا أخل بالأمانة العلمية، سواء في مرحلة دراسته للمقررات أو إعداده للرسالة.
- إذا قرّرت لجنة الحكم على الرسالة عدم صلاحيتها للمناقشة، أو عدم قبولها بعد المناقشة.
- يُلغى قيد الطالب إذا ورد في تقرير أحد أعضاء لجنة المناقشة، أنه أخل بالأمانة العلمية في إعداده للرسالة، بعد تأييد مجلس القسم ما ورد في التقرير.

نظام الدراسة لمرحلة الدراسات العليا

المادة 45 تتولّى عمادة الدراسات العليا حصر الطلاب المقبولين، الذين لم يسجلوا خلال أسبوعين من بداية الدراسة.

المادة 46 تتولّى الكلية المختصة رفع أسماء الطلاب المسجلين ولم يباشروا الدراسة، بعد مضي ثلاثة أسابيع من بداية الفصل الدراسي.

المادة 47 يُصدر مجلس عمادة الدراسات العليا، قراراً بإلغاء قيد الطلاب الذين تنطبق عليهم المادة (44) وفقراتها في نهاية كل فصل دراسي.

إعادة القيد: **المادة 48**

- يتقدّم الطالب الذي ألغي قيده إلى رئيس القسم المختص، بطلب إعادة قيده، مرفقاً به قرار إلغاء القيد، وما يثبت أنّ ذلك كان بسبب ظروف قهرية.
- الطالب الذي مضى على إلغاء قيده أكثر من أربعة فصول دراسية، يعامل معاملة الطالب المستجد، بصرف النظر عما قطع سابقاً من مرحلة الدراسة.

نظام الدراسة لمرحلة الدراسات العليا

العادة 49

الفرص الإضافية: يجوز استثناءً من الفقرة (هـ) من المادة (44)، منح الطالب فرصة إضافية واحدة لفصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين حداً أعلى، بناء على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا، وفق الضوابط التالية:

- يُنذر الطالب إذا انخفض معدّله عن جيد جداً خلال فصل دراسي واحد.
- يُوقف تسجيل الطالب إذا انخفض معدّله عن جيد جداً خلال فصلين دراسيين متتاليين، أو سنة دراسية.
- يُقدّم المرشد الأكاديمي لرئيس القسم المختص، تقريراً مفصلاً عن الطالب الموقف تسجيله.
- لمجلس القسم أن يُوصي بمنح الطالب فرصة لا تزيد على فصلين دراسيين، لرفع معدّله التراكمي إذا كان ممكناً.
- يجوز إعادة دراسة مقرر أو أكثر مما حصل فيه الطالب على تقدير (جيد)، لرفع معدّله التراكمي إلى (جيد جداً).
- تُرفع التوصية مرفقة بتقرير المرشد والسجل الأكاديمي للطالب إلى مجلس الكلية؛ للنظر واتخاذ التوصية المناسبة.
- تُرفع توصية مجلس الكلية إلى مجلس عمادة الدراسات العليا، لاتخاذ القرار المناسب.

نظام الدراسة لمرحلة الدراسات العليا

50 المادة

الانتقال والتحويل: يجوز قبول تحويل الطالب من برنامج ماجستير أو دكتوراه من جامعة أخرى معترف بها إلى الجامعة الإسلامية بنيسوتا، بناء على توصية مجلسي القسم والكلية، وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا مع مراعاة ما يأتي:

- أن يكون مستوفياً لشروط القبول في البرنامج، وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية .
- أن يكون معدله التراكمي في برنامج الماجستير المنتقل منه جيد جداً أو ما يعادله.
- ألا يكون الطالب مفصولاً من الجامعة المحوّل منها لأي سبب من الأسباب .

51 المادة

يجوز احتساب عدد الوحدات الدراسية التي درسها سابقاً وفقاً للآتي:

- أن تكون مناظرة من حيث المستوى والمحتوى للمساقات المعتمدة في الخطة الدراسية المقررة.
- أن لا يقل تقدير الطالب في المساق عن 75%.
- أن لا تتعدى نسبة هذه الوحدات 30% من وحدات البرنامج المحول إليه، ولا تدخل أية علامة أحرزها الطالب خارج الجامعة الإسلامية بنيسوتا في معدله التراكمي.
- أن لا يكون قد مضى على دراسته للوحدات المعادلة أكثر من ستة فصول دراسية ويجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا الاستثناء من ذلك.

نظام الدراسة لمرحلة الدراسات العليا

المادة 52 إجراءات التحويل:

- يتقدّم الطالب بطلب تحويل إلى عمادة الدراسات العليا، مرفقاً بياناً مصدقاً (كشف درجات) للوحدات التي درسها في الجامعة المراد التحويل منها، ووصفاً تفصيلياً معتمداً لمفردات المقررات التي درسها.
- يُحال الطلب ومرفقاته إلى الكلية المختصة، لعرضه على مجلسي القسم والكلية.
- تُرفع توصية مجلسي القسم والكلية، إلى عمادة الدراسات العليا لاتخاذ القرار المناسب.

المادة 53 احتساب الوحدات الدراسية:

- تُحال المقررات التي درسها الطالب سابقاً - إذا تم قبول تحويله - إلى القسم المختص، لمعادلتها طبقاً لما جاء في المادة (51) من هذا الدليل.
- تكون المعادلة بتوصية من مجلس القسم الذي يتبعه المقرر، وبموافقة مجلس الكلية التي يتبعها القسم.
- يُعرض الأمر على مجلس عمادة الدراسات العليا، لاتخاذ القرار المناسب.
- تُدرج الوحدات المعادلة ضمن سجل الطالب، ويزوّد القسم المحوّل إليه بعدد الوحدات المحتسبة.

نظام الدراسة لمرحلة الدراسات العليا

المادة 54

الحد الأدنى للمدة المطلوبة التي يقضيها الطالب المنتقل إلى برنامج الماجستير لإنهاء متطلبات الحصول على درجة الماجستير هو فصلان دراسيان، أما الحد الأعلى فهو أربعة فصول دراسية منذ انتقاله.

الحد الأدنى للمدة المطلوبة التي يقضيها الطالب المنتقل إلى برنامج الدكتوراه لإنهاء متطلبات الحصول على درجة الدكتوراه هو أربعة فصول دراسية، أما الحد الأعلى فهو ستة فصول دراسية.

المادة 55

يجوز تحويل الطالب من تخصص إلى تخصص آخر داخل الجامعة، بناءً على توصية مجلسي القسم المحوّل إليه والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا، مع مراعاة ما يأتي:

توافر شروط القبول في الطالب المحوّل، وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية.

يجوز احتساب الوحدات الدراسية التي سبق دراستها في الجامعة، إذا رأى القسم المختص أنها مطابقة للبرنامج الذي يريد التحويل إليه وتدخل ضمن معدّله التراكمي .

أن لا يكون الطالب قد ألغى قيده، لأي من الأسباب الواردة في المادة (10) من هذه اللائحة .

تحتسب المدة التي قضاها الطالب في البرنامج المحوّل منه، ضمن المدة القصوى المحددة للحصول على الدرجة.

يكون التحويل من برنامج إلى برنامج آخر، لمرة واحدة خلال المدة المحددة للحصول على الدرجة.

نظام الدراسة لمرحلة الدراسات العليا

المادة 52

أولاً: شروط التحويل داخل الجامعة:

- أن يكون قد أمضى ما لا يقل عن فصل دراسي في تخصصه الأول، ولا يشمل ذلك فصول التأجيل أو الحذف.
- أن تكون المدة المتبقية للطالب، كافية للحصول على الدرجة العلمية في البرنامج المحول إليه.

ثانياً: إجراءات التحويل:

- يقوم الطالب بتعبئة النموذج الخاص بالتحويل لدى عمادة الدراسات العليا.
- يُحال الطلب إلى الكلية المعنية مرفقاً به بيان مصدق (كشف درجات) للوحدات التي درسها في القسم المحوّل منه، للعرض على مجلسي القسم والكلية.
- تُرفع توصية مجلس الكلية إلى مجلس عمادة الدراسات العليا، لاتخاذ القرار المناسب.
- في حال الموافقة على التحويل، تستكمل عمادة الدراسات العليا الإجراءات اللازمة للتحويل.
- يحدّد القسم المحوّل إليه، الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها مما درسه الطالب في القسم المحوّل منه، وتدخل تقديراتها ضمن معدّله التراكمي، وما لا يحتسب منها يبقى في سجله ولا يدخل ضمن معدّله.

نظام الدراسة لمرحلة الدراسات العليا

المادة 57 يتم إجراء الاختبارات في مقررات الدراسات العليا لنيل درجة الدبلوم، أو الماجستير، أو الدكتوراه، ورصد التقديرات، وفقاً للائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية التي وردت في الباب الأول من هذا الدليل.

المادة 58 تُحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير		التقدير	الدرجة المئوية
	رمز التقدير	النقاط		
95-100	أ+	5.00	EXCEPTIONAL	ممتاز مرتفع
90-94	أ	4.75	EXCELLENT	ممتاز
85-89	ب+	4.50	SUPERIOR	جيد جداً مرتفع
80-84	ب	4.00	VERY GOOD	جيد جداً
75-79	ج+	3.50	ABOVE AVERAGE	جيد مرتفع
70-74	ج	3.00	GOOD	جيد
أقل من 70	هـ	1.00	FIAL	راسب

06



دليل الرسائل العلمية

الجامعة الإسلامية بمبيسوتا

2022 - 2021

دليل الطالب في كتابة الرسائل العلمية

دليل الطالب في كتابة الرسائل العلمية

- 1 **المادة** يسمى هذا الدليل "دليل الطالب في كتابة الرسائل العلمية" في الجامعة الإسلامية بمبيسوتا.
- 2 **المادة** جميع الطلبة المسجلين لمرحلة الدراسات العليا في المركز الرئيس بالجامعة الإسلامية بمبيسوتا وفروعها خاضعون للقواعد المبينة في هذا الدليل.
- 3 **المادة**
 - يعين مجلس القسم المختص لجنتين للإرشاد الأكاديمي إحداها لطلبة الماجستير، والأخرى لطلبة الدكتوراه من أعضاء هيئة التدريس في القسم المختص ويعلم رئيس القسم بذلك.
 - يتولى المرشد الأكاديمي توجيه الطالب وإرشاده من بداية دراسته إلى وقت تخرجه، أو إلى أن يختار الطالب المشرف على أطروحته، فيتولى المشرف أمور إرشاده.
- 4 **المادة** على طالب الدراسات العليا بعد إنهاء جميع متطلبات القبول واجتيازه (50%) خمسين في المائة على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً) التقدم بمشروع الرسالة (خطة البحث) إلى القسم، وفي حال التوصية بالموافقة عليه يقترح مجلس القسم اسم المشرف على الرسالة والمشرف المساعد -إن وجد- ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية، ومجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة عليه بناءً على تأييد مجلس الكلية.

دليل الطالب في كتابة الرسائل العلمية

المادة 5

مع مراعاة ما ورد في المادة (4)، يتقدم الطالب بخطة بحثه وفقاً للضوابط التالية:

- يقدم الطالب الفكرة البحثية وفق عناصر خطة البحث وبتوقيع من المرشد الأكاديمي.
- يتم عرض خطة البحث المقترحة على سعادة رئيس القسم للتوجيه بتشكيل لجنة متخصصة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم لإبداء الملاحظات، ويتم إقرار الخطة بعد إجراء التعديلات اللازمة بتوقيع اللجنة المختصة.
- يقوم الطالب بتقديم إقرار إلى عمادة الدراسات العليا أن عنوان الموضوع لم يسبق بحثه، ويتحمل المسؤولية الكاملة إن ظهر خلاف ذلك.
- يبدأ الباحث في إعداد الخطة بعد إجراء التعديلات ويتم تقديمها بعد توقيع المرشد الأكاديمي على استيفائها لشروط العرض على السيمينار؛ لسعادة رئيس القسم؛ حيث يقوم بتحديد الموعد المناسب وتوزيعها على جميع أعضاء القسم قبل العرض.
- بعد إجراء التعديلات التي يقرها السيمينار يقدم الطالب الخطة المعدلة بعد توقيع المرشد الأكاديمي لرئيس القسم ومن ثم تعرض على لجنة الدراسات العليا أولاً لمراجعتها وفق التعديلات والملاحظات في وجود المرشد الأكاديمي وفق النموذج المعد لهذا الغرض. (نموذج رقم "1").
- يتم عرض الخطة المعدلة في صورتها النهائية المستوفية البيانات المتعلقة بالطالب على مجلس القسم، ومن ثم يحدد مجلس القسم المشرف على الرسالة، ويرفع بعد ذلك الخطة لعميد الكلية الذي يقوم بدوره بإحالة الخطة إلى مجلس الكلية للاعتماد، ومن ثم تحال لعمادة الدراسات العليا معززة بالإقرار الذي يتضمنه النموذج رقم (2).

دليل الطالب في كتابة الرسائل العلمية

المادة 6

إذا لم يتقدم الطالب بمشروع رسالته إلى القسم المختص خلال مدة لا تزيد عن خمسة فصول من بداية تسجيل المقررات طوي قيده؛ لعدم جديته، وذلك وفق ما ورد في المادة (42/هـ)

المادة 7

يجوز للطالب أن يتقدم بتعديل نهائي لخطة بحثه المعتمدة، وفق الضوابط التالية:

- التقدم بطلب التعديل قبل بداية الفصل الأخير من المدة النظامية.
- أن يذكر الطالب مبررات التعديل.
- تأييد مشرف الطالب المعين من قبل القسم على رسالة الطالب.
- يرفع بذلك إلى مجلس الكلية، ثم إلى مجلس عمادة الدراسات العليا.
- يقوم بتعبئة استمارة "تعديل عنوان موضوع" الرسالة طبقاً للنموذج المخصص لذلك.

المادة 8

يجب أن تتميز موضوعات الرسائل العلمية بالجدة والأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب.

دليل الطالب في كتابة الرسائل العلمية

9 المادة

إذا ثبت عدم جدية الطالب في الدراسة أو أخل بأي من واجباته الدراسية بناءً على تقرير من المشرف على دراسته يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا أذّر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار فللمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم إلغاء قيده.

10 المادة

لغة الدراسة وكتابة الرسائل هي اللغة العربية، ما لم يوصي مجلس القسم والكلية المختصين بخلاف ذلك، ويفرق بها ملخص باللغة الانجليزية لايزيد عن (600) كلمة، وتكون كتابة الرسالة بالحاسب الآلي عن طريق برنامج الوورد.

11 المادة

يجوز أن تكتب الرسالة بلغة أخرى في بعض التخصصات بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا، على أن تحتوي على ملخص واف لها باللغة العربية .

12 المادة

يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة (ما أمكن)، ويجوز أن يشرف الأستاذ المساعد على رسائل الماجستير إذا مضى على تعيينه على هذه الدرجة سنتان، وكان لديه بحثان محكمان على الأقل -في مجال تخصصه - من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر.

13 المادة

يكون الحد الأعلى لعدد الأطروحات التي يحق للمشرف الإشراف عليها في وقت واحد أربع أطروحات.

دليل الطالب في كتابة الرسائل العلمية

14 العادة

يُحسب للمُشرف عن كل أطروحة أشرف عليها ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد، وذلك ابتداءً من بدء الفصل الذي عين فيه مشرفاً وبما لا يزيد عن أربعة فصول للإشراف على أطروحة الدكتوراه وفصلين للإشراف على أطروحة العاجستير. وفي حالة وجود مشرف ثانٍ تقسم الساعات المعتمدة بينهما مناصفة.

15 العادة

يجوز أن يقوم بالإشراف على الرسائل العلمية مشرفون من ذوي الخبرة المتميزة والكفاية العلمية في مجال البحث من غير أعضاء هيئة التدريس بالجامعة وذلك بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس القسم المختص ومجلس الكلية المعنية ومجلس عمادة الدراسات العليا.

16 العادة

يجوز أن يقوم بالمساعدة في الإشراف على الرسالة أحد أعضاء هيئة التدريس من أقسام أخرى حسب طبيعة الرسالة، على أن يكون المشرف الرئيس من القسم الذي يدرس به الطالب.

17 العادة

في حال عدم تمكن المشرف من الاستمرار في الإشراف على الرسالة أو انتهاء خدمته بالجامعة، يقترح مجلس القسم مشرفاً بديلاً يقوم مقامه ويوافق عليه مجلس الكلية المعنية ويقره مجلس عمادة الدراسات العليا. على أن يشار إلى إسهام المشرف السابق في الرسالة.

دليل الطالب في كتابة الرسائل العلمية

المادة 18 ■ لاغير المشرف على أطروحات الماجستير أو الدكتوراه إلا لضرورة تراعى فيها مصلحة الطالب، ويتم التغيير بالطريقة نفسها التي تمت بها الموافقة.

■ يجوز تعديل الأطروحة، إذا اقتضت ظروف البحث ذلك، ويتم التعديل بالطريقة التي تمت بها الموافقة على موضوع الأطروحة .

■ يثبت عنوان الأطروحة واسم المشرف في سجلات كل من كلية الدراسات العليا وعمادة القبول والتسجيل والقسم المختص.

المادة 19 ■ يقدم المشرف -في نهاية كل فصل دراسي - تقريراً مفصلاً إلى رئيس القسم عن مدى تقدم الطالب في دراسته وترسل صورة من التقرير إلى عميد الدراسات العليا.

المادة 20 ■ **إجراءات المناقشة:**

يقدم المشرف على الرسالة، بعد انتهاء الطالب من إعدادها، تقريراً عن اكتمالها وصلاحيتها للمناقشة إلى رئيس القسم، تمهيداً لاستكمال الإجراءات التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا.

دليل الطالب في كتابة الرسائل العلمية

21 العادة

يطلب المشرف من رئيس القسم المختص تحديد أعضاء لجنة المناقشة، ويصدر قرار تعيين أعضائها عن مجلس الكلية استناداً إلى توجيهات المجلس وبناءً على تنسيب من رئيس القسم، وتوصية من مجلس القسم المختص، ويكون ذلك على النموذج الخاص الصادر عن عمادة الدراسات العليا.

22 العادة

بعد موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا على تشكيل لجنة المناقشة يرسل رئيس القسم المختص الرسالة إلى أعضاء اللجنة، على أن لا تتم مناقشة الرسالة إلا بعد مضي أسبوع من تاريخ قرار مجلس عمادة الدراسات العليا.

23 العادة

- يسلم الطالب، بوساطة رئيس القسم المختص، إلى عمادة عمادة الدراسات العليا، نسخاً من أطروحته بصورتها النهائية وتكون النسخ بعدد أعضاء لجنة المناقشة.
- يقوم المشرف بتعبئة النموذج الخاص بتشكيل لجنة المناقشة وإقراره من رئيس القسم وعميد الكلية التي يتبعها القسم، وترسل نسخة من النموذج إلى عمادة الدراسات العليا.
- تقوم عمادة الدراسات العليا بإرسال نسخ من الأطروحة إلى أعضاء لجنة المناقشة، ويتم إلزامهم بفترة زمنية محددة لقراءتها وإرسال تقرير مفضل عنها مع توصيات محددة.

دليل الطالب في كتابة الرسائل العلمية

المادة 23

- إذا كانت تقارير أعضاء لجنة المناقشة ايجابية، ترسل عمادة الدراسات العليا إلى رئيس القسم التقارير متكاملة ويطلب إليه التنسيق مع المشرف لتحديد موعد المناقشة وفق اقتراح المشرف، وبالتشاور مع أعضاء لجنة المناقشة، ويتم تحديد موعد المناقشة كتابة من عمادة الدراسات العليا.
- إذا كان رد أحد المقومين يشير إلى حاجة الأطروحة إلى تعديلات قبل المناقشة، يرسل إلى المشرف لاتخاذ الإجراءات المناسبة بشأن التعديل.
- إذا أكد الممتحن الخارجي بأن الأطروحة لا تصلح للمناقشة، فإن عليه أن يقدم تقريراً مفصلاً يعلل هذا الحكم ثم يعرض المشرف على أعضاء لجنة المناقشة الآخرين تقرير الممتحن الخارجي لمناقشته، وإذا ما اتفق مع الممتحن الخارجي شخص آخر من لجنة المناقشة، فإن المناقشة لا تتم، وفي حالة معارضة أعضاء اللجنة لرأي الممتحن الخارجي، فإن الأطروحة ترسل إلى ممتحن خارجي آخر لترجيح كفة الرأي.
- إذا كان رد ثلثا لجنة المناقشة قبل موعد المناقشة يشير إلى عدم صلاحية الرسالة للمناقشة، يُعدّ تقريراً مفصلاً بالمسوغات والأسباب إلى عمادة الدراسات العليا لاتخاذ الإجراءات اللازمة والمناسبة بحق الطالب.

دليل الطالب في كتابة الرسائل العلمية

- **المادة 23** لا يجوز أن تتم أو تبدأ المناقشة في غياب أحد الأعضاء وفي حالة حدوث ذلك يُبلغ مقرر اللجنة رئيس القسم لتحديد موعد جديد للمناقشة، على أن يُستكمل طلب تحديد موعد جديد للمناقشة ويُعتمد من كل من رئيس القسم وعميد الكلية التي يتبعها القسم، ويرسل إلى عمادة الدراسات العليا مشفوعاً بمبررات تغيب عضو اللجنة.
- في حال اعتذار أحد أعضاء لجنة المناقشة يعرض بعضو بديل بناء على اقتراح مجلس القسم وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا ويُشفع الطلب بمبررات اعتذار عضو اللجنة.
- إضافة إلى ما ورد في الفقرة (د) من هذه المادة يرفع رئيس القسم الموعد المقترح لمناقشة الأطروحة إلى عمادة الدراسات العليا، وذلك للقيام بالإعداد لإجراءات المناقشة.
- **المادة 24** يشترط لتكوين لجنة المناقشة اجتياز طالب الماجستير والدكتوراه لكافة المقررات الدراسية وإنهاء كافة الإجراءات الإدارية.

دليل الطالب في كتابة الرسائل العلمية

العادة 26

يشترط في لجنة المناقشة ما يأتي:

- أن يكون عدد أعضائها فردياً ويكون المشرف مقررأ لها.
- أن لا يقل عدد أعضاء اللجنة عن ثلاثة من بين أعضاء هيئة التدريس ولا تزيد عن خمسة أعضاء، ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد) أغلبية فيها.
- عضو من خارج الجامعة (ممتحن خارجي) وفي حقل التخصص نفسه.
- أن تنطبق شروط الإشراف على الرسائل على أعضاء اللجنة.
- ان يكون غالبية اعضاء اللجنة من القسم المختص الذي ينتمي اليه الطالب.
- أن يكون من بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة، أو الأساتذة المشاركين على الأقل.
- أن تتخذ اللجنة قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.

دليل الطالب في كتابة الرسائل العلمية

المادة 26

تتم مناقشة الأطروحة على النحو التالي:

- يعرض الطالب ملخصاً شفوياً لأطروحته في حدود (15) دقيقة.
- يتولى رئيس اللجنة إدارة المناقشة وتقتصر المناقشة على اللجنة والطالب فقط.
- تجتمع اللجنة للمداولة بعد انتهاء المناقشة، وتقرر بأغلبية أعضائها إحدى النتائج التالية:
 - قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.
 - قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى.
 - استكمال أوجه النقص في الرسالة، وإعادة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم المختص على أن لا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.
 - عدم قبول الرسالة.
 - لكل عضو من لجنة المناقشة على الرسالة الحق في أن يقدم ما له من ملاحظات مغايرة أو تحفظات في تقرير مفصل، إلى كل من رئيس القسم، وعميد الدراسات العليا، في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة.
- يتم تعديل الأطروحة في مدة لا تتجاوز فصلاً دراسياً واحداً وتعرض مرة أخرى على لجنة المناقشة، ويُعدّ الطالب ناجحاً إذا وافقت اللجنة على التعديل، وراسباً إذا لم توافق اللجنة مجتمعة على التعديل.
- إذا رسب الطالب في مناقشة الأطروحة، يجوز أن يتقدم للمناقشة مرة أخرى، وذلك بعد انقضاء أربعة أشهر على الأقل من موعد المناقشة السابق.

دليل الطالب في كتابة الرسائل العلمية

المادة 28 يرفع رئيس القسم المختص تقرير لجنة المناقشة إلى عمادة الدراسات العليا في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ المناقشة.

المادة 29 عند إجازة مجلس الجامعة الدرجة العلمية للطالب تُسلم النسخ النهائية للرسالة إلى عمادة الدراسات العليا، بصورتها النهائية التي أقرتها اللجنة.

■ على طالب الدراسات العليا مقدم أطروحة الماجستير أو الدكتوراه أن يفوض الجامعة خطياً حق تصوير أطروحته كلياً أو جزئياً وذلك لغايات البحث العلمي والتبادل مع المؤسسات التعليمية والجامعات.

المادة 30 يمنح المشرف على الرسالة وعضو لجنة المناقشة مكافأة مالية يحددها رئيس الجامعة مع كتاب شكر .

دليل الطالب في كتابة الرسائل العلمية

المادة 31

المواصفات الفنية للرسالة العلمية:

أولاً: يعتمد النموذج رقم (4) الوارد في هذا الدليل كنموذج لصفحة الغلاف في جميع الرسائل العلمية.

ثانياً: يكون ترتيب محتويات الأطروحة وترقيمها كما يلي:

- صفحة البسمة والاستهلال.
- الإهداء (إن وجد) ولا يعرف بالألف واللام، ويراعى فيه البساطة والاختصار.
- شكر وتقدير، ولا يعرف بالألف واللام.
- ملخص الرسالة بلغة الأطروحة.
- ترجمة ملخص الرسالة ويراعى فيه الدقة.
- مقدمة البحث ويجب أن تشمل على:
 - أهـدافـة - وأسباب اختياره - مشكلة البحث - حدوده - صعوبات البحث - الدراسات السابقة - منهج البحث - خطة البحث (تقسيماته)
 - ثم يدخل الطالب إلى أطروحته فصلاً فصلاً، حتى ينتهي منها، ويورد بعدها خاتمة تحتوي على أهم النتائج والتوصيات، ثم الفهارس التفصيلية (للآيات القرآنية، والأحاديث النبوية، والأعلام، والأماكن، والكلمات الغريبة، والمراجع، ثم فهرس المحتويات)
 - وتكون أسماء المراجع مؤثقة بالشكل التالي:
- اسم الكتاب، ثم المؤلف، ثم الجزء والصفحة (بين قوسين)، ثم المحقق (إن وجد)، ثم رقم الطبعة، ثم دار النشر، ثم بلد النشر، ثم سنة النشر.

دليل الطالب في كتابة الرسائل العلمية

المادة 31

المواصفات الفنية للرسالة العلمية:

ثالثاً: عدد صفحات الرسالة:

- الحد الأعلى لصفحات رسالة الماجستير (300) صفحة، والحد الأدنى (100) صفحة.
- الحد الأعلى لصفحات رسالة الدكتوراه (500) صفحة، والحد الأدنى (200) صفحة.
- تطبع الأطروحة والملخص على ورق ابيض من حجم (A4) ويراعى أن تكون الطباعة واضحة وأنيقة على الكمبيوتر، وخالية من الكتابة باليد، وعلى وجه واحد فقط من الورقة، وتستعمل مسافة 30 نقطة (30pt) بين السطر والآخر، ويترك هامش مقداره (3) سم في يمين الصفحة في النسخ العربية وفي يسارها في النسخ الإنجليزية، بينما تكون كل من الهوامش الأخرى (2.5) سم، ويكون ترقيم الصفحات في النسخ العربية والإنجليزية وسط الصفحة من أسفل.
- يشار إلى الجهة التي تم اقتباس الجداول أو الصور منها أسفل كل جدول أو صورة بخط حجم (11).

رابعاً: الخط:

- يكون نوع الخط في المتن والحاشية من نوع Traditional Arabic .
- يكون مقاس الخط في المتن (18) ، وفي الحاشية مقاس (14).
- يكون الخط في العناوين الرئيسية غامق.

نماذج الرسائل العلمية

نموذج 01 اضغط لتنزيل النموذج

نموذج 02 اضغط لتنزيل النموذج

نموذج 03 اضغط لتنزيل النموذج

نموذج 04 اضغط لتنزيل النموذج

نموذج 05 اضغط لتنزيل النموذج

نموذج 06 اضغط لتنزيل النموذج

نموذج 07 اضغط لتنزيل النموذج

نموذج 08 اضغط لتنزيل النموذج

نموذج 09 اضغط لتنزيل النموذج

جميع النماذج هي ملفات وورد قابلة للإستعمال

07



الكليات والبرامج الأكاديمية

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

الكليات والبرامج الأكاديمية

كلية الآداب والعلوم الإنسانية

- 01 قسم اللغة العربية وآدابها
- 02 قسم الإعلام والعلاقات العامة
- 03 قسم آداب اللغة الإنجليزية
- 04 قسم العلوم السياسية

كلية الدراسات الإسلامية

- 01 القرآن الكريم وعلومه
- 02 قسم السنة النبوية وعلومها
- 03 قسم العقيدة والمذاهب المعاصرة
- 04 قسم الدراسات الإسلامية
- 05 قسم الدراسات الإسلامية En

الكلية والبرامج الأكاديمية

كلية الشريعة والقانون

- 01 قسم الفقه وأصوله
- 02 قسم الشريعة والقانون
- 03 قسم القضاء والسياسة الشرعية

كلية الاقتصاد وإدارة الأعمال

- 01 قسم الاقتصاد الإسلامي
- 02 قسم إدارة الأعمال
- 03 قسم المحاسبة
- 04 قسم نظم المعلومات الإدارية

كلية العلوم التربوية

- 01 قسم الإدارة التربوية
- 02 قسم التربية الخاصة
- 03 قسم الإرشاد الأسري
- 04 قسم المناهج وطرق التدريس
- 05 قسم علم النفس التربوي
- 06 قسم تقنيات التعليم

الدرجات العلمية التي تمنحها الكليات

تمنح الكلية درجة البكالوريوس والماجستير والدكتوراه في التخصصات والبرامج المتاحة.

مجالس الكليات

يشكل في كل كلية مجلس يسمى "مجلس الكلية" يقوم بدراسة شؤون الكلية الأكاديمية والإدارية، وتنسيق العلاقات بين أقسامها والكليات الأخرى في الجامعة ووحدات الجامعة الإدارية، ويتخذ القرارات ضمن صلاحياته، ويقدم التوصيات من خال العميد إلى الجهات المختصة في الجامعة. ويتألف مجلس الكلية من:

- عميد الكلية، رئيساً للمجلس.
- رئيس كل قسم أكاديمي من أقسام الكلية.
- ممثلين برتبة أستاذ مساعد على الأقل من أعضاء الهيئة التدريسية في تلك الكلية سنوياً، أو بترشيح من العميد وموافقة من مجلس الجامعة.

اختصاصات مجلس الكلية

- اقتراح تعيين أعضاء هيئة التدريس، والمعيريين، والمحاضرين، وإعارتهم، وندبهم، وابتعاثهم، وترقياتهم.
- اقتراح الخطط الدراسية أو تعديلها بعد رفعها من الأقسام العلمية.
- اقتراح المناهج الدراسية والكتب المقررة والمراجع في أقسام الكلية بعد رفعها من الأقسام العلمية.
- تشجيع إعداد البحوث العلمية وتنسيقها بين أقسام الكلية، والعمل على نشرها.
- اقتراح مواعيد الاختبارات ووضع التنظيمات الخاصة بإجرائها.
- اقتراح اللوائح الداخلية للكلية.
- النظر فيما يحيله إليه مجلس الجامعة، أو رئيسه، أو مدير الجامعة، للدراسة وإبداء الرأي.

اختصاصات مجلس الكلية

- ترشيح العضو الذي يمثل الكلية للمجلس العلمي، ومجلس عمادة الدراسات العليا.
- النظر فيما يحال إليه من مجالس الأقسام العلمية لاعتماده، أو لإبداء الرأي.
- تشكيل اللجان الدائمة أو المؤقتة في الكلية حسب الحاجة.
- اعتماد نتائج الطلبة.

عمداء الكليات

- يُعيّن عميد الكلية ويُعفى من منصبه بقرار من مجلس الجامعة بناء على تنسيب من رئيس الجامعة، ويُشترط أن يكون عضو هيئة تدريس منتظما، وأن تتوافر فيه شروط إحدى رتب الأستاذية. ويكون تعيين العميد لمدة سنتين قابلة للتجديد أو التمديد، ويكون مسؤولا تجاه نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية، كما يجوز لمجلس الجامعة بناء على تنسيب من الرئيس تعيين العميد لمدة تقل عن سنتين، أو تعيين قائم بأعمال العميد من أعضاء الهيئة الأكاديمية لمدة محدودة بدلا من تعيين عميد، وذلك في الحالات التي يرضى المجلس أن فصلحة الكلية تتطلب ذلك. ويكون للقائم بالأعمال الصلاحيات والمسؤوليات التي يُحددها المجلس عند التعيين.

عمداء الكليات

■ يتولى العميد المسؤوليات الآتية:

- إدارة شؤون الكلية وتنفيذ قانون الجامعة والأنظمة والتعليمات الصادرة بهوجبه وقرارات مجلس الكلية واللجان المختصة.
- رئاسة مجلس الكلية، والدعوة إلى اجتماعاته، وإدارة شؤونه، ورفع توصياته إلى نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية.
- تقديم تقرير سنوي عن الكلية إلى نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية.
- لرئيس الجامعة بالتنسيق مع نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية تعيين مساعد للعميد من بين أعضاء الهيئة الأكاديمية في الكلية بحيث يتولى مساعدة العميد في أعماله وللعميد في حالة غيابه أن يفوض لمساعدة أيا من الصلاحيات المخولة إليه بموجب هذا القانون.

مجالس الأقسام

يشكل في كل قسم أكاديمي في الجامعة مجلس يسمى "مجلس القسم" ويتألف من جميع أعضاء الهيئة التدريسية فيه. ويقوم بدراسة شؤون القسم الأكاديمية والشؤون المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس وتقديم التوصيات بشأنها لرئيس القسم لرفعها لمجلس الكلية، ويعدّ رئيس القسم المسؤول لدى إدارة الجامعة عن إدارة جميع شؤون القسم وتطبيق أنظمة الجامعة المتعلقة بإدارته. ومن أهم مسؤولياته: تنسيق المناهج والخطط التدريسية لمساقات القسم، وتقديم الاقتراحات إلى مجلس الكلية حول الخطط الدراسية، ومراجعة نتائج الطلبة في كل فصل وتقويمها.

أعمال مجالس الأقسام في الكلية

تتولى مجالس الأقسام في كلية الشريعة والقانون النظر في تقرير المناهج التابعة للقسم ووضع مفرداتها، وتسجيل الرسائل فيه، كما تتولى النظر فيما يحال إليها من موضوعات من قبل مجلس الكلية أو عميدها ، ويمكن تصنيف المهام التي يقوم بها مجلس القسم على النحو الآتي:

- النظر فيما يحيله إليه مجلس الكلية أو عميد الكلية للدراسة وإبداء الرأي .
- اقتراح الخطط الدراسية والمناهج والكتب المقررة والمراجع .
- التوصية بتعيين أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من المحاضرين والمعبرين والتوصية بترقياتهم .
- دراسة مشروعات البحوث العلمية.
- النظر في مخططات الرسائل العلمية التابعة للقسم، والتوصية بتسجيلها أو تعديلها أو حذفها.
- التوصية بتعيين مشرفين على الرسائل، وتشكيل لجان مناقشتها.
- توزيع المحاضرات والتمرينات والأعباء التدريسية على أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

أعمال مجالس الأقسام في الكلية

- اقتراح أسماء البحوث لمرحلتَي الماجستير والدكتوراه في القسم.
- اقتراح عقد ندوات ودورات علمية وورش عمل.
- تعيين ممثلين للقسم في بعض المهام كالإرشاد الأكاديمي.
- ترشيح بعض أعضاء القسم لمجلس الكلية.
- تنظيم أعمال القسم وتنسيقها.
- تدريس المقررات التي تدخل في الاختصاص بعد إقرارها من مجلس الجامعة.
- تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة من بين أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم وفق الاحتياجات التي تتطلبها أعمال القسم.

7/1



كلية الدراسات الإسلامية

الجامعة الإسلامية بمبيسوتا

2022 - 2021

كلية الدراسات الإسلامية

الرؤية

برنامج الإجازة العالية "البكالوريوس" في الدراسات الإسلامية وهو برنامج عام تدرس فيه الطالبة مجموعة من مقررات الدراسات الإسلامية على مدى أربع سنوات، بكل سنة دراسية فصلان دراسيان يمثل كل فصل مستوى دراسياً قائماً بذاته، وتمنح الدراسة على أثره درجة البكالوريوس.

الرسالة

- إعداد كفاءات متميزة علمياً وبحثياً في الدراسات الإسلامية، يؤهلهم للعمل في مجالات مختلفة، بما يتناسب وتخصصاتهم العلمية، قادرة على تقديم خدمات بحثية ومجتمعية متميزة بما يعزز الدور المعرفي والتنموي للكلية لتطوير حركة الإنتاج الفكري.
- بناء جيل يعتز بدينه وحضارته، وتكوين الشخصية المسلمة التي تجمع بين الأصالة والمعاصرة في مجال الشريعة والدراسات الإسلامية.



الاهداف

- تزويد الطلاب بالعلوم والمعارف الإسلامية اللازمة لتكوين الشخصية الإسلامية القادرة على أداء الدور الحضاري المنوط بها.
- ايجاد جيل مؤهل علمياً وبحثياً في العلوم الشرعية والدراسات الإسلامية.
- ترسيخ القيم والمفاهيم الإسلامية في نفوس الدارسين بتخريج طلبة يجمعون بين المعرفة والتطبيق العملي.
- غرس القيم الإسلامية في نفوس الطلاب من خلال تمثلهم الأخلاق والمثل التي كان عليها النبي صلى الله عليه وسلم والسلف الصالح من هذه الأمة.
- إعداد معلمين مؤهلين لتدريس العلوم الإسلامية بكفاءة وفاعلية في مراحل التعليم المختلفة في ضوء الاتجاهات التربوية المعاصرة .
- إعداد متخصصين في الدراسات الإسلامية العليا لسد حاجة المجتمع من الباحثين، والمؤهلين في فروع العلوم الإسلامية المختلفة .
- استقطاب وتأهيل وتحفيز الكوادر البشرية المميزة.
- دعم الإنتاج العلمي والبحثي، والارتقاء بالباحثين في مجال علوم الشريعة والدراسات الإسلامية.
- إقامة شراكات استراتيجية، واتفاقيات فاعلة مع الجهات ذات العلاقة لتبادل الخبرات والمعارف.

متطلبات وشروط الالتحاق بالكلية

- أن يكون المتقدم حاصلًا على الشهادة الجامعية (البكالوريوس) في العلوم الشرعية أو ما يعادلها، من نفس الجامعة أو جامعة أخرى معترفًا بها.
- أن يكون التقدير العام جيد فأعلى.
- أن يجتاز المتقدم اختبار القبول الذي تحدده الكلية ويكون بحسب القسم الذي يرغب الطالب التسجيل فيه.
- أن يتقن المتقدم حفظ خمسة أجزاء من القرآن الكريم.

التزامات وواجبات الكلية

- الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.
- العناية بعلوم الدراسات الإسلامية وتيسيرها للطلاب.
- الإسهام في إعداد كوادر ذات كفاءة عالية في علوم التفسير والسنة النبوية والعقيدة.
- ترسيخ منهج الوسطية والاعتدال ونشر الوعي الشرعي بين طلاب الجامعة وتحصينهم من الانحرافات الفكرية.
- العناية بالبحوث والدراسات الإسلامية المتخصصة.

المواصفات العامة لخريجي كلية الدراسات الإسلامية

- أن يكون ملماً بالدراسات القرآنية والحديثية، وما يتصل بها تحصيلاً وبحثاً وتحقيقاً.
- أن يكون قادراً على التمييز بين صحيح السنة وضعفيها، ورد الشبهات العثارة ضد القرآن والسنة.
- تخريج القيادات العلمية التي تسهم في نشر السنة وحمايتها.
- أن يكون قادراً على العمل بكفاءة في مجالات الدراسات الإسلامية، كالدعوة والوعظ والتدريس.
- أن يكون قادراً على الربط بين العلوم العربية وعلوم الشريعة بفروعها وإدراك العلاقات بينها.
- أن يكون مدركاً للمشكلات المتعلقة بالدعوة الإسلامية متعاملاً معها بحكمة ووسطية واعتدال.
- أن يستطيع إبراز محاسن الشريعة في قوله وعمله وسلوكه.
- أن يستطيع توظيف ما درسه في خدمة المجتمع وتنميته.
- أن يكون قادراً على التواصل الفعال والإيجابي مع الآخرين.

01 قسم
القرآن الكريم وعلومه

02 قسم
السنة النبوية وعلومها

03 قسم العقيدة
والمذاهب المعاصرة

04 قسم
الدراسات الإسلامية

05 قسم
الدراسات الإسلامية En

الأقسام الأكاديمية في الكلية

7/2



كلية الشريعة والقانون

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

كلية الشريعة والقانون

تسعى كلية الشريعة والقانون في الجامعة الإسلامية بمبني سوتا إلى تحقيق أعلى مستويات التعليم في النواحي الشرعية والقانونية، بمشاركة بذلك في نشر الوعي الشرعي والقانوني لدى طلاب الكلية، وفقاً لرؤية ورسالة وأهداف الجامعة. وهذه الكلية تُعنى : بتدريس العلوم الشرعية والقانونية، وتأهيل طلابها للفتوى والقضاء والاستشارات وتدريس العلوم الشرعية والقانونية. تؤمن بضرورة بناء حاضر الأمة على أسس متينة، وفي الوقت نفسه تسعى إلى تحقيق الجديد وتقديم الجديد والمفيد للمجتمع، من خلال مجموعة من الأهداف التي وضعتها الكلية نصب عينها . وفي الكلية توجد أربعة أقسام علمية هي: قسم الفقه، وقسم أصول الفقه، وقسم القانون، وقسم القضاء والسياسة الشرعية.

الرؤية

تطمح الكلية أن تتبوأ مركزاً ريادياً في التعليم والبحث العلمي الشرعي والقانوني على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي، وأن تصبح صرحاً شرعياً وقانونياً يجمع بين الأصالة والمعاصرة.

الرسالة

- تسعى كلية الشريعة والقانون لتحقيق دور ريادي في إعداد وتأهيل كفاءات علمية متخصصة علمياً وبحثياً في مختلف فروع المعرفة الشرعية والقانونية؛ خدمة للمجتمع المحلي والإقليمي والعالمي، وفق معايير الجودة الشاملة.
- تقديم مخرجات علمية وبحثية متميزة لتنمية المجتمع في المجالين الشرعي والقانوني.



الاهداف

- إعداد علماء وباحثين متخصصين في الشريعة الإسلامية والقانون، يمتلكون القدرة والمهارة العالية على ممارسة نشاطهم العلمي والبحثي.
- نشر وتعميق الوعي الشرعي والقانوني وترسيخ قيم العدالة التي جاءت بها الشريعة الإسلامية.
- ترسيخ منهج الوسطية ونشر الوعي الشرعي بين أفراد المجتمع وتحصينه من الانحرافات الفكرية.
- تكوين الملكة الفقهية التي تمكن الطالب من الاستنباط والاستدلال .
- تشجيع البحث العلمي الشرعي والقانوني والارتقاء بها للمساعدة في حل المشكلات المجتمعية، وتأصيل القضايا المستجدة.
- تقديم برامج أكاديمية وخطط دراسية مواكبة تحقق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- تعزيز ثقافة التفكير المستقل والابتكار وتنظيم المشاريع عند الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- رفع مستوى أداء الطلاب المسجلين واشتراط قدرات واستعدادات أكبر من الطلاب المتقدمين للقبول في برامج الكلية.
- بناء وتعزيز الروابط وعلاقات التعاون بين الكلية والكليات المعاملة ومؤسسات سوق العمل لتوفير فرص متعددة للتدريب والتوظيف.

متطلبات وشروط الالتحاق بالكلية

- أن يكون المتقدم حاصلًا على الشهادة الجامعية (البكالوريوس) في العلوم الشرعية أو ما يعادلها، من نفس الجامعة أو جامعة أخرى معترفًا بها.
- أن يكون التقدير العام جيد فأعلى.
- أن يجتاز المتقدم اختبار القبول الذي تحدده الكلية ويكون بحسب القسم الذي يرغب الطالب التسجيل فيه.
- أن يخضع لأي شروط أخرى تشترطها الكلية للقبول.

التزامات وواجبات الكلية

- الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.
- العناية بعلوم الشريعة والقانون وتيسيرها للطلاب.
- الإسهام في إعداد كوادر ذات كفاءة عالية في مجال الشريعة والقانون.
- ترسيخ منهج الوسطية والاعتدال ونشر الوعي الشرعي بين طلاب الجامعة وتحصينهم من الانحرافات الفكرية.
- العناية بالبحوث والدراسات الشرعية والقانونية المتخصصة.

المواصفات العامة لخريجي كلية الشريعة والقانون

- لديه معرفة واسعة في المجال الشرعي والقانوني.
- أن يكون قادراً على العمل بكفاءة في مجالات العلوم الشرعية، كالدعوة والوعظ والإرشاد والتدريس والقضاء والإفتاء.
- أن يمتلك القدرة على العمل في المؤسسات القانونية، وتقديم الاستشارات القانونية.
- أن يكون ملماً بالقوانين الدولية قادراً على الاستدلال بها.
- يمتلك مهارات مهنية تتعلق بمجال تخصصه وعمله المستقبلي.
- لديه القدرة على توظيف معارفه ومهاراته الشرعية والقانونية في واقعه العملي، وحل المشكلات.
- يمتلك اتجاهات ايجابية نحو علوم الشريعة والقانون، وكيفية الاستفادة منها.
- يمتلك مهارات العمل الإيجابي؛ والتعاون والعمل الجماعي، والقيادة المسؤولة، والالتزام الأخلاقي، والثقة بالنفس، والاعتماد على الذات، والقدرة على اتخاذ القرارات السليمة.
- يتمتع بمهارات التفكير الناقد والبحث العلمي والتعلم الذاتي المستمر.

الفرص الوظيفية المتوقعة لخريجي كلية الشريعة والقانون



- العمل في سلك القضاء والعدل.
- الوظائف الأكاديمية والبحثية في الجامعات.
- العمل في النيابة العامة.
- باحث قانوني وباحث قضايا في وزارة العدل والجهات ذات العلاقة.
- وظيفة باحث شرعي في المراكز البحثية المتخصصة .
- الوظائف الدبلوماسية في وزارة الخارجية.
- مهنة المحاماة.
- ضابط في الكليات العسكرية والأمنية.

قسم
الشريعة والقانون 02

01 قسم
الفقه وأصوله

03 قسم القضاء
والسياسة الشرعية

الأقسام
الأكاديمية
في الكلية

7/3



كلية الاقتصاد وإدارة الأعمال

الجامعة الإسلامية بمبيسوتا

2022 - 2021

كلية الاقتصاد وإدارة الأعمال

نظراً لأهمية ودور كليات الاقتصاد وإدارة الأعمال في إعداد الكوادر البشرية المؤهلة والمشاريع العلمية والبحثية وخدمة المجتمع، فقد أنشئت كلية الاقتصاد وإدارة الأعمال بالجامعة الإسلامية بمبيسوتا، للمساهمة الفعالة في التنمية الاقتصادية والتطوير الإداري لتشارك مع بقية كليات الجامعة في تحقيق رؤية ورسالة وأهداف الجامعة.



الرؤية

أن تكون الكلية متميزة في الاقتصادية والإدارية،
تعليمياً وبحثاً وخدمة للمجتمع.

الرسالة

- تسعى الكلية إلى تقديم تعليم متميز وإعداد
كوادر مؤهلة علمياً ومهنياً في مجال الاقتصاد
الإسلامي وإدارة الأعمال من خلال برامج تحقق
معايير الاعتماد الأكاديمي.
- كما تسعى لتنمية البحث العلمي في مجال
تخصصها بما يحقق نشر الفكر الاقتصادي والإداري
إقليمياً وعالمياً.

الاهداف

- إعادة هيكلة المناهج والمقررات، والتأكد من أنها تتوافق مع المعايير الأكاديمية، والسمة المميزة للكلية، وتلبية احتياجات المستفيدين.
- تطبيق نظام تعليم الاقتصاد الإسلامي وإدارة الأعمال بما يضمن رفع كفاءة الطلبة والمختصين في المجالات المختلفة (اقتصاد إسلامي، صيرفة وأسواق مالية، إدارة أعمال - إدارة موارد بشرية).
- تطوير وتنمية الكوادر البشرية بالكلية.
- تحقيق التميز في البحث العلمي، وتطوير برامج أكاديمية للدراسات العليا في تخصصات الكلية المختلفة.
- تطوير الخطة البحثية للكلية لخدمة رؤية ورسالة الكلية.
- إعادة بناء الهيكل التنظيمي للكلية.
- توجيه البحث العلمي للتخصصات التطبيقية في مجال العلوم الإنسانية والإدارية.
- البحث لمعرفة المشاكل الاقتصادية العالمية، والمساهمة في حلها من منظور إسلامي.
- إنشاء وحدة دراسات مختصة في بحوث الاقتصاد الإسلامي وإدارة الأعمال.
- تكوين شراكات وعلاقات مع جامعات محلية وأجنبية ومع سوق العمل.

01 قسم
الاقتصاد الإسلامي

02 قسم
إدارة الأعمال

03 قسم
المحاسبة

04 قسم نظم
المعلومات الإدارية

الأقسام
الأكاديمية
في الكلية

7/4



كلية العلوم التربوية

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

كلية العلوم التربوية



الرؤية

الريادة والتميز في مجال التعليم والتعلم والبحوث التربوية محلياً وإقليمياً وعالمياً وتلبية حاجة المجتمع.

الرسالة

تأهيل كوادر تربوية مهنية قادرة على المنافسة العالمية وتسهم في بناء مجتمع المعرفة، وذلك من خلال توفير بيئة محفزة على التعلم وإنتاج البحوث العلمية في ضوء المجتمع ومتطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.

الاهداف

- إعداد كوادر تربوية رائدة تتميز بمهارات معرفية ومهنية وبحثية عالية.
- توفير بيئة أكاديمية وتربوية محفزة للتعلم والإبداع وإنتاج البحوث.
- عقد شراكات فاعلة مع المنظمات التربوية والمراكز البحثية المتميزة داخلياً وخارجياً.
- تقديم برامج أكاديمية متميزة وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- الإسهام في بناء وخدمة المجتمع.

القيم

- ترسيخ القيم الإسلامية.
- الريادة والتميز.
- الأصالة والإبداع.
- العمل بروح الفريق.
- التعلم المستمر.

01 قسم
الإدارة التربوية

02 قسم
التربية الخاصة

03 قسم
الإرشاد الأسري

04 قسم المناهج
وطرق التدريس

05 قسم علم
النفس التربوي

06 قسم
تقنيات التعليم

الأقسام الأكاديمية في الكلية

7/5



كلية الآداب والعلوم الإنسانية

الجامعة الإسلامية بمبيسوتا

2022 - 2021

كلية الآداب والعلوم الإنسانية



الرؤية

الريادة التعليميّة والبحثيّة في الآداب والعلوم
الإنسانيّة إقليمياً وعالمياً.

الرسالة

- تجويد البرامج التعليميّة، وتأصيل البحث والنشر العلميّ في الآداب والعلوم الإنسانيّة، وترسيخ القيم الحضاريّة لدى الطلاب.
- كما تلتزم الكلية بتطوير الثقافة النوعية، وذلك بتحسين نوعية المدخلات التعليمية القائمة على الأسس العلميّة والمناهج البحثيّة الحديثة، لبناء منظومتها التعليميّة المتكاملة العناصر.

الاهداف

- ترسيخ القيم الحضاريّة والإنسانيّة وإقامة الشراكة الفاعلة بين الجامعة وغيرها من المؤسسات الأكاديمية في العالم.
- استضافة أعلام الفكر الإسلامي لغرض إطلاع الأساتذة والطلبة على تجاربهم الفكرية وإقامة الحوارات والتفاعل الذي يغني الفكر الجامعي.
- وضع برامج ثقافية تجسد مكانة الجامعة الإسلامية بمنيسوتا.
- تأصيل البحث والنشر العلميّ في الآداب والعلوم الإنسانيّة.
- التركيز على الخطاب الإعلامي الهادف الذي يليق بمكانة الجامعة الإسلامية بمنيسوتا ويجسد رسالتها الثقافية بكل تجلياتها.
- التوسع في برامج الدراسات العليا وإنشاء برامج على مستوى البكالوريوس تلبية لمتطلبات العصر.
- تحقيق الجودة والاعتماد للبرامج التعليميّة.
- تعديل الخطط الدراسية بما يناسب التطور المعرفي الذي يشهده العالم.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المؤتمرات والندوات الإقليمية والعالمية.

01 قسم
اللغة العربية وآدابها

02 قسم الإعلام
والعلاقات العامة

03 قسم
آداب اللغة الإنجليزية

04 قسم
العلوم السياسية

الأقسام الأكاديمية في الكلية

08



خطط الأقسام لمرحلة البكالوريوس

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

8/1



خطة قسم إدارة الأعمال

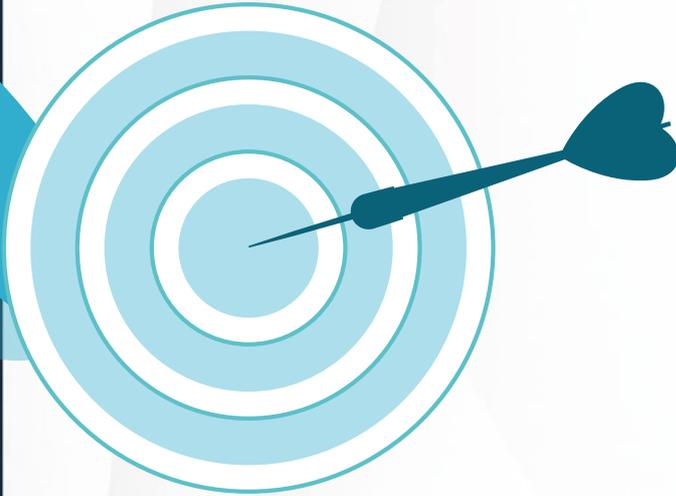
الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

بكالوريوس إدارة الأعمال

نشأت قسم إدارة الأعمال في الكلية، ليسهم مع بقية أقسام الكلية في توفير الطاقات والموارد البشرية المؤهلة علمياً في مجال إدارة الأعمال، ولتلبية حاجة مؤسسات الأعمال المحلية والعربية في القطاعين العام والخاص

يمنح قسم إدارة الأعمال درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال باللغة العربية بعد استكمال الطالب متطلبات البرنامج البالغة 120 ساعة تؤهله لنيل هذه الدرجة الأكاديمية وتمكنه من ممارسة العمل في ضوء ما يتطلبه سوق العمل



رؤية القسم

ريادة إقليمية و عربية وعالمية في بناء منظمات
أعمال ناجحة.

رسالة القسم

رتهئة مديرين لإدارة منظمات الأعمال بما يتلاءم مع
احتياجات سوق العمل.

أهداف القسم

- يسعى قسم ادارة الأعمال لتزويد الطلبة بالمعرفة النظرية و التطبيقية بإدارة الأعمال لمطابقة مختلف الحاجات التي تحتاجها مختلف أنواع منظمات الأعمال في البيئتين المحلية و الإقليمية.
- تزويد كافة الطلبة في مختلف أقسام الكلية بالمعارات الإدارية الأساسية لتلبية مختلف حاجات سوق العمل.
- تزويد الطلبة بالمعرفة اللازمة التي تمكنهم من إجراء الأبحاث العلمية و استكمال دراساتهم العليا.
- إن برنامج ادارة الأعمال يعمل على تزويد الطلبة بالمهارات اللازمة لصهره للعمل منفرداً أو في الفرق.
- تزويد الطالب بالمهارات التي يحتاجها من التعليم الذاتي من اجل إكسابه ميزة معرفية و تطبيقية مستقبلية في ادارة الأعمال.
- تزويد الطالب بأخلاقيات حسنه و التزام قوي بالصدق و الدقة.
- تحفيز ودعم البحث العلمي في مجالات إدارة الأعمال المختلفة على مستوى أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة، وإقامة ودعم المشاركة في المؤتمرات والندوات المحلية والعربية والدولية ، والتعاون مع أقسام إدارة الأعمال في الجامعات الأخرى في المجالات العلمية.
- مد الجسور وتوطيد العلاقة مع أرباب العمل لاستطلاع احتياجاتهم ومواكبة التغير والتطور بما يمكن من الاستجابة لتلك التغيرات والتطورات في إعداد الخريجين.

متطلبات وشروط الالتحاق بالبرنامج

- أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- أن لا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد على خمس سنوات، ولمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة.
- أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك ولائقًا طبيًا.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- أن لا يكون الطالب مفصولًا من الجامعة الإسلامية ببنيسوتا أو أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.
- عدم تقديم أي معلومات خاطئة أثناء عملية التقديم لأن ذلك يؤدي إلى إلغاء القبول.
- سداد 20% من إجمالي الرسوم المقررة لمرحلة البكالوريوس.

التزامات وواجبات القسم

- الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.

المواصفات العامة لخريجي البرنامج

- التطبيقية: إظهار أن طلبتنا بإمكانهم تطبيق وتفعيل المفاهيم الفنية والأساسية للتفكير النقدي وحل المعضلات التجارية في حالات المنهجية واللامنهجية.
- الترابط الوظيفي: إثبات وجود فهم للترابط بين الوظائف التجارية والعمليات.
- اقتناص الفرص: الاستفادة من المشاكل والمواقف الحاصلة إلى فرص شخصية أو فرص عمل
- الإبداع: التعرف على التفكير الإبداعي الوقت الأنسب للتفكير المبدع والخلق في عملية حل المشاكل، واجتراح حلول ناجعة للمشكلة او طرق جديدة للاستجابة للفرص.
- اتخاذ القرار الأخلاقي: إدراك وفهم المشاكل الأخلاقية، وتطبيق الأطر الأخلاقية لتحليلها، ومن ثم اختيار الحل وتنفيذه.
- الكتابة: إعداد وتجهيز مستندات أعمال نوعية تشير إلى كفاءة في المحتوى، والتنظيم، والوضوح، والجودة، إضافة للتوثيق.
- التقديم: إعداد وتقديم عروض أعمال عالية الجودة تدل على كفاءة المحتوى، والاستماع، والاعلام، ومهارات التقديم غير اللفظية، والوضوح، والتنظيم، وأخيرا المهارات الشفهية في العرض.

الطبيعة الأكاديمية للتخصص

مجالات عمل الخريج

يتم تأهيل خريجي قسم إدارة الأعمال للعمل في مختلف مجالات النشاط الإداري في منظمات الأعمال الاقتصادية والخدمية في قطاعات البنوك والوزارات والهيئات الحكومية الرسمية وغير الرسمية، كما يمكن ممارسة التجارة وإقامة وإدارة المشروعات الخاصة الصغيرة والمتوسطة الحجم، كما يمكن للخريجين أن يقوموا بتعليم إدارة الأعمال في مختلف المدارس والمؤسسات لغير المتخصصين في هذا المجال، فضلاً عن إمكانية مواصلة دراستهم العليا.

متطلبات البرنامج

- الانتظام في الدراسة بحسب الخطة الدراسية للقسم.
- الحضور: حيث يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر من المقررات الدراسية إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع المحاضرات، ويعد راسباً فيه.
- لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (مقبول) على الأقل.
- لا يتخرج الطالب إلا بعد إكمال جميع الساعات الدراسية المقررة، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد)، بحسب ما يأتي:

الخطة الدراسية للقسم

عدد وحدات البرنامج مسار المقررات (120) ساعة دراسية، وتكون موزعة بالشكل التالي:
 إكمال 18 ساعة دراسية كحد أقصى في الفصل الواحد، و15 ساعة دراسية كحد أدنى
 في الفصل الدراسي الواحد.

مشروع تخرج	متطلب تخصص	متطلب كلية	متطلب جامعة
3	69	30	18

متطلبات الجامعة

المقررات الدراسية التي يدرسها الطالب الجامعي في جميع التخصصات وعددها 6 مواد بواقع 18 ساعة دراسية موزعة كالتالي:

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
-	3	1	2	اجباري	مهارات الحاسب الآلي	BD-225
-	3	1	2	اجباري	لغة عربية (1)	BD-227
-	3	1	2	إجباري	لغة إنجليزية (1)	BD-229
-	3	1	2	اجباري	الثقافة الإسلامية	BD-255
BD-227	3	1	2	اجباري	لغة عربية (2)	BD-257
BD-229	3	1	2	إجباري	لغة إنجليزية (2)	BD-259
18 ساعة				المجموع		

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معمد	عملي	نظري			
BE-201	3	1	2	اجباري	مبادئ علم الاقتصاد العام	BE-201
	3	1	2	اجباري	مبادئ الاقتصاد الجزئي	BE-203
	3	1	2	اجباري	مبادئ نظم معلومات إدارية	BN-203
	3	1	2	اجباري	القانون التجاري	BE-205
	3	1	2	اجباري	أساسيات محاسبة (أ)	BC-201
	3	1	2	اجباري	نقود وبنوك	BE-209
	3	1	2	اجباري	مبادئ التسويق	BE-211
	3	1	2	اجباري	محاسبة شركات ومؤسسات	BC-205
	3	1	2	اجباري	رياضة بحثة	BC-207
	3	1	2	اجباري	الأسواق والمؤسسات المالية	BE-213
BE-211	3	1	2	اجباري	الاقتصاد الدولي	BE-215
BE-239	3	1	2	اجباري	محاسبة التكاليف	BC-209
BE-241	3	1	2	اجباري	محاسبة إدارية	BC-213
	3	1	2	اجباري	التحليل المالي	BC-214
42 ساعة				المجموع		

متطلبات الكلية

وعدها 10 مقررات دراسية
بواقع 30 ساعة دراسية

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
	3	1	2	اجباري	مبادئ إدارة أعمال	BA-201
	3	1	2	اجباري	ادارة التمويل والاستثمار	BA-205
BE -203	3	1	2	اجباري	إدارة الموارد البشرية	BA-207
BE-201	3	1	2	اجباري	إدارة مالية	BC-211
BC-201	3	1	2	اجباري	أساسيات محاسبة (ب)	BC-203
BE -203	3	1	2	اجباري	مبادئ الاقتصاد الكلي	BE-207
	3	1	2	اجباري	إدارة إنتاج وعمليات	BA-209
BA-205	3	1	2	اجباري	ريادة الأعمال وادارة المشروعات الصغيرة والمتوسطة	BA-211
	3	1	2	اجباري	إدارة الجودة الشاملة	BA-213
	3	1	2	اجباري	السلوك التنظيمي	BA-215
	3	1	2	اجباري	الإدارة الاستراتيجية	BA-217
	3	1	2	اجباري	القيادة الإدارية	BA-219
	3	1	2	اجباري	إدارة منظمات غير ربحية	BA-221

متطلبات التخصص

وعددتها 24 مادة بواقع 72 ساعة دراسية

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
BA-211	3	1	2	اجباري	قضايا ادارية معاصرة	BA-223
	3	1	2	اجباري	ادارة الأعمال الدولية	BA-225
	3	1	2	اجباري	مناهج البحث العلمي في الإدارة	BA-227
	3	1	2	اجباري	ادارة المنشآت المتخصصة	BA-229
	3	1	2	اجباري	ادارة الخطر والتأمين	BA-231
	3	1	2	اجباري	دراسات الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات	BA-233
اجتياز مادة 35	3	1	2	اجباري	مشروع التخرج	BA-235
69 ساعة				المجموع		

يتبع متطلبات التخصص

وعدها 24 مادة بواقع 72 ساعة دراسية

الخطة الإسترشادية

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BE-201	مبادئ علم الاقتصاد العام	اجباري	كلية	3	
BE-203	مبادئ الاقتصاد الجزئي	اجباري	كلية	3	
BA-201	مبادئ إدارة أعمال	اجباري	تخصص	3	
	مبادئ نظم معلومات إدارية	اجباري	كلية	3	
BE-205	القانون التجاري	اجباري	كلية	3	
BC-201	أساسيات محاسبة (أ)	اجباري	كلية	3	
المجموع			18 ساعة		

الفصل الثاني

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BC-203	أساسيات محاسبة (ب)	اجباري	تخصص	3	BC-201
BE-207	مبادئ الاقتصاد الكلي	اجباري	تخصص	3	BE-203
BE-209	نقود وبنوك	اجباري	كلية	3	BE-201
BA-205	إدارة التمويل والاستثمار	اجباري	تخصص	3	
BE-211	مبادئ التسويق	اجباري	كلية	3	
BA-207	إدارة الموارد البشرية	اجباري	تخصص	3	
المجموع			18 ساعة		

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	3	جامعة	اجباري	مهارات الحاسب الآلي	BD-225
	3	جامعة	اجباري	لغة عربية (1)	BD-227
	3	جامعة	اجباري	لغة إنجليزية (1)	BD-229
9 ساعة			المجموع		

الفصل الثالث

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
BC-203	3	كلية	اجباري	محاسبة شركات ومؤسسات	BC-205
	3	كلية	اجباري	رياضة بحتة	BC-207
	3	كلية	اجباري	الأسواق والمؤسسات المالية	BE-213
	3	كلية	اجباري	الاقتصاد الدولي	BE-215
BC-205	3	كلية	اجباري	محاسبة التكاليف	BC-209
	3	تخصص	اجباري	إدارة مالية	BC-211
18 ساعة			المجموع		

الفصل الرابع

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	3	تخصص	اجباري	إدارة إنتاج وعمليات	BA-209
BE-239	3	كلية	اجباري	محاسبة إدارية	BC-213
BE-241	3	كلية	اجباري	التحليل المالي	BC-214
BA-205	3	تخصص	اجباري	ريادة الأعمال وإدارة المشروعات الصغيرة والمتوسطة	BA-211
	3	تخصص	اجباري	إدارة الجودة الشاملة	BA-213
	3	تخصص	اجباري	السلوك التنظيمي	BA-215
18 ساعة				المجموع	

الفصل الخامس

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	3	جامعة	اجباري	الثقافة الإسلامية	BD-255
BD-227	3	جامعة	اجباري	لغة عربية (2)	BD-257
BD-229	3	جامعة	اجباري	لغة إنجليزية (2)	BD-259
9 ساعة				المجموع	

الفصل السادس

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BA-217	الإدارة الاستراتيجية	اجباري	تخصص	3	BA-211
BA-219	القيادة الإدارية	اجباري	تخصص	3	
BA-221	إدارة منظمات غير ربحية	اجباري	تخصص	3	
BA-223	قضايا ادارية معاصرة	اجباري	تخصص	3	
BA-225	ادارة الأعمال الدولية	اجباري	تخصص	3	
BA-227	مناهج البحث العلمي في الإدارة	اجباري	تخصص	3	
المجموع		18 ساعة			

الفصل السابع

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BA-229	ادارة المنشآت المتخصصة	اجباري	تخصص	3	اجتياز 35 مادة
BA-231	ادارة الخطر والتأمين	اجباري	تخصص	3	
BA-233	دراسات الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات	اجباري	تخصص	3	
BA-235	مشروع التخرج	اجباري	تخصص	3	
المجموع		12 ساعة			

الفصل الثامن

8/2



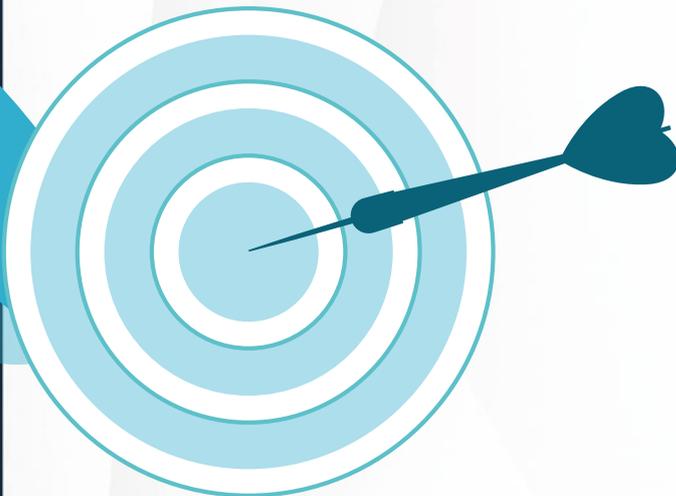
خطة قسم الاقتصاد الإسلامي

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

بكالوريوس الاقتصاد الإسلامي

يعد قسم الاقتصاد الإسلامي من الأقسام الأساسية في كلية الاقتصاد وإدارة الأعمال في الجامعة الإسلامية بمبيسوتا، وتظهر أهمية هذا القسم نتيجة لاتساع المشكلات الاقتصادية، وشمولها نواحي الحياة كافة، سواء على المستوى الجزئي أو الكلي . وقد بادرت الجامعة لفتح هذا القسم سعياً من منها للاستجابة لمتطلبات سوق العمل، وتوفير الكوادر العلمية المؤهلة، التي يمكن أن تسهم في إيجاد حلول للمشكلات الاقتصادية، التي تعاني منها المنشآت الاقتصادية، وتحسين أدائها لضمان استمرارها ونموها وتطورها ورفع كفاءتها



رؤية القسم

مخرجات رائدة في مجال الاقتصاد الإسلامي محلياً وإقليمياً.

رسالة القسم

تحقيق التميز في تعليم الاقتصاد الإسلامي اللازم لإعداد الخريجين للمساهمة في التنمية الاقتصادية والاجتماعية؛ وإجراء البحوث الأصيلة الموجهة نحو التعامل مع مختلف القضايا الاقتصادية.

أهداف القسم

- معرفة وفهم المفاهيم الرئيسية، وجهات النظر النظرية، والنتائج التجريبية في مجال الاقتصاد ودراسات الأعمال.
- تحليل المشاكل والظاهرة، من منظور الإدارة الاقتصادية والتجارية.
- توليد فرضية و / أو تفسيرات لمشاكل الأعمال والظواهر القائمة على النماذج والنظرية الاقتصادية، وتقييم عواقب مقترحات السياسة الموصى بها.
- فهم القيم الأخلاقية واستيعابها داخليا وتقديرها ومقارنة القيم المختلفة وحل النزاعات بينها ومعالجة القضايا بطريقة مسؤولة. اجتماعيا. باختصار تعترف بدور الأخلاقيات في الأعمال التجارية وصنع القرار الاقتصادي.
- فهم وتطبيق أساليب البحث الأساسية والمعقدة في مجال الاقتصاد، بما في ذلك تحليل البيانات والتقييم.
- تلقي المعرفة والرد عليها بفعالية؛ والمشاركة والتفاعل في المجموعة، والطبقة، و / أو الأنشطة المجتمعية.

متطلبات وشروط الالتحاق بالبرنامج

- أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- أن لا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد على خمس سنوات، ولمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة.
- أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك ولائقًا طبيًا.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- أن لا يكون الطالب مفصولًا من الجامعة الإسلامية ببنيسوتا أو أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.
- عدم تقديم أي معلومات خاطئة أثناء عملية التقديم لأن ذلك يؤدي إلى إلغاء القبول.
- سداد 20% من إجمالي الرسوم المقررة لمرحلة البكالوريوس.

التزامات وواجبات القسم

- الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.

المواصفات العامة لخريجي البرنامج

- فهم وتطبيق المفاهيم التجارية والاقتصادية لمشاكل العالم الحقيقي والظواهر.
- تطبيق وتحليل النماذج النظرية والفرضيات والنماذج من منظور الأعمال الاقتصادية.
- استخدام النماذج الاقتصادية لتحليل السلوك الاقتصادي، والقضايا الاجتماعية.
- التمييز بين الأداء الإداري لشركات الأعمال من أشكال أخرى من المنظمات (لا تستهدف الربح والمنظمات الحكومية).
- تحليل وتقييم القضايا التجارية والاتجاهات من منظور اقتصادي.
- يوصي الحلول للمشاكل التجارية والاقتصادية، والقضايا أو الظواهر.
- تحديد وتقييم المشاكل والظواهر الاقتصادية التي تواجه المجتمع بشكل عام وبيئة الأعمال بشكل خاص.
- معرفة أين تجد وكيفية جمع البيانات الاقتصادية الهامة، وتحليل تأثير السياق على الأعمال التجارية.
- تطوير وتبرير المهارات الفردية والمفاهيمية في اللغة التجارية، والاتصالات الشخصية، والمهارات الشفوية والمكتوبة، والشبكات، وصنع القرار.
- توظيف التفكير النقدي ومهارات حل المشاكل للمشاكل التجارية والاقتصادية التي تواجه الشركة.
- تطبيق أساليب الإدارة السليمة على مختلف الأوضاع التنظيمية والتجارية.

الطبيعة الأكاديمية للتخصص

مجالات عمل الخريج

يهدف البرنامج إلى إعداد الخريجين المتخصصين في الاقتصاد الإسلامي.

متطلبات البرنامج

- الانتظام في الدراسة بحسب الخطة الدراسية للقسم.
- الحضور: حيث يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر من المقررات الدراسية إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع المحاضرات، ويعد راسباً فيه.
- لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (مقبول) على الأقل.
- لا يتخرج الطالب إلا بعد إكمال جميع الساعات الدراسية المقررة، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد)، بحسب ما يأتي:

الخطة الدراسية للقسم

عدد وحدات البرنامج مسار المقررات (120) ساعة دراسية، وتكون موزعة بالشكل التالي:
 إكمال 18 ساعة دراسية كحد أقصى في الفصل الواحد، و15 ساعة دراسية كحد أدنى
 في الفصل الدراسي الواحد.

مشروع تخرج	متطلب تخصص	متطلب كلية	متطلب جامعة
3	69	30	18

متطلبات الجامعة

المقررات الدراسية التي يدرسها الطالب الجامعي في جميع التخصصات وعددها 6 مواد بواقع 18 ساعة دراسية موزعة كالتالي:

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
-	3	1	2	اجباري	مهارات الحاسب الآلي	BD-225
-	3	1	2	اجباري	لغة عربية (1)	BD-227
-	3	1	2	إجباري	لغة إنجليزية (1)	BD-229
-	3	1	2	اجباري	الثقافة الإسلامية	BD-255
BD-227	3	1	2	اجباري	لغة عربية (2)	BD-257
BD-229	3	1	2	إجباري	لغة إنجليزية (2)	BD-259
18 ساعة				المجموع		

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	مُعتمد	عملي	نظري			
BC-201	3	1	2	اجباري	مبادئ إدارة أعمال	BA-201
	3	1	2	اجباري	مبادئ نظم معلومات إدارية	
	3	1	2	اجباري	القانون التجاري	BE-205
	3	1	2	اجباري	أساسيات محاسبة (أ)	BC-201
	3	1	2	اجباري	أساسيات محاسبة (ب)	BC-203
BC-203	3	1	2	اجباري	إدارة التمويل والاستثمار	BA-205
	3	1	2	اجباري	إدارة الموارد البشرية	BA-207
	3	1	2	اجباري	محاسبة شركات ومؤسسات	BC-205
	3	1	2	اجباري	رياضة بحتة	BC-207
	3	1	2	اجباري	محاسبة التكاليف	BC-209
BC-205	3	1	2	اجباري	إدارة مالية	BC-211
	3	1	2	اجباري	إدارة إنتاج وعمليات	BA-209
BE-239	3	1	2	اجباري	محاسبة إدارية	BC-213
BE-241	3	1	2	اجباري	التحليل المالي	BC-214
42 ساعة			المجموع			

متطلبات الكلية

وعدها 10 مقررات دراسية
بواقع 30 ساعة دراسية

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتمد	عملي	نظري			
BE -203 BE-201	3	1	2	اجباري	مبادئ علم الاقتصاد العام	BE-201
	3	1	2	اجباري	مبادئ الاقتصاد الجزئي	BE-203
	3	1	2	اجباري	مبادئ الاقتصاد الكلي	BE-207
	3	1	2	اجباري	نقود وبنوك	BE-209
	3	1	2	اجباري	مبادئ التسويق	BE-211
	3	1	2	اجباري	مبادئ الاقتصاد والمصارف الإسلامية	BE-217
	3	1	2	اجباري	مدخل إسلامي إلى النظرية الاقتصادية الكلية	BE-219
	3	1	2	اجباري	مدخل إسلامي إلى النظرية الاقتصادية الجزئية	BE-221
	3	1	2	اجباري	الأسواق والمؤسسات المالية	BE-213
	3	1	2	اجباري	الاقتصاد الدولي	BE-215
	3	1	2	اجباري	الفكر الاقتصادي والمصرفي في الإسلام	BE-223
	3	1	2	اجباري	المالية العامة في الإسلام	BE-225
	3	1	2	اجباري	اقتصاديات النقود في الإسلام	BE-227

متطلبات التخصص

وعددها 24 مادة بواقع 72 ساعة دراسية

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
اجتياز مادة 35	3	1	2	اجباري	الاقتصاد الدولي في الإسلام	BE-229
	3	1	2	اجباري	التنمية والتخطيط في الإسلام	BE-231
	3	1	2	اجباري	منهج البحث العلمي في الاقتصاد	BE-233
	3	1	2	اجباري	التأمين والشركات الإسلامية	BE-235
	3	1	2	اجباري	فقه المعاملات المالية	BE-237
	3	1	2	اجباري	قضايا اقتصادية معاصرة	BE-239
	3	1	2	اجباري	مشروع التخرج	BD-280
	69 ساعة			المجموع		

يتبع متطلبات التخصص

وعدها 24 مادة بواقع 72 ساعة دراسية

الخطة الإسترشادية

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	3	تخصص	اجباري	مبادئ علم الاقتصاد العام	BE-201
	3	تخصص	اجباري	مبادئ الاقتصاد الجزئي	BE-203
	3	كلية	اجباري	مبادئ إدارة أعمال	BA-201
	3	كلية	اجباري	مبادئ نظم معلومات إدارية	
	3	كلية	اجباري	القانون التجاري	BE-205
	3	كلية	اجباري	أساسيات محاسبة (أ)	BC-201
18 ساعة			المجموع		

الفصل الأول

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
BC-201	3	كلية	اجباري	أساسيات محاسبة (ب)	BC-203
BE-203	3	تخصص	اجباري	مبادئ الاقتصاد الكلي	BE-207
BE-201	3	تخصص	اجباري	نقود وبنوك	BE-209
	3	كلية	اجباري	ادارة التمويل والاستثمار	BA-205
	3	تخصص	اجباري	مبادئ التسويق	BE-211
	3	كلية	اجباري	إدارة الموارد البشرية	BA-207
18 ساعة			المجموع		

الفصل الثاني

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	3	جامعة	اجباري	مهارات الحاسب الآلي	BD-225
	3	جامعة	اجباري	لغة عربية (1)	BD-227
	3	جامعة	اجباري	لغة إنجليزية (1)	BD-229
9 ساعة			المجموع		

الفصل الثالث

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
BC-203	3	كلية	اجباري	محاسبة شركات ومؤسسات	BC-205
	3	كلية	اجباري	رياضة بحتة	BC-207
	3	تخصص	اجباري	الأسواق والمؤسسات المالية	BE-213
	3	تخصص	اجباري	الاقتصاد الدولي	BE-215
BC-205	3	كلية	اجباري	محاسبة التكاليف	BC-209
	3	كلية	اجباري	إدارة مالية	BC-211
18 ساعة			المجموع		

الفصل الرابع

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BA-209	إدارة إنتاج وعمليات	اجباري	كلية	3	
BC-213	محاسبة إدارية	اجباري	كلية	3	BE-239
BC-214	التحليل المالي	اجباري	كلية	3	BE-241
BE-217	مبادئ الاقتصاد والمصارف الإسلامية	اجباري	تخصص	3	
BE-219	مدخل إسلامي إلى النظرية الاقتصادية الكلية	اجباري	تخصص	3	
BE-221	مدخل إسلامي إلى النظرية الاقتصادية الجزئية	اجباري	تخصص	3	
المجموع		18 ساعة			

الفصل الخامس

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BD-255	الثقافة الإسلامية	اجباري	جامعة	3	
BD-257	لغة عربية (2)	اجباري	جامعة	3	BD-227
BD-259	لغة إنجليزية (2)	اجباري	جامعة	3	BD-229
المجموع		9 ساعة			

الفصل السادس

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BE-223	الفكر الاقتصادي والمصرفي في الإسلام	كلية	تخصص	3	
BE-225	المالية العامة في الإسلام	كلية	تخصص	3	
BE-227	اقتصاديات النقود في الإسلام	تخصص	تخصص	3	
BE-229	الاقتصاد الدولي في الإسلام	كلية	تخصص	3	
BE-231	التنمية والتخطيط في الإسلام	تخصص	تخصص	3	
BE-233	منهج البحث العلمي في الاقتصاد	تخصص	تخصص	3	
المجموع			18 ساعة		

الفصل السابع

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BE-235	التأمين والشركات الإسلامية	اجباري	تخصص	3	
BE-237	فقه المعاملات المالية	اجباري	تخصص	3	
BE-239	قضايا اقتصادية معاصرة	اجباري	تخصص	3	
BD-280	مشروع التخرج	اجباري	تخصص	3	اجتياز 35 مادة
المجموع			12 ساعة		

الفصل الثامن

8/3



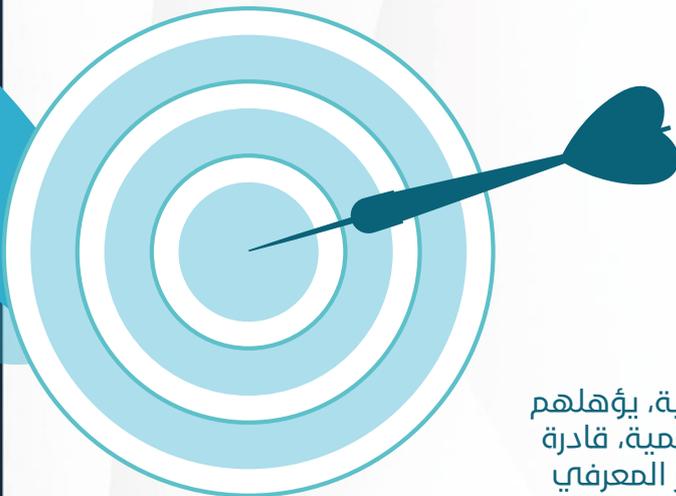
خطة قسم الدراسات الإسلامية باللغة الإنجليزية

الجامعة الإسلامية بميسوتا

2022 - 2021

بكالوريوس الدراسات الإسلامية باللغة الإنجليزية

برنامج الإجازة العالية "البكالوريوس" في الدراسات الإسلامية باللغة الإنجليزية وهو برنامج عام يدرس فيه الطالب مجموعة من مقررات الدراسات الإسلامية باللغة الإنجليزية على مدى أربع سنوات، بكل سنة دراسية فصلان دراسيان يمثل كل فصل مستوى دراسيًا قائمًا بذاته، ويمنح الدارس على أثره درجة البكالوريوس.



رؤية القسم

مخرجات رائدة في مجال الدراسات الإسلامية محلياً وإقليمياً.

رسالة القسم

إعداد كفاءات متميزة علمياً وبحثياً في الدراسات الإسلامية، يؤهلهم للعمل في مجالات مختلفة، بما يتناسب وتخصصاتهم العلمية، قادرة على تقديم خدمات بحثية ومجتمعية متميزة بما يعزز الدور المعرفي والتنموي للكلية لتطوير حركة الإنتاج الفكري.

بناء جيل يعتز بدينه وحضارته، وتكوين الشخصية المسلمة التي تجمع بين الأصالة والمعاصرة في مجال الشريعة والدراسات الإسلامية.

أهداف القسم

- تزويد الطلاب بالعلوم والمعارف الإسلامية اللازمة لتكوين الشخصية الإسلامية القادرة على أداء الدور الحضاري المنوط بها.
- إيجاد جيل مؤهل علمياً وبحثياً في العلوم الشرعية والدراسات الإسلامية.
- ترسيخ القيم والمفاهيم الإسلامية في نفوس الدارسين بتخريج طلبة يجمعون بين المعرفة والتطبيق العملي.
- غرس القيم الإسلامية في نفوس الطلاب من خلال تمثلهم الأخلاق والمثل التي كان عليها النبي صلى الله عليه وسلم والسلف الصالح من هذه الأمة.
- إعداد معلمين مؤهلين لتدريس العلوم الإسلامية بكفاءة وفاعلية في مراحل التعليم المختلفة في ضوء الاتجاهات التربوية المعاصرة
- إعداد متخصصين في الدراسات الإسلامية العليا لسد حاجة المجتمع من الباحثين، والمؤهلين في فروع العلوم الإسلامية المختلفة .
- استقطاب وتأهيل وتحفيز الكوادر البشرية المميزة.
- دعم الإنتاج العلمي والبحثي، والارتقاء بالباحثين في مجال علوم الشريعة والدراسات الإسلامية.

متطلبات وشروط الالتحاق بالبرنامج

- أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- أن لا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد على خمس سنوات، ولمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة.
- أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك ولائقًا طبيًا.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- أن لا يكون الطالب مفصولًا من الجامعة الإسلامية بعنيسوتا أو أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.
- عدم تقديم أي معلومات خاطئة أثناء عملية التقديم لأن ذلك يؤدي إلى إلغاء القبول.
- سداد 20% من إجمالي الرسوم المقررة لمرحلة البكالوريوس.

التزامات وواجبات القسم

- الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.

المواصفات العامة لخريجي البرنامج

- أن يكون ملماً بالدراسات الإسلامية، وما يتصل بها تحصيلاً وبحثاً وتحقيقاً.
- تخريج القيادات العلمية التي تسهم في نشر السنة وحمايتها.
- أن يكون قادراً على العمل بكفاءة في مجالات الدراسات الإسلامية، كالدعوة والوعظ والتدريس.
- أن يكون قادراً على الربط بين العلوم العربية وعلوم الشريعة بفروعها وإدراك العلاقات بينها.
- أن يكون مدركاً للمشكلات المتعلقة بالدعوة الإسلامية متعاملاً معها بحكمة ووسطية واعتدال.
- أن يستطيع إبراز محاسن الشريعة في قوله وعمله وسلوكه.
- أن يستطيع توظيف ما درسه في خدمة المجتمع وتنميته.

الطبيعة الأكاديمية للتخصص

مجالات عمل الخريج

- التدريس في المدارس، المراكز الشرعية، والجاليات المسلمة في الغرب، إدارة الشؤون الإسلامية في القطاعات الحكومية، وزارة التعليم العالي.

متطلبات البرنامج

- الانتظام في الدراسة بحسب الخطة الدراسية للقسم.
- الحضور: حيث يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر من المقررات الدراسية إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع المحاضرات، ويعد راسباً فيه.
- لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (مقبول) على الأقل.
- لا يتخرج الطالب إلا بعد إكمال جميع الساعات الدراسية المقررة، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد)، بحسب ما يأتي:

الخطة الدراسية للقسم

عدد وحدات البرنامج مسار المقررات (120) ساعة دراسية، وتكون موزعة بالشكل التالي:
 إكمال 18 ساعة دراسية كحد أقصى في الفصل الواحد، و15 ساعة دراسية كحد أدنى
 في الفصل الدراسي الواحد.

مشروع تخرج	متطلب تخصص	متطلب كلية	متطلب جامعة
3	69	30	18

متطلبات الجامعة

المقررات الدراسية التي يدرسها الطالب الجامعي في جميع التخصصات وعددها 6 مواد بواقع 18 ساعة دراسية موزعة كالتالي:

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	الساعات الدراسية		
			نظري	عملي	معتد
BD-225	مهارات الحاسب الآلي	اجباري	2	1	3
BD-227	لغة عربية (1)	اجباري	2	1	3
BD-229	لغة إنجليزية (1)	إجباري	2	1	3
BD-255	الثقافة الإسلامية	اجباري	2	1	3
BD-257	لغة عربية (2)	اجباري	2	1	3
BD-259	لغة إنجليزية (2)	إجباري	2	1	3
			18 ساعة		
			المجموع		

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	مُعتمد	عملي	نظري			
	3	1	2	اجباري	القرآن الكريم وتجويده 1	BS-201
	3	1	2	اجباري	التفسير 1	BS-203
	3	1	2	اجباري	العقيدة 1	BS-205
	3	1	2	اجباري	الفقه 1	BS-207
	3	1	2	اجباري	السيرة النبوية	BS-215
	3	1	2	اجباري	تاريخ الأديان 1	BS-217
	3	1	2	اجباري	علم الحديث 1	BS-223
	3	1	2	اجباري	التاريخ الإسلامي	BS-229
	3	1	2	اجباري	طرق التدريس	BS-257
	3	1	2	اجباري	المدخل في علم الاقتصاد الإسلامي	BD-271
30 ساعة				المجموع		

متطلبات الكلية

وعددها 10 مقررات دراسية
بواقع 30 ساعة دراسية

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	الساعات الدراسية		
			نظري	عملي	معتمد
BS-201	القرآن الكريم وتجويده 2	اجباري	2	1	3
BS-203	التفسير 2	اجباري	2	1	3
BS-205	العقيدة 2	اجباري	2	1	3
BD-257	لغة عربية (3)	اجباري	2	1	3
BS-209	القرآن الكريم وتجويده 3	اجباري	2	1	3
BS-213	العقيدة 3	اجباري	2	1	3
BS-207	الفقه 2	اجباري	2	1	3
BS-219	لغة عربية 4	اجباري	2	1	3
BS-221	القرآن الكريم وتجويده 4	اجباري	2	1	3
BS-231	لغة عربية 5	اجباري	2	1	3
BS-235	وسطية الإسلام 1	اجباري	2	1	3
BS-237	الفقه 3	اجباري	2	1	3
BS-227	ترجمات قرآنية 1	اجباري	2	1	3
BS-209					
BS-211					
BS-213					
BS-219					
BS-221					
BS-225					
BS-227					
BS-231					
BS-233					
BS-235					
BS-237					
BS-239					
BS-241					

متطلبات التخصص

وعددها 24 مادة بواقع 72 ساعة دراسية

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	الساعات الدراسية		
			نظري	عملي	معتد
243-BS	علم الحديث 2	اجباري	2	1	3
245-BS	لغة عربية (6)	اجباري	2	1	3
247-BS	لغة إنجليزية (3)	اجباري	2	1	3
249-BS	منهج البحث العلمي	اجباري	2	1	3
251-BS	الإعجاز في القرآن 1	اجباري	2	1	3
253-BS	منهج الأنبياء في الدعوة 1	اجباري	2	1	3
255-BS	أحاديث الأحكام	اجباري	2	1	3
261-BS	ترجمات قرآنية 2	اجباري	2	1	3
263-BS	الإعجاز في القرآن 2	اجباري	2	1	3
265-BS	منهج الأنبياء في الدعوة 2	اجباري	2	1	3
280-BS	مشروع التخرج	اجباري	2	1	3
المجموع			69 ساعة		

متطلب
سابق

BS-223

BS-235

BD-259

BS-243

BS-241

BS-251

BS-253

اجتياز 35 مادة

يتبع متطلبات التخصص

وعدها 24 مادة بواقع 72
ساعة دراسية

الخطة الإسترشادية

الفصل الأول

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	3	كلية	اجباري	القرآن الكريم وتجويده 1	BS-201
	3	كلية	اجباري	التفسير 1	BS-203
	3	كلية	اجباري	العقيدة 1	BS-205
	3	كلية	اجباري	الفقه 1	BS-207
	3	جامعة	اجباري	لغة عربية 1	BD-227
	3	جامعة	اجباري	لغة إنجليزية 1	BD-229
18 ساعة			المجموع		

الفصل الثاني

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
201-BS	3	تخصص	اجباري	القرآن الكريم وتجويده 2	BS-209
203-BS	3	تخصص	اجباري	التفسير 2	BS-211
205-BS	3	تخصص	اجباري	العقيدة 2	BS-213
	3	كلية	اجباري	السيرة النبوية	BS-215
	3	كلية	اجباري	تاريخ الأديان 1	BS-217
227-BD	3	جامعة	اجباري	لغة عربية 2	BD-257
18 ساعة			المجموع		

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	3	جامعة	اجباري	مهارات الحاسب الآلي	BD-225
	3	جامعة	اجباري	لغة عربية (1)	BD-227
	3	جامعة	اجباري	لغة إنجليزية (1)	BD-229
9 ساعة			المجموع		

الفصل الثالث

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
BS-209	3	تخصص	اجباري	القرآن الكريم وتجويده 3	BS-221
	3	كلية	اجباري	علم الحديث 1	BS-223
BS-213	3	تخصص	اجباري	العقيدة 3	BS-225
BS-207	3	تخصص	اجباري	الفقه 2	BS-227
	3	كلية	اجباري	التاريخ الإسلامي	BS-229
BS-219	3	تخصص	اجباري	لغة عربية 4	BS-231
18 ساعة			المجموع		

الفصل الرابع

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BS-233	القرآن الكريم وتجويده 4	اجباري	تخصص	3	BS-221
BS-235	لغة عربية 5	اجباري	تخصص	3	BS-231
BS-237	وسطية الإسلام 1	اجباري	تخصص	3	
BS-239	الفقه 3	اجباري	تخصص	3	BS-227
BS-241	ترجمات قرآنية 1	اجباري	تخصص	3	
BS-243	علم الحديث 2	اجباري	تخصص	3	BS-223
المجموع		18 ساعة			

الفصل الخامس

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BD-255	الثقافة الإسلامية	اجباري	جامعة	3	BD-227
BD-257	لغة عربية (2)	اجباري	جامعة	3	
BD-259	لغة إنجليزية (2)	اجباري	جامعة	3	BD-229
المجموع		9 ساعة			

الفصل السادس

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BS-249	منهج البحث العلمي	اجباري	تخصص	3	243-BS
BS-251	الإعجاز في القرآن 1	اجباري	تخصص	3	
BS-253	منهج الأنبياء في الدعوة 1	اجباري	تخصص	3	
BS-255	أحاديث الأحكام	اجباري	تخصص	3	
BS-257	طرق التدريس	اجباري	كلية	3	
BS-259	الاقتصاد الإسلامي	اجباري	كلية	3	
المجموع		18 ساعة			

الفصل السابع

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BS-261	ترجمات قرآنية 2	اجباري	تخصص	3	241-BS
BS-263	الإعجاز في القرآن 2	اجباري	تخصص	3	251-BS
BS-265	منهج الأنبياء في الدعوة 2	اجباري	تخصص	3	253-BS
BS-280	مشروع التخرج	اجباري	تخصص	3	اجتياز 35 مادة
المجموع		12 ساعة			

الفصل الثامن

8/4



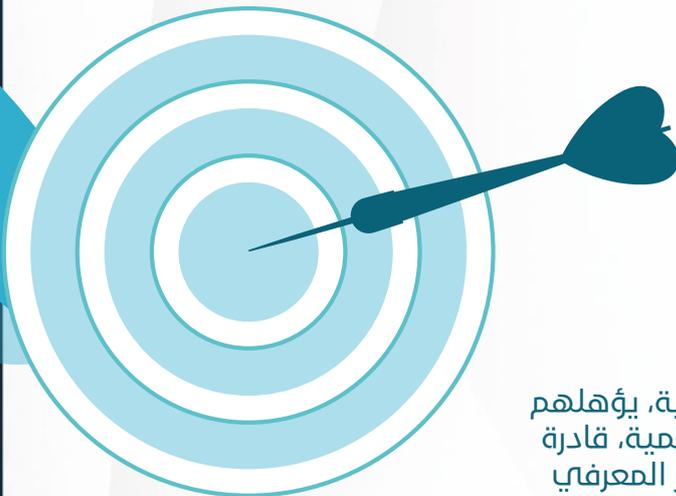
خطة قسم الدراسات الإسلامية

الجامعة الإسلامية بمبيسوتا

2022 - 2021

بكالوريوس الدراسات الإسلامية

برنامج الإجازة العالفة "البكالوريوس" فف الدراسات الإسلامية وهو برنامج عام تدرس ففه الطالبة مجموعة من مقررات الدراسات الإسلامية على مدى أربع سنوات، بكل سنة دراسفة فصلان دراسفان فممثل كل فصل مستوى دراسفًا قائمًا بذاته، وتمنح الدراسة على أآره درجة البكالوريوس.



رؤية القسم

مخرجات رائدة في مجال الدراسات الإسلامية محلياً وإقليمياً..

رسالة القسم

إعداد كفاءات متميزة علمياً وبحثياً في الدراسات الإسلامية، يؤهلهم للعمل في مجالات مختلفة، بما يتناسب وتخصصاتهم العلمية، قادرة على تقديم خدمات بحثية ومجتمعية متميزة بما يعزز الدور المعرفي والتنموي للكلية لتطوير حركة الإنتاج الفكري.

بناء جيل يعتز بدينه وحضارته، وتكوين الشخصية المسلمة التي تجمع بين الأصالة والمعاصرة في مجال الشريعة والدراسات الإسلامية

أهداف القسم

- تزويد الطلاب بالعلوم والمعارف الإسلامية اللازمة لتكوين الشخصية الإسلامية القادرة على أداء الدور الحضاري المنوط بها.
- ايجاد جيل مؤهل علمياً وبحثياً في العلوم الشرعية والدراسات الإسلامية.
- ترسيخ القيم والمفاهيم الإسلامية في نفوس الدارسين بتخريج طلبة يجمعون بين المعرفة والتطبيق العملي.
- غرس القيم الإسلامية في نفوس الطلاب من خلال تمثلهم الأخلاق والمثل التي كان عليها النبي صلى الله عليه وسلم والسلف الصالح من هذه الأمة.
- إعداد معلمين مؤهلين لتدريس العلوم الإسلامية بكفاءة وفاعلية في مراحل التعليم المختلفة في ضوء الاتجاهات التربوية المعاصرة.
- إعداد متخصصين في الدراسات الإسلامية العليا لسد حاجة المجتمع من الباحثين، والمؤهلين في فروع العلوم الإسلامية المختلفة.
- استقطاب وتأهيل وتحفيز الكوادر البشرية المميزة.
- دعم الإنتاج العلمي والبحثي، والارتقاء بالباحثين في مجال علوم الشريعة والدراسات الإسلامية.
- إقامة شراكات استراتيجية، واتفاقيات فاعلة مع الجهات ذات العلاقة لتبادل الخبرات والمعارف.

متطلبات وشروط الالتحاق بالبرنامج

- أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- أن لا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد على خمس سنوات، ولمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة.
- أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك ولائقًا طبيًا.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- أن لا يكون الطالب مفصولًا من الجامعة الإسلامية بعنيسوتا أو أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.
- عدم تقديم أي معلومات خاطئة أثناء عملية التقديم لأن ذلك يؤدي إلى إلغاء القبول.
- سداد 20% من إجمالي الرسوم المقررة لمرحلة البكالوريوس.

التزامات وواجبات القسم

- الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.

المواصفات العامة لخريجي البرنامج

- أن يكون ملماً بالدراسات الإسلامية، وما يتصل بها تحصيلاً وبحثاً وتحقيقاً.
- تخريج القيادات العلمية التي تسهم في نشر السنة وحماتها.
- أن يكون قادراً على العمل بكفاءة في مجالات الدراسات الإسلامية، كالدعوة والوعظ والتدريس.
- أن يكون قادراً على الربط بين العلوم العربية وعلوم الشريعة بفروعها وإدراك العلاقات بينها.
- أن يكون مدركاً للمشكلات المتعلقة بالدعوة الإسلامية متعاملاً معها بحكمة ووسطية واعتدال.
- أن يستطيع توظيف ما درسه في خدمة المجتمع وتنميته.
- إجادة المفاهيم والنظريات الإعلامية الأساسية باللغتين العربية والإنجليزية.
- إعداد البحوث العلمية في مجال الإعلام والاتصال.
- معرفة أخلاقيات العمل الإعلامي وتطبيقها وفقاً لمواثيق دولية.
- استخدام مهارات التواصل باللغتين العربية والإنجليزية في العمل مع الرؤساء والزملاء، واحترام القيم المجتمعية.

الطبيعة الأكاديمية للتخصص

مجالات عمل الخريج

يهدف البرنامج إلى إعداد الخريجين المتخصصين في الدراسات الإسلامية.

متطلبات البرنامج

- الانتظام في الدراسة بحسب الخطة الدراسية للقسم.
- الحضور: حيث يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر من المقررات الدراسية إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع المحاضرات، ويعد راسباً فيه.
- لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (مقبول) على الأقل.
- لا يتخرج الطالب إلا بعد إكمال جميع الساعات الدراسية المقررة، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد)، بحسب ما يأتي:

الخطة الدراسية للقسم

عدد وحدات البرنامج مسار المقررات (120) ساعة دراسية، وتكون موزعة بالشكل التالي:
 إكمال 18 ساعة دراسية كحد أقصى في الفصل الواحد، و15 ساعة دراسية كحد أدنى
 في الفصل الدراسي الواحد.

مشروع تخرج	متطلب تخصص	متطلب كلية	متطلب جامعة
3	69	30	18

متطلبات الجامعة

المقررات الدراسية التي يدرسها الطالب الجامعي في جميع التخصصات وعددها 6 مواد بواقع 18 ساعة دراسية موزعة كالتالي:

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	الساعات الدراسية		
			نظري	عملي	معتد
BD-225	مهارات الحاسب الآلي	اجباري	2	1	3
BD-227	لغة عربية (1)	اجباري	2	1	3
BD-229	لغة إنجليزية (1)	إجباري	2	1	3
BD-255	الثقافة الإسلامية	اجباري	2	1	3
BD-257	لغة عربية (2)	اجباري	2	1	3
BD-259	لغة إنجليزية (2)	إجباري	2	1	3
			18 ساعة		
			المجموع		

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	مُعتمد	عملي	نظري			
	3	1	2	اجباري	علم المقاصد في الشريعة الإسلامية	BD-249
	3	1	2	اجباري	التجويد وأداب التلاوة	BD-203
	3	1	2	اجباري	المدخل لدراسة الشريعة الإسلامية	BD-207
	3	1	2	اجباري	المقدمة في علوم الحديث (المصطلح)	BD-219
	3	1	2	اجباري	مصادر التشريع الإسلامي	BD-209
	3	1	2	اجباري	الإعجاز العلمي في القرآن والسنة	BD-211
	3	1	2	اجباري	مقدمة في علوم القرآن	BD-201
	3	1	2	اجباري	التزكية والسلوك	BD-237
	3	1	2	اجباري	أصول الدعوة ومناهجها	BD-239
	3	1	2	اجباري	المدخل في علم الاقتصاد الإسلامي	BD-271
30 ساعة				المجموع		

متطلبات الكلية

وعدها 10 مقررات دراسية
بواقع 30 ساعة دراسية

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتمد	عملي	نظري			
BD-205	3	1	2	اجباري	الفقه العبادات 1	BD-205
	3	1	2	اجباري	تفسير القرآن الكريم 1	BD-213
	3	1	2	اجباري	الفقه العبادات 2	BD-215
	3	1	2	اجباري	أصول الفقه 1	BD-217
	3	1	2	اجباري	القرآن الكريم 1 (حفظ جزء)	BD-221
	3	1	2	اجباري	دورس في العقيدة الإسلامية 1	BD-223
BD-215	3	1	2	اجباري	أصول الفقه 2	BD-231
	3	1	2	اجباري	الفقه الإسلامي 3	BD-233
BD-223	3	1	2	اجباري	مدخل لدراسة القواعد الفقهية	BD-235
	3	1	2	اجباري	دورس في العقيدة 2	BD-241
	3	1	2	اجباري	منهج البحث العملي	BD-245
BD-213	3	1	2	اجباري	التفسير 2	BD-245
BD-221	3	1	2	اجباري	القرآن الكريم 2 (حفظ جزء)	BD-247

متطلبات التخصص

وعدها 24 مادة بواقع 72 ساعة دراسية

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
	3	1	2	اجباري	الملل والنحل	251-BD
	3	1	2	اجباري	التاريخ الإسلامي (العصر النبوي وعصر الخلفاء الراشدين)	253-BD
BD-245	3	1	2	اجباري	مناهج المفسرين	261-BD
BD-247	3	1	2	اجباري	القرآن الكريم 3 (حفظ جزء)	263-BD
	3	1	2	اجباري	السياسة الشرعية	265-BD
	3	1	2	اجباري	أحاديث الأحكام	267-BD
	3	1	2	اجباري	طرق التدريس	269-BD
BD-233	3	1	2	اجباري	الفقه الإسلامي 4	273-BD
BD-219	3	1	2	اجباري	تخريج الاحاديث ودراسة الاسانيد	275-BD
BD-253	3	1	2	اجباري	التاريخ الاسلامي (الخلافة الاموية العباسية العثمانية)	277-BD
اجتياز 35 مادة	3	1	2	اجباري	مشروع التخرج	280-BD
69 ساعة				المجموع		

يتبع متطلبات التخصص

وعددها 24 مادة بواقع 72 ساعة دراسية

الخطة الإستراتيجية

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BD-201	مقدمة في علوم القرآن	اجباري	كلية	3	
BD-203	التجويد وآداب التلاوة	اجباري	كلية	3	
BD-205	فقه العبادات (1)	اجباري	تخصص	3	
BD-207	المدخل لدراسة الشريعة الإسلامية	اجباري	كلية	3	
BD-209	مصادر التشريع الإسلامي	اجباري	كلية	3	
BD-211	الإعجاز العلمي في القرآن والسنة	اجباري	كلية	3	
المجموع		18 ساعة			

الفصل الثاني

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BD-213	التفسير (1)	اجباري	تخصص	3	
BD-215	فقه العبادات (2)	اجباري	تخصص	3	BD-205
BD-217	أصول الفقه 1	اجباري	تخصص	3	
BD-219	المقدمة في علوم الحديث (المصطلح)	اجباري	كلية	3	
BD-221	القرآن 1 (حفظ جزء)	اجباري	تخصص	3	
BD-223	دورس في العقيدة الإسلامية 1	اجباري	تخصص	3	
المجموع		18 ساعة			

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	3	جامعة	اجباري	مهارات الحاسب الآلي	BD-225
	3	جامعة	اجباري	لغة عربية (1)	BD-227
	3	جامعة	اجباري	لغة إنجليزية (1)	BD-229
9 ساعة			المجموع		

الفصل الثالث

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
BD-215	3	تخصص	اجباري	أصول فقه 2	BD-231
	3	تخصص	اجباري	الفقه الإسلامي 3	BD-233
	3	تخصص	اجباري	مدخل لدراسة القواعد الفقهية	BD-235
	3	كلية	اجباري	التزكية والسلوك	BD-237
BD-223	3	كلية	اجباري	أصول الدعوة ومناهجها	BD-239
	3	تخصص	اجباري	دورس في العقيدة 2	BD-241
18 ساعة			المجموع		

الفصل الرابع

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BD-243	الاقتصاد الاسلامي	اجباري	تخصص	3	
BD-245	التفسير 2	اجباري	تخصص	3	
BD-247	القرآن 2 (حفظ جزء)	اجباري	تخصص	3	
BD-249	علم المقاصد في الشريعة الإسلامية	اجباري	كلية	3	
BD-251	الملل والنحل	اجباري	تخصص	3	
BD-253	التاريخ الإسلامي (العصر النبوي وعصر الخلفاء الراشدين)	اجباري	تخصص	3	
المجموع		18 ساعة			

الفصل الخامس

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BD-255	الثقافة الإسلامية	اجباري	جامعة	3	
BD-257	لغة عربية (2)	اجباري	جامعة	3	
BD-259	لغة إنجليزية (2)	اجباري	جامعة	3	
المجموع		9 ساعة			

الفصل السادس

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BD-261	مناهج المفسرين	كلية	تخصص	3	245-BD
BD-263	القرآن 3 (حفظ جزء)	كلية	تخصص	3	247-BD
BD-265	السياسة الشرعية	تخصص	تخصص	3	
BD-267	أحاديث الأحكام	كلية	تخصص	3	
BD-269	طرق التدريس	تخصص	تخصص	3	
BD-271	منهج البحث العلمي	تخصص	كلية	3	
المجموع			18 ساعة		

الفصل السابع

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BD-273	الفقه الإسلامي 4	اجباري	تخصص	3	213-BD
BD-275	تخريج الاحاديث ودراسة الالسانيد	اجباري	تخصص	3	221-BD
BD-277	التاريخ الإسلامي (الخلافة الأموية - العباسية العثمانية)	اجباري	تخصص	3	
BD-280	مشروع التخرج	اجباري	تخصص	3	
المجموع			12 ساعة		

الفصل الثامن

8/5



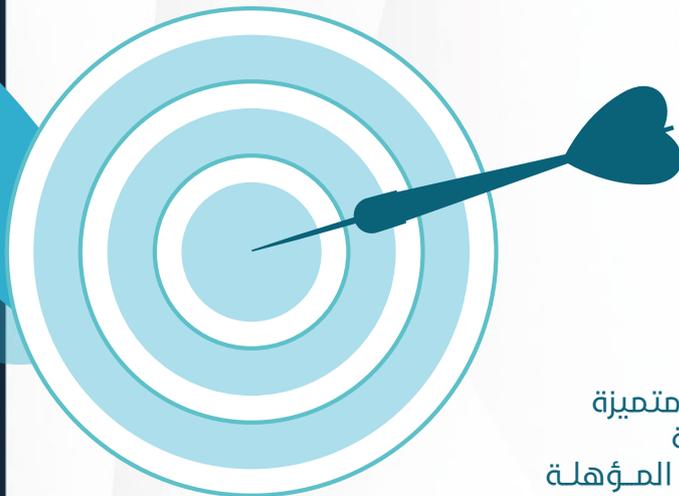
خطة قسم الشريعة والقانون

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

بكالوريوس الشرعية والقانون

يهدف القسم إلى تقديم برنامج دراسي متميز بمضمونه، يواكب التطورات التشريعية، ويحدث التفاعل بين القواعد الشرعية والقواعد النظامية، ويكفل تنمية مهارات الطالب الذاتية، من خلال طرحه بالوسائل التعليمية التكنولوجية، في سبيل إعداد كوادر متخصصة ومؤهلة تأهيلاً عصرياً يخولها للمشاركة في قطاعات التنمية المختلفة.



رؤية القسم

الريادة والتميز في مجال الشريعة والقانون إقليمياً وعالمياً في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

رسالة القسم

تسعى كلية الشريعة والقانون لتوفير بيئة تعليمية متميزة لطلبتها وتبنيها برنامجاً بحثياً لإنتاج المعرفة النظرية والتطبيقية ونشرها، وذلك لإعداد الكوادر البشرية المؤهلة بكافة المهارات والمعارف المتخصصة في مجال القانون والتي تلزم للعمل في سلك المحاماة والقضاء ومراكز التنمية ونشر الثقافة القانونية وتقديم الاستشارات القانونية.

أهداف القسم

- نقل المعرفة القانونية من خلال التعليم والتعلم الأولي والتعليم المستمر للفئات المستهدفة وفقاً لمعايير دولية محددة تعنى بالجودة، وتكنولوجيا التعليم، والممارسة الفعلية للمهنة القانونية بالاعتماد على المعطيات المحلية والإقليمية والدولية.
- زيادة البحث العلمي المعرفي والنوعي في إطار المعارف القانونية المختلفة.
- خلق بيئة تنافسية بين طلاب الكلية وتعزيزها في الحقول القانونية المختلفة من خلال التحفيز والتشجيع.
- خلق طالب قادر على توظيف المعلومة القانونية كما يجب.
- خلق طالب قادر على التفكير والتعبير بمنهجية قانونية من خلال استخدام تقنيات التعليم التفاعلي.
- الوصول الى موقع متقدم بين كليات الشريعة والقانون ذات الصدارة في الترتيب العالمي .
- التركيز على تعميق المبادئ والقيم الروحية والأخلاقية بما يتوافق وديننا الإسلامي.
- التركيز على ضرورة التسامح وقبول الفكر والفكر الآخر.

متطلبات وشروط الالتحاق بالبرنامج

- أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- أن لا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد على خمس سنوات، ولمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة.
- أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك ولائقًا طبيًا.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- أن لا يكون الطالب مفصولًا من الجامعة الإسلامية ببنيسوتا أو أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.
- عدم تقديم أي معلومات خاطئة أثناء عملية التقديم لأن ذلك يؤدي إلى إلغاء القبول.
- سداد 20% من إجمالي الرسوم المقررة لمرحلة البكالوريوس.

التزامات وواجبات القسم

- الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.

المواصفات العامة لخريجي البرنامج

- المساهمة في رفع مستوى التنمية من خلال تطوير الفكر القانوني محلياً واقليمياً ودولياً.
- الإلمام بالسياسات التشريعية والصياغة القانونية السليمة.
- الإلمام الكافي في مجال تحليل الأحكام القضائية والتعليق عليها.
- يمتلك المهارة القانونية لمواجهة المشكلات بحلول قانونية.
- القدرة الكافية على دراسة الأنظمة القانونية السائدة والمستجدات التشريعية الحديثة
- خريجون لديهم كفاءة عالية في الأداء الشخصي والمؤسسي.
- خريجون لديهم النزاهة والحرص على احقاق الحق عند ممارسة الأعمال القانونية.
- يمتلكون مهارات البحث العلمي لتهيئتهم لمواصلة الدراسات العليا وغرس روح التعلم لديهم.
- يمتلك روح الريادة والابتكار والإبداع في المجالات القانونية.

الطبيعة الأكاديمية للتخصص

مجالات عمل الخريج

ممارسة المهن القانونية المختلفة بما فيها القضاء، والمحاماة، والنيابة العامة ووظيفة المستشار القانوني

متطلبات البرنامج

- الانتظام في الدراسة بحسب الخطة الدراسية للقسم.
- الحضور: حيث يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر من المقررات الدراسية إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع المحاضرات، ويعد راسباً فيه.
- لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (مقبول) على الأقل.
- لا يتخرج الطالب إلا بعد إكمال جميع الساعات الدراسية المقررة، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد)، بحسب ما يأتي:

الخطة الدراسية للقسم

عدد وحدات البرنامج مسار المقررات (120) ساعة دراسية، وتكون موزعة بالشكل التالي:
 إكمال 18 ساعة دراسية كحد أقصى في الفصل الواحد، و15 ساعة دراسية كحد أدنى
 في الفصل الدراسي الواحد.

مشروع تخرج	متطلب تخصص	متطلب كلية	متطلب جامعة
3	69	30	18

متطلبات الجامعة

المقررات الدراسية التي يدرسها الطالب الجامعي في جميع التخصصات وعددها 6 مواد بواقع 18 ساعة دراسية موزعة كالتالي:

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	الساعات الدراسية		
			نظري	عملي	معتد
BD-225	مهارات الحاسب الآلي	اجباري	2	1	3
BD-227	لغة عربية (1)	اجباري	2	1	3
BD-229	لغة إنجليزية (1)	إجباري	2	1	3
BD-255	الثقافة الإسلامية	اجباري	2	1	3
BD-257	لغة عربية (2)	اجباري	2	1	3
BD-259	لغة إنجليزية (2)	إجباري	2	1	3
			18 ساعة		
			المجموع		

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
	3	1	2	اجباري	مقدمة في علوم القرآن	BD-201
	3	1	2	اجباري	المدخل لدراسة الشريعة الإسلامية	BD-207
	3	1	2	اجباري	التجويد وأداب التلاوة	BD-203
	3	1	2	اجباري	المدخل لدراسة علم القانون	BQ-201
	3	1	2	اجباري	مصطلحات قانونية باللغة الانجليزية	BQ-203
	3	1	2	اجباري	القواعد الفقهية 1	BQ-207
	3	1	2	اجباري	القانون التجاري	BQ-227
	3	1	2	اجباري	علم المقاصد في الشريعة الإسلامية	BD-249
	3	1	2	اجباري	الموارث	BQ-229
	3	1	2	اجباري	الاقتصاد الإسلامي	BD-271
30 ساعة				المجموع		

متطلبات الكلية

وعدها 10 مقررات دراسية
بواقع 30 ساعة دراسية

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	مُعتمد	عملي	نظري			
BQ-203	3	1	2	اجباري	فقه العبادات (1)	BD-205
	3	1	2	اجباري	أصول الفقه 1	BD-217
	3	1	2	اجباري	علم الإجرام والعقاب	BQ-205
BD-205	3	1	2	اجباري	مصادر الالتزام	BQ-209
	3	1	2	اجباري	فقه العبادات (2)	BD-215
	3	1	2	اجباري	العقيدة الإسلامية	BQ-211
BD-217	3	1	2	اجباري	أصول الفقه 2	BD-231
BD-215	3	1	2	اجباري	فقه الأسرة	BQ-213
	3	1	2	اجباري	السيرة النبوية	BQ-215
	3	1	2	اجباري	القانون المدني	BQ-217
BQ-201	3	1	2	اجباري	العلاقات الدولية وحقوق الإنسان	BQ-219
	3	1	2	اجباري	قانون المرافعات	BQ-221
	3	1	2	اجباري	منهج البحث العلمي	BD-243

متطلبات التخصص

وعددتها 24 مادة بواقع 72 ساعة دراسية

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
BQ-221	3	1	2	اجباري	أصول المحاكمات وإجراءات التقاضي	223-BQ
BQ-207	3	1	2	اجباري	القواعد الفقهية 2	225-BQ
	3	1	2	اجباري	القانون الإداري	231-BQ
	3	1	2	اجباري	فقه الجنايات والحدود	233-BQ
	3	1	2	اجباري	قانون العقوبات	235-BQ
	3	1	2	اجباري	القانون الدولي الخاص	237-BQ
	3	1	2	اجباري	السياسة الشرعية	265-BD
BQ-237	3	1	2	اجباري	القانون الدولي العام	239-BQ
	3	1	2	اجباري	القانون البحري والجوي	241-BQ
	3	1	2	اجباري	نظرية العقد في الفقه الإسلامي	243-BQ
اجتياز 35 مادة	3	1	2	اجباري	مشروع التخرج	280-BQ
69 ساعة				المجموع		

يتبع متطلبات التخصص

وعدها 24 مادة بواقع 72 ساعة دراسية

الخطة الإسترشادية

الفصل الأول

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	3	كلية	اجباري	مقدمة في علوم القرآن	BD-201
	3	كلية	اجباري	المدخل لدراسة الشريعة الإسلامية	BD-207
	3	كلية	اجباري	التجويد وآداب التلاوة	BD-203
	3	كلية	اجباري	المدخل لدراسة علم القانون	BQ-201
	3	تخصص	اجباري	فقه العبادات (1)	BD-205
	3	كلية	اجباري	مصطلحات قانونية باللغة الانجليزية	BQ-203
18 ساعة			المجموع		

الفصل الثاني

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
BQ-203	3	تخصص	اجباري	أصول الفقه 1	BD-217
	3	تخصص	اجباري	علم الإجرام والعقاب	BQ-205
	3	كلية	اجباري	القواعد الفقهية 1	BQ-207
	3	تخصص	اجباري	مصادر الالتزام	BQ-209
BD-205	3	تخصص	اجباري	فقه العبادات (2)	BD-215
	3	تخصص	اجباري	العقيدة الإسلامية	BQ-211
18 ساعة			المجموع		

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	3	جامعة	اجباري	مهارات الحاسب الآلي	BD-225
	3	جامعة	اجباري	لغة عربية (1)	BD-227
	3	جامعة	اجباري	لغة إنجليزية (1)	BD-229
9 ساعة			المجموع		

الفصل الثالث

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
BD-217	3	تخصص	اجباري	أصول الفقه 2	BD-231
BD-215	3	تخصص	اجباري	فقه الأسرة	BQ-213
	3	تخصص	اجباري	السيرة النبوية	BQ-215
BQ-201	3	تخصص	اجباري	القانون المدني	BQ-217
	3	تخصص	اجباري	العلاقات الدولية وحقوق الإنسان	BQ-219
	3	تخصص	اجباري	قانون المرافعات	BQ-221
18 ساعة			المجموع		

الفصل الرابع

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
BQ-221 BQ-207	3	تخصص	اجباري	الاقتصاد الإسلامي	BD-243
	3	تخصص	اجباري	أصول المحاكمات وإجراءات التقاضي	BQ-223
	3	تخصص	اجباري	القواعد الفقهية 2	BQ-225
	3	كلية	اجباري	القانون التجاري	BQ-227
	3	كلية	اجباري	علم المقاصد في الشريعة الإسلامية	BD-249
	3	كلية	اجباري	المواريث	BQ-229
18 ساعة			المجموع		

الفصل الخامس

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
BD-227 BD-229	3	جامعة	اجباري	الثقافة الإسلامية	BD-255
	3	جامعة	اجباري	لغة عربية (2)	BD-257
	3	جامعة	اجباري	لغة إنجليزية (2)	BD-259
9 ساعة			المجموع		

الفصل السادس

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BQ-231	القانون الإداري	اجباري	تخصص	3	
BQ-233	فقه الجنايات والحدود	اجباري	تخصص	3	
BQ-235	قانون العقوبات	اجباري	تخصص	3	
BQ-237	القانون الدولي الخاص	اجباري	تخصص	3	
BD-265	السياسة الشرعية	اجباري	تخصص	3	
BD-271	منهج البحث العلمي	اجباري	تخصص	3	
المجموع			18 ساعة		

الفصل السابع

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BQ-239	القانون الدولي العام	اجباري	تخصص	3	237-BQ
BQ-241	القانون البحري والجوي	اجباري	تخصص	3	
BQ-243	نظرية العقد في الفقه الإسلامي	اجباري	تخصص	3	
BQ-280	مشروع التخرج	اجباري	تخصص	3	اجتياز 35 مادة
المجموع			12 ساعة		

الفصل الثامن

8/6



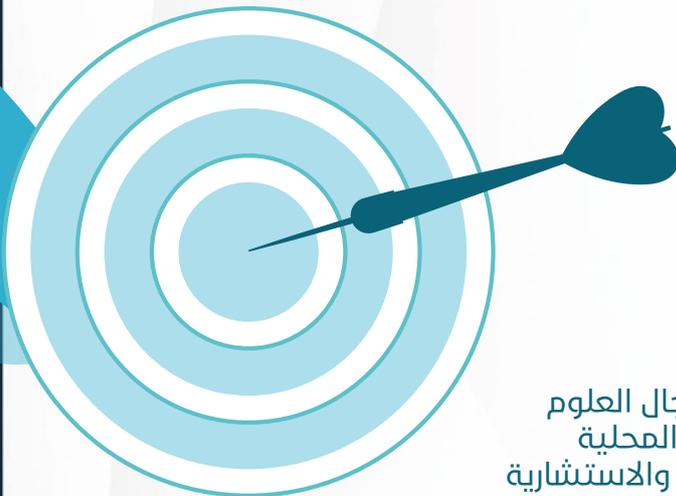
خطة قسم العلوم التربوية

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

بكالوريوس العلوم التربوية

تسعى الكلية، وبشكل مهني، إلى تأهيل الطلبة في تطوير معارفهم لذواتهم من أجل بناء رؤى خاصة بهم في مجالي التعليم والتعلم؛ ليكونوا أفراداً قادرين على تطوير معارف طلبتهم من خلال التنويع والتحديث في الاستراتيجيات؛ لفهم احتياجات الطلبة، واهتماماتهم، وبناء الخبرات التعليمية التي تستجيب لاحتياجات المتعلمين.



رؤية القسم

كلية متميزة أكاديمياً وبحثياً وريادياً وصولاً لمستويات عالمية متقدمة.

رسالة القسم

شإعداد كوادر بشرية مؤهلة أكاديميا وبحثيا ورياديا في مجال العلوم التربوية والتعليمية قادرة على التنافس في سوق العمل المحلية والإقليمية والعالمية، وتقديم الخدمات البحثية والتدريبية والاستشارية المتخصصة بها يساعد على مواجهة التحديات ومواكبة التغيرات العالمية

أهداف القسم

- تطوير مهارات البحث العلمي لدى الطلبة وذلك من خلال تحسين قدراتهم على قراءة الأبحاث المنشورة بصورة ناقدة. ومساعدتهم على الانخراط في مشاريع بحثية تعالج بعض المشكلات او القضايا التربوية ضمن مساقات متخصصة في البحث او خلال المساقات المتعددة التي يسجل لها الطالب في البرنامج.
- العمل على تنمية وتعزيز الجوانب المتعلقة بأخلاقيات المهنة.
- تحفيز الطلبة على ممارسة التفكير التأملي في ممارستهم الميدانية في مواقع تدريبهم او عملهم ونقد المعارف وبعض الممارسات المعطاة لهم.
- التأكيد على التوجهات الحديثة في فهم السلوك الإنساني (الفردى والمجتمعي) وفي الممارسات المتعلقة بمجال عملهم.
- تعزيز قيمة تفهم الآخر وتقبله باعتبارها أداة لتعزيز الديمقراطية والمساواة والعدالة الاجتماعية.
- توفير بيئة تدريسية بحثية؛ لتحقيق الكفاءة والفاعلية بنوعها الداخلي، والخارجية.
- تنمية الكفايات القيادية لدى أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية في الكلية.
- إقامة شراكات استراتيجية، واتفاقيات فاعلة مع الجهات ذات العلاقة لتبادل الخبرات والمعارف.

متطلبات وشروط الالتحاق بالبرنامج

- أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- أن لا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد على خمس سنوات، ولمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة.
- أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك ولائقًا طبيًا.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- أن لا يكون الطالب مفصولًا من الجامعة الإسلامية بطنيسوتا أو أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.
- عدم تقديم أي معلومات خاطئة أثناء عملية التقديم لأن ذلك يؤدي إلى إلغاء القبول.
- سداد 20% من إجمالي الرسوم المقررة لمرحلة البكالوريوس.

التزامات وواجبات القسم

- الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.

المواصفات العامة لخريجي البرنامج

- فهم النظريات والمفاهيم التربوية.
- تخريج القيادات العلمية التي فهم طرق البحث الكمية والنوعية، وكذلك مبادئ الإحصاء تسهم في نشر السنة وحمايتها.
- التحليل والتفكير النقدي وعلميا وخاصة عند التعامل مع القضايا التربوية والارشادية.
- لديه القدرة على عمل البحوث المناسبة ومهارات الكتابة العلمية.
- التعامل مع الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة.
- استخدام قواعد البيانات والمصادر الإلكترونية فضلا عن المصادر المطبوعة.
- استخدام وتطبيق النهج النفسية في تقديم المشورة والدعم النفسي.

الطبيعة الأكاديمية للتخصص

مجالات عمل الخريج

- المؤسسات العاملة في قطاع الصحة النفسية والإرشادية والأكاديمية
- المجال التربوي مثل الإرشاد والإدارة التربوية في المدارس
- وزارة التربية والتعليم
- مراكز الأبحاث

متطلبات البرنامج

- الانتظام في الدراسة بحسب الخطة الدراسية للقسم.
- الحضور: حيث يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر من المقررات الدراسية إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع المحاضرات، ويعد راسباً فيه.
- لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (مقبول) على الأقل.
- لا يتخرج الطالب إلا بعد إكمال جميع الساعات الدراسية المقررة، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد)، بحسب ما يأتي:

الخطة الدراسية للقسم

عدد وحدات البرنامج مسار المقررات (120) ساعة دراسية، وتكون موزعة بالشكل التالي:
 إكمال 18 ساعة دراسية كحد أقصى في الفصل الواحد، و15 ساعة دراسية كحد أدنى
 في الفصل الدراسي الواحد.

مشروع تخرج	متطلب تخصص	متطلب كلية	متطلب جامعة
3	69	30	18

متطلبات الجامعة

المقررات الدراسية التي يدرسها الطالب الجامعي في جميع التخصصات وعددها 6 مواد بواقع 18 ساعة دراسية موزعة كالتالي:

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	الساعات الدراسية		
			نظري	عملي	معتد
BD-225	مهارات الحاسب الآلي	اجباري	2	1	3
BD-227	لغة عربية (1)	اجباري	2	1	3
BD-229	لغة إنجليزية (1)	إجباري	2	1	3
BD-255	الثقافة الإسلامية	اجباري	2	1	3
BD-257	لغة عربية (2)	اجباري	2	1	3
BD-259	لغة إنجليزية (2)	إجباري	2	1	3
			18 ساعة		
			المجموع		

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
201-BT 223-BT	3	1	2	اجباري	مدخل إلى علم التربية	BT-201
	3	1	2	اجباري	مبادئ الإرشاد التربوي ونظرياته	BT-205
	3	1	2	اجباري	علم النفس التربوي	BT-213
	3	1	2	اجباري	الوسائل التعليمية التربوية	BT-223
	3	1	2	اجباري	مبادئ القياس والتقييم التربوي	BT-229
	3	1	2	اجباري	علم الإدارة التربوية	BT-235
	3	1	2	اجباري	الإحصاء التربوي	BT-249
	3	1	2	اجباري	قضايا تربوية معاصرة	BT-251
	3	1	2	اجباري	التربية البيئية	BT-255
	3	1	2	اجباري	المناهج التربوية الحديثة	BT-261
30 ساعة				المجموع		

متطلبات الكلية

وعدها 10 مقررات دراسية
بواقع 30 ساعة دراسية

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتمد	عملي	نظري			
BT-207	3	1	2	اجباري	معالم التربية في القرآن والسنة	BT-203
	3	1	2	اجباري	مهارات المربي	BT-207
	3	1	2	اجباري	مقدمة في نظريات الشخصية	BT-209
	3	1	2	اجباري	الإرشاد الأسري	BT-211
	3	1	2	اجباري	نظم التربية والتعليم المعاصرة	BT-215
	3	1	2	اجباري	توجيه ذوي الاحتياجات الخاصة	BT-217
	3	1	2	اجباري	صعوبات التعلم	BT-219
	3	1	2	اجباري	اكتشاف ورعاية الموهوبين	BT-221
	3	1	2	اجباري	التخطيط التربوي	BT-225
	3	1	2	اجباري	طرق التدريس واستراتيجياته	BT-227
	3	1	2	اجباري	الاتصال التربوي النظرية والتطبيق	BT-231
	3	1	2	اجباري	تفريد التعليم وتقنياته	BT-233
	3	1	2	اجباري	علم نفس النمو	BT-237

متطلبات التخصص

وعددها 24 مادة بواقع 72 ساعة دراسية

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	مُعتمد	عملي	نظري			
BT-211	3	1	2	اجباري	مناهج البحث التربوي	239-BT
	3	1	2	اجباري	إدارة الصف وتنظيمه	241-BT
	3	1	2	اجباري	المشكلات التربوية ووجوه معالجتها	243-BT
	3	1	2	اجباري	إرشاد الأطفال والمراهقين	245-BT
	3	1	2	اجباري	الإشراف التربوي	247-BT
	3	1	2	اجباري	تعديل السلوك	253-BT
	3	1	2	اجباري	الاضطرابات النفسية والسلوكية	257-BT
	3	1	2	اجباري	النمو الإنساني وتطبيقاته	259-BT
	3	1	2	اجباري	العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية	263-BT
اجتياز 35 مادة	3	1	2	اجباري	التقييم والتشخيص في الإرشاد والصحة النفسية	265-BT
	3	1	2	اجباري	مشروع التخرج	280-BT
69 ساعة				المجموع		

يتبع متطلبات التخصص

وعددتها 24 مادة بواقع 72 ساعة دراسية

الخطة الإسترشادية

الفصل الأول

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	3	كلية	اجباري	مدخل إلى علم التربية	BT-201
	3	تخصص	اجباري	معالم التربية في القرآن والسنة	BT-203
	3	كلية	اجباري	مبادئ الإرشاد التربوي ونظرياته	BT-205
	3	تخصص	اجباري	مهارات المربي	BT-207
	3	تخصص	اجباري	مقدمة في نظريات الشخصية	BT-209
	3	تخصص	اجباري	الإرشاد الأسري	BT-211
18 ساعة			المجموع		

الفصل الثاني

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	3	كلية	اجباري	علم النفس التربوي	BT-213
	3	تخصص	اجباري	نظم التربية والتعليم المعاصرة	BT-215
	3	تخصص	اجباري	توجيه ذوي الاحتياجات الخاصة	BT-217
	3	تخصص	اجباري	صعوبات التعلم	BT-219
	3	تخصص	اجباري	اكتشاف ورعاية الموهوبين	BT-221
	3	كلية	اجباري	الوسائل التعليمية التربوية	BT-223
18 ساعة			المجموع		

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	3	جامعة	اجباري	مهارات الحاسب الآلي	BD-225
	3	جامعة	اجباري	لغة عربية (1)	BD-227
	3	جامعة	اجباري	لغة إنجليزية (1)	BD-229
9 ساعة			المجموع		

الفصل الثالث

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	3	تخصص	اجباري	التخطيط التربوي	BT-225
	3	تخصص	اجباري	طرق التدريس واستراتيجياته	BT-227
BT-201	3	كلية	اجباري	مبادئ القياس والتقويم التربوي	BT-229
	3	تخصص	اجباري	الاتصال التربوي النظرية والتطبيق	BT-231
BT-223	3	تخصص	اجباري	تفريد التعليم وتقنياته	BT-233
	3	كلية	اجباري	علم الإدارة التربوية	BT-235
18 ساعة			المجموع		

الفصل الرابع

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
BT-211	3	تخصص	اجباري	علم نفس النمو	BT-237
	3	تخصص	اجباري	مناهج البحث التربوي	BT-239
	3	تخصص	اجباري	إدارة الصف وتنظيمه	BT-241
	3	تخصص	اجباري	المشكلات التربوية ووجوه معالجاتها	BT-243
	3	تخصص	اجباري	إرشاد الأطفال والمراهقين	BT-245
	3	تخصص	اجباري	الإشراف التربوي	BT-247
18 ساعة			المجموع		

الفصل الخامس

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
BD-227	3	جامعة	اجباري	الثقافة الإسلامية	BD-255
BD-229	3	جامعة	اجباري	لغة عربية (2)	BD-257
	3	جامعة	اجباري	لغة إنجليزية (2)	BD-259
9 ساعة			المجموع		

الفصل السادس

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BT-249	الإحصاء التربوي	اجباري	كلية	3	
BT-251	قضايا تربوية معاصرة	اجباري	كلية	3	
BT-253	تعديل السلوك	اجباري	تخصص	3	
BT-255	التربية البيئية	اجباري	كلية	3	
BT-257	الاضطرابات النفسية والسلوكية	اجباري	تخصص	3	
BT-259	النمو الإنساني وتطبيقاته	اجباري	تخصص	3	
المجموع			18 ساعة		

الفصل السابع

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BT-261	المناهج التربوية الحديثة	اجباري	كلية	3	
BT-263	العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية	اجباري	تخصص	3	
BT-265	التقييم والتشخيص في الإرشاد والصحة النفسية	اجباري	تخصص	3	
BT-280	مشروع التخرج	اجباري	تخصص	3	اجتياز 35 مادة
المجموع			12 ساعة		

الفصل الثامن

8/7

LEARN ENGLISH

ENGLISH

خطة قسم اللغة الإنجليزية وآدابها

الجامعة الإسلامية بميسوتا

2022 - 2021

بكالوريوس اللغة الإنجليزية وآدابها

يهدف تخصص اللغة الإنجليزية وآدابها إلى إعداد خريجين في تخصص اللغة الإنجليزية وآدابها بمستوى متميز وكفاءة مهنية عالية مؤهلين مهنيًا وثقافيًا قادرين على توظيف الأدب في خدمة القضايا الإنسانية وتعليم مختلف الأجناس الأدبية من قصة ورواية وقصيدة ومسرحية، بالإضافة إلى القدرة على النقد الأدبي وترويج الأعمال الأدبية المختلفة، عدا عن امتلاكهم للقدرات البحثية وتحديدًا مناهج البحث الأدبي، واستثمار تلك القدرات في تعزيز فهم الأدب في العصور المختلفة والأدب المقارن وتوظيف تلك القدرات من خلال التفاعل والشاركة مع مختلف المؤسسات التعليمية ذات الاهتمام المشترك على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.



رؤية القسم

الريادة في مجال التدريس والبحث في آداب اللغة الإنجليزية واللغويات محلياً وإقليمياً.

رسالة القسم

يسعى قسم اللغة الإنجليزية وآدابها إلى توفير تعليم وتدريب متكامل في اللغة الإنجليزية، وآداب العالم المتحدث بالإنجليزية، واللغويات التطبيقية والنظرية. كما يهتم بتطوير مهارات الطلاب اللغوية والفكرية والبحثية لتلبية متطلبات سوق العمل.

أهداف القسم

- تلبية حاجة المجتمع من الخريجين في تخصص اللغة الإنجليزية وآدابها القادرين على العمل في مختلف المؤسسات التعليمية ذات الصلة.
- إكساب الخريجين القدرة على التعبير الشفوي والكتابي بلغة سليمة ومتقنة.
- إكساب الخريجين المقدرة على ترجمة وتدقيق النصوص اللغوية والأدبية وفق قواعد اللغة الإنجليزية.
- تطوير مهارات الطلاب اللغوية والاتصالية من خلال توظيف وسائل مدعمة نظرياً وتقنياً لتدريس الاستماع والتحدث والقراءة والكتابة .
- تزويد الطلاب بالمعرفة الشاملة للغة الإنجليزية وآدابها وعلم اللغويات.
- صقل مهارات التفكير النقدي والإبداعي لدى الطلاب وتنمية قدراتهم البحثية في مجال التخصص.
- إجراء البحوث النظرية والتجريبية والتطبيقية والمقارنة في مجالات اللغة الإنجليزية وآدابها واللغويات.
- سبر نقاط الالتقاء وأوجه الاستفادة المشتركة بين اللغة الإنجليزية واللغويات، والتطبيقات التقنية الحديثة.
- التفاعل وبناء الشراكة مع القطاعين العام والخاص من خلال إجراء الدراسات وتقديم الاستشارات في تدريس اللغة الإنجليزية، واللغويات، والدراسات الأدبية والثقافية في مجال التخصص.
- إثراء المجتمع من خلال إسهام أعضاء التدريس في الأنشطة المتعددة كالتدريس والكتابة والترجمة وإلقاء المحاضرات والمشاركة في وسائل الإعلام.

متطلبات وشروط الالتحاق بالبرنامج

- أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- أن لا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد على خمس سنوات، ولمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة.
- أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك ولائقًا طبيًا.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- أن لا يكون الطالب مفصولًا من الجامعة الإسلامية ببنيسوتا أو أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.
- عدم تقديم أي معلومات خاطئة أثناء عملية التقديم لأن ذلك يؤدي إلى إلغاء القبول.
- سداد 20% من إجمالي الرسوم المقررة لمرحلة البكالوريوس.

التزامات وواجبات القسم

- الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.

المواصفات العامة لخريجي البرنامج

- اكتساب المهارات اللغوية الأساسية في اللغة الإنجليزية.
- استيعاب المجالات المعرفية في حقل اللغة الإنجليزية.
- تطوير مهارات الاتصال والتواصل المختلفة.
- تحليل النصوص اللغوية والأدبية.
- القدرة على كتابة الأبحاث العلمية المتعلقة باللغة الإنجليزية وآدابها.
- اكتساب المهارات التكنولوجية في مجال البحث العلمي.

الطبيعة الأكاديمية للتخصص

مجالات عمل الخريج

- التدريس، الإعلام، الترجمة الكتابية والفورية، الاتصال وتكنولوجيا المعلومات، الشركات والبنوك التي تتعامل باللغتين، السياحة والفندقة

متطلبات البرنامج

- الانتظام في الدراسة بحسب الخطة الدراسية للقسم.
- الحضور: حيث يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر من المقررات الدراسية إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع المحاضرات، ويعد راسباً فيه.
- لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (مقبول) على الأقل.
- لا يتخرج الطالب إلا بعد إكمال جميع الساعات الدراسية المقررة، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد)، بحسب ما يأتي:

الخطة الدراسية للقسم

عدد وحدات البرنامج مسار المقررات (120) ساعة دراسية، وتكون موزعة بالشكل التالي:
 إكمال 18 ساعة دراسية كحد أقصى في الفصل الواحد، و15 ساعة دراسية كحد أدنى
 في الفصل الدراسي الواحد.

مشروع تخرج	متطلب تخصص	متطلب كلية	متطلب جامعة
3	69	30	18

متطلبات الجامعة

المقررات الدراسية التي يدرسها الطالب الجامعي في جميع التخصصات وعددها 6 مواد بواقع 18 ساعة دراسية موزعة كالتالي:

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	الساعات الدراسية		
			نظري	عملي	معتد
BD-225	مهارات الحاسب الآلي	اجباري	2	1	3
BD-227	لغة عربية (1)	اجباري	2	1	3
BD-229	لغة إنجليزية (1)	إجباري	2	1	3
BD-255	الثقافة الإسلامية	اجباري	2	1	3
BD-257	لغة عربية (2)	اجباري	2	1	3
BD-259	لغة إنجليزية (2)	إجباري	2	1	3
			18 ساعة		
			المجموع		

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	مُعتمد	عملي	نظري			
	3	1	2	اجباري	قواعد 1	BL-205
	3	1	2	اجباري	المحادثة 1	BL-207
	3	1	2	اجباري	القراءة والاستيعاب 1	BL-209
	3	1	2	اجباري	علم الأصوات	BL-211
209-BL	3	1	2	اجباري	القراءة والاستيعاب 2	BL-213
205-BL	3	1	2	اجباري	قواعد 2	BL-215
207-BL	3	1	2	اجباري	المحادثة 2	BL-217
	3	1	2	اجباري	مهارات الإتصال	BL-219
	3	1	2	اجباري	مدخل الى علم اللغة	BL-221
	3	1	2	اجباري	حقوق الانسان	BL-223
30 ساعة				المجموع		

متطلبات الكلية

وعدها 10 مقررات دراسية
بواقع 30 ساعة دراسية

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتمد	عملي	نظري			
	3	1	2	اجباري	الإشياء 1	BL-225
BL-225	3	1	2	اجباري	الإشياء 2	BL-227
BL-211	3	1	2	اجباري	قواعد 3	BL-229
BL-213	3	1	2	اجباري	القراءة والاستيعاب 3	BL-231
BL-227	3	1	2	اجباري	الإشياء 3	BL-233
BL-217	3	1	2	اجباري	المحادثة 3	BL-235
	3	1	2	اجباري	الشعر 1	BL-237
	3	1	2	اجباري	المقالة و المراسلات	BL-239
	3	1	2	اجباري	علم الدلالة	BL-241
	3	1	2	اجباري	الصوتيات	BL-243
BL-229	3	1	2	اجباري	قواعد 4	BL-245
BL-231	3	1	2	اجباري	القراءة والاستيعاب 4	BL-247
BL-233	3	1	2	اجباري	الإشياء 4	BL-249

متطلبات التخصص

وعددها 24 مادة بواقع 72 ساعة دراسية

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	نظري	عملي	معتد			
BL-235	3	1	2	اجباري	المحادثة 4	251-BL
	3	1	2	اجباري	الرواية	253-BL
	3	1	2	اجباري	المسرحية1	255-BL
	3	1	2	اجباري	الترجمة	257-BL
	3	1	2	اجباري	النحو التقابلي	259-BL
	3	1	2	اجباري	النحو التواصل.	261-BL
	3	1	2	اجباري	الترجمة و تطبيقاتها	263-BL
	3	1	2	اجباري	النظريات النقدية	265-BL
	3	1	2	اجباري	الشعر 2	267-BL
BL-237	3	1	2	اجباري	المسرحية2	269-BL
BL-255	3	1	2	اجباري	الأدب الإنجليزي المعاصر	271-BL
	3	1	2	اجباري	علم الصرف	273-BL
	3	1	2	اجباري	بحث التخرج	280-BL
اجتياز 35 مادة	3	1	2			
69 ساعة				المجموع		

يتبع متطلبات التخصص

وعددتها 24 مادة بواقع 72 ساعة دراسية

الخطة الإسترشادية

الفصل الأول

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	3	كلية	اجباري	1 Grammar قواعد 1	BL-205
	3	كلية	اجباري	Reading & Comprehension 1 القراءة والاستيعاب 1	BL-209
	3	تخصص	اجباري	1 Composition الإنشاء 1	BL-225
	3	كلية	اجباري	1 Conversation المحادثة 1	BL-207
	3	كلية	اجباري	Introduction to Linguistics مدخل الى علم اللغة	BL-221
	3	كلية	اجباري	Communication Skills مهارات الإتصال	BL-219
18 ساعة			المجموع		

الفصل الثاني

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
205-BL	3	كلية	اجباري	2 Grammar قواعد 2	BL-215
209-BL	3	كلية	اجباري	Reading & Comprehension 2 القراءة والاستيعاب 2	BL-213
225-BL	3	تخصص	اجباري	2 Composition الإنشاء 2	BL-227
207-BL	3	كلية	اجباري	2 Conversation . المحادثة 2	BL-217
	3	تخصص	اجباري	Phonology الصوتيات	
	3	تخصص	اجباري	Poetry 1 الشعر	
18 ساعة			المجموع		

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
227-BL	3	جامعة	اجباري	مهارات الحاسب الآلي	BD-225
	3	جامعة	اجباري	لغة عربية (1)	BD-227
	3	تخصص	اجباري	الإنشاء 3 Composition 3	BD-229
9 ساعة			المجموع		

الفصل الثالث

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
BL-211	3	تخصص	اجباري	قواعد 3 Grammar 3	BL-229
BL-213	3	تخصص	اجباري	القراءة والاستيعاب 3 Reading & Comprehension	BL-231
BL-217	3	تخصص	اجباري	المحادثة 3 Conversation 3	BL-235
BE-211	3	كلية	اجباري	علم الأصوات Phonetics	BL-211
	3	تخصص	اجباري	المقالة و المراسلات Essay & Letters	BL-239
	3	تخصص	اجباري	علم الدلالة Semantics	BL-241
18 ساعة			المجموع		

الفصل الرابع

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BL-245	قواعد 4 4 Grammar	اجباري	تخصص	3	BL-229
BL-247	القراءة والاستيعاب 4 Reading & Comprehension	اجباري	تخصص	3	BL-231
BL-249	الإنشاء 4 4 Composition	اجباري	تخصص	3	BL-233
BL-251	المحادثة 4 4 Conversation	اجباري	تخصص	3	BL-235
BL-255	المسرحية 1 Drama	اجباري	تخصص	3	
BL-273	علم الصرف Morphology	اجباري	كلية	3	
المجموع		18 ساعة			

الفصل الخامس

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BD-255	الثقافة الإسلامية	اجباري	جامعة	3	BD-227
BD-257	لغة عربية (2)	اجباري	جامعة	3	
BL-253	الرواية Novel	اجباري	تخصص	3	
المجموع		9 ساعة			

الفصل السادس

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
237-BL	3	تخصص	اجباري	الترجمة Translation	BL-257
	3	كلية	اجباري	الشعر 2 Poetry	BL-267
	3	تخصص	اجباري	النحو التقابلي Contrastive Grammar	BL-259
	3	تخصص	اجباري	النحو التواصلية Communicative Grammar	BL-261
	3	تخصص	اجباري	الترجمة و تطبيقاتها Translation and applications	BL-263
	3	تخصص	اجباري	النظريات النقدية Critical Theories	BL-265
18 ساعة			المجموع		

الفصل السابع

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
255-BL	3	تخصص	اجباري	الأدب الإنجليزي المعاصر	BL-271
	3	تخصص	اجباري	المسرحية 2 Drama	BL-269
	3	كلية	اجباري	حقوق الانسان Human rights	BL-223
اجتياز 35 مادة	3	تخصص	اجباري	بحث التخرج Graduation Research Work	BL-280
12 ساعة			المجموع		

الفصل الثامن

8/8



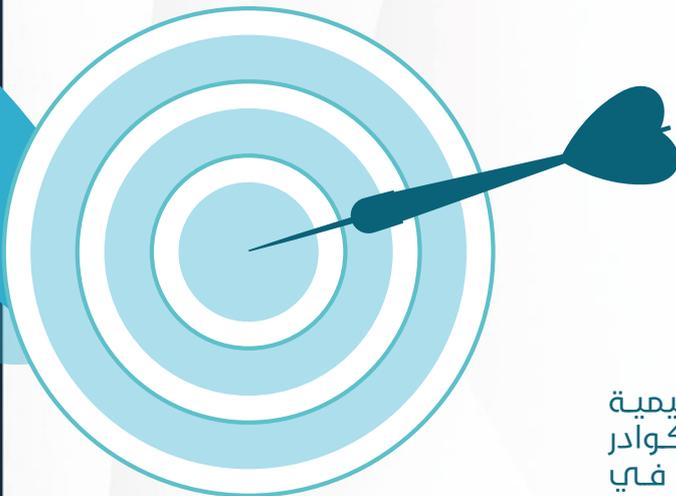
خطة قسم اللغة العربية وأدابها

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

بكالوريوس اللغة العربية

يهدف البرنامج إلى إعداد خريجين متخصصين في اللغة العربية وآدابها، لتلبية احتياجات المجتمعات في مجال اللغة العربية، وتهيئة كفاءات عالية من حاملي علوم اللغة العربية وآدابها بغية تلبية احتياجات الجامعات والمؤسسات والمراكز البحثية في العالم.



رؤية القسم

الريادة والتميز في علوم اللغة العربية ، ورفع مكانتها من خلال طرق حديثة وإسهامات بحثية تطور الطالب وتخدم المجتمع.

رسالة القسم

يسعى قسم اللغة العربية وآدابها إلى تقديم بيئة تعليمية مناسبة وعقد الأنشطة المنهجية واللامنهجية، لإعداد كوادر تعليمية وبحثية متخصصة في اللغة وآدابها تسهم في تلبية الحاجة العربية والعالمية، وتواكب تطورات العصر في كل ما يخدم لغة القرآن.

أهداف القسم

- تطوير الخطط الدراسية بما يتوافق مع متطلبات جودة التعليم.
- تعليم اللغة العربية وتمكين الطلبة من مهاراتها المتنوعة.
- تخريج كوادر مؤهلة تأهيلاً كافياً في اللغة العربية وفق رؤية القسم ورسالته.
- توظيف التكنولوجيا في مجال تعلم اللغة العربية واكتسابها.
- النهوض باللغة العربية في المجتمعات العربية والإسلامية.
- توفير بيئة بحثية رفيعة المستوى.
- رفع القدرات البحثية لدى الطلاب.
- تنظيم المؤتمرات والندوات والمشاركة فيها.
- التدريب المستمر على النشر والبحث والاستقصاء العلمي .
- تنمية مواهب الطالب وقدرته على البحث العلمي الجاد وأساليبه المتنوعة والمتعددة.

متطلبات وشروط الالتحاق بالبرنامج

- أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- أن لا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد على خمس سنوات، ولمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة.
- أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك ولائقًا طبيًا.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- أن لا يكون الطالب مفصولًا من الجامعة الإسلامية بطنيسوتا أو أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.
- عدم تقديم أي معلومات خاطئة أثناء عملية التقديم لأن ذلك يؤدي إلى إلغاء القبول.
- سداد 20% من إجمالي الرسوم المقررة لمرحلة البكالوريوس.

التزامات وواجبات القسم

- الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.

مجالات عمل الخريج

تدريس اللغة العربية في جميع مراحل التعليم، مجالات العمل الإذاعي والتلفزيوني، الصحف والمجلات، دور النشر المختلفة، الجامعات، الاستشارات اللغوية، المراكز البحثية، كل الأعمال التي تتعلق باللغة العربية في الدوائر الحكومية أو القطاع الخاص، بالإضافة إلى المراكز البحثية المتخصصة في مجالات علوم اللغة العربية، المؤسسات المعنية باللغة العربية من خلال تطويرها ورعايتها علمياً من خلال مخبرات الدراسات العلمية الأكاديمية.

المواصفات العامة لخريجي البرنامج

- للخريج من قسم اللغة العربية مستقبل باهر ، فيمكنه أن يكون إعلامياً متميزاً كمقدم في التلفاز، أو مذيع في الإذاعة، أو صحفي في المجلات والصحف، ومستقبلاً كبير في العمل بالتدقيق اللغوي والتحرير الصحفي، وصناعة المحتوى وكتابة المقالات في المواقع الإلكترونية، وإدارة صفحات التواصل الاجتماعي، والعمل داخل المؤسسات الحكومية، التأليف والكتابة وغيرها..

الطبيعة الأكاديمية للتخصص

متطلبات البرنامج

- الانتظام في الدراسة بحسب الخطة الدراسية للقسم.
- الحضور: حيث يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر من المقررات الدراسية إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع المحاضرات، ويعد راسباً فيه.
- لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (مقبول) على الأقل.
- لا يتخرج الطالب إلا بعد إكمال جميع الساعات الدراسية المقررة، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد)، بحسب ما يأتي:

الخطة الدراسية للقسم

عدد وحدات البرنامج مسار المقررات (120) ساعة دراسية، وتكون موزعة بالشكل التالي:
 إكمال 18 ساعة دراسية كحد أقصى في الفصل الواحد، و15 ساعة دراسية كحد أدنى
 في الفصل الدراسي الواحد.

مشروع تخرج	متطلب تخصص	متطلب كلية	متطلب جامعة
3	69	30	18

متطلبات الجامعة

المقررات الدراسية التي يدرسها الطالب الجامعي في جميع التخصصات وعددها 6 مواد بواقع 18 ساعة دراسية موزعة كالتالي:

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
-	3	1	2	اجباري	مهارات الحاسب الآلي	BD-225
-	3	1	2	اجباري	لغة عربية (1)	BD-227
-	3	1	2	إجباري	لغة إنجليزية (1)	BD-229
-	3	1	2	اجباري	الثقافة الإسلامية	BD-255
BD-227	3	1	2	اجباري	لغة عربية (2)	BD-257
BD-229	3	1	2	إجباري	لغة إنجليزية (2)	BD-259
18 ساعة				المجموع		

الخطة الإسترشادية

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BT-201	الأدب الجاهلي	اجباري	كلية	3	
BT-203	علم الأصوات	اجباري	تخصص	3	
BT-205	نحو 1	اجباري	كلية	3	
BT-207	البلاغة (علم البيان)	اجباري	تخصص	3	
BT-209	تاريخ العرب القديم	اجباري	تخصص	3	
BT-211	تاريخ اللغة العربية	اجباري	تخصص	3	
المجموع			18 ساعة		

الفصل الثاني

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BT-213	محاضرات في أدب صدر الإسلام والأموي	اجباري	كلية	3	
BT-215	العروض وموسيقى الشعر	اجباري	تخصص	3	
BT-217	المصادر الأدبية واللغوية	اجباري	تخصص	3	
BT-219	صرف 1	اجباري	تخصص	3	
BT-221	النقد الادبي القديم	اجباري	تخصص	3	
BT-223	(تاريخ صدر الإسلام)	اجباري	كلية	3	
المجموع			18 ساعة		

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BD-225	مهارات الحاسب الآلي	اجباري	جامعة	3	
BD-227	لغة عربية (1)	اجباري	جامعة	3	
BD-229	لغة إنجليزية (1)	اجباري	جامعة	3	
			المجموع	9 ساعة	

الفصل الثالث

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BT-225	نحو 2	اجباري	تخصص	3	
BT-227	محاضرات في الأدب في العصر العباسي	اجباري	تخصص	3	
BT-229	فقه اللغة العربية	اجباري	كلية	3	BT-201
BT-231	صرف 2	اجباري	تخصص	3	
BT-233	التاريخ العباسي	اجباري	تخصص	3	BT-223
BT-235	البلاغة (علم المعاني)	اجباري	كلية	3	
			المجموع	18 ساعة	

الفصل الرابع

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
BT-211	3	تخصص	اجباري	نحو 3	BT-237
	3	تخصص	اجباري	الأدب في الأندلس	BT-239
	3	تخصص	اجباري	نظرية الأدب	BT-241
	3	تخصص	اجباري	البلاغة (علم البديع)	BT-243
	3	تخصص	اجباري	علم اللغة العام	BT-245
	3	تخصص	اجباري	الترجمة والتعريب	BT-247
18 ساعة			المجموع		

الفصل الخامس

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
BD-227 BD-229	3	جامعة	اجباري	علوم الحديث ونصوص منه	BD-255
	3	جامعة	اجباري	إنجليزي 2	BD-257
	3	جامعة	اجباري	ثقافة إسلامية	BD-259
9 ساعة			المجموع		

الفصل السادس

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BT-249	نحو 4	اجباري	كلية	3	
BT-251	الأدب الحديث	اجباري	كلية	3	
BT-253	النقد العربي الحديث	اجباري	تخصص	3	
BT-255	علم الدلالة العربي	اجباري	كلية	3	
BT-257	أدب مقارن	اجباري	تخصص	3	
BT-259	المعاجم اللغوية	اجباري	تخصص	3	
المجموع		18 ساعة			

الفصل السابع

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BT-261	المدارس النحوية	اجباري	كلية	3	
BT-263	علم النص وتحليل الخطاب	اجباري	تخصص	3	
BT-265	مناهج البحث في اللغة والأدب	اجباري	تخصص	3	
BT-280	مشروع التخرج	اجباري	تخصص	3	اجتياز 35 مادة
المجموع		12 ساعة			

الفصل الثامن

8/9



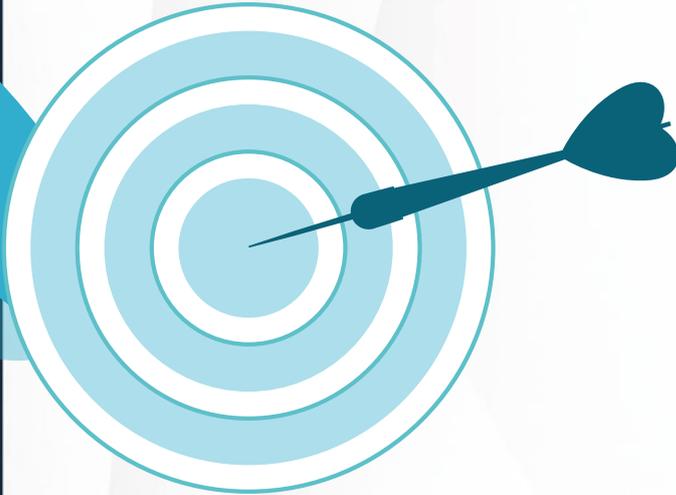
خطة قسم المحاسبة

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

بكالوريوس المحاسبة

يعد قسم المحاسبة من الأقسام الأساسية في كلية الاقتصاد وإدارة الأعمال في الجامعة الإسلامية بمينيسوتا، يضم القسم حالياً نخبة من أعضاء الهيئة التدريسية من ذوي المؤهلات والكفاءات المتميزة ومن مدارس أكاديمية متنوعة. ويعمل القسم على وضع خطة دراسية مع مراعاة تحقيق التكامل والترابط بين مقررات تلك الخطط وبما يضمن الوفاء باحتياجات سوق العمل.



رؤية القسم

اعداد وتأهيل خريجين في مجال العمل المحاسبي والعالي
قادريين على تلبية سوق العمل بكفاءة وفاعلية وتحقيق أداء
متميز ضمن معايير الجودة في مجال التدريس والتدريب
والأبحاث العلمية من خلال مواكبة التطورات الحديثة في
حقل الاختصاص.

رسالة القسم

تزويد الخريجين بأعلى مستوى من المعرفة المهنية
والأكاديمية والقدرات والمهارات المتنوعة، لكي
يتمتعون بقيم أخلاقية تمكنهم من مواجهة
التحديات التي تفرضها بيئة الأعمال المتغيرة.

أهداف القسم

- إعداد خريج المحاسبة المؤهل من الناحية المهنية والتقنية ليكونوا متخصصين في المحاسبة المالية والمحاسبة الإدارية والتكاليف والمراجعة ونظم المعلومات المحاسبية .
- تقديم برنامج تدريسي ذو جودة عالية والذي يأخذ في حسبانته التغيرات الديناميكية في بيئة الأعمال، واستقطاب الكفاءات العلمية المتميزة، وتحديث المناهج الدراسية بشكل دوري، مع التركيز علي توفير المعرفة والقدرات والمهارات المناسبة.
- تشجيع البحوث المحاسبية ونشر المعرفة المحاسبية، والتشجيع علي المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية.

متطلبات وشروط الالتحاق بالبرنامج

- أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- أن لا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد على خمس سنوات، ولمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة.
- أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك ولائقًا طبيًا.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- أن لا يكون الطالب مفصولًا من الجامعة الإسلامية بطنيسوتا أو أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.
- عدم تقديم أي معلومات خاطئة أثناء عملية التقديم لأن ذلك يؤدي إلى إلغاء القبول.
- سداد 20% من إجمالي الرسوم المقررة لمرحلة البكالوريوس.

التزامات وواجبات القسم

- الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.

المواصفات العامة لخريجي البرنامج

- استيعاب المفاهيم والتطبيقات المحاسبية وإمكانية استخدامها في العمل المالي والتدقيقي المنظمات القطاع العام والمختلط والخاص.
- الإحاطة بمفاهيم وأساليب البحث العلمي بالشكل الذي يمكنه من اعتمادها في إعداد البحوث والدراسات والتقارير في حقل الاختصاص.
- توظيف الحاسوب وقواعد البيانات في ممارسة النشاط المالي والتدقيقي.
- جدولة العمليات المالية لضمان انسيابية وتنفيذ التعليمات والقرارات المالية بما يضمن السرعة في التنفيذ واستغلال الطاقة المتاحة.
- مسك السجلات المحاسبية وتنظيم اجراءات العمل المحاسبي في دوائر الدولة والقطاع العام والخاص.
- الاحاطة باساليب ونظم المعلومات المحاسبية واستخدام هذه النظم في مجال العمل.
- المشاركة في عملية التخطيط واعداد الكشوفات المالية وحسابات النتيجة والعمل على مطابقتها وتفسير نتائجها للعمل على تلافى الانحرافات في المستقبل.

الطبيعة الأكاديمية للتخصص

مجالات عمل الخريج

مدير حسابات، تدقيق الحسابات، البنوك، شركات التأمين، وزارة المالية ودوائر ضرائب الدخل، الشركات الصغيرة، والمتوسطة، والكبيرة، إعداد الموازنات، والتقارير المالية، والقوائم المحاسبية مثل ضريبة الدخل، مكاتب المحاسبين القانونيين، القطاع المصرفي، محاسب عام

متطلبات البرنامج

- الانتظام في الدراسة بحسب الخطة الدراسية للقسم.
- الحضور: حيث يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر من المقررات الدراسية إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع المحاضرات، ويعد راسباً فيه.
- لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (مقبول) على الأقل.
- لا يتخرج الطالب إلا بعد إكمال جميع الساعات الدراسية المقررة، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد)، بحسب ما يأتي:

الخطة الدراسية للقسم

عدد وحدات البرنامج مسار المقررات (120) ساعة دراسية، وتكون موزعة بالشكل التالي:
 إكمال 18 ساعة دراسية كحد أقصى في الفصل الواحد، و15 ساعة دراسية كحد أدنى
 في الفصل الدراسي الواحد.

مشروع تخرج	متطلب تخصص	متطلب كلية	متطلب جامعة
3	69	30	18

متطلبات الجامعة

المقررات الدراسية التي يدرسها الطالب الجامعي في جميع التخصصات وعددها 6 مواد بواقع 18 ساعة دراسية موزعة كالتالي:

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
-	3	1	2	اجباري	مهارات الحاسب الآلي	BD-225
-	3	1	2	اجباري	لغة عربية (1)	BD-227
-	3	1	2	إجباري	لغة إنجليزية (1)	BD-229
-	3	1	2	اجباري	الثقافة الإسلامية	BD-255
BD-227	3	1	2	اجباري	لغة عربية (2)	BD-257
BD-229	3	1	2	إجباري	لغة إنجليزية (2)	BD-259
18 ساعة				المجموع		

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	مُعتمد	عملي	نظري			
	3	1	2	اجباري	مبادئ علم الاقتصاد العام	BE-201
	3	1	2	اجباري	مبادئ في الاقتصاد الجزئي	BE-203
	3	1	2	اجباري	مبادئ إدارة أعمال	BA-201
	3	1	2	اجباري	نظم المعلومات	BA-203
	3	1	2	اجباري	القانون التجاري	BE-205
BC-201	3	1	2	اجباري	أساسيات محاسبة (أ)	BC-203
BE-203	3	1	2	اجباري	مبادئ الاقتصاد الكلي	BE-207
BE-201	3	1	2	اجباري	نقود وبنوك	BE-209
	3	1	2	اجباري	إدارة التمويل والاستثمار	BA-205
	3	1	2	اجباري	مبادئ التسويق	BE-211
	3	1	2	اجباري	إدارة الموارد البشرية	BA-207
	3	1	2	اجباري	الأسواق والمؤسسات المالية	BE-213
	3	1	2	اجباري	الاقتصاد الدولي	BE-215
	3	1	2	اجباري	إدارة إنتاج وعمليات	BA-209
42 ساعة				المجموع		

متطلبات الكلية

وعددها 10 مقررات دراسية
بواقع 30 ساعة دراسية

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
	3	1	2	اجباري	أساسيات محاسبة (أ)	BC-201
BC-203	3	1	2	اجباري	محاسبة شركات ومؤسسات	BC-205
	3	1	2	اجباري	رياضة بحتة	BC-207
BE-211	3	1	2	اجباري	محاسبة التكاليف	BC-209
	3	1	2	اجباري	إدارة مالية	BC-211
BE-239	3	1	2	اجباري	محاسبة إدارية	BC-213
BE-241	3	1	2	اجباري	التحليل المالي	BC-215
	3	1	2	اجباري	نظم معلومات محاسبية	BC-217
	3	1	2	اجباري	محاسبة حكومية	BC-219
	3	1	2	اجباري	محاسبة مصارف إسلامية	BC-221
	3	1	2	اجباري	معايير المحاسبة و المراجعة الدولية	BC-223
	3	1	2	اجباري	محاسبة باللغة الانجليزية	BC-225
	3	1	2	اجباري	محاسبة ضرائب وزكاة	BC-227

متطلبات التخصص

وعددها 24 مادة بواقع 72 ساعة دراسية

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
BC-217	3	1	2	اجباري	النظام المحاسبي الموحد	229-BC
	3	1	2	اجباري	محاسبة منظمات غير هادفة للربح	231-BC
	3	1	2	اجباري	منهج البحث العلمي في المحاسبة	233-BC
	3	1	2	اجباري	مراجعة ومراقبة مالية	235-BC
BC-219	3	1	2	اجباري	محاسبة قطاع النفط و الغاز	237-BC
	3	1	2	اجباري	محاسبة منشآت متخصصة	239-BC
اجتياز 35 مادة	3	1	2	اجباري	مشروع التخرج	280-BD
69 ساعة				المجموع		

يتبع متطلبات التخصص

وعددها 24 مادة بواقع 72 ساعة دراسية

الخطة الإسترشادية

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BE-201	مبادئ علم الاقتصاد العام	اجباري	كلية	3	
BE-203	مبادئ في الاقتصاد الجزئي	اجباري	كلية	3	
BA-201	مبادئ إدارة أعمال	اجباري	كلية	3	
BA-203	نظم المعلومات	اجباري	كلية	3	
BE-205	القانون التجاري	اجباري	كلية	3	
BC-201	أساسيات محاسبة (أ)	اجباري	تخصص	3	
المجموع			18 ساعة		

الفصل الثاني

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BC-203	أساسيات محاسبة (أ)	اجباري	كلية	3	BC-201
BE-207	مبادئ الاقتصاد الكلي	اجباري	كلية	3	BE-203
BE-209	نقود وبنوك	اجباري	كلية	3	BE-201
BA-205	ادارة التمويل والاستثمار	اجباري	كلية	3	
BE-211	مبادئ التسويق	اجباري	كلية	3	
BA-207	إدارة الموارد البشرية	اجباري	كلية	3	
المجموع			18 ساعة		

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	3	جامعة	اجباري	مهارات الحاسب الآلي	BD-225
	3	جامعة	اجباري	لغة عربية (1)	BD-227
	3	جامعة	اجباري	لغة إنجليزية (1)	BD-229
9 ساعة			المجموع		

الفصل الثالث

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
BC-203	3	تخصص	اجباري	محاسبة شركات ومؤسسات	BC-205
	3	تخصص	اجباري	رياضة بحتة	BC-207
	3	كلية	اجباري	الأسواق والمؤسسات المالية	BE-213
	3	كلية	اجباري	الاقتصاد الدولي	BE-215
BE-211	3	تخصص	اجباري	محاسبة التكاليف	BC-209
	3	تخصص	اجباري	إدارة مالية	BC-211
18 ساعة			المجموع		

الفصل الرابع

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
BE-239 BE-241	3	كلية	اجباري	إدارة إنتاج وعمليات	BA-209
	3	تخصص	اجباري	محاسبة إدارية	BC-213
	3	تخصص	اجباري	التحليل المالي	BC-215
	3	تخصص	اجباري	نظم معلومات محاسبية	BC-217
	3	تخصص	اجباري	محاسبة حكومية	BC-219
	3	تخصص	اجباري	محاسبة مصارف إسلامية	BC-221
18 ساعة				المجموع	

الفصل الخامس

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
BD-227 BD-229	3	جامعة	اجباري	الثقافة الإسلامية	BD-255
	3	جامعة	اجباري	لغة عربية (2)	BD-257
	3	جامعة	اجباري	لغة إنجليزية (2)	BD-259
9 ساعة				المجموع	

الفصل السادس

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BC-223	معايير المحاسبة و المراجعة الدولية	اجباري	تخصص	3	BC-217
BC-225	محاسبة باللغة الانجليزية	اجباري	تخصص	3	
BC-227	محاسبة ضرائب وزكاة	اجباري	تخصص	3	
BC-229	النظام المحاسبي الموحد	اجباري	تخصص	3	
BC-231	محاسبة منظمات غير هادفة للربح	اجباري	تخصص	3	
BC-233	منهج البحث العلمي في المحاسبة	اجباري	تخصص	3	
المجموع		18 ساعة			

الفصل السابع

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BC-235	مراجعة ومراقبة مالية	اجباري	تخصص	3	BC-219
BC-237	محاسبة قطاع النفط و الغاز	اجباري	تخصص	3	
BC-239	محاسبة منشآت متخصصة	اجباري	تخصص	3	
BD-280	مشروع التخرج	اجباري	تخصص	3	اجتياز 35 مادة
المجموع		12 ساعة			

الفصل الثامن

10 8



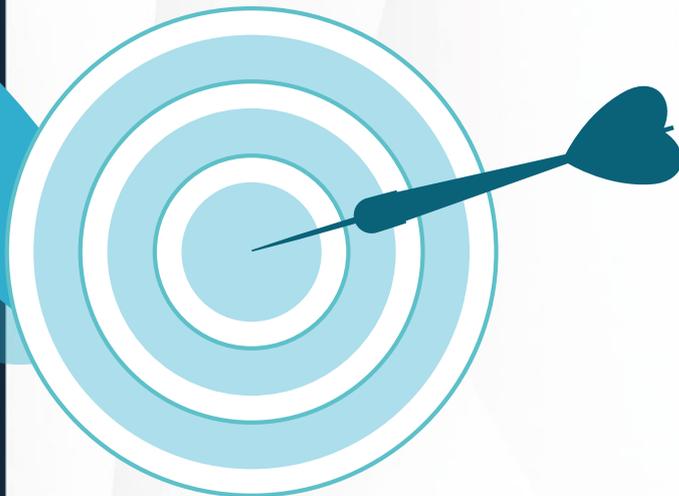
خطة قسم الإعلام والعلاقات العامة

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

بكالوريوس الإعلام والعلاقات العامة

يضمّ برنامج الإعلام مجالات عدّة منها الصحافة المكتوبة والإعلام الرّقمي والراديو والتلفزيون والعلاقات العامة والإعلان والفنون الجميلة والتصميم الجرافيكي. وهي مجالات قائمة على الإبداع والتفكير المعقّق في قضايا الإعلام المعاصرة. تشرف على تكوين الطلاب هيئة أكاديميّة متميّزة تعمل على صقل مواهبهم من خلال مقرّرات وأنشطة أكاديمية تأخذ بأسباب التكنولوجيا الحديثة والاتصال الرّقمي مع التزامها بالتأسيس النظري الذي يشمل نظريّات الاتصال وأخلاقيّات الإعلام وتشريعاته وتأثير وسائل الإعلام في المجتمع



رؤية القسم

نتطلع للريادة في تخريج المؤهلين للعمل الإعلامي، والبحوث، والدراسات الاتصالية والإعلامية، لتلبية حاجة القطاعين العام والخاص محليًا وإقليميًا..

رسالة القسم

تزويد الطلاب بالمعارف، والمهارات الاتصالية لممارسة العمل الاتصالي والإعلامي انطلاقًا من الثقافة العربية والإسلامية، والتراث الإنساني.

أهداف القسم

- التركيز على إكساب الطالب المعارف الأساسية في مجال الإعلام، بحيث تتضمن الخطة الدراسية آخر ما توصلت إليه الدراسات الإعلامية في التخصصات المختلفة.
- إكساب الطالب المهارات العملية، حيث تركز الخطة على تشجيع الإنتاج الاحترافي، والإبداعي، في التخصصات الإعلامية المختلفة، وتحقيق أقصى فائدة من الإمكانيات التي يتيحها مركز تسهيلات البحرين للإعلام في تطوير قدرات الطالب الإنتاجية، من خلال المقررات العملية، وورش العمل، والدورات التدريبية المختلفة التي يقدمها المركز.
- إذكاء روح النقد، والتفكير العلمي، والمنطقي، لدى الطالب، سواء في عمله البحثي، أو النظري، أو التطبيقي، أو الإنتاجي.
- الاهتمام باللغات، حيث تركز الخطة على بناء مهارات الطالب اللغوية في اللغتين العربية والإنجليزية.

متطلبات وشروط الالتحاق بالبرنامج

- أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- أن لا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد على خمس سنوات، ولمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة.
- أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك ولائقًا طبيًا.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- أن لا يكون الطالب مفصولًا من الجامعة الإسلامية بعنيسوتا أو أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.
- عدم تقديم أي معلومات خاطئة أثناء عملية التقديم لأن ذلك يؤدي إلى إلغاء القبول.
- سداد 20% من إجمالي الرسوم المقررة لمرحلة البكالوريوس.

التزامات وواجبات القسم

- الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.

المواصفات العامة لخريجي البرنامج

- تغطية الأحداث المختلفة وكتابة مختلف الأشكال والقوالب الإعلامية في مجالات الصحافة المكتوبة والعلاقات العامة والإعلان والإذاعة والتلفزيون والانترنت.
- إنتاج البرامج الإعلامية وتقديمها في الإذاعة والتلفزيون.
- إنتاج المواد الإعلامية والإبداع في تصميمها باستخدام تطبيقات الإعلام الجديد والوسائط المتعدّدة.
- إدارة المؤسّسات الإعلامية و العلاقات العامة في القطاعين العام والخاص و تخطيط الحملات الإعلامية.
- إعداد الحملات التسويقية والإعلانية و إنتاجها
- توظيف تكنولوجيا الإعلام والاتّصال الحديثة في مجال العمل الإعلامي والاتصاليّ.
- إجادة المفاهيم والنظريات الإعلامية الأساسية باللّغتين العربية والإنجليزية.
- إعداد البحوث العلمية في مجال الإعلام والاتّصال.
- معرفة أخلاقيّات العمل الإعلامي وتطبيقها وفقا لمواثيق دولية.
- استخدام مهارات التواصل باللّغتين العربية والإنجليزية في العمل مع الرؤساء والزلاء، واحترام القيم المجتمعية.

الطبيعة الأكاديمية للتخصص

مجالات عمل الخريج

يسعى البرنامج إلى رفع القدرة التنافسية عند الإعلاميين في ظل انتشار وسائل التواصل الاجتماعي وصحافة المواطننة وارتفاع وتيرة المنافسة في سوق العمل من قبل فئات غير متخصصة في الإعلام، فالحاجة أصبحت ماسة إلى تميّز خريجي الإعلام، وبناء معرفتهم وفق أسس علمية ومهنية تُظهر تفوقهم في جمع المعلومات والتحقق من صحتها ونشرها باستخدام الأدوات التقليدية والتقنيات الرقمية الحديثة، وخلق حالة من التفاعلية بهدف الوصول إلى أكبر شريحة ممكنة من الجمهور المستهدف، والالتزام بأخلاقيات وقوانين العمل الصحفي.

متطلبات البرنامج

- الانتظام في الدراسة بحسب الخطة الدراسية للقسم.
- الحضور: حيث يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر من المقررات الدراسية إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع المحاضرات، ويعد راسباً فيه.
- لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (مقبول) على الأقل.
- لا يتخرج الطالب إلا بعد إكمال جميع الساعات الدراسية المقررة، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد)، بحسب ما يأتي:

الخطة الدراسية للقسم

عدد وحدات البرنامج مسار المقررات (120) ساعة دراسية، وتكون موزعة بالشكل التالي:
 إكمال 18 ساعة دراسية كحد أقصى في الفصل الواحد، و15 ساعة دراسية كحد أدنى
 في الفصل الدراسي الواحد.

مشروع تخرج	متطلب تخصص	متطلب كلية	متطلب جامعة
3	69	30	18

متطلبات الجامعة

المقررات الدراسية التي يدرسها الطالب الجامعي في جميع التخصصات وعددها 6 مواد بواقع 18 ساعة دراسية موزعة كالتالي:

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
-	3	1	2	اجباري	مهارات الحاسب الآلي	BD-225
-	3	1	2	اجباري	لغة عربية (1)	BD-227
-	3	1	2	إجباري	لغة إنجليزية (1)	BD-229
-	3	1	2	اجباري	الثقافة الإسلامية	BD-255
BD-227	3	1	2	اجباري	لغة عربية (2)	BD-257
BD-229	3	1	2	إجباري	لغة إنجليزية (2)	BD-259
18 ساعة				المجموع		

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
	3	1	2	اجباري	الاتصال الجماهيري	BM-203
	3	1	2	اجباري	أصول الإعلام في الاسلام	BM-205
	3	1	2	اجباري	مدخل إلى علم الصحافة	BM-207
	3	1	2	اجباري	مبادئ العلاقات العامة	BM-209
	3	1	2	اجباري	اخلاقيات الاعلام وتشريعاته	BM-217
	3	1	2	اجباري	مبادئ علم الاحصاء	BM-223
	3	1	2	اجباري	مدخل إلى السوشال ميديا 1	BM-227
	3	1	2	اجباري	الإعلام والتنمية	BM-233
	3	1	2	اجباري	فن التقديم واللقاء	BM-243
	3	1	2	اجباري	مدخل إلى الإعلام الالكتروني	BM-245
30 ساعة				المجموع		

متطلبات الكلية

وعدها 10 مقررات دراسية
بواقع 30 ساعة دراسية

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
	3	1	2	اجباري	الإذاعة والتلفزيون	BM-201
	3	1	2	اجباري	مبادئ علم الاجتماع	BM-211
BM-207	3	1	2	اجباري	المراسل الصحفي وإعداد التقارير	BM-213
BM-201	3	1	2	اجباري	البث الفضائي	BM-215
	3	1	2	اجباري	إدارة المؤسسات الإعلامية	BM-219
	3	1	2	اجباري	الرأي العام وطرق قياسه	BM-221
	3	1	2	اجباري	قضايا اعلامية معاصرة	BM-225
	3	1	2	اجباري	النظريات الإعلامية الحديثة	BM-229
BM-219	3	1	2	اجباري	المؤسسات والشبكات الاعلامية	BM-231
BM-213	3	1	2	اجباري	تحرير وإخراج الخبر الصحفي	BM-235
	3	1	2	اجباري	منهج البحث الإعلامي	BM-237
	3	1	2	اجباري	الدعاية والاعلام	BM-239
	3	1	2	اجباري	علم النفس الإعلامي	BM-241

متطلبات التخصص

وعددتها 24 مادة بواقع 72 ساعة دراسية

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
BM-233	3	1	2	اجباري	التخطيط الإعلامي	247-BM
	3	1	2	اجباري	التفكير الناقد والنقد الصحفي	249-BM
	3	1	2	اجباري	الإعلام الدولي	251-BM
BM-241	3	1	2	اجباري	الدراما الإذاعية	253-BM
BM-239	3	1	2	اجباري	شبكات التواصل الاجتماعي وتقنيات الويب	255-BM
BM-227	3	1	2	اجباري	الإعلام العربي وقضاياها	257-BM
	3	1	2	اجباري	تصميم المواد الاعلامية وانتاجها	259-BM
	3	1	2	اجباري	مدخل إلى السوشال ميديا 2	261-BM
	3	1	2	اجباري	التوثيق الصحفي الاعلامي	263-BM
اجتياز 35 مادة	3	1	2	اجباري	صنع الإعلامي	265-BM
	3	1	2	اجباري	مشروع التخرج	280-BM
69 ساعة				المجموع		

يتبع متطلبات التخصص

وعدها 24 مادة بواقع 72 ساعة دراسية

الخطة الإسترشادية

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	3	تخصص	اجباري	الإذاعة والتلفزيون	BM-201
	3	كلية	اجباري	الاتصال الجماهيري	BM-203
	3	كلية	اجباري	أصول الإعلام في الاسلام	BM-205
	3	كلية	اجباري	مدخل إلى علم الصحافة	BM-207
	3	كلية	اجباري	مبادئ العلاقات العامة	BM-209
	3	تخصص	اجباري	مبادئ علم الاجتماع	BM-211
18 ساعة			المجموع		

الفصل الأول

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
BM-207	3	تخصص	اجباري	المراسل الصحفي وإعداد التقارير	BM-213
BM-201	3	تخصص	اجباري	البث الفضائي	BM-215
	3	كلية	اجباري	اخلاقيات الاعلام وتشريعاته	BM-217
	3	تخصص	اجباري	إدارة المؤسسات الإعلامية	BM-219
	3	تخصص	اجباري	الرأي العام وطرق قياسه	BM-221
	3	كلية	اجباري	مبادئ علم الاحصاء	BM-223
18 ساعة			المجموع		

الفصل الثاني

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	3	جامعة	اجباري	مهارات الحاسب الآلي	BD-225
	3	جامعة	اجباري	لغة عربية (1)	BD-227
	3	جامعة	اجباري	لغة إنجليزية (1)	BD-229
9 ساعة			المجموع		

الفصل الثالث

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	3	تخصص	اجباري	قضايا اعلامية معاصرة	BM-225
	3	كلية	اجباري	مدخل إلى السوشال ميديا 1	BM-227
	3	تخصص	اجباري	النظريات الإعلامية الحديثة	BM-229
BM-219	3	تخصص	اجباري	المؤسسات والشبكات الاعلامية	BM-231
	3	كلية	اجباري	الإعلام والتنمية	BM-233
BM-213	3	تخصص	اجباري	تحرير وإخراج الخبر الصحفي	BM-235
18 ساعة			المجموع		

الفصل الرابع

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
BQ-221 BQ-207	3	تخصص	اجباري	تصميم المواد الاعلامية ونتاجها	BM-237
	3	تخصص	اجباري	الدعاية والاعلام	BM-239
	3	تخصص	اجباري	علم النفس الإعلامي	BM-241
	3	كلية	اجباري	فن التقديم واللقاء	BM-243
	3	كلية	اجباري	مدخل إلى الإعلام الالكتروني	BM-245
	3	تخصص	اجباري	التخطيط الإعلامي	BM-247
18 ساعة				المجموع	

الفصل الخامس

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
BD-227 BD-229	3	جامعة	اجباري	الثقافة الإسلامية	BD-255
	3	جامعة	اجباري	لغة عربية (2)	BD-257
	3	جامعة	اجباري	لغة إنجليزية (2)	BD-259
9 ساعة				المجموع	

الفصل السادس

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BM-249	التفكير الناقد والنقد الصحفي	اجباري	تخصص	3	
BM-251	الإعلام الدولي	اجباري	تخصص	3	BM-233
BM-253	الدراما الإذاعية	اجباري	تخصص	3	BM-241
BM-255	شبكات التواصل الاجتماعي وتقنيات الويب	اجباري	تخصص	3	BM-239
BM-257	الإعلام العربي وقضاياها	اجباري	تخصص	3	
BM-259	منهج البحث الإعلامي	اجباري	تخصص	3	
المجموع		18 ساعة			

الفصل السابع

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BM-261	مدخل إلى السوشال ميديا 2	اجباري	تخصص	3	BM-227
BM-263	التوثيق الصحفي الاعلامي	اجباري	تخصص	3	
BM-265	صنع الإعلامي	اجباري	تخصص	3	
BM-280	مشروع التخرج	اجباري	تخصص	3	اجتياز 35 مادة
المجموع		12 ساعة			

الفصل الثامن

11 8



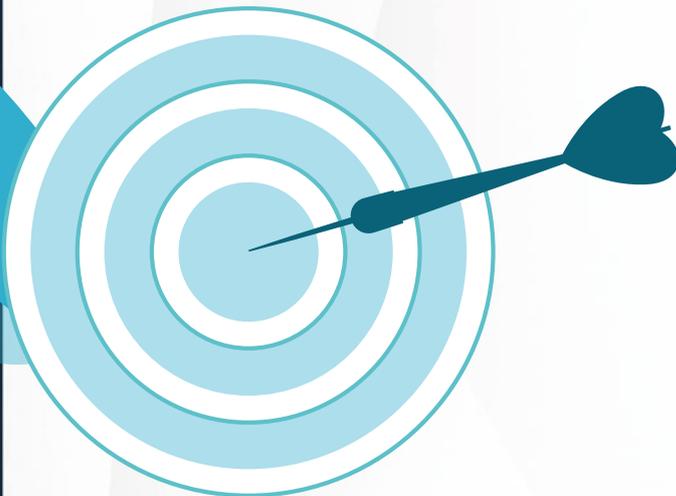
خطة قسم نظم المعلومات الإدارية

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

بكالوريوس نظم المعلومات الإدارية

يهدف هذا التخصص إلى تخريج طلبة مؤهلين في مجال تطوير أنظمة المعلومات في مختلف المؤسسات والشركات، حيث يدرس الطالب في هذا التخصص مساقات عامة تهتم بتنمية مهاراته المعرفية والحياتية، بالإضافة إلى دراسة مساقات متخصصة في مجال الحوسبة والمعلوماتية تهدف إلى تنمية مهاراته وقدراته على تخطيط وتحليل وتصميم أنظمة المعلومات إضافة إلى مهارات عملية تتضمن بناء وتطوير وإدارة هذه الأنظمة.



رؤية القسم

الريادة في رفد سوق العمل بكادر مؤهل متميز يمتلك المهارات الإدارية والتقنية اللازمة في مجالات نظم المعلومات الإدارية وتطوير الأعمال.

رسالة القسم

يسعى القسم الى التميز بمخرجاته التعليمية أكاديمياً وعلمياً وتقنياً من خلال استقطاب أفضل الكوادر الأكاديمية المتميزة محلياً وعالمياً للارتقاء بالعملية التعليمية والبحثية من أجل تحقيق رؤية القسم وتزويد الطلاب بالقواعد الأساسية والمهارات اللازمة لتطبيقها في المؤسسات والأعمال التي يعملون بها.

أهداف القسم

- تقديم برامج أكاديمية تتفق مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي لتزويد سوق العمل المحلي والخارجي بخريجين متخصصين في مجال نظم المعلومات الإدارية.
- استخدام المهارات اللازمة لإدارة مشاريع تطوير النظم بنجاح
- استخدام وإدارة نظم المعلومات الإدارية بشكل فعال في بيئات العمل المتنوعة
- اكتساب وتطبيق المهارات التحليلية التي ستمكن الطالب من تصور مشكلة عمل معقدة واتخاذ قرارات مستنيرة بناءً على موارد المعلومات والتكنولوجيا المتاحة
- تطبيق مهارات حل المشكلات والتي ستسمح لهم بابتكار حلول لمنظمات الاعمال باستخدام نظم المعلومات الإدارية
- الحصول على فهم عميق للأعمال التجارية والمسؤوليات المهنية المتعلقة باستخدام نظم المعلومات الإدارية في المنظمات
- متابعة التطورات الحديثة في كافة المجالات التي تخص نظم المعلومات الإدارية بأنواعها.

متطلبات وشروط الالتحاق بالبرنامج

- أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- أن لا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد على خمس سنوات، ولمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة.
- أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك ولائقًا طبيًا.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- أن لا يكون الطالب مفصولًا من الجامعة الإسلامية بطنيسوتا أو أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.
- عدم تقديم أي معلومات خاطئة أثناء عملية التقديم لأن ذلك يؤدي إلى إلغاء القبول.
- سداد 20% من إجمالي الرسوم المقررة لمرحلة البكالوريوس.

التزامات وواجبات القسم

- الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.

المواصفات العامة لخريجي البرنامج

- إدارة وبناء مواقع التجارة الإلكترونية، الحكومة الإلكترونية، والاعمال الالكترونية.
- يتأهل الخريج لمساعدة المؤسسات في كيفية استخدام واستحداث الشبكات المتوافقة مع آخر التطورات العلمية والتي لها علاقة أيضاً بالوسائط المتعددة.
- متخصص في تحليل وتصميم وتطوير الأنظمة في المؤسسات، والشركات.
- متخصص في تشغيل وصيانة الأنظمة والحواسيب بالمؤسسات
- إدارة نظم معلومات الموارد البشرية، وإدارة موارد تخطيط المؤسسات ونظم المعلومات الأخرى.
- وصف المبادئ والمفاهيم والنظريات والتطبيقات المتعلقة بنظم المعلومات الإدارية
- تطبيق منهجيات تطوير نظم المعلومات الادارية في التطبيقات المرتبطة بسوق العمل
- حل المشاكل و اقتراح الحلول القائمة على نظم المعلومات الادارية لمؤسسات الاعمال بالتعاون مع فريق عمل واحد للمشاركة في تحديد مشكلة قائمة وتحليل هذه المشكلة ومن ثم العمل على إيجاد حلول مناسبة باستخدام أسس ومبادئ ومفاهيم نظم المعلومات الإدارية.
- استخدام نظم المعلومات الادارية لتزويد العملاء والإدارة بالبيانات والمعلومات والمعرفة اللازمة لاتخاذ القرارات بشكل سريع وفعال.

الطبيعة الأكاديمية للتخصص

مجالات عمل الخريج

مدير أنظمة معلومات، مدير شبكات وقواعد بيانات، مطور أنظمة معلومات، مصمم ومطور صفحات مواقع الكترونية، محلل ومصمم نظم معلومات، مبرمج تطبيقات ومحلل بيانات، متخصص تطوير ومعالجة البيانات، متخصص في أمن المعلومات، مطور أنظمة أمن وحماية، متخصص في التجارة الالكترونية، متخصص في الأعمال الالكترونية، فني دعم نظم وخدمات المستخدمين، فني مختبر حاسوب، مدرس أو مدرب متخصص.

متطلبات البرنامج

- الانتظام في الدراسة بحسب الخطة الدراسية للقسم.
- الحضور: حيث يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر من المقررات الدراسية إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع المحاضرات، ويعد راسباً فيه.
- لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (مقبول) على الأقل.
- لا يتخرج الطالب إلا بعد إكمال جميع الساعات الدراسية المقررة، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد)، بحسب ما يأتي:

الخطة الدراسية للقسم

عدد وحدات البرنامج مسار المقررات (120) ساعة دراسية، وتكون موزعة بالشكل التالي:
 إكمال 18 ساعة دراسية كحد أقصى في الفصل الواحد، و15 ساعة دراسية كحد أدنى
 في الفصل الدراسي الواحد.

مشروع تخرج	متطلب تخصص	متطلب كلية	متطلب جامعة
3	69	30	18

متطلبات الجامعة

المقررات الدراسية التي يدرسها الطالب الجامعي في جميع التخصصات وعددها 6 مواد بواقع 18 ساعة دراسية موزعة كالتالي:

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
-	3	1	2	اجباري	مهارات الحاسب الآلي	BD-225
-	3	1	2	اجباري	لغة عربية (1)	BD-227
-	3	1	2	إجباري	لغة إنجليزية (1)	BD-229
-	3	1	2	اجباري	الثقافة الإسلامية	BD-255
BD-227	3	1	2	اجباري	لغة عربية (2)	BD-257
BD-229	3	1	2	إجباري	لغة إنجليزية (2)	BD-259
18 ساعة				المجموع		

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر	
	مُعتمد	عملي	نظري				
BA-201	3	1	2	اجباري	مبادئ إدارة الأعمال	BA-201	
	3	1	2	اجباري	مبادئ الاقتصاد الجزئي	BE-203	
	3	1	2	اجباري	أساسيات محاسبة (أ)	BA-201	
	3	1	2	اجباري	القانون التجاري	BE-205	
	3	1	2	اجباري	أساسيات محاسبة (ب)	BC-203	
	3	1	2	اجباري	مبادئ الاقتصاد الكلي	BE-207	
	BC-203	3	1	2	اجباري	محاسبة تكاليف	BC-209
		3	1	2	اجباري	إدارة الجودة الشاملة	BA-213
3		1	2	اجباري	دراسات الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات	BA-233	
	3	1	2	اجباري	اساسيات التسويق والتسويق الالكتروني	BN-201	
30 ساعة				المجموع			

متطلبات الكلية

وعدها 10 مقررات دراسية
بواقع 30 ساعة دراسية

الخطة الإسترشادية

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BA-201	مبادئ إدارة الأعمال	اجباري	كلية	3	
BE-203	مبادئ الاقتصاد الجزئي	اجباري	كلية	3	
BA-201	أساسيات محاسبة (أ)	اجباري	كلية	3	
BN-201	اساسيات التسويق والتسويق الالكتروني	اجباري	كلية	3	
BE-205	القانون التجاري	اجباري	كلية	3	
BN-203	مبادئ نظم معلومات إدارية	اجباري	تخصص	3	
المجموع			18 ساعة		

الفصل الثاني

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BC-203	أساسيات محاسبة (ب)	اجباري	كلية	3	BC-201
BE-207	مبادئ الاقتصاد الكلي	اجباري	كلية	3	BE-203
BN-205	تكنولوجيا المعلومات	اجباري	تخصص	3	
BN-207	صحة وسلامة مهنية	اجباري	تخصص	3	
BN-209	نظم تشغيل	اجباري	تخصص	3	BN-205
BN-211	أساسيات برمجة	اجباري	تخصص	3	BC-201
المجموع			18 ساعة		

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	3	جامعة	اجباري	مهارات الحاسب الآلي	BD-225
	3	جامعة	اجباري	لغة عربية (1)	BD-227
	3	جامعة	اجباري	لغة إنجليزية (1)	BD-229
9 ساعة			المجموع		

الفصل الثالث

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
BN-211	3	تخصص	اجباري	إدارة المعرفة	BN-213
	3	تخصص	اجباري	قواعد بيانات (1)	BN-215
BN-205	3	تخصص	اجباري	تحليل وتصميم نظم	BN-217
BN-211	3	تخصص	اجباري	برمجة حاسوب	BN-219
	3	تخصص	اجباري	ذكاء اصطناعي	BN-221
BC-203	3	كلية	اجباري	محاسبة تكاليف	BC-209
18 ساعة			المجموع		

الفصل الرابع

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
BN-215	3	تخصص	اجباري	قواعد بيانات (2)	BN-223
	3	كلية	اجباري	نظم معلومات محاسبية	BN-225
	3	تخصص	اجباري	أمن وحماية نظم المعلومات	BN-227
	3	تخصص	اجباري	نظم تخطيط موارد المؤسسة	BN-229
	3	كلية	اجباري	إدارة الجودة الشاملة	BA-213
BN-219	3	تخصص	اجباري	تصميم وبناء مواقع الإنترنت	BN-231
18 ساعة				المجموع	

الفصل الخامس

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
BD-227 BD-229	3	جامعة	اجباري	الثقافة الإسلامية	BD-255
	3	جامعة	اجباري	لغة عربية (2)	BD-257
	3	جامعة	اجباري	لغة إنجليزية (2)	BD-259
9 ساعة				المجموع	

الفصل السادس

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BN-233	شبكات الحاسوب	اجباري	تخصص	3	BD-225
BN-235	الوسائط المتعددة	اجباري	تخصص	3	
BN-237	الأعمال الالكترونية	اجباري	تخصص	3	
BN-239	نظم المعلومات الخبيثة ودعم القرار	اجباري	تخصص	3	
BN-241	إدارة مشاريع نظم المعلومات	اجباري	تخصص	3	
BN-227	مناهج البحث العلمي في الإدارة	اجباري	تخصص	3	
المجموع		18 ساعة			

الفصل السابع

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
BN-243	إدارة الإنتاج	اجباري	تخصص	3	
BN-245	الإدارة الإلكترونية	اجباري	تخصص	3	
BA-233	دراسات الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات	اجباري	كلية	3	
BN-280	مشروع التخرج	اجباري	تخصص	3	اجتياز 35 مادة
المجموع		12 ساعة			

الفصل الثامن

09



خطط الأقسام لمرحلة الدراسات العليا

الجامعة الإسلامية بمبيسوتا

2022 - 2021

9/1



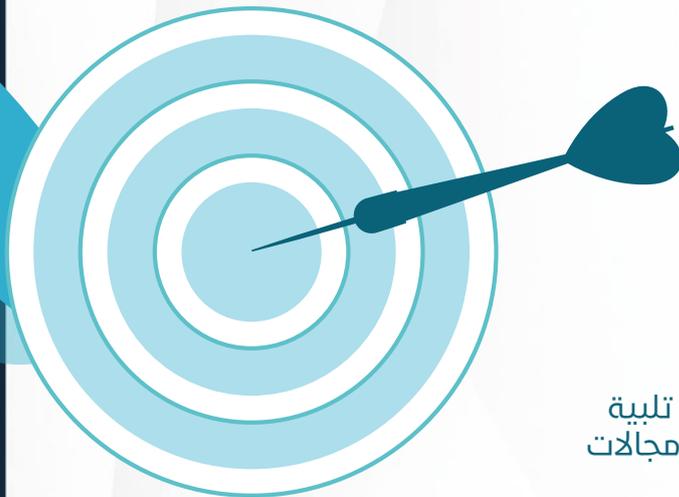
خطة قسم إدارة الأعمال

الجامعة الإسلامية بميسوتا

2022 - 2021

دراسات عليا إدارة الأعمال

يعتبر قسم إدارة الأعمال من أهم العلوم الاجتماعية العصرية التي تُعنى بتخريج أشخاص مختصين بعلم الاقتصاد الإسلامي والإدارة والمحاسبة، ويكون لهم دورٌ فعّال في تدوير العجلة الإدارية لبلدانهم وتطويرها بالشكل الذي يتماشى مع التطور المستمر في هذا المجال والتنافس الاقتصادي والإداري بين الدول، وضمّت مناهجَ دراسية مناسبة ترتقي بالدارس إلى الوعي الإداري الذي ينشده ونشده جميعاً



رؤية القسم

يتطلع القسم إلى تحقيق الريادة والتميز في مجالات إدارة الأعمال والاستثمار محلياً وإقليمياً وعالمياً، وفق نظرة إسلامية معاصرة مستمداً ذلك من القيم التي يؤمن بها القسم من التجديد المستمر والتميز والتكامل، والعمل داخل القسم بروح الفريق الواحد.

رسالة القسم

إعداد وتأهيل الكفاءات البشرية المتخصصة والقادرة علي تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي في مجالات الإدارة وتطوير المعرفة والبحث العلمي في هذه العلوم.

أهداف القسم

- تخريج الكوادر العلمية المتخصصة في مجال العلوم الإدارية والقادرة على القيام بالتطوير الإداري والنهوض بمؤسسات المجتمع لبلوغ غايتها التي أُعدت من أجلها ويكون لديهم القدرة على إدارة المخاطر والأزمات في المؤسسات .
- تعزيز مفاهيم وقيم الإدارة الإسلامية ونظم الاقتصاد الإسلامي وصيغ التمويل الإسلامي وفقاً لرؤية الجامعة وبما يُلبّي احتياجات سوق العمل ومؤسساته الإنتاجية والخدمية.
- إعداد وتطوير البرامج التدريبية في مجالات العلوم الإدارية بما يخدم مؤسسات المجتمع لتحسين أداء وكفاءة العاملين فيها.
- تنظيم وإقامة الندوات والمؤتمرات والمحاضرات العلمية وحلقات النقاش الحوارية الهادفة إلى تعميق الوعي ونشر الثقافة والمعرفة بالمفاهيم والقيم الإدارية الحديثة .
- توثيق العلاقات بين قسم إدارة الأعمال والمؤسسات العلمية والبحثية المهتمة بالعلوم وتحقيق التكامل والتعاون في تبادل الخبرات والمهارات والمعارف والبرامج الأكاديمية .
- توجيه الاهتمام بالكفاءات العلمية من أعضاء هيئة التدريس ورعاية إنتاجهم العلمي والفكري بطباعة الكتب والبحوث والمنشورات في مجالات وحقول الإدارة.

متطلبات وشروط الالتحاق بالبرنامج

- أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها من أي كلية تجارة (إدارة الأعمال) أو أي كلية أخرى معتمدة، وأن لا يقل المعدل التراكمي GPA للمتقدم عن 2.5.
- أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- أن لا يكون الطالب مفصولًا من الجامعة الإسلامية بطنيسوتا أو أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.
- عدم تقديم أي معلومات خاطئة أثناء عملية التقديم لأن ذلك يؤدي إلى إلغاء القبول.
- سداد 20% من إجمالي الرسوم المقررة.

التزامات وواجبات القسم

- الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.

مرحلة الماجستير الخطة الدراسية للقسم

تمهيد:

الدراسة في برنامج الماجستير يكون بأحد مسارين:

المسار الأول: مسار المقررات.

المسار الثاني: مسار المقررات والرسالة العلمية.

يلزم الطالب باختيار أحد المسارين بعد نهاية الفصل الدراسي الأول وعند التسجيل في الفصل الدراسي الثاني.

الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

يحق لطالب الماجستير أن يسجل في خمسة مقررات في الفصل الواحد كحد أقصى، بما يعادل (15) ساعة دراسية. كما يحق له أن يسجل في ثلاثة مقررات كحد أدنى، بما يعادل (9) ساعات. يتوجب على الطالب الانتهاء من (45) ساعة دراسية، أو ما يعادل 15 مقررًا دراسياً للتخرج من برنامج الماجستير.

المدة الدراسية للبرنامج:

الفترة الدراسية لبرنامج الماجستير كاملة هي ثلاثة فصول رئيسية (سنة ونصف).

مرحلة الماجستير الخطة الدراسية للقسم

توزيع الساعات الدراسية لبرنامج الماجستير:
عدد الساعات الدراسية في برنامج الماجستير مسار المقررات أو مسار الرسالة (45) ساعة دراسية، وتكون موزعة بالشكل التالي:

مسار المقررات			
البحث التكميلي	الفصل الثالث	الفصل الثاني	الفصل الأول
3 ساعة بما يعادل مقرر واحد	12 ساعة بما يعادل (4) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات
45 ساعة			المجموع

مسار المقررات والرسالة		
الفصل الثالث (الرسالة)	الفصل الثاني	الفصل الأول
15 ساعة	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات
45 ساعة		المجموع

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
	3	1	2	تخصص	مناهج وطرق البحث العلمي	MA-405
	3	1	2	تخصص	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	MA-410
	3	1	2	تخصص	إدارة المشاريع	MA-415
	3	1	2	تخصص	الإدارة المالية المتقدمة	MA-420
	3	1	2	تخصص	إدارة التسويق المتقدم	MA-425
	3	1	2	تخصص	إدارة سلاسل التوريد والامداد	MA-430
	3	1	2	تخصص	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	MA-435
	3	1	2	تخصص	الإدارة الاستراتيجية المتقدمة	MA-440
	3	1	2	تخصص	إدارة الجودة والتميز المؤسسي	MA-445
	3	1	2	تخصص	القيادة الادارية وادارة التحول	MA-450
	3	1	2	تخصص	إدارة الأعمال الدولية والتجارة الإلكترونية	MA-455
	3	1	2	تخصص	إدارة المخاطر	MA-460
	3	1	2	تخصص	إدارة المعرفة والمنظمة المتعلمة	MA-465
	3	1	2	تخصص	إدارة الابداع والابتكار	MA-470
	3	1	2	تخصص	الإدارة العامة	MA-475
45 ساعة				المجموع		

متطلبات التخصص

وعددتها 24 مادة بواقع 72 ساعة دراسية

الخطة الإسترشادية

أولاً: مسار المقررات (ماجستير)

ملاحظات عامة في مسار المقررات

يدرس الطالب في هذا المسار ثلاثة فصول دراسية بمعدل خمس مقررات في كل فصل
لا يقوم الطالب في هذا المسار بكتابة رسالة علمية
يلزم الطالب في هذا المسار بكتابة بحث تكميلي في الفصل الدراسي الثالث
لا تتجاوز صفحات البحث التكميلي 60 صفحة، ولا تقل عن 40 صفحة، ويكون مستوفياً لشروط البحث العلمي.
يدرس الطالب في الفصل الثالث في مسار المقررات أربعة مقررات فقط، ويكون المقرر الخامس هو البحث التكميلي.
لا تقام مناقشة علنية للبحث التكميلي، ويحتسب كمادة بثلاث ساعات دراسية، ودرجته من (100).

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MA-405	مناهج وطرق البحث العلمي	اجباري	تخصص	3	
MA-410	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	اجباري	تخصص	3	
MA-415	إدارة المشاريع	اجباري	تخصص	3	
MA-420	الإدارة المالية المتقدمة	اجباري	تخصص	3	
MA-425	إدارة التسويق المتقدم	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MA-430	إدارة سلاسل التوريد والامداد	اجباري	تخصص	3	
MA-435	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	اجباري	تخصص	3	
MA-440	الإدارة الاستراتيجية المتقدمة	اجباري	تخصص	3	
MA-445	إدارة الجودة والتميز المؤسسي	اجباري	تخصص	3	
MA-450	القيادة الادارية وادارة التحول	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

الفصل الثالث

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MA-455	إدارة الأعمال الدولية والتجارة الإلكترونية	اجباري	تخصص	3	
MA-460	إدارة المخاطر	إجباري	تخصص	3	
MA-465	إدارة المعرفة والمنظمة المتعلمة	اجباري	تخصص	3	
MA-470	إدارة الابداع والابتكار	اجباري	تخصص	3	
MA-475	الإدارة العامة	اختياري	تخصص	3	
MA-590	بحث تكميلي	اجباري	تخصص	3	
		المجموع		15 ساعة	

الخطة الإسترشادية

ثانياً: مسار المقررات والرسالة (ماجستير)

ملاحظات عامة في مسار المقررات

يدرس الطالب في هذا المسار فصلين دراسيين، بمعدل خمسة مقررات في كل فصل يلزم الطالب عند اختياره لهذا المسار بكتابة رسالة علمية يحق للطالب أن يبدأ بتقديم خطة البحث في مسار الرسالة في بداية الفصل الدراسي الثاني لا تقل صفحات الرسالة لمرحلة الماجستير عن (100) صفحة. تكون المناقشة علنية ويشترط للنجاح في هذا المسار اجتياز المناقشة لا تدخل درجة مناقشة الرسالة في المعدل التراكمي، ويكون المعدل التراكمي في السجل الأكاديمي بناء على المقررات فقط، ويتم كتابة عنوان الرسالة في السجل الأكاديمي للطالب. يتم تقييم الطالب في الشهادة الرسمية عند التخرج بناء على الدرجة التي حصل عليها في مناقشته للرسالة.

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MA-405	مناهج وطرق البحث العلمي	اجباري	تخصص	3	
MA-410	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	اجباري	تخصص	3	
MA-415	إدارة المشاريع	اجباري	تخصص	3	
MA-420	الإدارة المالية المتقدمة	اجباري	تخصص	3	
MA-425	إدارة التسويق المتقدم	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MA-430	إدارة سلاسل التوريد والامداد	اجباري	تخصص	3	
MA-435	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	اجباري	تخصص	3	
MA-440	الإدارة الاستراتيجية المتقدمة	اجباري	تخصص	3	
MA-445	إدارة الجودة والتميز المؤسسي	اجباري	تخصص	3	
MA-450	القيادة الادارية وادارة التحول	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

الرسالة

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
دراسة فصلين دراسيين	15	تخصص	اجباري	الرسالة	MA-500
15 ساعة			المجموع		

مرحلة الدكتوراه

الخطة الدراسية للقسم

تمهيد:

الدراسة في برنامج الدكتوراه يكون بأحد مسارين: (وتكون الرسالة العلمية إجبارية في كلا المسارين)

المسار الأول: مسار المقررات مع الرسالة.

المسار الثاني: مسار الرسالة فقط (ويكون وفقاً للضوابط الموضحة أدناه).

يلزم الطالب باختيار أحد المسارين بعد نهاية الفصل الدراسي الأول وعند التسجيل في الفصل الدراسي الثاني.

الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

يحق لطالب الدكتوراه أن يسجل في خمسة مقررات في الفصل الواحد كحد أقصى، بما يعادل (15) ساعة دراسية. كما يحق له أن يسجل في ثلاثة مقررات كحد أدنى، بما يعادل (9) ساعات. يتوجب على الطالب في مسار المقررات والرسالة أن يتقدم بخطة البحث لرسالته العلمية بعد الانتهاء من خمسة مقررات أو ما يعادل (15) ساعة دراسية. يلزم الطالب في مسار المقررات والرسالة لمناقشة رسالته العلمية الانتهاء من (10) مقررات أو ما يعادل (30) ساعة دراسية، وأن يكون قد أمضى المدة الزمنية المقررة في مرحلة الدكتوراه.

المدة الدراسية للبرنامج:

لا يحق للطالب المسجل في برنامج الدكتوراه في كلا المسارين مناقشة رسالته العلمية إلا بعد مضي سنتين على الأقل من حين حصوله على إشعار القبول في البرنامج.

الخطة الدراسية للقسم

عدد الساعات المقررة لمرحلة الدكتوراه هي (60) ساعة دراسية. وتكون موزعة بالشكل التالي:

أولاً: مسار المقررات والرسالة		
الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الثالث (الرسالة)
15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	30 ساعة
المجموع	60 ساعة	

ملاحظة:

لا يقل عدد صفحات الرسالة في هذا المسار عن (200) صفحة.

ثانياً: مسار الرسالة بدون مقررات:

- يمكن لطالب الدكتوراه أن يمضي في مسار الرسالة فقط دون دراسة المقررات، إذا توفرت الشروط التالية:
- أن يكون تخصصه في الدكتوراه متوافقاً مع التخصص الذي درسه في مرحلة الماجستير.
 - أن يكون قد درس في مرحلة الماجستير جميع الساعات المعتمدة في نفس التخصص بواقع 30 ساعة معتمدة على الأقل.
 - موافقة مجلس القسم على الخطة المقدمة.
 - أن لا يقل عدد صفحات الرسالة في هذا المسار عن (400) صفحة.

الطبيعة الأكاديمية للتخصص

مجالات عمل الخريج

يتم تأهيل خريجي قسم إدارة الأعمال للعمل في مختلف مجالات النشاط الإداري في منظمات الأعمال الاقتصادية والخدمية في قطاعات البنوك والوزارات والهيئات الحكومية الرسمية وغير الرسمية، كما يمكن ممارسة التجارة وإقامة وإدارة المشروعات الخاصة الصغيرة والمتوسطة الحجم، كما يمكن للخريجين أن يقوموا بتعليم إدارة الأعمال في مختلف المدارس والمؤسسات لغير المتخصصين في هذا المجال، فضلاً عن إمكانية مواصلة دراستهم العليا.

متطلبات البرنامج

- الانتظام في الدراسة بحسب الخطة الدراسية للقسم.
- الحضور: حيث يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر من المقررات الدراسية إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع المحاضرات، ويعد راسباً فيه.
- لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد) على الأقل.
- لا يتخرج الطالب إلا بعد إكمال جميع الساعات الدراسية المقررة، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً).

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DA-400	الحكومة الإدارية	اجباري	تخصص	3	
DA-410	التنمية المستدامة وإدارة منظمات المجتمع المدني	اجباري	تخصص	3	
DA-420	إدارة الأعمال في الاسلام	اجباري	تخصص	3	
DA-430	اقتصاد قياسي	اجباري	تخصص	3	
DA-440	نظم دعم واتخاذ القرارات الادارية	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DA-450	قضايا إدارية معاصرة	اجباري	تخصص	3	
DA-460	التطوير الإداري واستراتيجيات تنمية الموارد البشرية	اجباري	تخصص	3	
DA-470	التسويق الدولي المتقدم	اجباري	تخصص	3	
DA-480	إدارة الاستثمارات	اجباري	تخصص	3	
DA-490	استمرارية الأعمال	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

الرسالة

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DA-500	الرسالة	اجباري	تخصص	30	دراسة فصلين دراسيين
				30 ساعة	المجموع

9/2



خطة قسم الإعلام والعلاقات العامة

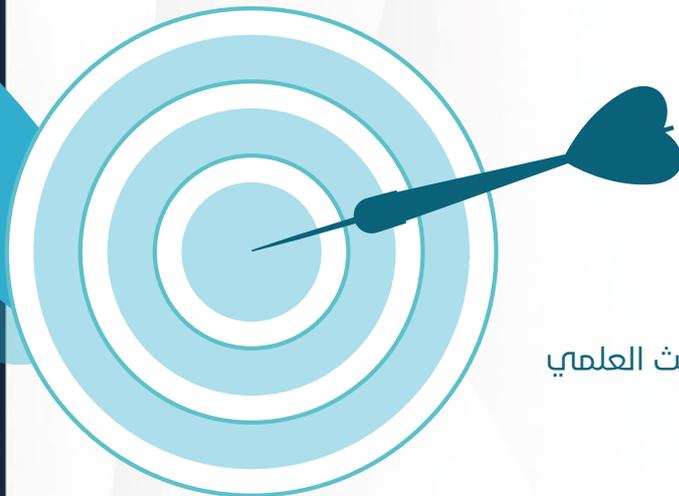
الجامعة الإسلامية بميسوتا

2022 - 2021

دراسات عليا

الإعلام والعلاقات العامة

يضمّ برنامج الإعلام مجالات عدّة منها الصحافة المكتوبة والإعلام الرّقمي والراديو والتلفزيون والعلاقات العامة والإعلان والفنون الجميلة والتصميم الجرافيكي. وهي مجالات قائمة على الإبداع والتفكير المعقّد في قضايا الإعلام المعاصرة. تشرف على تكوين الطلاب هيئة أكاديميّة متميّزة تعمل على صقل مواهبهم من خلال مقرّرات وأنشطة أكاديمية تأخذ بأسباب التكنولوجيا الحديثة والاتصال الرّقمي مع التزامها بالتأسيس النظري الذي يشمل نظريّات الاتصال وأخلاقيّات الإعلام وتشريعاته وتأثير وسائل الإعلام في المجتمع.



رؤية القسم

التطلع لدور ريادي متميز في استخدام الإمكانيات الفنية والمادية والبشرية لتعميق الوعي الثقافي لمجتمع الجامعة الداخلي والخارجي.

رسالة القسم

اعداد الكفاءات المتميزة في مجال الاتصال والإعلام والبحث العلمي
تلبية لاحتياجات المجتمع وسوق العمل.

أهداف القسم

- تزويد القطاعين العام والخاص بكادر مؤهل للعمل في الصحافة ووسائل الإعلام تلبية لاحتياجات المجتمعات مع القدرة على استخدام تقنيات الإعلام الحديثة.
- العمل على البحث المتميز والنشر العلمي بالمجلات ذات التأثير العالمي للمساهمة في حل مشكلات الاجتماعية في العالم.
- تزويد الطلاب بالمعارف والنظريات العلمية الأكاديمية والتطبيقات العملية في الصحافة والإعلام لتمكينهم من القيام بدورهم في تطوير العمل الصحفي والإعلامي.
- تقديم الخدمات الأكاديمية والتدريبية للكوادر العاملة في المؤسسات الإعلامية على مستوى العالم
- تطوير الأساليب والتقنيات المستخدمة في عمليات التدريس والتدريب والبحث العلمي.
- توثيق العلاقة و تعزيز دور الجامعة في خدمة المجتمع.

متطلبات وشروط الالتحاق بالبرنامج

- أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها من أي كلية تجارة (إدارة الأعمال) أو كلية شريعة أو أي كلية أخرى معتمدة، وأن لا يقل المعدل التراكمي GPA للمتقدم عن 2.5.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- أن لا يكون الطالب مفصولًا من الجامعة الإسلامية بمينيسوتا أو أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.
- عدم تقديم أي معلومات خاطئة أثناء عملية التقديم لأن ذلك يؤدي إلى إلغاء القبول.
- سداد 20% من إجمالي الرسوم المقررة.

التزامات وواجبات القسم

- الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.

مرحلة الماجستير الخطة الدراسية للقسم

تمهيد:

الدراسة في برنامج الماجستير يكون بأحد مسارين:

المسار الأول: مسار المقررات.

المسار الثاني: مسار المقررات والرسالة العلمية.

يلزم الطالب باختيار أحد المسارين بعد نهاية الفصل الدراسي الأول وعند التسجيل في الفصل الدراسي الثاني.

الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

يحق لطالب الماجستير أن يسجل في خمسة مقررات في الفصل الواحد كحد أقصى، بما يعادل (15) ساعة دراسية. كما يحق له أن يسجل في ثلاثة مقررات كحد أدنى، بما يعادل (9) ساعات. يتوجب على الطالب الانتهاء من (45) ساعة دراسية، أو ما يعادل 15 مقررًا دراسياً للتخرج من برنامج الماجستير.

المدة الدراسية للبرنامج:

الفترة الدراسية لبرنامج الماجستير كاملة هي ثلاثة فصول رئيسية (سنة ونصف).

مرحلة الماجستير الخطة الدراسية للقسم

توزيع الساعات الدراسية لبرنامج الماجستير:
عدد الساعات الدراسية في برنامج الماجستير مسار المقررات أو مسار الرسالة (45) ساعة دراسية، وتكون موزعة بالشكل التالي:

مسار المقررات			
البحث التكميلي	الفصل الثالث	الفصل الثاني	الفصل الأول
3 ساعة بما يعادل مقرر واحد	12 ساعة بما يعادل (4) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات
45 ساعة			المجموع

مسار المقررات والرسالة		
الفصل الثالث (الرسالة)	الفصل الثاني	الفصل الأول
15 ساعة	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات
45 ساعة		المجموع

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
	3	1	2	تخصص	المدخل إلى وسائل الإعلام	MM-405
	3	1	2	تخصص	أسس العلاقات العامة	MM-410
	3	1	2	تخصص	مهارات الإقناع ونظرياته	MM-415
	3	1	2	تخصص	مناهج ونظريات قياس الرأي العام	MM-420
	3	1	2	تخصص	مناهج البحث الإعلامي	MM-425
	3	1	2	تخصص	الاتجاهات المعاصرة في الإعلام الإلكتروني	MM-430
	3	1	2	تخصص	مناهج البحث في العلاقات العامة	MM-435
	3	1	2	تخصص	مناهج الإعلام العربي والإسلامي	MM-440
	3	1	2	تخصص	الحملات الإعلانية وتطبيقاتها	MM-445
	3	1	2	تخصص	نظريات الاتصال الحديثة	MM-450
	3	1	2	تخصص	الإعلام الدولي	MM-455
	3	1	2	تخصص	مهارات لغوية	MM-460
	3	1	2	تخصص	العلاقات العامة الدولية	MM-465
	3	1	2	تخصص	فن الإذاعة والتلفزيون	MM-470
	3	1	2	تخصص	مناهج البحث العلمي	MM-475
45 ساعة				المجموع		

متطلبات التخصص

وعددتها 24 مادة بواقع 72 ساعة دراسية

الخطة الإسترشادية

أولاً: مسار المقررات (ماجستير)

ملاحظات عامة في مسار المقررات

يدرس الطالب في هذا المسار ثلاثة فصول دراسية بمعدل خمس مقررات في كل فصل
لا يقوم الطالب في هذا المسار بكتابة رسالة علمية
يلزم الطالب في هذا المسار بكتابة بحث تكميلي في الفصل الدراسي الثالث
لا تتجاوز صفحات البحث التكميلي 60 صفحة، ولا تقل عن 40 صفحة، ويكون مستوفياً لشروط البحث العلمي.
يدرس الطالب في الفصل الثالث في مسار المقررات أربعة مقررات فقط، ويكون المقرر الخامس هو البحث التكميلي.
لا تقام مناقشة علنية للبحث التكميلي، ويحتسب كمادة بثلاث ساعات دراسية، ودرجته من (100).

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MM-405	المدخل إلى وسائل الإعلام	اجباري	تخصص	3	
MM-410	أسس العلاقات العامة	اجباري	تخصص	3	
MM-415	مهارات الإقناع ونظرياته	اجباري	تخصص	3	
MM-420	مناهج ونظريات قياس الرأي العام	اجباري	تخصص	3	
MM-425	مناهج البحث الإعلامي	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MM-430	الاتجاهات المعاصرة في الإعلام الإلكتروني	اجباري	تخصص	3	
MM-435	مناهج البحث في العلاقات العامة	اجباري	تخصص	3	
MM-440	مناهج الإعلام العربي والإسلامي	اجباري	تخصص	3	
MM-445	الحملات الإعلانية وتطبيقاتها	اجباري	تخصص	3	
MM-450	نظريات الاتصال الحديثة	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	3	تخصص	اجباري	الإعلام الدولي	MM-455
	3	تخصص	إجباري	مهارات لغوية	MM-460
	3	تخصص	اجباري	العلاقات العامة الدولية	MM-465
	3	تخصص	اجباري	فن الإذاعة والتلفزيون	MM-470
	3	تخصص	اختياري	مناهج البحث العلمي	MM-475
	3	تخصص	اجباري	بحث تكميلي	MM-590
15 ساعة			المجموع		

الفصل الثالث

الخطة الإسترشادية

ثانياً: مسار المقررات والرسالة (ماجستير)

ملاحظات عامة في مسار المقررات

يدرس الطالب في هذا المسار فصلين دراسيين، بمعدل خمسة مقررات في كل فصل يلزم الطالب عند اختياره لهذا المسار بكتابة رسالة علمية يحق للطالب أن يبدأ بتقديم خطة البحث في مسار الرسالة في بداية الفصل الدراسي الثاني لا تقل صفحات الرسالة لمرحلة الماجستير عن (100) صفحة. تكون المناقشة علنية ويشترط للنجاح في هذا المسار اجتياز المناقشة لا تدخل درجة مناقشة الرسالة في المعدل التراكمي، ويكون المعدل التراكمي في السجل الأكاديمي بناء على المقررات فقط، ويتم كتابة عنوان الرسالة في السجل الأكاديمي للطالب. يتم تقييم الطالب في الشهادة الرسمية عند التخرج بناء على الدرجة التي حصل عليها في مناقشته للرسالة.

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MM-405	المدخل إلى وسائل الإعلام	اجباري	تخصص	3	
MM-410	أسس العلاقات العامة	اجباري	تخصص	3	
MM-415	مهارات الإقناع ونظرياته	اجباري	تخصص	3	
MM-420	مناهج ونظريات قياس الرأي العام	اجباري	تخصص	3	
MM-425	مناهج البحث الإعلامي	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MM-430	الاتجاهات المعاصرة في الإعلام الإلكتروني	اجباري	تخصص	3	
MM-435	مناهج البحث في العلاقات العامة	اجباري	تخصص	3	
MM-440	مناهج الإعلام العربي والإسلامي	اجباري	تخصص	3	
MM-445	الحملات الإعلانية وتطبيقاتها	اجباري	تخصص	3	
MM-450	نظريات الاتصال الحديثة	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
دراسة فصلين دراسيين	15	تخصص	اجباري	الرسالة	MM-500
15 ساعة			المجموع		

الرسالة

مرحلة الدكتوراه

الخطة الدراسية للقسم

تمهيد:

الدراسة في برنامج الدكتوراه يكون بأحد مسارين: (وتكون الرسالة العلمية إجبارية في كلا المسارين)

المسار الأول: مسار المقررات مع الرسالة.

المسار الثاني: مسار الرسالة فقط (ويكون وفقاً للضوابط الموضحة أدناه).

يلزم الطالب باختيار أحد المسارين بعد نهاية الفصل الدراسي الأول وعند التسجيل في الفصل الدراسي الثاني.

الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

يحق لطالب الدكتوراه أن يسجل في خمسة مقررات في الفصل الواحد كحد أقصى، بما يعادل (15) ساعة دراسية. كما يحق له أن يسجل في ثلاثة مقررات كحد أدنى، بما يعادل (9) ساعات. يتوجب على الطالب في مسار المقررات والرسالة أن يتقدم بخطة البحث لرسالته العلمية بعد الانتهاء من خمسة مقررات أو ما يعادل (15) ساعة دراسية. يلزم الطالب في مسار المقررات والرسالة لمناقشة رسالته العلمية الانتهاء من (10) مقررات أو ما يعادل (30) ساعة دراسية، وأن يكون قد أمضى المدة الزمنية المقررة في مرحلة الدكتوراه.

المدة الدراسية للبرنامج:

لا يحق للطالب المسجل في برنامج الدكتوراه في كلا المسارين مناقشة رسالته العلمية إلا بعد مضي سنتين على الأقل من حين حصوله على إشعار القبول في البرنامج.

مرحلة الماجستير الخطة الدراسية للقسم

عدد الساعات المقررة لمرحلة الدكتوراه هي (60) ساعة دراسية.
وتكون موزعة بالشكل التالي:

أولاً: مسار المقررات والرسالة		
الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الثالث (الرسالة)
15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	30 ساعة
المجموع		60 ساعة

ملاحظة:

لا يقل عدد صفحات الرسالة
في هذا المسار عن (200)
صفحة.

ثانياً: مسار الرسالة بدون مقررات:

- يمكن لطالب الدكتوراه أن يمضي في مسار الرسالة فقط دون دراسة المقررات، إذا توفرت الشروط التالية:
- أن يكون تخصصه في الدكتوراه متوافقاً مع التخصص الذي درسه في مرحلة الماجستير.
 - أن يكون قد درس في مرحلة الماجستير جميع الساعات المعتمدة في نفس التخصص بواقع 30 ساعة معتمدة على الأقل.
 - موافقة مجلس القسم على الخطة المقدمة.
 - أن لا يقل عدد صفحات الرسالة في هذا المسار عن (400) صفحة.

الطبيعة الأكاديمية للتخصص

مجالات عمل الخريج

- إدارة العلاقات العامة والإعلام، إدارة الجمهور في قاعة المؤسسات الحكومية والأهلية، وزارة الخارجية (البعثات الدبلوماسية)، وزارة الإعلام، المؤسسات الصحفية والقنوات الإذاعية والتلفزيونية، وزارة التعليم، الملحقيات الثقافية، مراكز الإعلام والثقافة.

متطلبات البرنامج

- الانتظام في الدراسة بحسب الخطة الدراسية للقسم.
- الحضور: حيث يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر من المقررات الدراسية إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع المحاضرات، ويعد راسباً فيه.
- لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد) على الأقل.
- لا يتخرج الطالب إلا بعد إكمال جميع الساعات الدراسية المقررة، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً).

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DM-400	الإعلام التنموي	اجباري	تخصص	3	
DM-410	إدارة المؤسسات الإعلامية	اجباري	تخصص	3	
DM-420	الاتجاهات الحديثة في تحرير الخبر	اجباري	تخصص	3	
DM-430	إعداد البرامج الإذاعية والتلفزيونية وإنتاجها	اجباري	تخصص	3	
DM-440	تطبيقات ونماذج في مناهج البحوث الكيفية	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DM-450	مناهج إدارة التسويق الإعلامي	اجباري	تخصص	3	
DM-460	المناهج الحديثة في الإذاعة وتقديم البرامج	اجباري	تخصص	3	
DM-470	تقنيات البث الفضائي	اجباري	تخصص	3	
DM-480	مهارات لغوية	اجباري	تخصص	3	
DM-490	قضايا إعلامية معاصرة	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

الرسالة

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DM-500	الرسالة	اجباري	تخصص	30	دراسة فصلين دراسيين
	المجموع		30 ساعة		

9/3



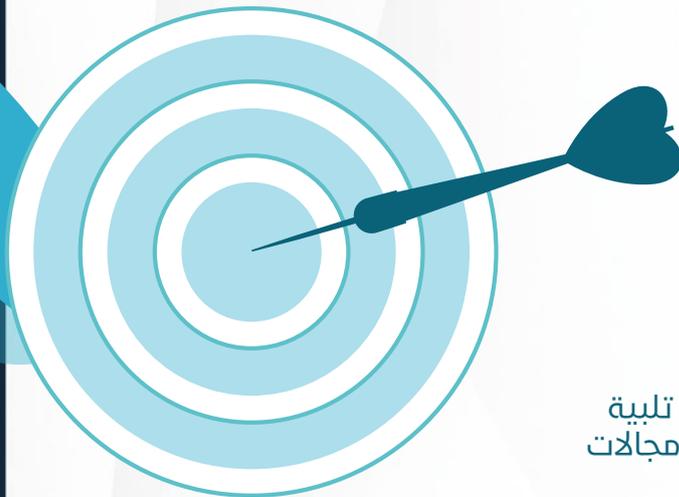
خطة قسم الاقتصاد الإسلامي

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

دراسات عليا الاقتصاد الإسلامي

يعتبر قسم الاقتصاد الإسلامي من أهم العلوم الاجتماعية العصرية التي تُعنى بتخريج أشخاص مختصين بعلم الاقتصاد الإسلامي، ويكون لهم دورٌ فعّال في تدوير العجلة الاقتصادية لبلدانهم وتطويرها بالشكل الذي يتماشى مع التطور المستمر في هذا المجال والتنافس الاقتصادي والإداري بين الدول، وُصّمت مناهجُ دراسية مناسبة ترتقي بالدارس إلى الوعي الاقتصادي والإداري والمحاسبي الذي ينشده ونشده جميعاً.



رؤية القسم

يتطلع القسم إلى تحقيق الريادة والتميز في مجالات الاقتصاد الإسلامي والاستثمار محلياً وإقليمياً وعالمياً، وفق نظرة إسلامية معاصرة مستمداً ذلك من القيم التي يؤمن بها القسم من التجديد المستمر والتميز والتكامل، والعمل داخل القسم بروح الفريق الواحد.

رسالة القسم

إعداد وتأهيل الكفاءات البشرية المتخصصة والقادرة علي تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي في مجالات الاقتصاد الإسلامي وتطوير المعرفة والبحث العلمي.

أهداف القسم

- تقديم برامج أكاديمية حديثة ومتطورة في مجالات الاقتصاد الإسلامي.
- تنمية مهارات الطالب التحليلية والاستنتاجية وإكسابه مهارات الاتصال الفعال واستخدامات التكنولوجيا الحديثة.
- إرساء مبادئ وقواعد أخلاقيات المهنة في المجالات الاقتصادية.
- مد سوق العمل بالكفاءات المتخصصة في مجالات الاقتصاد والاستثمار والتمويل والتأمين لسد حاجات منشآت الأعمال والمنشآت الحكومية .
- إعداد وتنفيذ برامج تدريبية متخصصة للمؤسسات العالية والتأمينية وذلك للمساهمة في تنمية وخدمة المجتمع...

متطلبات وشروط الالتحاق بالبرنامج

- أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها من أي كلية تجارة (إدارة الأعمال) أو أي كلية أخرى معتمدة، وأن لا يقل المعدل التراكمي GPA للمتقدم عن 2.5.
- أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- أن لا يكون الطالب مفصولًا من الجامعة الإسلامية بطنيسوتا أو أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.
- عدم تقديم أي معلومات خاطئة أثناء عملية التقديم لأن ذلك يؤدي إلى إلغاء القبول.
- سداد 20% من إجمالي الرسوم المقررة.

التزامات وواجبات القسم

- الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.

مرحلة الماجستير الخطة الدراسية للقسم

تمهيد:

الدراسة في برنامج الماجستير يكون بأحد مسارين:

المسار الأول: مسار المقررات.

المسار الثاني: مسار المقررات والرسالة العلمية.

يلزم الطالب باختيار أحد المسارين بعد نهاية الفصل الدراسي الأول وعند التسجيل في الفصل الدراسي الثاني.

الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

يحق لطالب الماجستير أن يسجل في خمسة مقررات في الفصل الواحد كحد أقصى، بما يعادل (15) ساعة دراسية. كما يحق له أن يسجل في ثلاثة مقررات كحد أدنى، بما يعادل (9) ساعات. يتوجب على الطالب الانتهاء من (45) ساعة دراسية، أو ما يعادل 15 مقررًا دراسياً للتخرج من برنامج الماجستير.

المدة الدراسية للبرنامج:

الفترة الدراسية لبرنامج الماجستير كاملة هي ثلاثة فصول رئيسية (سنة ونصف).

مرحلة الماجستير الخطة الدراسية للقسم

توزيع الساعات الدراسية لبرنامج الماجستير:
عدد الساعات الدراسية في برنامج الماجستير مسار المقررات أو مسار الرسالة (45) ساعة دراسية، وتكون موزعة بالشكل التالي:

مسار المقررات			
البحث التكميلي	الفصل الثالث	الفصل الثاني	الفصل الأول
3 ساعة بما يعادل مقرر واحد	12 ساعة بما يعادل (4) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات
45 ساعة			المجموع

مسار المقررات والرسالة		
الفصل الثالث (الرسالة)	الفصل الثاني	الفصل الأول
15 ساعة	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات
45 ساعة		المجموع

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
	3	1	2	تخصص	المعاملات في الفقه الإسلامي	ME-405
	3	1	2	تخصص	تطور الفكر الاقتصادي	ME-410
	3	1	2	تخصص	فقه الزكاة واقتصادياتها	ME-415
	3	1	2	تخصص	التحليل الاقتصادي الكلي	ME-420
	3	1	2	تخصص	اساليب البحث ومصادر الدراسات الاقتصادية في الإسلام	ME-425
	3	1	2	تخصص	مقاصد الشريعة الإسلامية	ME-430
	3	1	2	تخصص	الملكية وتوزيع الثروة في الإسلام	ME-435
	3	1	2	تخصص	التجربة المصرفية الإسلامية	ME-440
	3	1	2	تخصص	النظرية الاقتصادية الإسلامية	ME-445
	3	1	2	تخصص	العلاقات الاقتصادية الدولية	ME-450
	3	1	2	تخصص	النظرية النقدية والمصرفية	ME-455
	3	1	2	تخصص	التمويل والعمليات المصرفية الإسلامية	ME-460
	3	1	2	تخصص	قضايا فقهية اقتصادية معاصرة	ME-465
	3	1	2	تخصص	الأسواق المالية والنقدية	ME-470
	3	1	2	تخصص	اقتصاديات المعرفة من منظور إسلامي	ME-475
45 ساعة				المجموع		

متطلبات التخصص

وعددتها 24 مادة بواقع 72 ساعة دراسية

الخطة الإسترشادية

أولاً: مسار المقررات (ماجستير)

ملاحظات عامة في مسار المقررات

يدرس الطالب في هذا المسار ثلاثة فصول دراسية بمعدل خمس مقررات في كل فصل
لا يقوم الطالب في هذا المسار بكتابة رسالة علمية
يلزم الطالب في هذا المسار بكتابة بحث تكميلي في الفصل الدراسي الثالث
لا تتجاوز صفحات البحث التكميلي 60 صفحة، ولا تقل عن 40 صفحة، ويكون مستوفياً لشروط البحث العلمي.
يدرس الطالب في الفصل الثالث في مسار المقررات أربعة مقررات فقط، ويكون المقرر الخامس هو البحث التكميلي.
لا تقام مناقشة علنية للبحث التكميلي، ويحتسب كمادة بثلاث ساعات دراسية، ودرجته من (100).

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
ME-405	المعاملات في الفقه الإسلامي	اجباري	تخصص	3	
ME-410	تطور الفكر الاقتصادي	اجباري	تخصص	3	
ME-415	فقه الزكاة واقتصادياتها	اجباري	تخصص	3	
ME-420	التحليل الاقتصادي الكلي	اجباري	تخصص	3	
ME-425	اساليب البحث ومصادر الدراسات الاقتصادية في الإسلام	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
ME-430	مقاصد الشريعة الإسلامية	اجباري	تخصص	3	
ME-435	الملكية وتوزيع الثروة في الإسلام	اجباري	تخصص	3	
ME-440	التجربة المصرفية الإسلامية	اجباري	تخصص	3	
ME-445	النظرية الاقتصادية الإسلامية	اجباري	تخصص	3	
ME-450	العلاقات الاقتصادية الدولية	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
ME-455	النظرية النقدية والمصرفية	اجباري	تخصص	3	
ME-460	التمويل والعمليات المصرفية الإسلامية	إجباري	تخصص	3	
ME-465	قضايا فقهية اقتصادية معاصرة	اجباري	تخصص	3	
ME-470	الأسواق المالية والنقدية	اجباري	تخصص	3	
ME-475	اقتصاديات المعرفة من منظور إسلامي	اختياري	تخصص	3	
MA-590	بحث تكميلي	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثالث

الخطة الإسترشادية

ثانياً: مسار المقررات والرسالة (ماجستير)

ملاحظات عامة في مسار المقررات

يدرس الطالب في هذا المسار فصلين دراسيين، بمعدل خمسة مقررات في كل فصل يلزم الطالب عند اختياره لهذا المسار بكتابة رسالة علمية يحق للطالب أن يبدأ بتقديم خطة البحث في مسار الرسالة في بداية الفصل الدراسي الثاني لا تقل صفحات الرسالة لمرحلة الماجستير عن (100) صفحة. تكون المناقشة علنية ويشترط للنجاح في هذا المسار اجتياز المناقشة لا تدخل درجة مناقشة الرسالة في المعدل التراكمي، ويكون المعدل التراكمي في السجل الأكاديمي بناء على المقررات فقط، ويتم كتابة عنوان الرسالة في السجل الأكاديمي للطالب. يتم تقييم الطالب في الشهادة الرسمية عند التخرج بناء على الدرجة التي حصل عليها في مناقشته للرسالة.

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
ME-405	المعاملات في الفقه الإسلامي	اجباري	تخصص	3	
ME-410	تطور الفكر الاقتصادي	اجباري	تخصص	3	
ME-415	فقه الزكاة واقتصادياتها	اجباري	تخصص	3	
ME-420	التحليل الاقتصادي الكلي	اجباري	تخصص	3	
ME-425	اساليب البحث ومصادر الدراسات الاقتصادية في الإسلام	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
ME-430	مقاصد الشريعة الإسلامية	اجباري	تخصص	3	
ME-435	الملكية وتوزيع الثروة في الإسلام	اجباري	تخصص	3	
ME-440	التجربة المصرفية الإسلامية	اجباري	تخصص	3	
ME-445	النظرية الاقتصادية الإسلامية	اجباري	تخصص	3	
ME-450	العلاقات الاقتصادية الدولية	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

الرسالة

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
دراسة فصلين دراسيين	15	تخصص	اجباري	الرسالة	ME-500
15 ساعة			المجموع		

مرحلة الدكتوراه

الخطة الدراسية للقسم

تمهيد:

الدراسة في برنامج الدكتوراه يكون بأحد مسارين: (وتكون الرسالة العلمية إجبارية في كلا المسارين)

المسار الأول: مسار المقررات مع الرسالة.

المسار الثاني: مسار الرسالة فقط (ويكون وفقاً للضوابط الموضحة أدناه).

يلزم الطالب باختيار أحد المسارين بعد نهاية الفصل الدراسي الأول وعند التسجيل في الفصل الدراسي الثاني.

الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

يحق لطالب الدكتوراه أن يسجل في خمسة مقررات في الفصل الواحد كحد أقصى، بما يعادل (15) ساعة دراسية. كما يحق له أن يسجل في ثلاثة مقررات كحد أدنى، بما يعادل (9) ساعات. يتوجب على الطالب في مسار المقررات والرسالة أن يتقدم بخطة البحث لرسالته العلمية بعد الانتهاء من خمسة مقررات أو ما يعادل (15) ساعة دراسية. يلزم الطالب في مسار المقررات والرسالة لمناقشة رسالته العلمية الانتهاء من (10) مقررات أو ما يعادل (30) ساعة دراسية، وأن يكون قد أمضى المدة الزمنية المقررة في مرحلة الدكتوراه.

المدة الدراسية للبرنامج:

لا يحق للطالب المسجل في برنامج الدكتوراه في كلا المسارين مناقشة رسالته العلمية إلا بعد مضي سنتين على الأقل من حين حصوله على إشعار القبول في البرنامج.

الخطة الدراسية للقسم

عدد الساعات المقررة لمرحلة الدكتوراه هي (60) ساعة دراسية. وتكون موزعة بالشكل التالي:

أولاً: مسار المقررات والرسالة		
الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الثالث (الرسالة)
15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	30 ساعة
المجموع	60 ساعة	

ملاحظة:

لا يقل عدد صفحات الرسالة في هذا المسار عن (200) صفحة.

ثانياً: مسار الرسالة بدون مقررات:

- يمكن لطالب الدكتوراه أن يمضي في مسار الرسالة فقط دون دراسة المقررات، إذا توفرت الشروط التالية:
- أن يكون تخصصه في الدكتوراه متوافقاً مع التخصص الذي درسه في مرحلة الماجستير.
 - أن يكون قد درس في مرحلة الماجستير جميع الساعات المعتمدة في نفس التخصص بواقع 30 ساعة معتمدة على الأقل.
 - موافقة مجلس القسم على الخطة المقدمة.
 - أن لا يقل عدد صفحات الرسالة في هذا المسار عن (400) صفحة.

الطبيعة الأكاديمية للتخصص

مجالات عمل الخريج

- الخدمات المصرفية والعالية: التحليل المالي، والخدمات المصرفية التجارية، والرهن العقاري وخدمات الإقراض، وتحليل الائتمان، وإدارة الفروع، ومبيعات الأوراق المالية والبحوث.
- التأمين: المطالبات، الاكتتاب، إدارة المخاطر، المبيعات، السيطرة على الخسائر.

متطلبات البرنامج

- الانتظام في الدراسة بحسب الخطة الدراسية للقسم.
- الحضور: حيث يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر من المقررات الدراسية إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع المحاضرات، ويعد راسباً فيه.
- لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد) على الأقل.
- لا يتخرج الطالب إلا بعد إكمال جميع الساعات الدراسية المقررة، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً).

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DE-400	موضوعات متقدمة في الاقتصاد الكلي	اجباري	تخصص	3	
DE-410	الرفاه والاقتصاد الاجتماعي في الإسلام	اجباري	تخصص	3	
DE-420	الإسلام والنظرية النقدية	اجباري	تخصص	3	
DE-430	نظريات الفقه الاقتصادي الإسلامي	اجباري	تخصص	3	
DE-440	مشكلات المصارف الإسلامية	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DE-450	موضوعات متقدمة في الاقتصاد الجزئي	اجباري	تخصص	3	
DE-460	الفكر المصرفي الإسلامي	اجباري	تخصص	3	
DE-470	نظريات التنمية الاقتصادية من منظور إسلامي	اجباري	تخصص	3	
DE-480	موضوعات متقدمة في المالية العامة في الإسلام	اجباري	تخصص	3	
DE-490	دراسات متقدمة في الهندسة المالية الإسلامية	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

الرسالة

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DE-500	الرسالة	اجباري	تخصص	30	دراسة فصلين دراسيين
				30 ساعة	المجموع

9/4



خطة قسم السنة النبوية وعلومها

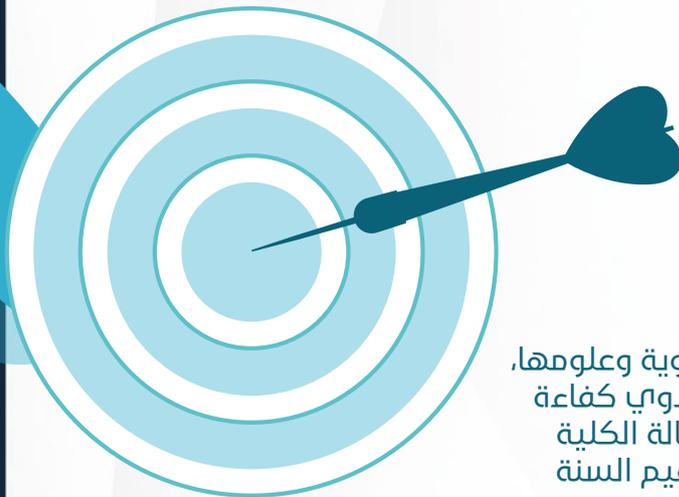
الجامعة الإسلامية بمبيسوتا

2022 - 2021

دراسات عليا

السنة النبوية وعلومها

يتولى القسم تدريس مقررات الحديث والمصطلح وتخريج الحديث ودراسة الأسانيد، ومناهج المحدثين والحديث التحليلي والحديث الموضوعي وقاعة البحث وعلوم الحديث بمرحلة الماجستير. ومناهج شراح الحديث وغريب الحديث والدفاع عن السنة ومشكل الحديث بمرحلة الدكتوراه.



رؤية القسم

الريادة في تخريج معلم متميز في تعليم السنة النبوية وعلومها، مطلقاً بمنهج وأساليب البحث العلمي، وخدمة المجتمع.

رسالة القسم

الإسهام في تخريج كفاءات علمية متميزة في السنة النبوية وعلومها، ونشر العلم الشرعي على الفهم الصحيح، وإعداد باحثين ذوي كفاءة عالية للمساهمة في مجالات البحث العلمي في ضوء رسالة الكلية والجامعة ومعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي بما يعمق قيم السنة النبوية ويحافظ على هوية الأمة الإسلامية.

أهداف القسم

- الاهتمام بالدراسات الحديثة وما يتصل بها تحصيلًا وبحثًا وتحقيقًا.
- تخريج القيادات العلمية التي تسهم في نشر السنة وحماتها.
- تأهيل الدارس على تمييز صحيح السنة من ضعفها.
- تأهيل المتخصصين للمشاركة في تطوير المجتمع وحل ومشكلاته من خلال فهم السنة النبوية.
- أن يملك الدارس القدرة على فهم الشُّبه الموجهة للسنة النبوية والرد عليها.
- العناية بالأبحاث الجادة في مجال السنة النبوية وعلومها ، والتوسع في بحوثها ، والعمل على نشرها ، والإسهام في ترسيخ منهج أهل السنة والجماعة.
- إبراز وفاء السنة النبوية بحاجات العصر المختلفة.
- الإسهام في دفع الجامعة إلى الأمام ورفع كفاءتها العلمية وإسهاماتها في مجال البحث العلمي.

متطلبات وشروط الالتحاق بالبرنامج

- أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها من أي كلية الدراسات الإسلامية أو أي كلية أخرى معتمدة، وأن لا يقل المعدل التراكمي GPA للمتقدم عن 2.5.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- أن لا يكون الطالب مفصولًا من الجامعة الإسلامية بمينيسوتا أو أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.
- عدم تقديم أي معلومات خاطئة أثناء عملية التقديم لأن ذلك يؤدي إلى إلغاء القبول.
- سداد 20% من إجمالي الرسوم المقررة.

التزامات وواجبات القسم

- الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.

مرحلة الماجستير الخطة الدراسية للقسم

تمهيد:

الدراسة في برنامج الماجستير يكون بأحد مسارين:

المسار الأول: مسار المقررات.

المسار الثاني: مسار المقررات والرسالة العلمية.

يلزم الطالب باختيار أحد المسارين بعد نهاية الفصل الدراسي الأول وعند التسجيل في الفصل الدراسي الثاني.

الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

يحق لطالب الماجستير أن يسجل في خمسة مقررات في الفصل الواحد كحد أقصى، بما يعادل (15) ساعة دراسية. كما يحق له أن يسجل في ثلاثة مقررات كحد أدنى، بما يعادل (9) ساعات. يتوجب على الطالب الانتهاء من (45) ساعة دراسية، أو ما يعادل 15 مقررًا دراسياً للتخرج من برنامج الماجستير.

المدة الدراسية للبرنامج:

الفترة الدراسية لبرنامج الماجستير كاملة هي ثلاثة فصول رئيسية (سنة ونصف).

مرحلة الماجستير الخطة الدراسية للقسم

توزيع الساعات الدراسية لبرنامج الماجستير:
عدد الساعات الدراسية في برنامج الماجستير مسار المقررات أو مسار الرسالة (45) ساعة دراسية، وتكون موزعة بالشكل التالي:

مسار المقررات			
البحث التكميلي	الفصل الثالث	الفصل الثاني	الفصل الأول
3 ساعة بما يعادل مقرر واحد	12 ساعة بما يعادل (4) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات
45 ساعة			المجموع

مسار المقررات والرسالة		
الفصل الثالث (الرسالة)	الفصل الثاني	الفصل الأول
15 ساعة	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات
45 ساعة		المجموع

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
	3	1	2	تخصص	دراسات في أصول الحديث وقواعده (1)	MS-405
	3	1	2	تخصص	دراسة متقدمة في فقه الحديث	MS-410
	3	1	2	تخصص	الحديث الموضوعي	MS-415
	3	1	2	تخصص	دراسات نصية في كتب الحديث	MS-420
	3	1	2	تخصص	منهج البحث والتحقيق في علوم السنة النبوية	MS-425
	3	1	2	تخصص	دراسات في أصول الحديث وقواعده (2)	MS-430
	3	1	2	تخصص	علم التخریج ودراسة الأسانيد	MS-435
	3	1	2	تخصص	مباحث في الجرح والتعديل	MS-440
	3	1	2	تخصص	دراسات في مشكل الحديث وبيانه	MS-445
	3	1	2	تخصص	المدرسة العقلية والسنة النبوية	MS-450
	3	1	2	تخصص	دراسات في الحديث التحليلي	MS-455
	3	1	2	تخصص	دراسة نقدية لكتابات المستشرقين حول السنة النبوية	MS-460
	3	1	2	تخصص	دراسات في علل الأحاديث	MS-465
	3	1	2	تخصص	دراسة في كتب شروح الحديث ومناهجها	MS-470
	3	1	2	تخصص	دراسات متقدمة في أحاديث الأحكام	MS-475
45 ساعة				المجموع		

متطلبات التخصص

وعدها 24 مادة بواقع 72 ساعة دراسية

الخطة الإسترشادية

أولاً: مسار المقررات (ماجستير)

ملاحظات عامة في مسار المقررات

يدرس الطالب في هذا المسار ثلاثة فصول دراسية بمعدل خمس مقررات في كل فصل
لا يقوم الطالب في هذا المسار بكتابة رسالة علمية
يلزم الطالب في هذا المسار بكتابة بحث تكميلي في الفصل الدراسي الثالث
لا تتجاوز صفحات البحث التكميلي 60 صفحة، ولا تقل عن 40 صفحة، ويكون مستوفياً لشروط البحث العلمي.
يدرس الطالب في الفصل الثالث في مسار المقررات أربعة مقررات فقط، ويكون المقرر الخامس هو البحث التكميلي.
لا تقام مناقشة علنية للبحث التكميلي، ويحتسب كمادة بثلاث ساعات دراسية، ودرجته من (100).

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MS-405	دراسات في أصول الحديث وقواعده (1)	اجباري	تخصص	3	
MS-410	دراسة متقدمة في فقه الحديث	اجباري	تخصص	3	
MS-415	الحديث الموضوعي	اجباري	تخصص	3	
MS-420	دراسات نصية في كتب الحديث	اجباري	تخصص	3	
MS-425	منهج البحث والتحقيق في علوم السنة النبوية	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MS-430	دراسات في أصول الحديث وقواعده (2)	اجباري	تخصص	3	
MS-435	علم التخريج ودراسة الأسانيد	اجباري	تخصص	3	
MS-440	مباحث في الجرح والتعديل	اجباري	تخصص	3	
MS-445	دراسات في مشكل الحديث وبيانه	اجباري	تخصص	3	
MS-450	المدرسة العقلية والسنة النبوية	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MS-455	دراسات في الحديث التحليلي	اجباري	تخصص	3	
MS-460	دراسة نقدية لكتابات المستشرقين حول السنة النبوية	إجباري	تخصص	3	
MS-465	دراسات في علل الأحاديث	اجباري	تخصص	3	
MS-470	دراسة في كتب شروح الحديث ومناهجها	اجباري	تخصص	3	
MS-475	دراسات متقدمة في أحاديث الأحكام	اختياري	تخصص	3	
MS-590	بحث تكميلي	اجباري	تخصص	3	
		المجموع		15 ساعة	

الفصل الثالث

الخطة الإسترشادية

ثانياً: مسار المقررات والرسالة (ماجستير)

ملاحظات عامة في مسار المقررات

يدرس الطالب في هذا المسار فصلين دراسيين، بمعدل خمسة مقررات في كل فصل يلزم الطالب عند اختياره لهذا المسار بكتابة رسالة علمية يحق للطالب أن يبدأ بتقديم خطة البحث في مسار الرسالة في بداية الفصل الدراسي الثاني لا تقل صفحات الرسالة لمرحلة الماجستير عن (100) صفحة. تكون المناقشة علنية ويشترط للنجاح في هذا المسار اجتياز المناقشة لا تدخل درجة مناقشة الرسالة في المعدل التراكمي، ويكون المعدل التراكمي في السجل الأكاديمي بناء على المقررات فقط، ويتم كتابة عنوان الرسالة في السجل الأكاديمي للطالب. يتم تقييم الطالب في الشهادة الرسمية عند التخرج بناء على الدرجة التي حصل عليها في مناقشته للرسالة.

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MS-405	دراسات في أصول الحديث وقواعده (1)	اجباري	تخصص	3	
MS-410	دراسة متقدمة في فقه الحديث	اجباري	تخصص	3	
MS-415	الحديث الموضوعي	اجباري	تخصص	3	
MS-420	دراسات نصية في كتب الحديث	اجباري	تخصص	3	
MS-425	منهج البحث والتحقيق في علوم السنة النبوية	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MS-430	دراسات في أصول الحديث وقواعده (2)	اجباري	تخصص	3	
MS-435	علم التخريج ودراسة الأسانيد	اجباري	تخصص	3	
MS-440	مباحث في الجرح والتعديل	اجباري	تخصص	3	
MS-445	دراسات في مشكل الحديث وبيانه	اجباري	تخصص	3	
MS-450	المدرسة العقلية والسنة النبوية	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

الرسالة

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MS-500	الرسالة	اجباري	تخصص	15	دراسة فصلين دراسيين
				15 ساعة	المجموع

مرحلة الدكتوراه

الخطة الدراسية للقسم

تمهيد:

الدراسة في برنامج الدكتوراه يكون بأحد مسارين: (وتكون الرسالة العلمية إجبارية في كلا المسارين)

المسار الأول: مسار المقررات مع الرسالة.

المسار الثاني: مسار الرسالة فقط (ويكون وفقاً للضوابط الموضحة أدناه).

يلزم الطالب باختيار أحد المسارين بعد نهاية الفصل الدراسي الأول وعند التسجيل في الفصل الدراسي الثاني.

الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

يحق لطالب الدكتوراه أن يسجل في خمسة مقررات في الفصل الواحد كحد أقصى، بما يعادل (15) ساعة دراسية. كما يحق له أن يسجل في ثلاثة مقررات كحد أدنى، بما يعادل (9) ساعات. يتوجب على الطالب في مسار المقررات والرسالة أن يتقدم بخطة البحث لرسالته العلمية بعد الانتهاء من خمسة مقررات أو ما يعادل (15) ساعة دراسية. يلزم الطالب في مسار المقررات والرسالة لمناقشة رسالته العلمية الانتهاء من (10) مقررات أو ما يعادل (30) ساعة دراسية، وأن يكون قد أمضى المدة الزمنية المقررة في مرحلة الدكتوراه.

المدة الدراسية للبرنامج:

لا يحق للطالب المسجل في برنامج الدكتوراه في كلا المسارين مناقشة رسالته العلمية إلا بعد مضي سنتين على الأقل من حين حصوله على إشعار القبول في البرنامج.

مرحلة الماجستير الخطة الدراسية للقسم

عدد الساعات المقررة لمرحلة الدكتوراه هي (60) ساعة دراسية. وتكون موزعة بالشكل التالي:

أولاً: مسار المقررات والرسالة		
الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الثالث (الرسالة)
15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	30 ساعة
المجموع	60 ساعة	

ملاحظة:

لا يقل عدد صفحات الرسالة في هذا المسار عن (200) صفحة.

ثانياً: مسار الرسالة بدون مقررات:

- يمكن لطالب الدكتوراه أن يمضي في مسار الرسالة فقط دون دراسة المقررات، إذا توفرت الشروط التالية:
- أن يكون تخصصه في الدكتوراه متوافقاً مع التخصص الذي درسه في مرحلة الماجستير.
 - أن يكون قد درس في مرحلة الماجستير جميع الساعات المعتمدة في نفس التخصص بواقع 30 ساعة معتمدة على الأقل.
 - موافقة مجلس القسم على الخطة المقدمة.
 - أن لا يقل عدد صفحات الرسالة في هذا المسار عن (400) صفحة.

الطبيعة الأكاديمية للتخصص

مجالات عمل الخريج

- التدريس في الجامعات في قسم السنة النبوية وعلومها، التوجيه والإرشاد في المدارس الحكومية والأهلية، المراكز الشرعية المتخصصة للدفاع عن السنة في العالم، إدارة الشؤون الإسلامية في القطاعات الحكومية، وزارة التعليم العالي، مراكز الأبحاث بالجامعات.

متطلبات البرنامج

- الانتظام في الدراسة بحسب الخطة الدراسية للقسم.
- الحضور: حيث يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر من المقررات الدراسية إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع المحاضرات، ويعد راسباً فيه.
- لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد) على الأقل.
- لا يتخرج الطالب إلا بعد إكمال جميع الساعات الدراسية المقررة، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً).

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DS-400	دراسات في مصادر علوم السنة	اجباري	تخصص	3	
DS-410	الجهود المعاصرة في خدمة السنة	اجباري	تخصص	3	
DS-420	مناهج التصنيف في علوم السنة النبوية	اجباري	تخصص	3	
DS-430	دراسات متقدمة في مشكل الحديث وبيانه	اجباري	تخصص	3	
DS-440	منهج البحث والتحقيق في علوم السنة النبوية	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DS-450	دراسات نصية متقدمة في كتب الحديث	اجباري	تخصص	3	
DS-460	دراسات نصية في كتب علل الحديث	اجباري	تخصص	3	
DS-470	مناهج النقد عند المحدثين	اجباري	تخصص	3	
DS-480	تدوين السنة	اجباري	تخصص	3	
DS-490	دراسات في طبقات المحدثين	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

الرسالة

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DS-500	الرسالة	اجباري	تخصص	30	دراسة فصلين دراسيين
				30 ساعة	المجموع

9/5



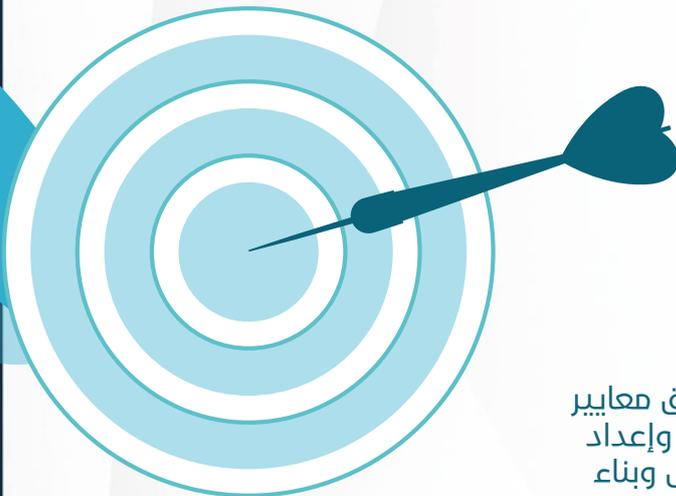
خطة قسم الشريعة والقانون

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

دراسات عليا الشرعية والقانون

قسم الشرعية والقانون أحد الأقسام العلمية في الجامعة الإسلامية بمينيسوتا المركز الرئيس وهو قسم يعنى بتدريس المواد الشرعية والقانونية لرفد المجتمع بكوادر بشرية مؤهلة للعمل في سلك المحاماة والقضاء والتحكيم والهيئات العامة والخاصة المعنية بأوجه القانون، وذلك من خلال توفير بيئة تعليمية متميزة للطلبة تمكنهم من اكتساب المعرفة النظرية لكافة مجالات القانون من مصادرها الموثوقة.



رؤية القسم

الريادة في العلم الشرعي والقانون الوضعي ليصبح
قسما مرموقا محفزا على الإبداع والابتكار في التعليم
والبحث العلمي الشرعي والقانوني ويضم كوادر
وكفاءات علمية وبحثية متميزة ويقدم برامج أكاديمية
متميزة ولديه مخرجات علمية وبحثية متميزة لتنمية
المجتمع.

رسالة القسم

إعداد كفاءات علمية متخصصة في الشريعة والقانون وفق معايير
أكاديمية متميزة والعناية بالبحث العلمي تأصيلا ومعاصرة وإعداد
خريجين بمواصفات نوعية وموائمة لاحتياجات سوق العمل وبناء
المعارف والمهارات العلمية والبحثية والتدريب المستمر، مع خدمة
المجتمع في المجالات الشرعية والقانونية.

أهداف القسم

- أن يصبح قسم الشريعة والقانون ضمن أفضل أقسام الجامعة الإسلامية في العملية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
- دعم وتعزيز القدرة المؤسسية والوصول على استحقاق الجودة الشاملة
- تطوير البرامج الأكاديمية والمناهج الدراسية والتوسع في الأنشطة والخدمات الطلابية بما يحقق رسالة القسم.
- تطوير منظومة البحث العلمي واستكمال برامج الدراسات العليا بما يحقق الخطة الاستراتيجية للجامعة والقسم.
- المساهمة في توفير الاحتياجات المحلية والإقليمية من الكوادر البشرية في مسارات العلوم القانونية ذات الخلفية الشرعية وذلك بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل،
- تخريج الكوادر المهيأة للعمل في مجالات: القضاء المدني، والمحاماة، والإدارة القضائية، وإدارات الخدمة المدنية، والاستشارات القانونية، والبحث القانوني، وذلك بما يتناسب ومقتضيات العصر.
- تعزيز العلاقة وتطوير الشراكة مع الأقسام الأخرى

متطلبات وشروط الالتحاق بالبرنامج

- أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها من كلية شريعة أو أي كلية أخرى معتمدة، وأن لا يقل المعدل التراكمي GPA للمتقدم عن 2.5.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- أن لا يكون الطالب مفصولًا من الجامعة الإسلامية بمينيسوتا أو أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.
- عدم تقديم أي معلومات خاطئة أثناء عملية التقديم لأن ذلك يؤدي إلى إلغاء القبول.
- سداد 20% من إجمالي الرسوم المقررة.

التزامات وواجبات القسم

- الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.

مرحلة الماجستير الخطة الدراسية للقسم

تمهيد:

الدراسة في برنامج الماجستير يكون بأحد مسارين:

المسار الأول: مسار المقررات.

المسار الثاني: مسار المقررات والرسالة العلمية.

يلزم الطالب باختيار أحد المسارين بعد نهاية الفصل الدراسي الأول وعند التسجيل في الفصل الدراسي الثاني.

الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

يحق لطالب الماجستير أن يسجل في خمسة مقررات في الفصل الواحد كحد أقصى، بما يعادل (15) ساعة دراسية. كما يحق له أن يسجل في ثلاثة مقررات كحد أدنى، بما يعادل (9) ساعات. يتوجب على الطالب الانتهاء من (45) ساعة دراسية، أو ما يعادل 15 مقررًا دراسياً للتخرج من برنامج الماجستير.

المدة الدراسية للبرنامج:

الفترة الدراسية لبرنامج الماجستير كاملة هي ثلاثة فصول رئيسية (سنة ونصف).

مرحلة الماجستير الخطة الدراسية للقسم

توزيع الساعات الدراسية لبرنامج الماجستير:
عدد الساعات الدراسية في برنامج الماجستير مسار المقررات أو مسار الرسالة (45) ساعة دراسية، وتكون موزعة بالشكل التالي:

مسار المقررات			
البحث التكميلي	الفصل الثالث	الفصل الثاني	الفصل الأول
3 ساعة بما يعادل مقرر واحد	12 ساعة بما يعادل (4) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات
45 ساعة			المجموع

مسار المقررات والرسالة		
الفصل الثالث (الرسالة)	الفصل الثاني	الفصل الأول
15 ساعة	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات
45 ساعة		المجموع

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
	3	1	2	تخصص	المواريث	MQ-405
	3	1	2	تخصص	قانون العقوبات العام	MQ-410
	3	1	2	تخصص	قانون المالية العامة والتشريع الضريبي	MQ-415
	3	1	2	تخصص	القواعد الفقهية متقدم	MQ-420
	3	1	2	تخصص	دراسات في القانون الدولي العام	MQ-425
	3	1	2	تخصص	أصول المحاكمات الجزائية	MQ-430
	3	1	2	تخصص	دراسات متقدمة في القانون التجاري	MQ-435
	3	1	2	تخصص	القانون الجنائي العام	MQ-440
	3	1	2	تخصص	النظريات الفقهية	MQ-445
	3	1	2	تخصص	مناهج البحث العلمي القانوني	MQ-450
	3	1	2	تخصص	حقوق الملكية الفكرية	MQ-455
	3	1	2	تخصص	قضايا فقهية معاصرة	MQ-460
	3	1	2	تخصص	دراسات متقدمة في القانون المدني	MQ-465
	3	1	2	تخصص	دراسات في مقاصد الشريعة	MQ-470
	3	1	2	تخصص	قانون جرائم المعلومات	MQ-475
45 ساعة				المجموع		

متطلبات التخصص

وعددتها 24 مادة بواقع 72 ساعة دراسية

الخطة الإسترشادية

أولاً: مسار المقررات (ماجستير)

ملاحظات عامة في مسار المقررات

يدرس الطالب في هذا المسار ثلاثة فصول دراسية بمعدل خمس مقررات في كل فصل
لا يقوم الطالب في هذا المسار بكتابة رسالة علمية
يلزم الطالب في هذا المسار بكتابة بحث تكميلي في الفصل الدراسي الثالث
لا تتجاوز صفحات البحث التكميلي 60 صفحة، ولا تقل عن 40 صفحة، ويكون مستوفياً لشروط البحث العلمي.
يدرس الطالب في الفصل الثالث في مسار المقررات أربعة مقررات فقط، ويكون المقرر الخامس هو البحث التكميلي.
لا تقام مناقشة علنية للبحث التكميلي، ويحتسب كمادة بثلاث ساعات دراسية، ودرجته من (100).

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MQ-405	المواريث	اجباري	تخصص	3	
MQ-410	قانون العقوبات العام	اجباري	تخصص	3	
MQ-415	قانون المالية العامة والتشريع الضريبي	اجباري	تخصص	3	
MQ-420	القواعد الفقهية متقدم	اجباري	تخصص	3	
MQ-425	دراسات في القانون الدولي العام	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MQ-430	أصول المحاكمات الجزائية	اجباري	تخصص	3	
MQ-435	دراسات متقدمة في القانون التجاري	اجباري	تخصص	3	
MQ-440	القانون الجنائي العام	اجباري	تخصص	3	
MQ-445	النظريات الفقهية	اجباري	تخصص	3	
MQ-450	مناهج البحث العلمي القانوني	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

الفصل الثالث

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	3	تخصص	اجباري	حقوق الملكية الفكرية	MQ-455
	3	تخصص	إجباري	قضايا فقهية معاصرة	MQ-460
	3	تخصص	اجباري	دراسات متقدمة في القانون المدني	MQ-465
	3	تخصص	اجباري	دراسات في مقاصد الشريعة	MQ-470
	3	تخصص	اختياري	قانون جرائم المعلومات	MQ-475
	3	تخصص	اجباري	بحث تكميلي	MQ-590
15 ساعة			المجموع		

الخطة الإسترشادية

ثانياً: مسار المقررات والرسالة (ماجستير)

ملاحظات عامة في مسار المقررات

يدرس الطالب في هذا المسار فصلين دراسيين، بمعدل خمسة مقررات في كل فصل يلزم الطالب عند اختياره لهذا المسار بكتابة رسالة علمية يحق للطالب أن يبدأ بتقديم خطة البحث في مسار الرسالة في بداية الفصل الدراسي الثاني لا تقل صفحات الرسالة لمرحلة الماجستير عن (100) صفحة. تكون المناقشة علنية ويشترط للنجاح في هذا المسار اجتياز المناقشة لا تدخل درجة مناقشة الرسالة في المعدل التراكمي، ويكون المعدل التراكمي في السجل الأكاديمي بناء على المقررات فقط، ويتم كتابة عنوان الرسالة في السجل الأكاديمي للطالب. يتم تقييم الطالب في الشهادة الرسمية عند التخرج بناء على الدرجة التي حصل عليها في مناقشته للرسالة.

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MQ-405	الموارث	اجباري	تخصص	3	
MQ-410	قانون العقوبات العام	اجباري	تخصص	3	
MQ-415	قانون المالية العامة والتشريع الضريبي	اجباري	تخصص	3	
MQ-420	القواعد الفقهية متقدم	اجباري	تخصص	3	
MQ-425	دراسات في القانون الدولي العام	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MQ-430	أصول المحاكمات الجزائية	اجباري	تخصص	3	
MQ-435	دراسات متقدمة في القانون التجاري	اجباري	تخصص	3	
MQ-440	القانون الجنائي العام	اجباري	تخصص	3	
MQ-445	النظريات الفقهية	اجباري	تخصص	3	
MQ-450	مناهج البحث العلمي القانوني	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

الرسالة

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MQ-500	الرسالة	اجباري	تخصص	15	دراسة فصلين دراسيين
				15 ساعة	المجموع

مرحلة الدكتوراه

الخطة الدراسية للقسم

تمهيد:

الدراسة في برنامج الدكتوراه يكون بأحد مسارين: (وتكون الرسالة العلمية إجبارية في كلا المسارين)

المسار الأول: مسار المقررات مع الرسالة.

المسار الثاني: مسار الرسالة فقط (ويكون وفقاً للضوابط الموضحة أدناه).

يلزم الطالب باختيار أحد المسارين بعد نهاية الفصل الدراسي الأول وعند التسجيل في الفصل الدراسي الثاني.

الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

يحق لطالب الدكتوراه أن يسجل في خمسة مقررات في الفصل الواحد كحد أقصى، بما يعادل (15) ساعة دراسية. كما يحق له أن يسجل في ثلاثة مقررات كحد أدنى، بما يعادل (9) ساعات. يتوجب على الطالب في مسار المقررات والرسالة أن يتقدم بخطة البحث لرسالته العلمية بعد الانتهاء من خمسة مقررات أو ما يعادل (15) ساعة دراسية. يلزم الطالب في مسار المقررات والرسالة لمناقشة رسالته العلمية الانتهاء من (10) مقررات أو ما يعادل (30) ساعة دراسية، وأن يكون قد أمضى المدة الزمنية المقررة في مرحلة الدكتوراه.

المدة الدراسية للبرنامج:

لا يحق للطالب المسجل في برنامج الدكتوراه في كلا المسارين مناقشة رسالته العلمية إلا بعد مضي سنتين على الأقل من حين حصوله على إشعار القبول في البرنامج.

مرحلة الماجستير الخطة الدراسية للقسم

عدد الساعات المقررة لمرحلة الدكتوراه هي (60) ساعة دراسية.
وتكون موزعة بالشكل التالي:

أولاً: مسار المقررات والرسالة		
الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الثالث (الرسالة)
15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	30 ساعة
المجموع		60 ساعة

ملاحظة:

لا يقل عدد صفحات الرسالة
في هذا المسار عن (200)
صفحة.

ثانياً: مسار الرسالة بدون مقررات:

- يمكن لطالب الدكتوراه أن يمضي في مسار الرسالة فقط دون دراسة المقررات، إذا توفرت الشروط التالية:
- أن يكون تخصصه في الدكتوراه متوافقاً مع التخصص الذي درسه في مرحلة الماجستير.
 - أن يكون قد درس في مرحلة الماجستير جميع الساعات المعتمدة في نفس التخصص بواقع 30 ساعة معتمدة على الأقل.
 - موافقة مجلس القسم على الخطة المقدمة.
 - أن لا يقل عدد صفحات الرسالة في هذا المسار عن (400) صفحة.

الطبيعة الأكاديمية للتخصص

مجالات عمل الخريج

- التعيين في الجامعات كعضو هيئة تدريس، التعيين في احدى الهيئات القضائية في الدولة، التقييد بنقابة المحاماة والعمل كمحامي، التعيين في السفارات والقنصليات بوزارة الخارجية، التعيين بالجهاز المركزي للمحاسبات، 1التعيين كباحث و محقق قانوني في ابي هيئة أو وزاره مصريه، التعيين كمستشار قانوني لدي شركات القطاع العام او الخاص داخل وخارج الدولة، التعيين بالشئون القانونية بالبنوك الحكومية والخاصة، التعيين كمأذون شرعي للزواج.

متطلبات البرنامج

- الانتظام في الدراسة بحسب الخطة الدراسية للقسم.
- الحضور: حيث يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر من المقررات الدراسية إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع المحاضرات، ويعد راسباً فيه.
- لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد) على الأقل.
- لا يتخرج الطالب إلا بعد إكمال جميع الساعات الدراسية المقررة، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً).

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DQ-400	دراسات متقدمة في القانون الإداري	اجباري	تخصص	3	
DQ-410	القانون الدولي الإنساني	اجباري	تخصص	3	
DQ-420	دراسات متقدمة في مصادر الالتزام	اجباري	تخصص	3	
DQ-430	دراسات متقدمة في قانون الجرائم الاقتصادية	اجباري	تخصص	3	
DQ-440	القواعد الفقهية متقدم 2	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DQ-450	دراسات متقدمة في القانون الدستوري	اجباري	تخصص	3	
DQ-460	دراسات متقدمة في قانون التأمين	اجباري	تخصص	3	
DQ-470	دراسات في النظم القانونية المقارنة	اجباري	تخصص	3	
DQ-480	القضاء والتحكيم في القانون الدولي	اجباري	تخصص	3	
DQ-490	القضاء والفتوى	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

الرسالة

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DQ-500	الرسالة	اجباري	تخصص	30	دراسة فصلين دراسيين
				30 ساعة	المجموع

9/6



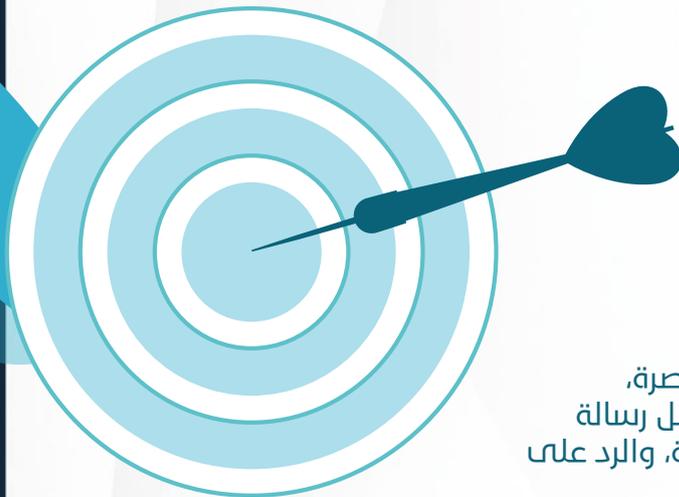
خطة قسم العقيدة والمذاهب المعاصرة

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

دراسات عليا العقيدة والمذاهب المعاصرة

يتولى القسم مقررات مقدمات ومصطلحات في العقيدة، ومقدمات ودراسات مقارنة في الديانات والفرق، ومناهج البحث في العقيدة عند أهل السنة، ومسائل التوحيد، والاتجاهات الفكرية المعاصرة، ونقد المنطق القديم بمرحلة الماجستير. ومقررات قضايا عقدية، والافتراق وأصول الفرق، ومذاهب معاصرة، وتقويم المنطق الحديث، ومناهج البحث في العقيدة عند المخالفين ونقدها بمرحلة الدكتوراه.



رؤية القسم

إعداد العلماء العاملين المعتزين بدينهم المنتمين لوطنهم وأمتهم، وأن يكون القسم مركزاً علمياً متميزاً على مستوى العالم للتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

رسالة القسم

إعداد خريجين مؤهلين في علوم العقيدة والمذاهب المعاصرة، وتأهيلهم تأهيلاً علمياً ودعواً وقيماً بما يمكنهم من حمل رسالة الإسلام بكفاءة واقتدار والإسهام في تحقيق نهضة الأمة، والرد على الشبهات، وترسيخ الفهم الصحيح لوسطية الإسلام.

أهداف القسم

- إعداد المتخصصين المؤهلين في علوم العقيدة والمذاهب المعاصرة.
- إمداد الطلاب بعلوم العقيدة وأصول الدين من منابعه الأصلية.
- رعاية الطلاب علمياً وتربوياً وفق منهج السلف الصالح.
- تعليم علوم الشريعة بما يجمع بين الانتماء للأصل والارتباط بالعصر ويتوافق مع مقاصد الشريعة وكلياتها الكبرى وأصولها الثابتة.
- تزويد الطلاب بالمهارات الأساسية التي يحتاجون إليها عند التخرج كالتواصل الفعال مع المجتمع، والقدرة على الخطابة، والدعوة والتوعية، والتعليم.
- ترسيخ الفهم الصحيح لعلوم أصول الدين في ضوء وسطية الإسلام .
- الدعوة إلى الإسلام بتجلية مفاهيمه وبيان حقائقه ودفع الشبهات الموجهة إليه.
- تنمية القيم الفاضلة والأخلاق الحميدة بامثال المنهج الإسلامي القويم فكراً وقولاً وعملاً.
- إعداد المسلم الكفاء القادر على تحقيق الإصلاح ومواجهة التحديات والعوائق والقيام بواجب الدعوة إلى الله سبحانه وتعالى.
- تنمية مواهب الطالب وقدرته على البحث العلمي الجاد وأساليبه المتنوعة والمتعددة.

متطلبات وشروط الالتحاق بالبرنامج

- أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها من أي كلية الدراسات الإسلامية أو أي كلية أخرى معتمدة، وأن لا يقل المعدل التراكمي GPA للمتقدم عن 2.5.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- أن لا يكون الطالب مفصولًا من الجامعة الإسلامية بمينيسوتا أو أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.
- عدم تقديم أي معلومات خاطئة أثناء عملية التقديم لأن ذلك يؤدي إلى إلغاء القبول.
- سداد 20% من إجمالي الرسوم المقررة.

التزامات وواجبات القسم

- الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.

مرحلة الماجستير الخطة الدراسية للقسم

تمهيد:

الدراسة في برنامج الماجستير يكون بأحد مسارين:

المسار الأول: مسار المقررات.

المسار الثاني: مسار المقررات والرسالة العلمية.

يلزم الطالب باختيار أحد المسارين بعد نهاية الفصل الدراسي الأول وعند التسجيل في الفصل الدراسي الثاني.

الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

يحق لطالب الماجستير أن يسجل في خمسة مقررات في الفصل الواحد كحد أقصى، بما يعادل (15) ساعة دراسية. كما يحق له أن يسجل في ثلاثة مقررات كحد أدنى، بما يعادل (9) ساعات. يتوجب على الطالب الانتهاء من (45) ساعة دراسية، أو ما يعادل 15 مقررًا دراسياً للتخرج من برنامج الماجستير.

المدة الدراسية للبرنامج:

الفترة الدراسية لبرنامج الماجستير كاملة هي ثلاثة فصول رئيسية (سنة ونصف).

مرحلة الماجستير الخطة الدراسية للقسم

توزيع الساعات الدراسية لبرنامج الماجستير:
عدد الساعات الدراسية في برنامج الماجستير مسار المقررات أو مسار الرسالة (45) ساعة دراسية، وتكون موزعة بالشكل التالي:

مسار المقررات			
البحت التكميلي	الفصل الثالث	الفصل الثاني	الفصل الأول
3 ساعة بما يعادل مقرر واحد	12 ساعة بما يعادل (4) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات
45 ساعة			المجموع

مسار المقررات والرسالة		
الفصل الثالث (الرسالة)	الفصل الثاني	الفصل الأول
15 ساعة	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات
45 ساعة		المجموع

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
	3	1	2	تخصص	دراسات متقدمة في الإلهيات	MO-405
	3	1	2	تخصص	دراسات متقدمة في الفرق	MO-410
	3	1	2	تخصص	دراسات نصية في كتب العقائد	MO-415
	3	1	2	تخصص	تاريخ علم الكلام وقضاياها	MO-420
	3	1	2	تخصص	دراسات في علم المنطق	MO-425
	3	1	2	تخصص	دراسات متقدمة في النبوات	MO-430
	3	1	2	تخصص	دراسات متقدمة في الأديان السماوية	MO-435
	3	1	2	تخصص	دراسات في الفلسفة الحديثة والمعاصرة	MO-440
	3	1	2	تخصص	فلسفة الأخلاق في الإسلام	MO-445
	3	1	2	تخصص	منهج البحث والتحقيق في العقائد	MO-450
	3	1	2	تخصص	دراسات متقدمة في السمعيات	MO-455
	3	1	2	تخصص	مناهج التصنيف في العقيدة	MO-460
	3	1	2	تخصص	قضايا عقديّة في ضوء القرآن والسنة	MO-465
	3	1	2	تخصص	اتجاهات فكرية معاصرة ومذاهبها	MO-470
	3	1	2	تخصص	دراسات نقدية في قضايا في علم الكلام	MO-475
45 ساعة				المجموع		

متطلبات التخصص

وعدها 24 مادة بواقع 72 ساعة دراسية

الخطة الإسترشادية

أولاً: مسار المقررات (ماجستير)

ملاحظات عامة في مسار المقررات

يدرس الطالب في هذا المسار ثلاثة فصول دراسية بمعدل خمس مقررات في كل فصل
لا يقوم الطالب في هذا المسار بكتابة رسالة علمية
يلزم الطالب في هذا المسار بكتابة بحث تكميلي في الفصل الدراسي الثالث
لا تتجاوز صفحات البحث التكميلي 60 صفحة، ولا تقل عن 40 صفحة، ويكون مستوفياً لشروط البحث العلمي.
يدرس الطالب في الفصل الثالث في مسار المقررات أربعة مقررات فقط، ويكون المقرر الخامس هو البحث التكميلي.
لا تقام مناقشة علنية للبحث التكميلي، ويحتسب كمادة بثلاث ساعات دراسية، ودرجته من (100).

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MO-405	دراسات متقدمة في الإلهيات	اجباري	تخصص	3	
MO-410	دراسات متقدمة في الفرق	اجباري	تخصص	3	
MO-415	دراسات نصية في كتب العقائد	اجباري	تخصص	3	
MO-420	تاريخ علم الكلام وقضاياها	اجباري	تخصص	3	
MO-425	دراسات في علم المنطق	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MO-430	دراسات متقدمة في النبوات	اجباري	تخصص	3	
MO-435	دراسات متقدمة في الأديان السماوية	اجباري	تخصص	3	
MO-440	دراسات في الفلسفة الحديثة والمعاصرة	اجباري	تخصص	3	
MO-445	فلسفة الأخلاق في الإسلام	اجباري	تخصص	3	
MO-450	منهج البحث والتحقيق في العقائد	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	3	تخصص	اجباري	دراسات متقدمة في السمعيات	MO-455
	3	تخصص	إجباري	مناهج التصنيف في العقيدة	MO-460
	3	تخصص	اجباري	قضايا عقدية في ضوء القرآن والسنة	MO-465
	3	تخصص	اجباري	اتجاهات فكرية معاصرة ومذاهبها	MO-470
	3	تخصص	اختياري	دراسات نقدية في قضايا في علم الكلام	MO-475
	3	تخصص	اجباري	بحث تكميلي	MO-590
15 ساعة			المجموع		

الفصل الثالث

الخطة الإسترشادية

ثانياً: مسار المقررات والرسالة (ماجستير)

ملاحظات عامة في مسار المقررات

يدرس الطالب في هذا المسار فصلين دراسيين، بمعدل خمسة مقررات في كل فصل يلزم الطالب عند اختياره لهذا المسار بكتابة رسالة علمية يحق للطالب أن يبدأ بتقديم خطة البحث في مسار الرسالة في بداية الفصل الدراسي الثاني لا تقل صفحات الرسالة لمرحلة الماجستير عن (100) صفحة. تكون المناقشة علنية ويشترط للنجاح في هذا المسار اجتياز المناقشة لا تدخل درجة مناقشة الرسالة في المعدل التراكمي، ويكون المعدل التراكمي في السجل الأكاديمي بناء على المقررات فقط، ويتم كتابة عنوان الرسالة في السجل الأكاديمي للطالب. يتم تقييم الطالب في الشهادة الرسمية عند التخرج بناء على الدرجة التي حصل عليها في مناقشته للرسالة.

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MO-405	دراسات متقدمة في الإلهيات	اجباري	تخصص	3	
MO-410	دراسات متقدمة في الفرق	اجباري	تخصص	3	
MO-415	دراسات نصية في كتب العقائد	اجباري	تخصص	3	
MO-420	تاريخ علم الكلام وقضاياها	اجباري	تخصص	3	
MO-425	دراسات في علم المنطق	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MO-430	دراسات متقدمة في النبوات	اجباري	تخصص	3	
MO-435	دراسات متقدمة في الأديان السماوية	اجباري	تخصص	3	
MO-440	دراسات في الفلسفة الحديثة والمعاصرة	اجباري	تخصص	3	
MO-445	فلسفة الأخلاق في الإسلام	اجباري	تخصص	3	
MO-450	منهج البحث والتحقيق في العقائد	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

الرسالة

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
دراسة فصلين دراسيين	15	تخصص	اجباري	الرسالة	MO-500
15 ساعة			المجموع		

مرحلة الدكتوراه

الخطة الدراسية للقسم

تمهيد:

الدراسة في برنامج الدكتوراه يكون بأحد مسارين: (وتكون الرسالة العلمية إجبارية في كلا المسارين)

المسار الأول: مسار المقررات مع الرسالة.

المسار الثاني: مسار الرسالة فقط (ويكون وفقاً للضوابط الموضحة أدناه).

يلزم الطالب باختيار أحد المسارين بعد نهاية الفصل الدراسي الأول وعند التسجيل في الفصل الدراسي الثاني.

الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

يحق لطالب الدكتوراه أن يسجل في خمسة مقررات في الفصل الواحد كحد أقصى، بما يعادل (15) ساعة دراسية. كما يحق له أن يسجل في ثلاثة مقررات كحد أدنى، بما يعادل (9) ساعات. يتوجب على الطالب في مسار المقررات والرسالة أن يتقدم بخطة البحث لرسالته العلمية بعد الانتهاء من خمسة مقررات أو ما يعادل (15) ساعة دراسية. يلزم الطالب في مسار المقررات والرسالة لمناقشة رسالته العلمية الانتهاء من (10) مقررات أو ما يعادل (30) ساعة دراسية، وأن يكون قد أمضى المدة الزمنية المقررة في مرحلة الدكتوراه.

المدة الدراسية للبرنامج:

لا يحق للطالب المسجل في برنامج الدكتوراه في كلا المسارين مناقشة رسالته العلمية إلا بعد مضي سنتين على الأقل من حين حصوله على إشعار القبول في البرنامج.

الخطة الدراسية للقسم

عدد الساعات المقررة لمرحلة الدكتوراه هي (60) ساعة دراسية. وتكون موزعة بالشكل التالي:

أولاً: مسار المقررات والرسالة		
الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الثالث (الرسالة)
15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	30 ساعة
المجموع		60 ساعة

ملاحظة:

لا يقل عدد صفحات الرسالة في هذا المسار عن (200) صفحة.

ثانياً: مسار الرسالة بدون مقررات:

- يمكن لطالب الدكتوراه أن يمضي في مسار الرسالة فقط دون دراسة المقررات، إذا توفرت الشروط التالية:
- أن يكون تخصصه في الدكتوراه متوافقاً مع التخصص الذي درسه في مرحلة الماجستير.
 - أن يكون قد درس في مرحلة الماجستير جميع الساعات المعتمدة في نفس التخصص بواقع 30 ساعة معتمدة على الأقل.
 - موافقة مجلس القسم على الخطة المقدمة.
 - أن لا يقل عدد صفحات الرسالة في هذا المسار عن (400) صفحة.

الطبيعة الأكاديمية للتخصص

مجالات عمل الخريج

- التدريس في الجامعات في مجال التخصص، وما يتعلق بالعقيدة والمذاهب المعاصرة، المراكز الشرعية، المدارس الحكومية والأهلية، مراكز الأبحاث الشرعية، البرامج التلفزيونية التي تعالج المشكلات الفكرية، إدارة الشؤون الإسلامية في القطاعات الحكومية، وزارة التعليم العالي، مراكز الأبحاث بالجامعات.

متطلبات البرنامج

- الانتظام في الدراسة بحسب الخطة الدراسية للقسم.
- الحضور: حيث يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر من المقررات الدراسية إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع المحاضرات، ويعد راسباً فيه.
- لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد) على الأقل.
- لا يتخرج الطالب إلا بعد إكمال جميع الساعات الدراسية المقررة، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً).

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DO-400	اتجاهات باطنية في الفكر الإسلامي	اجباري	تخصص	3	
DO-410	دراسات متقدمة في الأسماء والصفات	اجباري	تخصص	3	
DO-420	دراسة تأصيلية في النوازل العقدية	اجباري	تخصص	3	
DO-430	دراسات متقدمة في الاتجاهات والمذاهب الفكرية المعاصرة	اجباري	تخصص	3	
DO-440	منهج البحث والتحقيق في العقائد	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

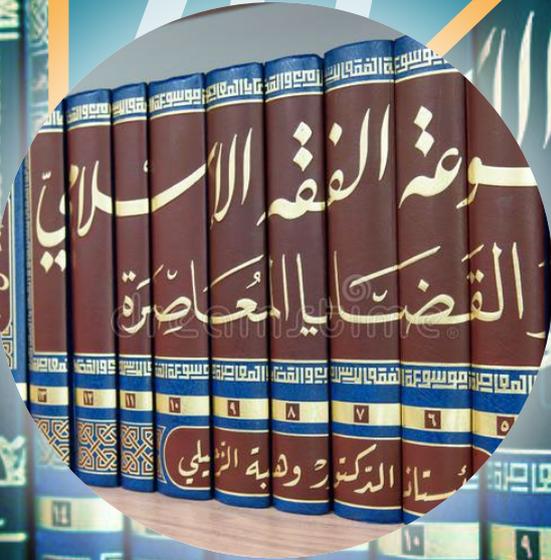
رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DO-450	دراسات في التصوف	اجباري	تخصص	3	
DO-460	دراسات نصية متقدمة في كتب العقائد	اجباري	تخصص	3	
DO-470	قراءات نقدية في علم الكلام	اجباري	تخصص	3	
DO-480	دراسة مقارنة في الأديان الوضعية	اجباري	تخصص	3	
DO-490	دراسات في آداب البحث والمناظرة والأخلاق	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

الرسالة

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DO-500	الرسالة	اجباري	تخصص	30	دراسة فصلين دراسيين
				30 ساعة	المجموع

9/7



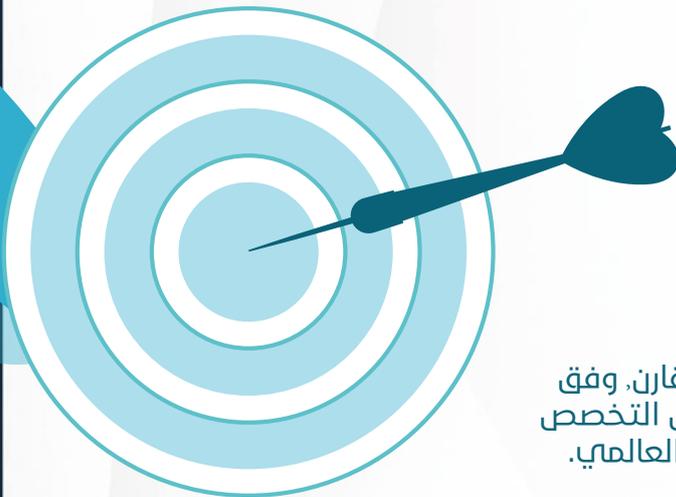
خطة قسم الفقه وأصوله

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

دراسات عليا الفقه وأصوله

يسعى قسم الفقه إلى تدريس المواد التي تخص القسم، لمرحلتى الماجستير والدكتوراه وبتحقيق الكتب المخطوطة ذات القيمة العلمية المتميزة، وبتخريج باحثين متخصصين في العلوم الشرعية. ويسعى القسم إلى تخريج طلبة العلم القادرين على النظر في قضايا الفقه وتطبيقاته بشكل يتناسب مع المقاصد العامة للتشريع الإسلامي.



رؤية القسم

إيجاد جيل مؤهل من الناحية الفقهية العملية، وتعزيز تنمية الملكة الفقهية لدى الطالب، ومد سوق العمل بالكوادر الفقهية المدربة في شتى المجالات الدعوي.

رسالة القسم

إعداد كفاءات علمية متخصصة في الفقه المذهبي والمقارن، وفق معايير أكاديمية متميزة، والعناية بالبحث العلمي في مجال التخصص تأصيلاً ومعاصرة، والإسهام في خدمة المجتمع المحلي والعالم.

أهداف القسم

- إعداد كفاءات علمية متخصصة في الفقه المذهبي والمقارن، وفق معايير أكاديمية متميزة، والعناية بالبحث العلمي في مجال التخصص تأصيلاً ومعااصرة، والإسهام في خدمة المجتمع المحلي والعالمى.
- تخريج طلاب العلم الشرعى القادرين على تزويد المجتمع في المجالات الشرعية وتوجيهه نحو القيم والفضائل
- العناية بالأبحاث الجادة في مجال الفقه وأصوله ، والتوسع في بحوثه.
- الإسهام في دفع الجامعة إلى الأمام ورفع كفاءتها العلمية وإسهاماتها في مجال البحث العلمى.

متطلبات وشروط الالتحاق بالبرنامج

- أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها من كلية الشريعة أو أي كلية أخرى معتمدة، وأن لا يقل المعدل التراكمي GPA للمتقدم عن 2.5.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- أن لا يكون الطالب مفصولًا من الجامعة الإسلامية بمينيسوتا أو أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.
- عدم تقديم أي معلومات خاطئة أثناء عملية التقديم لأن ذلك يؤدي إلى إلغاء القبول.
- سداد 20% من إجمالي الرسوم المقررة.

التزامات وواجبات القسم

- الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.

مرحلة الماجستير الخطة الدراسية للقسم

تمهيد:

الدراسة في برنامج الماجستير يكون بأحد مسارين:

المسار الأول: مسار المقررات.

المسار الثاني: مسار المقررات والرسالة العلمية.

يلزم الطالب باختيار أحد المسارين بعد نهاية الفصل الدراسي الأول وعند التسجيل في الفصل الدراسي الثاني.

الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

يحق لطالب الماجستير أن يسجل في خمسة مقررات في الفصل الواحد كحد أقصى، بما يعادل (15) ساعة دراسية. كما يحق له أن يسجل في ثلاثة مقررات كحد أدنى، بما يعادل (9) ساعات. يتوجب على الطالب الانتهاء من (45) ساعة دراسية، أو ما يعادل 15 مقررًا دراسياً للتخرج من برنامج الماجستير.

المدة الدراسية للبرنامج:

الفترة الدراسية لبرنامج الماجستير كاملة هي ثلاثة فصول رئيسية (سنة ونصف).

مرحلة الماجستير الخطة الدراسية للقسم

توزيع الساعات الدراسية لبرنامج الماجستير:
عدد الساعات الدراسية في برنامج الماجستير مسار المقررات أو مسار الرسالة (45) ساعة دراسية، وتكون موزعة بالشكل التالي:

مسار المقررات			
البحث التكميلي	الفصل الثالث	الفصل الثاني	الفصل الأول
3 ساعة بما يعادل مقرر واحد	12 ساعة بما يعادل (4) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات
45 ساعة			المجموع

مسار المقررات والرسالة		
الفصل الثالث (الرسالة)	الفصل الثاني	الفصل الأول
15 ساعة	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات
45 ساعة		المجموع

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
	3	1	2	تخصص	دراسات متقدمة في أصول الفقه 1	MF-405
	3	1	2	تخصص	أحكام المعاملات المالية في الفقه الإسلامي (1)	MF-410
	3	1	2	تخصص	دراسات متقدمة في مقاصد الشريعة	MF-415
	3	1	2	تخصص	قضايا طبية معاصرة	MF-420
	3	1	2	تخصص	منهج البحث والتحقيق في الفقه والأصول	MF-425
	3	1	2	تخصص	دراسات متقدمة في أصول الفقه (2)	MF-430
	3	1	2	تخصص	التشريع الجنائي الإسلامي	MF-435
	3	1	2	تخصص	دراسات متقدمة في القواعد الفقهية	MF-440
	3	1	2	تخصص	علم الأشباه والنظائر	MF-445
	3	1	2	تخصص	تاريخ التشريع الإسلامي	MF-450
	3	1	2	تخصص	دراسات متقدمة في الأحوال الشخصية	MF-455
	3	1	2	تخصص	نظريات فقهية	MF-460
	3	1	2	تخصص	دراسات فقهية في العلاقات الدولية	MF-465
	3	1	2	تخصص	دراسات تحليلية لنصوص فقهية	MF-470
	3	1	2	تخصص	دراسات تحليلية لنصوص أصولية	MF-475
45 ساعة				المجموع		

متطلبات التخصص

وعددها 24 مادة بواقع 72 ساعة دراسية

الخطة الإسترشادية

أولاً: مسار المقررات (ماجستير)

ملاحظات عامة في مسار المقررات

يدرس الطالب في هذا المسار ثلاثة فصول دراسية بمعدل خمس مقررات في كل فصل
لا يقوم الطالب في هذا المسار بكتابة رسالة علمية
يلزم الطالب في هذا المسار بكتابة بحث تكميلي في الفصل الدراسي الثالث
لا تتجاوز صفحات البحث التكميلي 60 صفحة، ولا تقل عن 40 صفحة، ويكون مستوفياً لشروط البحث العلمي.
يدرس الطالب في الفصل الثالث في مسار المقررات أربعة مقررات فقط، ويكون المقرر الخامس هو البحث التكميلي.
لا تقام مناقشة علنية للبحث التكميلي، ويحتسب كمادة بثلاث ساعات دراسية، ودرجته من (100).

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MF-405	دراسات متقدمة في أصول الفقه 1	اجباري	تخصص	3	
MF-410	أحكام المعاملات المالية في الفقه الإسلامي (1)	اجباري	تخصص	3	
MF-415	دراسات متقدمة في مقاصد الشريعة	اجباري	تخصص	3	
MF-420	قضايا طبية معاصرة	اجباري	تخصص	3	
MF-425	منهج البحث والتحقيق في الفقه والأصول	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MF-430	دراسات متقدمة في أصول الفقه (2)	اجباري	تخصص	3	
MF-435	التشريع الجنائي الإسلامي	اجباري	تخصص	3	
MF-440	دراسات متقدمة في القواعد الفقهية	اجباري	تخصص	3	
MF-445	علم الأشباه والنظائر	اجباري	تخصص	3	
MF-450	تاريخ التشريع الإسلامي	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

الفصل الثالث

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MF-455	دراسات متقدمة في الأحوال الشخصية	اجباري	تخصص	3	
MF-460	نظريات فقهية	إجباري	تخصص	3	
MF-465	دراسات فقهية في العلاقات الدولية	اجباري	تخصص	3	
MF-470	دراسات تحليلية لنصوص فقهية	اجباري	تخصص	3	
MF-475	دراسات تحليلية لنصوص أصولية	اختياري	تخصص	3	
MS-590	بحث تكميلي	اجباري	تخصص	3	
		المجموع		15 ساعة	

الخطة الإسترشادية

ثانياً: مسار المقررات والرسالة (ماجستير)

ملاحظات عامة في مسار المقررات

يدرس الطالب في هذا المسار فصلين دراسيين، بمعدل خمسة مقررات في كل فصل يلزم الطالب عند اختياره لهذا المسار بكتابة رسالة علمية يحق للطالب أن يبدأ بتقديم خطة البحث في مسار الرسالة في بداية الفصل الدراسي الثاني لا تقل صفحات الرسالة لمرحلة الماجستير عن (100) صفحة. تكون المناقشة علنية ويشترط للنجاح في هذا المسار اجتياز المناقشة لا تدخل درجة مناقشة الرسالة في المعدل التراكمي، ويكون المعدل التراكمي في السجل الأكاديمي بناء على المقررات فقط، ويتم كتابة عنوان الرسالة في السجل الأكاديمي للطالب. يتم تقييم الطالب في الشهادة الرسمية عند التخرج بناء على الدرجة التي حصل عليها في مناقشته للرسالة.

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MF-405	دراسات متقدمة في أصول الفقه 1	اجباري	تخصص	3	
MF-410	أحكام المعاملات المالية في الفقه الإسلامي (1)	اجباري	تخصص	3	
MF-415	دراسات متقدمة في مقاصد الشريعة	اجباري	تخصص	3	
MF-420	قضايا طبية معاصرة	اجباري	تخصص	3	
MF-425	منهج البحث والتحقيق في الفقه والأصول	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MF-430	دراسات متقدمة في أصول الفقه (2)	اجباري	تخصص	3	
MF-435	التشريع الجنائي الإسلامي	اجباري	تخصص	3	
MF-440	دراسات متقدمة في القواعد الفقهية	اجباري	تخصص	3	
MF-445	علم الأشباه والنظائر	اجباري	تخصص	3	
MF-450	تاريخ التشريع الإسلامي	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

الرسالة

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
دراسة فصلين دراسيين	15	تخصص	اجباري	الرسالة	MF-500
15 ساعة			المجموع		

مرحلة الدكتوراه

الخطة الدراسية للقسم

تمهيد:

الدراسة في برنامج الدكتوراه يكون بأحد مسارين: (وتكون الرسالة العلمية إجبارية في كلا المسارين)

المسار الأول: مسار المقررات مع الرسالة.

المسار الثاني: مسار الرسالة فقط (ويكون وفقاً للضوابط الموضحة أدناه).

يلزم الطالب باختيار أحد المسارين بعد نهاية الفصل الدراسي الأول وعند التسجيل في الفصل الدراسي الثاني.

الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

يحق لطالب الدكتوراه أن يسجل في خمسة مقررات في الفصل الواحد كحد أقصى، بما يعادل (15) ساعة دراسية. كما يحق له أن يسجل في ثلاثة مقررات كحد أدنى، بما يعادل (9) ساعات. يتوجب على الطالب في مسار المقررات والرسالة أن يتقدم بخطة البحث لرسالته العلمية بعد الانتهاء من خمسة مقررات أو ما يعادل (15) ساعة دراسية. يلزم الطالب في مسار المقررات والرسالة لمناقشة رسالته العلمية الانتهاء من (10) مقررات أو ما يعادل (30) ساعة دراسية، وأن يكون قد أمضى المدة الزمنية المقررة في مرحلة الدكتوراه.

المدة الدراسية للبرنامج:

لا يحق للطالب المسجل في برنامج الدكتوراه في كلا المسارين مناقشة رسالته العلمية إلا بعد مضي سنتين على الأقل من حين حصوله على إشعار القبول في البرنامج.

الخطة الدراسية للقسم

عدد الساعات المقررة لمرحلة الدكتوراه هي (60) ساعة دراسية. وتكون موزعة بالشكل التالي:

أولاً: مسار المقررات والرسالة		
الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الثالث (الرسالة)
15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	30 ساعة
المجموع	60 ساعة	

ملاحظة:

لا يقل عدد صفحات الرسالة في هذا المسار عن (200) صفحة.

ثانياً: مسار الرسالة بدون مقررات:

- يمكن لطالب الدكتوراه أن يمضي في مسار الرسالة فقط دون دراسة المقررات، إذا توفرت الشروط التالية:
- أن يكون تخصصه في الدكتوراه متوافقاً مع التخصص الذي درسه في مرحلة الماجستير.
 - أن يكون قد درس في مرحلة الماجستير جميع الساعات المعتمدة في نفس التخصص بواقع 30 ساعة معتمدة على الأقل.
 - موافقة مجلس القسم على الخطة المقدمة.
 - أن لا يقل عدد صفحات الرسالة في هذا المسار عن (400) صفحة.

الطبيعة الأكاديمية للتخصص

مجالات عمل الخريج

- أكاديمي في الجامعات والمعاهد، باحث شرعي في المراكز الشرعية، مستشار شرعي وفقهني في البنوك الإسلامية، مستشار شرعي في وزارة العدل ووزارة الأوقاف، المدارس الحكومية والأهلية.

متطلبات البرنامج

- الانتظام في الدراسة بحسب الخطة الدراسية للقسم.
- الحضور: حيث يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر من المقررات الدراسية إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع المحاضرات، ويعد راسباً فيه.
- لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد) على الأقل.
- لا يتخرج الطالب إلا بعد إكمال جميع الساعات الدراسية المقررة، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً).

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DF-400	تخريج الفروع على الأصول	اجباري	تخصص	3	
DF-410	دراسات متقدمة في أحاديث الأحكام ودلالاتها	اجباري	تخصص	3	
DF-420	مناهج الفقهاء في استنباط الأحكام	اجباري	تخصص	3	
DF-430	قضايا فقهية مقارنة	اجباري	تخصص	3	
DF-440	منهج البحث والتحقيق في الفقه وأصوله	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DF-450	التعارض والترجيح	اجباري	تخصص	3	
DF-460	دراسات في الفروق الفقهية	اجباري	تخصص	3	
DF-470	مناهج الاجتهاد في الفقه الإسلامي	اجباري	تخصص	3	
DF-480	قضايا أصولية مقارنة	اجباري	تخصص	3	
DF-490	القواعد الأصولية وأثرها في اختلاف الفقهاء	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

الرسالة

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DF-500	الرسالة	اجباري	تخصص	30	دراسة فصلين دراسيين
	المجموع		30 ساعة		

9/8

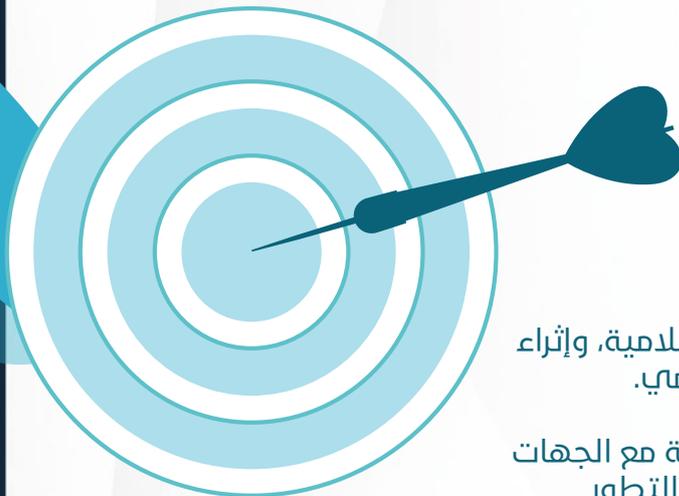


خطة قسم
القرآن الكريم وعلومه
الجامعة الإسلامية بميسوتا

2022 - 2021

دراسات عليا القرآن الكريم وعلومه

يتولى القسم تدريس مقررات التفسير التحليلي، والتفسير الموضوعي، وعلوم القرآن، ومناهج المفسرين بمرحلة الماجستير. ومقررات التفسير التحليلي، وإعجاز القرآن، والقراءات، وأصول التفسير بمرحلة الدكتوراه.



رؤية القسم

الريادة في تخريج معلم متميز في تعليم القرآن الكريم وعلومه، مضطلعاً بمنهج وأساليب البحث العلمي، وخدمة المجتمع.

رسالة القسم

تأهيل مختصين في القرآن الكريم وعلومه والدراسات الإسلامية، وإثراء البحث العلمي المتخصص، خدمة للمجتمع المحلي والعالمية.

توفير بيئة علمية محفزة للتعلم والتقدم البحثي، والشراكة مع الجهات ذات العلاقة لتأهيل معلم القرآن الكريم وعلومه، ومواكبة التطور التقني في تعليم القرآن الكريم وعلومه.

أهداف القسم

- تخريج معلم مؤهل بدرجة عالية في الأداء لتعليم القرآن الكريم (التلاوة - الحفظ - التجويد - والتفسير).
- تمكين المعلم من التلاوة الصحيحة.
- تزويد المعلم بالتفسير وأصوله وعلوم القرآن الكريم ليكون قادراً على توضيح بعض معاني القرآن الكريم.
- تزويد معلم القرآن الكريم بالعلوم والمعارف التربوية.
- تزويد معلم القرآن الكريم بطرق التعلم التي تتناسب مع تعليم القرآن الكريم والتجويد.
- القدرة على رد الشبهات التي تثار حول القرآن الكريم وإبطال دعاوى التشكيك في تنزيله وتشريعه أو في نبوة سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم.
- الارتقاء بمستوى الطالب البلاغي والبياني والقدرة على التعبير بالطريقة السليمة.
- تنمية قدرات الطالب ومواهبه عن طريق البحث العلمي وأساليبه المتنوعة والمتعددة.

متطلبات وشروط الالتحاق بالبرنامج

- أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها من أي كلية الدراسات الإسلامية أو أي كلية أخرى معتمدة، وأن لا يقل المعدل التراكمي GPA للمتقدم عن 2.5.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- أن لا يكون الطالب مفصولًا من الجامعة الإسلامية بمينيسوتا أو أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.
- عدم تقديم أي معلومات خاطئة أثناء عملية التقديم لأن ذلك يؤدي إلى إلغاء القبول.
- سداد 20% من إجمالي الرسوم المقررة.

التزامات وواجبات القسم

- الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.

مرحلة الماجستير الخطة الدراسية للقسم

تمهيد:

الدراسة في برنامج الماجستير يكون بأحد مسارين:

المسار الأول: مسار المقررات.

المسار الثاني: مسار المقررات والرسالة العلمية.

يلزم الطالب باختيار أحد المسارين بعد نهاية الفصل الدراسي الأول وعند التسجيل في الفصل الدراسي الثاني.

الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

يحق لطالب الماجستير أن يسجل في خمسة مقررات في الفصل الواحد كحد أقصى، بما يعادل (15) ساعة دراسية. كما يحق له أن يسجل في ثلاثة مقررات كحد أدنى، بما يعادل (9) ساعات. يتوجب على الطالب الانتهاء من (45) ساعة دراسية، أو ما يعادل 15 مقررًا دراسياً للتخرج من برنامج الماجستير.

المدة الدراسية للبرنامج:

الفترة الدراسية لبرنامج الماجستير كاملة هي ثلاثة فصول رئيسية (سنة ونصف).

مرحلة الماجستير الخطة الدراسية للقسم

توزيع الساعات الدراسية لبرنامج الماجستير:
عدد الساعات الدراسية في برنامج الماجستير مسار المقررات أو مسار الرسالة (45) ساعة دراسية، وتكون موزعة بالشكل التالي:

مسار المقررات			
البحت التكميلي	الفصل الثالث	الفصل الثاني	الفصل الأول
3 ساعة بما يعادل مقرر واحد	12 ساعة بما يعادل (4) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات
45 ساعة			المجموع

مسار المقررات والرسالة		
الفصل الثالث (الرسالة)	الفصل الثاني	الفصل الأول
15 ساعة	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات
45 ساعة		المجموع

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
	3	1	2	تخصص	تاريخ علوم القرآن	MR-405
	3	1	2	تخصص	دراسات في التفسير التحليلي	MR-410
	3	1	2	تخصص	دراسات متقدمة في علوم القرآن	MR-415
	3	1	2	تخصص	أصول التفسير وقواعده	MR-420
	3	1	2	تخصص	دراسات في الإعجاز القرآني	MR-425
	3	1	2	تخصص	دراسات في التفسير الموضوعي	MR-430
	3	1	2	تخصص	مدخل إلى علم القراءات	MR-435
	3	1	2	تخصص	مناهج المفسرين	MR-440
	3	1	2	تخصص	دراسات بيانية في القرآن الكريم	MR-445
	3	1	2	تخصص	منهج البحث والتحقيق في علوم القرآن	MR-450
	3	1	2	تخصص	دراسات نصية في كتب التفسير	MR-455
	3	1	2	تخصص	دراسات متقدمة في آيات الأحكام	MR-460
	3	1	2	تخصص	قواعد الترجيح عند المفسرين	MR-465
	3	1	2	تخصص	اتجاهات التفسير في العصر الحديث	MR-470
	3	1	2	تخصص	نقد مناهج المستشرقين في الدراسات القرآنية	MR-475
45 ساعة				المجموع		

متطلبات التخصص

وعددتها 24 مادة بواقع 72 ساعة دراسية

الخطة الإسترشادية

أولاً: مسار المقررات (ماجستير)

ملاحظات عامة في مسار المقررات

يدرس الطالب في هذا المسار ثلاثة فصول دراسية بمعدل خمس مقررات في كل فصل
لا يقوم الطالب في هذا المسار بكتابة رسالة علمية
يلزم الطالب في هذا المسار بكتابة بحث تكميلي في الفصل الدراسي الثالث
لا تتجاوز صفحات البحث التكميلي 60 صفحة، ولا تقل عن 40 صفحة، ويكون مستوفياً لشروط البحث العلمي.
يدرس الطالب في الفصل الثالث في مسار المقررات أربعة مقررات فقط، ويكون المقرر الخامس هو البحث التكميلي.
لا تقام مناقشة علنية للبحث التكميلي، ويحتسب كمادة بثلاث ساعات دراسية، ودرجته من (100).

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MR-405	تاريخ علوم القرآن	اجباري	تخصص	3	
MR-410	دراسات في التفسير التحليلي	اجباري	تخصص	3	
MR-415	دراسات متقدمة في علوم القرآن	اجباري	تخصص	3	
MR-420	أصول التفسير وقواعده	اجباري	تخصص	3	
MR-425	دراسات في الإعجاز القرآني	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MR-430	دراسات في التفسير الموضوعي	اجباري	تخصص	3	
MR-435	مدخل إلى علم القراءات	اجباري	تخصص	3	
MR-440	مناهج المفسرين	اجباري	تخصص	3	
MR-445	دراسات بيانية في القرآن الكريم	اجباري	تخصص	3	
MR-450	منهج البحث والتحقيق في علوم القرآن	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

الفصل الثالث

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MR-455	دراسات نصية في كتب التفسير	اجباري	تخصص	3	
MR-460	دراسات متقدمة في آيات الأحكام	إجباري	تخصص	3	
MR-465	قواعد الترجيح عند المفسرين	اجباري	تخصص	3	
MR-470	اتجاهات التفسير في العصر الحديث	اجباري	تخصص	3	
MR-475	نقد مناهج المستشرقين في الدراسات القرآنية	اختياري	تخصص	3	
MM-590	بحث تكميلي	اجباري	تخصص	3	
		المجموع		15 ساعة	

الخطة الإسترشادية

ثانياً: مسار المقررات والرسالة (ماجستير)

ملاحظات عامة في مسار المقررات

يدرس الطالب في هذا المسار فصلين دراسيين، بمعدل خمسة مقررات في كل فصل يلزم الطالب عند اختياره لهذا المسار بكتابة رسالة علمية يحق للطالب أن يبدأ بتقديم خطة البحث في مسار الرسالة في بداية الفصل الدراسي الثاني لا تقل صفحات الرسالة لمرحلة الماجستير عن (100) صفحة. تكون المناقشة علنية ويشترط للنجاح في هذا المسار اجتياز المناقشة لا تدخل درجة مناقشة الرسالة في المعدل التراكمي، ويكون المعدل التراكمي في السجل الأكاديمي بناء على المقررات فقط، ويتم كتابة عنوان الرسالة في السجل الأكاديمي للطالب. يتم تقييم تقدير الطالب في الشهادة الرسمية عند التخرج بناء على الدرجة التي حصل عليها في مناقشته للرسالة.

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MR-405	تاريخ علوم القرآن	اجباري	تخصص	3	
MR-410	دراسات في التفسير التحليلي	اجباري	تخصص	3	
MR-415	دراسات متقدمة في علوم القرآن	اجباري	تخصص	3	
MR-420	أصول التفسير وقواعده	اجباري	تخصص	3	
MR-425	دراسات في الإعجاز القرآني	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MR-430	دراسات في التفسير الموضوعي	اجباري	تخصص	3	
MR-435	مدخل إلى علم القراءات	اجباري	تخصص	3	
MR-440	مناهج المفسرين	اجباري	تخصص	3	
MR-445	دراسات بيانية في القرآن الكريم	اجباري	تخصص	3	
MR-450	منهج البحث والتحقيق في علوم القرآن	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

الرسالة

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MR-500	الرسالة	اجباري	تخصص	15	دراسة فصلين دراسيين
				15 ساعة	المجموع

مرحلة الدكتوراه

الخطة الدراسية للقسم

تمهيد:

الدراسة في برنامج الدكتوراه يكون بأحد مسارين: (وتكون الرسالة العلمية إجبارية في كلا المسارين)

المسار الأول: مسار المقررات مع الرسالة.

المسار الثاني: مسار الرسالة فقط (ويكون وفقاً للضوابط الموضحة أدناه).

يلزم الطالب باختيار أحد المسارين بعد نهاية الفصل الدراسي الأول وعند التسجيل في الفصل الدراسي الثاني.

الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

يحق لطالب الدكتوراه أن يسجل في خمسة مقررات في الفصل الواحد كحد أقصى، بما يعادل (15) ساعة دراسية. كما يحق له أن يسجل في ثلاثة مقررات كحد أدنى، بما يعادل (9) ساعات. يتوجب على الطالب في مسار المقررات والرسالة أن يتقدم بخطة البحث لرسالته العلمية بعد الانتهاء من خمسة مقررات أو ما يعادل (15) ساعة دراسية. يلزم الطالب في مسار المقررات والرسالة لمناقشة رسالته العلمية الانتهاء من (10) مقررات أو ما يعادل (30) ساعة دراسية، وأن يكون قد أمضى المدة الزمنية المقررة في مرحلة الدكتوراه.

المدة الدراسية للبرنامج:

لا يحق للطالب المسجل في برنامج الدكتوراه في كلا المسارين مناقشة رسالته العلمية إلا بعد مضي سنتين على الأقل من حين حصوله على إشعار القبول في البرنامج.

الخطة الدراسية للقسم

عدد الساعات المقررة لمرحلة الدكتوراه هي (60) ساعة دراسية. وتكون موزعة بالشكل التالي:

أولاً: مسار المقررات والرسالة		
الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الثالث (الرسالة)
15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	30 ساعة
المجموع	60 ساعة	

ملاحظة:

لا يقل عدد صفحات الرسالة في هذا المسار عن (200) صفحة.

ثانياً: مسار الرسالة بدون مقررات:

- يمكن لطالب الدكتوراه أن يمضي في مسار الرسالة فقط دون دراسة المقررات، إذا توفرت الشروط التالية:
- أن يكون تخصصه في الدكتوراه متوافقاً مع التخصص الذي درسه في مرحلة الماجستير.
 - أن يكون قد درس في مرحلة الماجستير جميع الساعات المعتمدة في نفس التخصص بواقع 30 ساعة معتمدة على الأقل.
 - موافقة مجلس القسم على الخطة المقدمة.
 - أن لا يقل عدد صفحات الرسالة في هذا المسار عن (400) صفحة.

الطبيعة الأكاديمية للتخصص

مجالات عمل الخريج

- التدريس في الجامعات في قسم القرآن الكريم وعلومه، المراكز الشرعية، إدارة الشؤون الإسلامية في القطاعات الحكومية، وزارة التعليم العالي، مراكز الأبحاث بالجامعات.

متطلبات البرنامج

- الانتظام في الدراسة بحسب الخطة الدراسية للقسم.
- الحضور: حيث يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر من المقررات الدراسية إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع المحاضرات، ويعد راسباً فيه.
- لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد) على الأقل.
- لا يتخرج الطالب إلا بعد إكمال جميع الساعات الدراسية المقررة، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً).

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DR-400	مشكل القرآن ومتشابهه	اجباري	تخصص	3	
DR-410	قواعد التفسير وأصوله	اجباري	تخصص	3	
DR-420	دراسات لغوية في القرآن الكريم	اجباري	تخصص	3	
DR-430	نقد مناهج المستشرقين في الدراسات القرآنية	اجباري	تخصص	3	
DR-440	دراسات نصية في كتب التفسير	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DR-450	دراسات في التفسير المقارن	اجباري	تخصص	3	
DR-460	مناهج التدبير والاستنباط من القرآن الكريم	اجباري	تخصص	3	
DR-470	قراءة نقدية في كتب التفسير	اجباري	تخصص	3	
DR-480	دراسات متقدمة في آيات الأحكام	اجباري	تخصص	3	
DR-490	منهج البحث والتحقيق في علوم القرآن	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

الرسالة

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DR-500	الرسالة	اجباري	تخصص	30	دراسة فصلين دراسيين
		المجموع		30 ساعة	

9/9



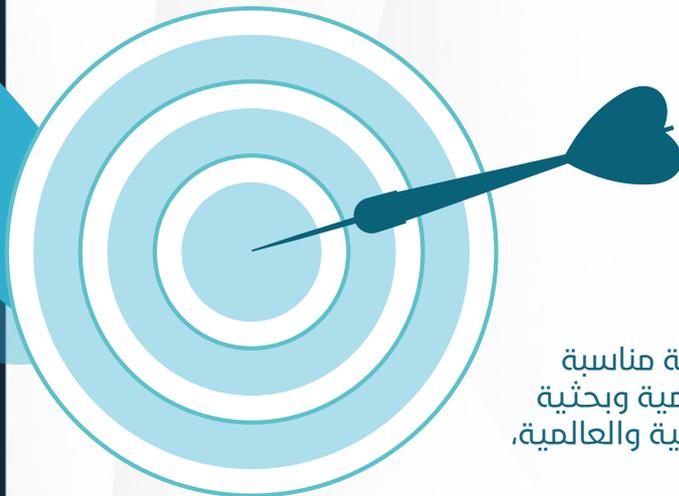
خطة قسم اللغة العربية وأدابها

الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

دراسات عليا اللغة العربية وآدابها

يهدف البرنامج إلى إعداد خريجين متخصصين في اللغة العربية وآدابها، لتلبية احتياجات المجتمعات في مجال اللغة العربية، وتهيئة كفاءات عالية من حاملي علوم اللغة العربية وآدابها بغية تلبية احتياجات الجامعات والمؤسسات والمراكز البحثية في العالم، لنشر الدين الإسلامي وتعليم اللغة العربية للناطقين بها وللناطقين بغيرها، ليقوموا بالدور الذي يناط بهم.



رؤية القسم

الريادة والتميز في علوم اللغة العربية ، ورفع مكانتها من خلال طرق حديثة وإسهامات بحثية تطور الطالب وتخدم المجتمع.

رسالة القسم

يسعى قسم اللغة العربية وآدابها إلى تقديم بيئة تعليمية مناسبة وعقد الأنشطة المنهجية واللامنهجية، لإعداد كوادر تعليمية وبحثية متخصصة في اللغة وآدابها تسهم في تلبية الحاجة العربية والعالمية، وتواكب تطورات العصر في كل ما يخدم لغة القرآن.

أهداف القسم

- تطوير الخطط الدراسية بما يتوافق مع متطلبات جودة التعليم.
- تعليم اللغة العربية وتمكين الطلبة من مهاراتها المتنوعة.
- تخريج كوادر مؤهلة تأهيلاً كافياً في اللغة العربية وفق رؤية القسم ورسالته.
- توظيف التكنولوجيا في مجال تعلم اللغة العربية واكتسابها.
- النهوض باللغة العربية في المجتمعات العربية والإسلامية.
- توفير بيئة بحثية رفيعة المستوى.
- رفع القدرات البحثية لدى الطلاب.
- تنظيم المؤتمرات والندوات والمشاركة فيها.
- التدريب المستمر على النشر والبحث والاستقصاء العلمي .
- تنمية مواهب الطالب وقدرته على البحث العلمي الجاد وأساليبه المتنوعة والمتعددة.

متطلبات وشروط الالتحاق بالبرنامج

- أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها من أي كلية اللغات أو من أي كلية أخرى معتمدة، وأن لا يقل المعدل التراكمي GPA للمتقدم عن 2.5.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- أن لا يكون الطالب مفصولًا من الجامعة الإسلامية بمينيسوتا أو أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.
- عدم تقديم أي معلومات خاطئة أثناء عملية التقديم لأن ذلك يؤدي إلى إلغاء القبول.
- سداد 20% من إجمالي الرسوم المقررة.

التزامات وواجبات القسم

- الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.

مرحلة الماجستير الخطة الدراسية للقسم

تمهيد:

الدراسة في برنامج الماجستير يكون بأحد مسارين:

المسار الأول: مسار المقررات.

المسار الثاني: مسار المقررات والرسالة العلمية.

يلزم الطالب باختيار أحد المسارين بعد نهاية الفصل الدراسي الأول وعند التسجيل في الفصل الدراسي الثاني.

الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

يحق لطالب الماجستير أن يسجل في خمسة مقررات في الفصل الواحد كحد أقصى، بما يعادل (15) ساعة دراسية. كما يحق له أن يسجل في ثلاثة مقررات كحد أدنى، بما يعادل (9) ساعات. يتوجب على الطالب الانتهاء من (45) ساعة دراسية، أو ما يعادل 15 مقررًا دراسياً للتخرج من برنامج الماجستير.

المدة الدراسية للبرنامج:

الفترة الدراسية لبرنامج الماجستير كاملة هي ثلاثة فصول رئيسية (سنة ونصف).

مرحلة الماجستير الخطة الدراسية للقسم

توزيع الساعات الدراسية لبرنامج الماجستير:
عدد الساعات الدراسية في برنامج الماجستير مسار المقررات أو مسار الرسالة (45) ساعة دراسية، وتكون موزعة بالشكل التالي:

مسار المقررات			
البحث التكميلي	الفصل الثالث	الفصل الثاني	الفصل الأول
3 ساعة بما يعادل مقرر واحد	12 ساعة بما يعادل (4) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات
45 ساعة			المجموع

مسار المقررات والرسالة		
الفصل الثالث (الرسالة)	الفصل الثاني	الفصل الأول
15 ساعة	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات
45 ساعة		المجموع

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
	3	1	2	تخصص	دراسات متقدمة في القضايا النحوية	ML-405
	3	1	2	تخصص	دراسات في علم الأصوات العربية	ML-410
	3	1	2	تخصص	الأدب الجاهلي والإسلامي ومصادره	ML-415
	3	1	2	تخصص	البلاغة القرآنية 1 (المعاني)	ML-420
	3	1	2	تخصص	مهارات اللغة العربية والاتصال اللغوي	ML-425
	3	1	2	تخصص	الأدب الأموي والعباسي ومصادرها	ML-430
	3	1	2	تخصص	دراسات في فقه اللغة	ML-435
	3	1	2	تخصص	العروض والقافية وموسيقى الشعر	ML-440
	3	1	2	تخصص	تاريخ النحو ومصطلحاته	ML-445
	3	1	2	تخصص	البلاغة القرآنية 2 (البيان والبدیع)	ML-450
	3	1	2	تخصص	دراسات متقدمة في علم الصرف	ML-455
	3	1	2	تخصص	قضايا أدبية ونقدية حديثة	ML-460
	3	1	2	تخصص	النظرية النحوية العربية ومناهج التحليل اللغوي	ML-465
	3	1	2	تخصص	دراسات في الأدب المقارن	ML-470
	3	1	2	تخصص	مناهج البحث في اللغة والأدب	ML-475
45 ساعة				المجموع		

متطلبات التخصص

وعدها 24 مادة بواقع 72 ساعة دراسية

الخطة الإسترشادية

أولاً: مسار المقررات (ماجستير)

ملاحظات عامة في مسار المقررات

يدرس الطالب في هذا المسار ثلاثة فصول دراسية بمعدل خمس مقررات في كل فصل
لا يقوم الطالب في هذا المسار بكتابة رسالة علمية
يلزم الطالب في هذا المسار بكتابة بحث تكميلي في الفصل الدراسي الثالث
لا تتجاوز صفحات البحث التكميلي 60 صفحة، ولا تقل عن 40 صفحة، ويكون مستوفياً لشروط البحث العلمي.
يدرس الطالب في الفصل الثالث في مسار المقررات أربعة مقررات فقط، ويكون المقرر الخامس هو البحث التكميلي.
لا تقام مناقشة علنية للبحث التكميلي، ويحتسب كمادة بثلاث ساعات دراسية، ودرجته من (100).

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
ML-405	دراسات متقدمة في القضايا النحوية	اجباري	تخصص	3	
ML-410	دراسات في علم الأصوات العربية	اجباري	تخصص	3	
ML-415	الأدب الجاهلي والإسلامي ومصادره	اجباري	تخصص	3	
ML-420	البلاغة القرآنية 1 (المعاني)	اجباري	تخصص	3	
ML-425	مهارات اللغة العربية والاتصال اللغوي	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
ML-430	الأدب الأموي والعباسي ومصادرها	اجباري	تخصص	3	
ML-435	دراسات في فقه اللغة	اجباري	تخصص	3	
ML-440	العروض والقافية وموسيقى الشعر	اجباري	تخصص	3	
ML-445	تاريخ النحو ومصطلحاته	اجباري	تخصص	3	
ML-450	البلاغة القرآنية 2 (البيان والبديع)	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

الفصل الثالث

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
ML-455	دراسات متقدمة في علم الصرف	إجباري	تخصص	3	
ML-460	قضايا أدبية ونقدية حديثة	إجباري	تخصص	3	
ML-465	النظرية النحوية العربية ومناهج التحليل اللغوي	إجباري	تخصص	3	
ML-470	دراسات في الأدب المقارن	إجباري	تخصص	3	
ML-475	مناهج البحث في اللغة والأدب	اختياري	تخصص	3	
ML-590	بحث تكميلي	إجباري	تخصص	3	
		المجموع		15 ساعة	

الخطة الإسترشادية

ثانياً: مسار المقررات والرسالة (ماجستير)

ملاحظات عامة في مسار المقررات

يدرس الطالب في هذا المسار فصلين دراسيين، بمعدل خمسة مقررات في كل فصل يلزم الطالب عند اختياره لهذا المسار بكتابة رسالة علمية يحق للطالب أن يبدأ بتقديم خطة البحث في مسار الرسالة في بداية الفصل الدراسي الثاني لا تقل صفحات الرسالة لمرحلة الماجستير عن (100) صفحة. تكون المناقشة علنية ويشترط للنجاح في هذا المسار اجتياز المناقشة لا تدخل درجة مناقشة الرسالة في المعدل التراكمي، ويكون المعدل التراكمي في السجل الأكاديمي بناء على المقررات فقط، ويتم كتابة عنوان الرسالة في السجل الأكاديمي للطالب. يتم تقييم الطالب في الشهادة الرسمية عند التخرج بناء على الدرجة التي حصل عليها في مناقشته للرسالة.

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
ML-405	دراسات متقدمة في القضايا النحوية	اجباري	تخصص	3	
ML-410	دراسات في علم الأصوات العربية	اجباري	تخصص	3	
ML-415	الأدب الجاهلي والإسلامي ومصادره	اجباري	تخصص	3	
ML-420	البلاغة القرآنية 1 (المعاني)	اجباري	تخصص	3	
ML-425	مهارات اللغة العربية والاتصال اللغوي	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
ML-430	الأدب الأموي والعباسي ومصادرهما	اجباري	تخصص	3	
ML-435	دراسات في فقه اللغة	اجباري	تخصص	3	
ML-440	العروض والقافية وموسيقى الشعر	اجباري	تخصص	3	
ML-445	تاريخ النحو ومصطلحاته	اجباري	تخصص	3	
ML-450	البلاغة القرآنية 2 (البيان والبديع)	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

الرسالة

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
دراسة فصلين دراسيين	15	تخصص	اجباري	الرسالة	ML-500
15 ساعة			المجموع		

مرحلة الدكتوراه

الخطة الدراسية للقسم

تمهيد:

الدراسة في برنامج الدكتوراه يكون بأحد مسارين: (وتكون الرسالة العلمية إجبارية في كلا المسارين)

المسار الأول: مسار المقررات مع الرسالة.

المسار الثاني: مسار الرسالة فقط (ويكون وفقاً للضوابط الموضحة أدناه).

يلزم الطالب باختيار أحد المسارين بعد نهاية الفصل الدراسي الأول وعند التسجيل في الفصل الدراسي الثاني.

الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

يحق لطالب الدكتوراه أن يسجل في خمسة مقررات في الفصل الواحد كحد أقصى، بما يعادل (15) ساعة دراسية. كما يحق له أن يسجل في ثلاثة مقررات كحد أدنى، بما يعادل (9) ساعات. يتوجب على الطالب في مسار المقررات والرسالة أن يتقدم بخطة البحث لرسالته العلمية بعد الانتهاء من خمسة مقررات أو ما يعادل (15) ساعة دراسية. يلزم الطالب في مسار المقررات والرسالة لمناقشة رسالته العلمية الانتهاء من (10) مقررات أو ما يعادل (30) ساعة دراسية، وأن يكون قد أمضى المدة الزمنية المقررة في مرحلة الدكتوراه.

المدة الدراسية للبرنامج:

لا يحق للطالب المسجل في برنامج الدكتوراه في كلا المسارين مناقشة رسالته العلمية إلا بعد مضي سنتين على الأقل من حين حصوله على إشعار القبول في البرنامج.

الخطة الدراسية للقسم

عدد الساعات المقررة لمرحلة الدكتوراه هي (60) ساعة دراسية. وتكون موزعة بالشكل التالي:

أولاً: مسار المقررات والرسالة		
الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الثالث (الرسالة)
15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	30 ساعة
المجموع	60 ساعة	

ملاحظة:

لا يقل عدد صفحات الرسالة في هذا المسار عن (200) صفحة.

ثانياً: مسار الرسالة بدون مقررات:

- يمكن لطالب الدكتوراه أن يمضي في مسار الرسالة فقط دون دراسة المقررات، إذا توفرت الشروط التالية:
- أن يكون تخصصه في الدكتوراه متوافقاً مع التخصص الذي درسه في مرحلة الماجستير.
 - أن يكون قد درس في مرحلة الماجستير جميع الساعات المعتمدة في نفس التخصص بواقع 30 ساعة معتمدة على الأقل.
 - موافقة مجلس القسم على الخطة المقدمة.
 - أن لا يقل عدد صفحات الرسالة في هذا المسار عن (400) صفحة.

الطبيعة الأكاديمية للتخصص

مجالات عمل الخريج

تدريس اللغة العربية في جميع مراحل التعليم، مجالات العمل الإذاعي والتلفزيوني، الصحف والمجلات، دور النشر المختلفة، الجامعات، الاستشارات اللغوية، المراكز البحثية، كل الأعمال التي تتعلق باللغة العربية في الدوائر الحكومية أو القطاع الخاص، بالإضافة إلى المراكز البحثية المتخصصة في مجالات علوم اللغة العربية، المؤسسات المعنية باللغة العربية من خلال تطويرها ورعايتها علمياً من خلال مخرجات الدراسات العلمية الأكاديمية.

متطلبات البرنامج

- الانتظام في الدراسة بحسب الخطة الدراسية للقسم.
- الحضور: حيث يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر من المقررات الدراسية إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع المحاضرات، ويعد راسباً فيه.
- لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد) على الأقل.
- لا يتخرج الطالب إلا بعد إكمال جميع الساعات الدراسية المقررة، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً).

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DL-400	دراسات تطبيقية في المعاجم اللغوية	اجباري	تخصص	3	
DL-410	دراسات متقدمة في النحو والصرف	اجباري	تخصص	3	
DL-420	دراسات في علم الدلالة	اجباري	تخصص	3	
DL-430	علم النص وتحليل الخطاب	اجباري	تخصص	3	
DL-440	مناهج البحث اللغوي	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DL-450	مناهج نقدية حديثة	اجباري	تخصص	3	
DL-460	علم اللسانيات الحديث	اجباري	تخصص	3	
DL-470	علم اللغة المقارن	اجباري	تخصص	3	
DL-480	الفن القصصي والمسرحي في الأدب العربي	اجباري	تخصص	3	
DL-490	النحو العربي في الدراسات الاستشراقية	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
دراسة فصلين دراسيين	30	تخصص	اجباري	الرسالة	DL-500
30 ساعة			المجموع		

الرسالة

09¹⁰



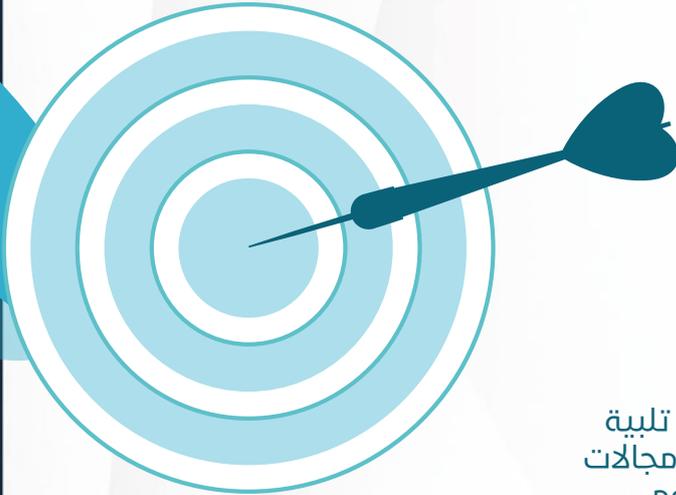
خطة قسم المحاسبة

الجامعة الإسلامية بمبيسوتا

2022 - 2021

دراسات عليا المحاسبة

يعتبر قسم المحاسبة من أهم العلوم الاجتماعية العصرية التي تُعنى بتخريج أشخاص مختصين بعلم المحاسبة، ويكون لهم دورٌ فعّال في تدوير العجلة الإدارية لبلدانهم وتطويرها بالشكل الذي يتماشى مع التطور المستمر في هذا المجال والتنافس بين الدول، وُصّمت مناهجٌ دراسية مناسبة ترتقي بالدارس إلى الوعي الإداري الذي ينشده ونشده جميعاً.



رؤية القسم

يتطلع القسم إلى تحقيق الريادة والتميز في مجالات المحاسبة والاستثمار محلياً وإقليمياً وعالمياً، وفق نظرة إسلامية معاصرة مستمداً ذلك من القيم التي يؤمن بها القسم من التجديد المستمر والتميز والتكامل، والعمل داخل القسم بروح الفريق الواحد.

رسالة القسم

إعداد وتأهيل الكفاءات البشرية المتخصصة والقادرة علي تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي في مجالات المحاسبة وتطوير المعرفة والبحث العلمي في هذه العلوم.

أهداف القسم

- تقديم برامج أكاديمية حديثة ومتطورة في مجالات المحاسبة.
- تنمية مهارات الطالب ليكون ملماً بالمحاسبة الإدارية، ومحاسبة التكاليف، والمراجعة، والمحاسبة الحكومية ونظم المعلومات المحاسبية وغيرها.
- إرساء مبادئ وقواعد أخلاقيات المهنة في مجالات المحاسبة.
- مد سوق العمل بالكفاءات المتخصصة في المجالات المحاسبية والتي يكون عندها القدرة على المساعدة في صناعة القرارات حول القضايا المتعلقة بالضرائب، وتساهم هذه الكفاءات في التعرف على معدلات الخسائر والأرباح أثناء مدة زمنية معينة، وحجم الأصول والالتزامات الخاصة بالمنشآت.
- إعداد وتنفيذ برامج تدريبية محاسبية متخصصة للمؤسسات المالية وذلك للمساهمة في تنمية وخدمة المجتمع.

متطلبات وشروط الالتحاق بالبرنامج

- أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها من أي كلية تجارة (إدارة الأعمال) أو كلية شريعة أو أي كلية أخرى معتمدة، وأن لا يقل المعدل التراكمي GPA للمتقدم عن 2.5.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- أن لا يكون الطالب مفصولًا من الجامعة الإسلامية بمينيسوتا أو أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.
- عدم تقديم أي معلومات خاطئة أثناء عملية التقديم لأن ذلك يؤدي إلى إلغاء القبول.
- سداد 20% من إجمالي الرسوم المقررة.

التزامات وواجبات القسم

- الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.

مرحلة الماجستير الخطة الدراسية للقسم

تمهيد:

الدراسة في برنامج الماجستير يكون بأحد مسارين:

المسار الأول: مسار المقررات.

المسار الثاني: مسار المقررات والرسالة العلمية.

يلزم الطالب باختيار أحد المسارين بعد نهاية الفصل الدراسي الأول وعند التسجيل في الفصل الدراسي الثاني.

الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

يحق لطالب الماجستير أن يسجل في خمسة مقررات في الفصل الواحد كحد أقصى، بما يعادل (15) ساعة دراسية. كما يحق له أن يسجل في ثلاثة مقررات كحد أدنى، بما يعادل (9) ساعات. يتوجب على الطالب الانتهاء من (45) ساعة دراسية، أو ما يعادل 15 مقررًا دراسياً للتخرج من برنامج الماجستير.

المدة الدراسية للبرنامج:

الفترة الدراسية لبرنامج الماجستير كاملة هي ثلاثة فصول رئيسية (سنة ونصف).

مرحلة الماجستير الخطة الدراسية للقسم

توزيع الساعات الدراسية لبرنامج الماجستير:
عدد الساعات الدراسية في برنامج الماجستير مسار المقررات أو مسار الرسالة (45) ساعة دراسية، وتكون موزعة بالشكل التالي:

مسار المقررات			
البحت التكميلي	الفصل الثالث	الفصل الثاني	الفصل الأول
3 ساعة بما يعادل مقرر واحد	12 ساعة بما يعادل (4) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات
45 ساعة			المجموع

مسار المقررات والرسالة		
الفصل الثالث (الرسالة)	الفصل الثاني	الفصل الأول
15 ساعة	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات
45 ساعة		المجموع

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
	3	1	2	تخصص	محاسبة مالية متقدمة	MR-405
	3	1	2	تخصص	دراسات في التحليل المالي	MR-410
	3	1	2	تخصص	رياضة مالية متقدمة	MR-415
	3	1	2	تخصص	محاسبة إنتاج و تكاليف متقدمة	MR-420
	3	1	2	تخصص	أساليب و مناهج البحث العلمي	MR-425
	3	1	2	تخصص	دراسات في المراجعة المالية	MR-430
	3	1	2	تخصص	دراسات في نظم المعلومات المحاسبية	MR-435
	3	1	2	تخصص	محاسبة إلكترونية متقدمة	MR-440
	3	1	2	تخصص	دراسات في الإدارة و التخطيط الاستراتيجي	MR-445
	3	1	2	تخصص	تطبيقات محاسبية	MR-450
	3	1	2	تخصص	صيح التمويل الإسلامي و تطبيقات في الإزاة	MR-455
	3	1	2	تخصص	دراسات متقدمة في المحاسبة الإدارية	MR-460
	3	1	2	تخصص	دراسات في العمليات البنكية و إدارة مخاطر الائتمان	MR-465
	3	1	2	تخصص	محاسبة دولية	MR-470
	3	1	2	تخصص	قاعة بحث عامة في القضايا المالية	MR-475
45 ساعة				المجموع		

متطلبات التخصص

وعددها 24 مادة بواقع 72 ساعة دراسية

الخطة الإسترشادية

أولاً: مسار المقررات (ماجستير)

ملاحظات عامة في مسار المقررات

يدرس الطالب في هذا المسار ثلاثة فصول دراسية بمعدل خمس مقررات في كل فصل
لا يقوم الطالب في هذا المسار بكتابة رسالة علمية
يلزم الطالب في هذا المسار بكتابة بحث تكميلي في الفصل الدراسي الثالث
لا تتجاوز صفحات البحث التكميلي 60 صفحة، ولا تقل عن 40 صفحة، ويكون مستوفياً لشروط البحث العلمي.
يدرس الطالب في الفصل الثالث في مسار المقررات أربعة مقررات فقط، ويكون المقرر الخامس هو البحث التكميلي.
لا تقام مناقشة علنية للبحث التكميلي، ويحتسب كمادة بثلاث ساعات دراسية، ودرجته من (100).

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MC-405	محاسبة مالية متقدمة	اجباري	تخصص	3	
MC-410	دراسات في التحليل المالي	اجباري	تخصص	3	
MC-415	رياضة مالية متقدمة	اجباري	تخصص	3	
MC-420	محاسبة إنتاج و تكاليف متقدمة	اجباري	تخصص	3	
MC-425	أساليب و مناهج البحث العلمي	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MC-430	دراسات في المراجعة المالية	اجباري	تخصص	3	
MC-435	دراسات في نظم المعلومات المحاسبية	اجباري	تخصص	3	
MC-440	محاسبة إلكترونية متقدمة	اجباري	تخصص	3	
MC-445	دراسات في الإدارة و التخطيط الاستراتيجي	اجباري	تخصص	3	
MC-450	تطبيقات محاسبية	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

الفصل الثالث

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	3	تخصص	اجباري	صيغ التمويل الإسلامي و تطبيقات في الزكاة	MC-455
	3	تخصص	إجباري	دراسات متقدمة في المحاسبة الإدارية	MC-460
	3	تخصص	اجباري	دراسات في العمليات البنكية وإدارة مخاطر الائتمان	MC-465
	3	تخصص	اجباري	محاسبة دولية	MC-470
	3	تخصص	اختياري	قاعة بحث عامة في القضايا المالية	MC-475
15 ساعة			المجموع		

الخطة الإسترشادية

ثانياً: مسار المقررات والرسالة (ماجستير)

ملاحظات عامة في مسار المقررات

يدرس الطالب في هذا المسار فصلين دراسيين، بمعدل خمسة مقررات في كل فصل يلزم الطالب عند اختياره لهذا المسار بكتابة رسالة علمية يحق للطالب أن يبدأ بتقديم خطة البحث في مسار الرسالة في بداية الفصل الدراسي الثاني لا تقل صفحات الرسالة لمرحلة الماجستير عن (100) صفحة. تكون المناقشة علنية ويشترط للنجاح في هذا المسار اجتياز المناقشة لا تدخل درجة مناقشة الرسالة في المعدل التراكمي، ويكون المعدل التراكمي في السجل الأكاديمي بناء على المقررات فقط، ويتم كتابة عنوان الرسالة في السجل الأكاديمي للطالب. يتم تقييم الطالب في الشهادة الرسمية عند التخرج بناء على الدرجة التي حصل عليها في مناقشته للرسالة.

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MC-405	محاسبة مالية متقدمة	اجباري	تخصص	3	
MC-410	دراسات في التحليل المالي	اجباري	تخصص	3	
MC-415	رياضة مالية متقدمة	اجباري	تخصص	3	
MC-420	محاسبة إنتاج و تكاليف متقدمة	اجباري	تخصص	3	
MC-425	أساليب و مناهج البحث العلمي	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MC-430	دراسات في المراجعة المالية	اجباري	تخصص	3	
MC-435	دراسات في نظم المعلومات المحاسبية	اجباري	تخصص	3	
MC-440	محاسبة إلكترونية متقدمة	اجباري	تخصص	3	
MC-445	دراسات في الإدارة و التخطيط الاستراتيجي	اجباري	تخصص	3	
MC-450	تطبيقات محاسبية	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

الرسالة

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
دراسة فصلين دراسيين	15	تخصص	اجباري	الرسالة	MC-500
15 ساعة			المجموع		

مرحلة الدكتوراه

الخطة الدراسية للقسم

تمهيد:

الدراسة في برنامج الدكتوراه يكون بأحد مسارين: (وتكون الرسالة العلمية إجبارية في كلا المسارين)

المسار الأول: مسار المقررات مع الرسالة.

المسار الثاني: مسار الرسالة فقط (ويكون وفقاً للضوابط الموضحة أدناه).

يلزم الطالب باختيار أحد المسارين بعد نهاية الفصل الدراسي الأول وعند التسجيل في الفصل الدراسي الثاني.

الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

يحق لطالب الدكتوراه أن يسجل في خمسة مقررات في الفصل الواحد كحد أقصى، بما يعادل (15) ساعة دراسية. كما يحق له أن يسجل في ثلاثة مقررات كحد أدنى، بما يعادل (9) ساعات. يتوجب على الطالب في مسار المقررات والرسالة أن يتقدم بخطة البحث لرسالته العلمية بعد الانتهاء من خمسة مقررات أو ما يعادل (15) ساعة دراسية. يلزم الطالب في مسار المقررات والرسالة لمناقشة رسالته العلمية الانتهاء من (10) مقررات أو ما يعادل (30) ساعة دراسية، وأن يكون قد أمضى المدة الزمنية المقررة في مرحلة الدكتوراه.

المدة الدراسية للبرنامج:

لا يحق للطالب المسجل في برنامج الدكتوراه في كلا المسارين مناقشة رسالته العلمية إلا بعد مضي سنتين على الأقل من حين حصوله على إشعار القبول في البرنامج.

الخطة الدراسية للقسم

عدد الساعات المقررة لمرحلة الدكتوراه هي (60) ساعة دراسية. وتكون موزعة بالشكل التالي:

أولاً: مسار المقررات والرسالة		
الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الثالث (الرسالة)
15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	30 ساعة
المجموع	60 ساعة	

ملاحظة:

لا يقل عدد صفحات الرسالة في هذا المسار عن (200) صفحة.

ثانياً: مسار الرسالة بدون مقررات:

- يمكن لطالب الدكتوراه أن يمضي في مسار الرسالة فقط دون دراسة المقررات، إذا توفرت الشروط التالية:
- أن يكون تخصصه في الدكتوراه متوافقاً مع التخصص الذي درسه في مرحلة الماجستير.
 - أن يكون قد درس في مرحلة الماجستير جميع الساعات المعتمدة في نفس التخصص بواقع 30 ساعة معتمدة على الأقل.
 - موافقة مجلس القسم على الخطة المقدمة.
 - أن لا يقل عدد صفحات الرسالة في هذا المسار عن (400) صفحة.

الطبيعة الأكاديمية للتخصص

مجالات عمل الخريج

- مدير حسابات، مدقق حسابات، البنوك وشركات التأمين، وزارة المالية ودوائر ضريبة لدخل، الشركات الصغيرة، والمتوسطة، والكبيرة، إعداد الموازنات، والتقارير المالية، والقوائم المحاسبية مثل ضريبة الدخل، مكاتب المحاسبين القانونيين، القطاع المصرفي، محاسب عام

متطلبات البرنامج

- الانتظام في الدراسة بحسب الخطة الدراسية للقسم.
- الحضور: حيث يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر من المقررات الدراسية إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع المحاضرات، ويعد راسباً فيه.
- لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد) على الأقل.
- لا يتخرج الطالب إلا بعد إكمال جميع الساعات الدراسية المقررة، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً).

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DC-400	مشكل القرآن ومتشابهه	اجباري	تخصص	3	
DC-410	قواعد التفسير وأصوله	اجباري	تخصص	3	
DC-420	دراسات لغوية في القرآن الكريم	اجباري	تخصص	3	
DC-430	نقد مناهج المستشرقين في الدراسات القرآنية	اجباري	تخصص	3	
DC-440	دراسات نصية في كتب التفسير	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

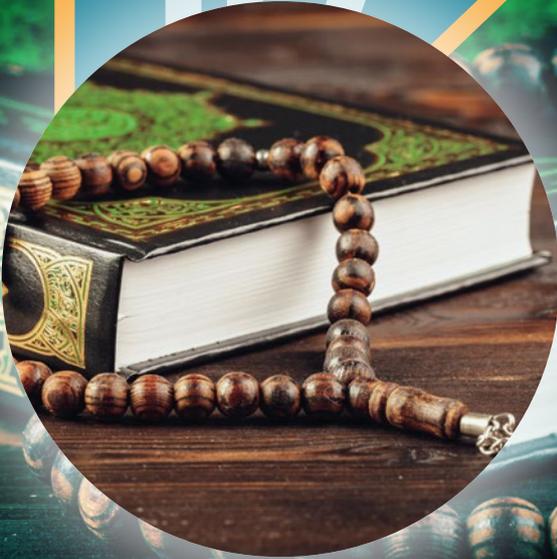
رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DC-450	تطبيق نظم الجودة في الإدارة المالية	اجباري	تخصص	3	
DC-460	إدارة المخاطر المالية	اجباري	تخصص	3	
DC-470	حلقات نقاشية في الاستثمار والتمويل وإدارة الأصول	اجباري	تخصص	3	
DC-480	تطبيقات مالية وقضايا معاصرة	اجباري	تخصص	3	
DC-490	حلقات نقاشية في إعداد الأطروحة العلمية	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
دراسة فصلين دراسيين	30	تخصص	اجباري	الرسالة	DC-500
30 ساعة			المجموع		

الرسالة

09¹¹



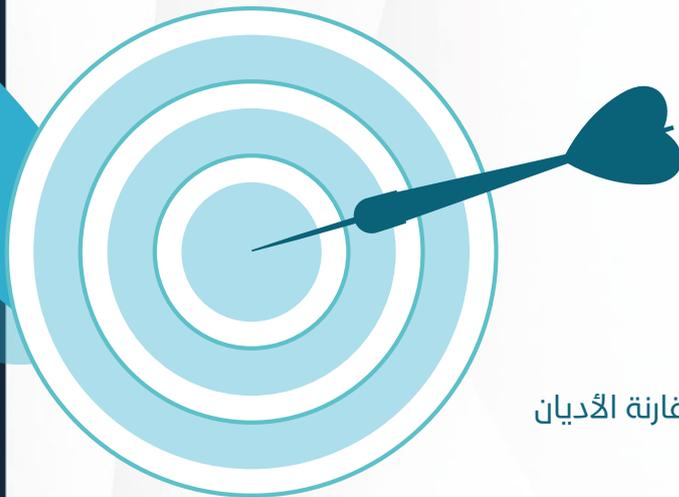
خطة قسم الدراسات الإسلامية باللغة الإنجليزية

الجامعة الإسلامية بميسوتا

2022 - 2021

دراسات عليا دراسات إسلامية باللغة الإنجليزية

يتولى القسم تدريس مقررات الدراسات الإسلامية والدعوة والإعجاز العلمي، ومقارنة الأديان والمذاهب الفكرية المعاصرة، وترجمات القرآن، إضافة إلى منهج البحث العلمي في مرحلتي الماجستير والدكتوراه.



رؤية القسم

الريادة في تخريج معلم متميز لديه إلمام كامل بالدعوة إلى الله باللغة الإنجليزية ومقارنة الأديان والحضارة الإسلامية. مضطلعاً بمنهج وأساليب البحث العلمي.

رسالة القسم

إعداد كفاءات علمية متخصصة في الدعوة الإسلامية ومقارنة الأديان والمذاهب الفكرية المعاصرة.

أهداف القسم

- تزويد الطلاب بالعلوم والمعارف الإسلامية اللازمة لتكوين الشخصية الإسلامية القادرة على أداء الدور الحضاري المنوط بها.
- ايجاد جيل مؤهل علمياً وبحثياً في العلوم الشرعية والدراسات الإسلامية.
- ترسيخ القيم والمفاهيم الإسلامية في نفوس الدارسين بتخريج طلبة يجمعون بين المعرفة والتطبيق العملي.
- غرس القيم الإسلامية في نفوس الطلاب من خلال تمثلهم الأخلاق والمثل التي كان عليها النبي صلى الله عليه وسلم والسلف الصالح من هذه الأمة.
- إعداد معلمين مؤهلين لتدريس العلوم الإسلامية بكفاءة وفاعلية في مراحل التعليم المختلفة في ضوء الاتجاهات التربوية المعاصرة.
- إعداد متخصصين في الدراسات الإسلامية العليا لسد حاجة المجتمع من الباحثين، والمؤهلين في فروع العلوم الإسلامية المختلفة .
- استقطاب وتأهيل وتحفيز الكوادر البشرية المميزة.
- دعم الإنتاج العلمي والبحثي، والارتقاء بالباحثين في مجال علوم الشريعة والدراسات الإسلامية.

متطلبات وشروط الالتحاق بالبرنامج

- أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها في اللغة الإنجليزية أو أي كلية أخرى معتمدة، وأن لا يقل المعدل التراكمي GPA للمتقدم عن 2.5.
- أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- أن لا يكون الطالب مفصولًا من الجامعة الإسلامية بنيسوتا أو أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.
- عدم تقديم أي معلومات خاطئة أثناء عملية التقديم لأن ذلك يؤدي إلى إلغاء القبول.
- سداد 20% من إجمالي الرسوم المقررة.

التزامات وواجبات القسم

- الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.

مرحلة الماجستير الخطة الدراسية للقسم

تمهيد:

الدراسة في برنامج الماجستير يكون بأحد مسارين:

المسار الأول: مسار المقررات.

المسار الثاني: مسار المقررات والرسالة العلمية.

يلزم الطالب باختيار أحد المسارين بعد نهاية الفصل الدراسي الأول وعند التسجيل في الفصل الدراسي الثاني.

الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

يحق لطالب الماجستير أن يسجل في خمسة مقررات في الفصل الواحد كحد أقصى، بما يعادل (15) ساعة دراسية. كما يحق له أن يسجل في ثلاثة مقررات كحد أدنى، بما يعادل (9) ساعات. يتوجب على الطالب الانتهاء من (45) ساعة دراسية، أو ما يعادل 15 مقررًا دراسياً للتخرج من برنامج الماجستير.

المدة الدراسية للبرنامج:

الفترة الدراسية لبرنامج الماجستير كاملة هي ثلاثة فصول رئيسية (سنة ونصف).

مرحلة الماجستير الخطة الدراسية للقسم

توزيع الساعات الدراسية لبرنامج الماجستير:
عدد الساعات الدراسية في برنامج الماجستير مسار المقررات أو مسار الرسالة (45) ساعة دراسية، وتكون موزعة بالشكل التالي:

مسار المقررات			
البحث التكميلي	الفصل الثالث	الفصل الثاني	الفصل الأول
3 ساعة بما يعادل مقرر واحد	12 ساعة بما يعادل (4) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات
45 ساعة			المجموع

مسار المقررات والرسالة		
الفصل الثالث (الرسالة)	الفصل الثاني	الفصل الأول
15 ساعة	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات
45 ساعة		المجموع

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
	3	1	2	تخصص	ترجمات قرآنية 3	MY-405
	3	1	2	تخصص	الإعجاز العلمي في القرآن 3	MY-410
	3	1	2	تخصص	العقيدة 4	MY-415
	3	1	2	تخصص	الحضارة الإسلامية 1	MY-420
	3	1	2	تخصص	منهج البحث العلمي 3	MY-425
	3	1	2	تخصص	ترجمات قرآنية 4	MY-430
	3	1	2	تخصص	فكر إسلامي 1	MY-435
	3	1	2	تخصص	المذاهب الفكرية المعاصرة 1	MY-440
	3	1	2	تخصص	قضايا معاصرة	MY-445
	3	1	2	تخصص	الخلاف والمناظرة 1	MY-450
	3	1	2	تخصص	الخلاف والمناظرة 2	MY-455
	3	1	2	تخصص	وسطية الإسلام 2	MY-460
	3	1	2	تخصص	الحضارة الإسلامية 2	MY-465
	3	1	2	تخصص	مقارنة الأديان 1	MY-470
	3	1	2	تخصص	منهج البحث العلمي 4	MY-475
45 ساعة				المجموع		

متطلبات التخصص

وعددتها 24 مادة بواقع 72 ساعة دراسية

الخطة الإسترشادية

أولاً: مسار المقررات (ماجستير)

ملاحظات عامة في مسار المقررات

يدرس الطالب في هذا المسار ثلاثة فصول دراسية بمعدل خمس مقررات في كل فصل
لا يقوم الطالب في هذا المسار بكتابة رسالة علمية
يلزم الطالب في هذا المسار بكتابة بحث تكميلي في الفصل الدراسي الثالث
لا تتجاوز صفحات البحث التكميلي 60 صفحة، ولا تقل عن 40 صفحة، ويكون مستوفياً لشروط البحث العلمي.
يدرس الطالب في الفصل الثالث في مسار المقررات أربعة مقررات فقط، ويكون المقرر الخامس هو البحث التكميلي.
لا تقام مناقشة علنية للبحث التكميلي، ويحتسب كمادة بثلاث ساعات دراسية، ودرجته من (100).

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MY-405	ترجمات قرآنية 3	اجباري	تخصص	3	
MY-410	الإعجاز العلمي في القرآن 3	اجباري	تخصص	3	
MY-415	العقيدة 4	اجباري	تخصص	3	
MY-420	الحضارة الإسلامية 1	اجباري	تخصص	3	
MY-425	منهج البحث العلمي 3	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MY-430	ترجمات قرآنية 4	اجباري	تخصص	3	
MY-435	فكر إسلامي 1	اجباري	تخصص	3	
MY-440	المذاهب الفكرية المعاصرة 1	اجباري	تخصص	3	
MY-445	قضايا معاصرة	اجباري	تخصص	3	
MY-450	الخلاف والمناظرة 1	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

الفصل الثالث

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	3	تخصص	اجباري	الخلاف والمناظرة 2	MY-455
	3	تخصص	إجباري	وسطية الإسلام 2	MY-460
	3	تخصص	اجباري	الحضارة الإسلامية 2	MY-465
	3	تخصص	اجباري	مقارنة الأديان 1	MY-470
	3	تخصص	اختياري	منهج البحث العلمي 4	MY-475
	3	تخصص	اجباري	بحث تكميلي	MS-590
15 ساعة			المجموع		

الخطة الإسترشادية

ثانياً: مسار المقررات والرسالة (ماجستير)

ملاحظات عامة في مسار المقررات

يدرس الطالب في هذا المسار فصلين دراسيين، بمعدل خمسة مقررات في كل فصل يلزم الطالب عند اختياره لهذا المسار بكتابة رسالة علمية يحق للطالب أن يبدأ بتقديم خطة البحث في مسار الرسالة في بداية الفصل الدراسي الثاني لا تقل صفحات الرسالة لمرحلة الماجستير عن (100) صفحة. تكون المناقشة علنية ويشترط للنجاح في هذا المسار اجتياز المناقشة لا تدخل درجة مناقشة الرسالة في المعدل التراكمي، ويكون المعدل التراكمي في السجل الأكاديمي بناء على المقررات فقط، ويتم كتابة عنوان الرسالة في السجل الأكاديمي للطالب. يتم تقييم الطالب في الشهادة الرسمية عند التخرج بناء على الدرجة التي حصل عليها في مناقشته للرسالة.

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MY-405	ترجمات قرآنية 3	اجباري	تخصص	3	
MY-410	الإعجاز العلمي في القرآن 3	اجباري	تخصص	3	
MY-415	العقيدة 4	اجباري	تخصص	3	
MY-420	الحضارة الإسلامية 1	اجباري	تخصص	3	
MY-425	منهج البحث العلمي 3	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MY-430	ترجمات قرآنية 4	اجباري	تخصص	3	
MY-435	فكر إسلامي 1	اجباري	تخصص	3	
MY-440	المذاهب الفكرية المعاصرة 1	اجباري	تخصص	3	
MY-445	قضايا معاصرة	اجباري	تخصص	3	
MY-450	الخلاف والمناظرة 1	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

الرسالة

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
دراسة فصلين دراسيين	15	تخصص	اجباري	الرسالة	MY-500
15 ساعة			المجموع		

مرحلة الدكتوراه

الخطة الدراسية للقسم

تمهيد:

الدراسة في برنامج الدكتوراه يكون بأحد مسارين: (وتكون الرسالة العلمية إجبارية في كلا المسارين)

المسار الأول: مسار المقررات مع الرسالة.

المسار الثاني: مسار الرسالة فقط (ويكون وفقاً للضوابط الموضحة أدناه).

يلزم الطالب باختيار أحد المسارين بعد نهاية الفصل الدراسي الأول وعند التسجيل في الفصل الدراسي الثاني.

الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

يحق لطالب الدكتوراه أن يسجل في خمسة مقررات في الفصل الواحد كحد أقصى، بما يعادل (15) ساعة دراسية. كما يحق له أن يسجل في ثلاثة مقررات كحد أدنى، بما يعادل (9) ساعات. يتوجب على الطالب في مسار المقررات والرسالة أن يتقدم بخطة البحث لرسالته العلمية بعد الانتهاء من خمسة مقررات أو ما يعادل (15) ساعة دراسية. يلزم الطالب في مسار المقررات والرسالة لمناقشة رسالته العلمية الانتهاء من (10) مقررات أو ما يعادل (30) ساعة دراسية، وأن يكون قد أمضى المدة الزمنية المقررة في مرحلة الدكتوراه.

المدة الدراسية للبرنامج:

لا يحق للطالب المسجل في برنامج الدكتوراه في كلا المسارين مناقشة رسالته العلمية إلا بعد مضي سنتين على الأقل من حين حصوله على إشعار القبول في البرنامج.

الخطة الدراسية للقسم

عدد الساعات المقررة لمرحلة الدكتوراه هي (60) ساعة دراسية. وتكون موزعة بالشكل التالي:

أولاً: مسار المقررات والرسالة		
الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الثالث (الرسالة)
15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	30 ساعة
المجموع	60 ساعة	

ملاحظة:

لا يقل عدد صفحات الرسالة في هذا المسار عن (200) صفحة.

ثانياً: مسار الرسالة بدون مقررات:

- يمكن لطالب الدكتوراه أن يمضي في مسار الرسالة فقط دون دراسة المقررات، إذا توفرت الشروط التالية:
- أن يكون تخصصه في الدكتوراه متوافقاً مع التخصص الذي درسه في مرحلة الماجستير.
 - أن يكون قد درس في مرحلة الماجستير جميع الساعات المعتمدة في نفس التخصص بواقع 30 ساعة معتمدة على الأقل.
 - موافقة مجلس القسم على الخطة المقدمة.
 - أن لا يقل عدد صفحات الرسالة في هذا المسار عن (400) صفحة.

الطبيعة الأكاديمية للتخصص

مجالات عمل الخريج

- التدريس في المدارس، المراكز الشرعية، والجاليات المسلمة في الغرب، إدارة الشؤون الإسلامية في القطاعات الحكومية، وزارة التعليم العالي.

متطلبات البرنامج

- الانتظام في الدراسة بحسب الخطة الدراسية للقسم.
- الحضور: حيث يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر من المقررات الدراسية إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع المحاضرات، ويعد راسباً فيه.
- لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد) على الأقل.
- لا يتخرج الطالب إلا بعد إكمال جميع الساعات الدراسية المقررة، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً).

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	3	تخصص	اجباري	الخلاف والمناظرة 2	MY-455
	3	تخصص	اجباري	وسطية الإسلام 2	MY-460
	3	تخصص	اجباري	الحضارة الإسلامية 2	MY-465
	3	تخصص	اجباري	مقارنة الأديان 1	MY-470
	3	تخصص	اجباري	منهج البحث العلمي 4	MY-475
15 ساعة			المجموع		

الفصل الأول

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	3	تخصص	اجباري	ترجمات قرآنية 5	DY-400
	3	تخصص	اجباري	مقارنة الأديان 2	DY-410
	3	تخصص	اجباري	قضايا المرأة في الإسلام	DY-420
	3	تخصص	اجباري	منهج البحث العلمي 5	DY-430
	3	تخصص	اجباري	الإعجاز العلمي في القرآن 4	DY-440
15 ساعة			المجموع		

الفصل الثاني

الرسالة

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DY-500	الرسالة	اجباري	تخصص	30	دراسة فصلين دراسيين
				30 ساعة	المجموع

09¹²



خطة قسم العلوم التربوية

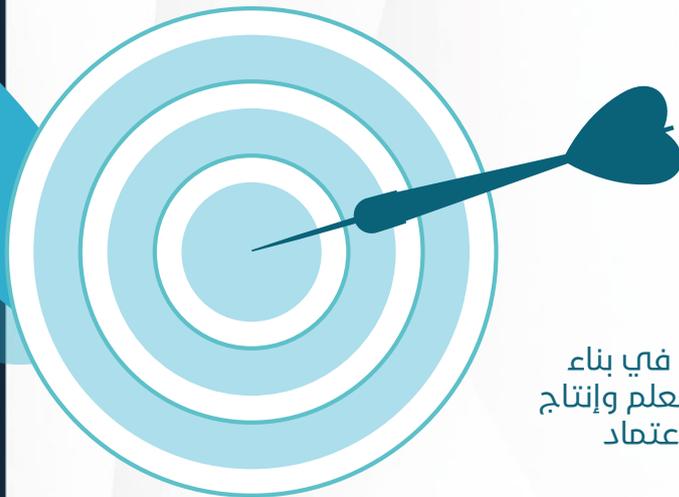
الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

دراسات عليا

علوم تربوية

يسعى القسم إلى تأهيل الطلبة في مجال العلوم التربوية، وتطوير معارفهم لذواتهم من أجل بناء رؤى خاصة بهم في مجالي التعليم والتعلم؛ ليكونوا أفراداً قادرين على تطوير معارف طلبتهم من خلال التنويع والتحديث في الاستراتيجيات؛ لفهم احتياجات الطلبة، واهتماماتهم، وبناء الخبرات التعليمية التي تستجيب لاحتياجات المتعلمين.



رؤية القسم

الريادة والتميز في مجال التعليم والتعلم والبحوث التربوية محلياً وإقليمياً وعالمياً وتلبية حاجة المجتمع.

رسالة القسم

تأهيل كوادر تربوية قادرة على المنافسة العالمية وتسهم في بناء مجتمع المعرفة، وذلك من خلال توفير بيئة محفزة على التعلم وإنتاج البحوث العلمية في ضوء المجتمع ومتطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.

أهداف القسم

- إعداد كوادر تربوية رائدة تتميز بمهارات معرفية ومهنية وبحثية عالية.
- توفير بيئة أكاديمية وتربوية محفزة للتعلم والإبداع وإنتاج البحوث.
- عقد شراكات فاعلة مع المنظمات التربوية والمراكز البحثية المتميزة داخلياً وخارجياً.
- تقديم برامج أكاديمية متميزة وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- الإسهام في بناء وخدمة المجتمع
- الإسهام في دفع الجامعة إلى الأمام ورفع كفاءتها العلمية وإسهاماتها في مجال البحث العلمي.

متطلبات وشروط الالتحاق بالبرنامج

- ان يكون المتقدم حاصلًا على شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها من أي جامعة معتمدة، وأن لا يقل المعدل التراكمي GPA للمتقدم عن 2.5. أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- أن لا يكون الطالب مفصولًا من الجامعة الإسلامية بمينيسوتا أو أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.
- عدم تقديم أي معلومات خاطئة أثناء عملية التقديم لأن ذلك يؤدي إلى إلغاء القبول.
- سداد 20% من إجمالي الرسوم المقررة.

التزامات وواجبات القسم

- الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.

مرحلة الماجستير الخطة الدراسية للقسم

تمهيد:

الدراسة في برنامج الماجستير يكون بأحد مسارين:

المسار الأول: مسار المقررات.

المسار الثاني: مسار المقررات والرسالة العلمية.

يلزم الطالب باختيار أحد المسارين بعد نهاية الفصل الدراسي الأول وعند التسجيل في الفصل الدراسي الثاني.

الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

يحق لطالب الماجستير أن يسجل في خمسة مقررات في الفصل الواحد كحد أقصى، بما يعادل (15) ساعة دراسية. كما يحق له أن يسجل في ثلاثة مقررات كحد أدنى، بما يعادل (9) ساعات. يتوجب على الطالب الانتهاء من (45) ساعة دراسية، أو ما يعادل 15 مقررًا دراسياً للتخرج من برنامج الماجستير.

المدة الدراسية للبرنامج:

الفترة الدراسية لبرنامج الماجستير كاملة هي ثلاثة فصول رئيسية (سنة ونصف).

مرحلة الماجستير الخطة الدراسية للقسم

توزيع الساعات الدراسية لبرنامج الماجستير:
عدد الساعات الدراسية في برنامج الماجستير مسار المقررات أو مسار الرسالة (45) ساعة دراسية، وتكون موزعة بالشكل التالي:

مسار المقررات			
البحث التكميلي	الفصل الثالث	الفصل الثاني	الفصل الأول
3 ساعة بما يعادل مقرر واحد	12 ساعة بما يعادل (4) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات
45 ساعة			المجموع

مسار المقررات والرسالة		
الفصل الثالث (الرسالة)	الفصل الثاني	الفصل الأول
15 ساعة	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات
45 ساعة		المجموع

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
	3	1	2	تخصص	الفكر التربوي في الإسلام	MT-405
	3	1	2	تخصص	أسس ونظريات الإدارة التربوية	MT-410
	3	1	2	تخصص	الاتجاهات المعاصرة في الإدارة المدرسية	MT-415
	3	1	2	تخصص	البرامج الإحصائية الحديثة في الإدارة التربوية	MT-420
	3	1	2	تخصص	منهج البحث التربوي	MT-425
	3	1	2	تخصص	التخطيط التربوي الاستراتيجي	MT-430
	3	1	2	تخصص	المناهج الحديثة في التعليم العام	MT-435
	3	1	2	تخصص	المناهج الحديثة في القيادة التربوية	MT-440
	3	1	2	تخصص	إدارة الجودة الشاملة في المؤسسات التربوية	MT-445
	3	1	2	تخصص	أسس بناء الاختبارات والمقاييس النفسية والتربوية	MT-450
	3	1	2	تخصص	نظريات الإدارة وتطبيقاتها	MT-455
	3	1	2	تخصص	دراسات متقدمة في علم نفس النمو	MT-460
	3	1	2	تخصص	دراسات متقدمة في أساليب تعديل السلوك	MT-465
	3	1	2	تخصص	دراسات متقدمة في صعوبات التعلم	MT-470
	3	1	2	تخصص	موضوعات متقدمة في الفروق الفردية والقياس النفسي	MT-475
45 ساعة				المجموع		

متطلبات التخصص

وعددتها 24 مادة بواقع 72 ساعة دراسية

الخطة الإسترشادية

أولاً: مسار المقررات (ماجستير)

ملاحظات عامة في مسار المقررات

يدرس الطالب في هذا المسار ثلاثة فصول دراسية بمعدل خمس مقررات في كل فصل
لا يقوم الطالب في هذا المسار بكتابة رسالة علمية
يلزم الطالب في هذا المسار بكتابة بحث تكميلي في الفصل الدراسي الثالث
لا تتجاوز صفحات البحث التكميلي 60 صفحة، ولا تقل عن 40 صفحة، ويكون مستوفياً لشروط البحث العلمي.
يدرس الطالب في الفصل الثالث في مسار المقررات أربعة مقررات فقط، ويكون المقرر الخامس هو البحث التكميلي.
لا تقام مناقشة علنية للبحث التكميلي، ويحتسب كمادة بثلاث ساعات دراسية، ودرجته من (100).

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MT-405	الفكر التربوي في الإسلام	اجباري	تخصص	3	
MT-410	أسس ونظريات الإدارة التربوية	اجباري	تخصص	3	
MT-415	الاتجاهات المعاصرة في الإدارة المدرسية	اجباري	تخصص	3	
MT-420	البرامج الإحصائية الحديثة في الإدارة التربوية	اجباري	تخصص	3	
MT-425	منهج البحث التربوي	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MT-430	التخطيط التربوي الاستراتيجي	اجباري	تخصص	3	
MT-435	المناهج الحديثة في التعليم العام	اجباري	تخصص	3	
MT-440	المناهج الحديثة في القيادة التربوية	اجباري	تخصص	3	
MT-445	إدارة الجودة الشاملة في المؤسسات التربوية	اجباري	تخصص	3	
MT-450	أسس بناء الاختبارات والمقاييس النفسية والتربوية	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MT-455	نظريات الإدارة وتطبيقاتها	اجباري	تخصص	3	
MT-460	دراسات متقدمة في علم نفس النمو	إجباري	تخصص	3	
MT-465	دراسات متقدمة في أساليب تعديل السلوك	اجباري	تخصص	3	
MT-470	دراسات متقدمة في صعوبات التعلم	اجباري	تخصص	3	
MT-475	موضوعات متقدمة في الفروق الفردية والقياس النفسي	اختياري	تخصص	3	
MT-590	بحث تكميلي	اجباري	تخصص	3	
		المجموع		15 ساعة	

الفصل الثالث

الخطة الإسترشادية

ثانياً: مسار المقررات والرسالة (ماجستير)

ملاحظات عامة في مسار المقررات

يدرس الطالب في هذا المسار فصلين دراسيين، بمعدل خمسة مقررات في كل فصل يلزم الطالب عند اختياره لهذا المسار بكتابة رسالة علمية يحق للطالب أن يبدأ بتقديم خطة البحث في مسار الرسالة في بداية الفصل الدراسي الثاني لا تقل صفحات الرسالة لمرحلة الماجستير عن (100) صفحة. تكون المناقشة علنية ويشترط للنجاح في هذا المسار اجتياز المناقشة لا تدخل درجة مناقشة الرسالة في المعدل التراكمي، ويكون المعدل التراكمي في السجل الأكاديمي بناء على المقررات فقط، ويتم كتابة عنوان الرسالة في السجل الأكاديمي للطالب. يتم تقييم الطالب في الشهادة الرسمية عند التخرج بناء على الدرجة التي حصل عليها في مناقشته للرسالة.

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MT-405	الفكر التربوي في الإسلام	اجباري	تخصص	3	
MT-410	أسس ونظريات الإدارة التربوية	اجباري	تخصص	3	
MT-415	الاتجاهات المعاصرة في الإدارة المدرسية	اجباري	تخصص	3	
MT-420	البرامج الإحصائية الحديثة في الإدارة التربوية	اجباري	تخصص	3	
MT-425	منهج البحث التربوي	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MT-430	التخطيط التربوي الاستراتيجي	اجباري	تخصص	3	
MT-435	المناهج الحديثة في التعليم العام	اجباري	تخصص	3	
MT-440	المناهج الحديثة في القيادة التربوية	اجباري	تخصص	3	
MT-445	إدارة الجودة الشاملة في المؤسسات التربوية	اجباري	تخصص	3	
MT-450	أسس بناء الاختبارات والمقاييس النفسية والتربوية	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

الرسالة

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
دراسة فصلين دراسيين	15	تخصص	اجباري	الرسالة	MT-500
15 ساعة			المجموع		

مرحلة الدكتوراه

الخطة الدراسية للقسم

تمهيد:

الدراسة في برنامج الدكتوراه يكون بأحد مسارين: (وتكون الرسالة العلمية إجبارية في كلا المسارين)

المسار الأول: مسار المقررات مع الرسالة.

المسار الثاني: مسار الرسالة فقط (ويكون وفقاً للضوابط الموضحة أدناه).

يلزم الطالب باختيار أحد المسارين بعد نهاية الفصل الدراسي الأول وعند التسجيل في الفصل الدراسي الثاني.

الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

يحق لطالب الدكتوراه أن يسجل في خمسة مقررات في الفصل الواحد كحد أقصى، بما يعادل (15) ساعة دراسية. كما يحق له أن يسجل في ثلاثة مقررات كحد أدنى، بما يعادل (9) ساعات. يتوجب على الطالب في مسار المقررات والرسالة أن يتقدم بخطة البحث لرسالته العلمية بعد الانتهاء من خمسة مقررات أو ما يعادل (15) ساعة دراسية. يلزم الطالب في مسار المقررات والرسالة لمناقشة رسالته العلمية الانتهاء من (10) مقررات أو ما يعادل (30) ساعة دراسية، وأن يكون قد أمضى المدة الزمنية المقررة في مرحلة الدكتوراه.

المدة الدراسية للبرنامج:

لا يحق للطالب المسجل في برنامج الدكتوراه في كلا المسارين مناقشة رسالته العلمية إلا بعد مضي سنتين على الأقل من حين حصوله على إشعار القبول في البرنامج.

الخطة الدراسية للقسم

عدد الساعات المقررة لمرحلة الدكتوراه هي (60) ساعة دراسية. وتكون موزعة بالشكل التالي:

أولاً: مسار المقررات والرسالة		
الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الثالث (الرسالة)
15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	30 ساعة
المجموع	60 ساعة	

ملاحظة:

لا يقل عدد صفحات الرسالة في هذا المسار عن (200) صفحة.

ثانياً: مسار الرسالة بدون مقررات:

- يمكن لطالب الدكتوراه أن يمضي في مسار الرسالة فقط دون دراسة المقررات، إذا توفرت الشروط التالية:
- أن يكون تخصصه في الدكتوراه متوافقاً مع التخصص الذي درسه في مرحلة الماجستير.
 - أن يكون قد درس في مرحلة الماجستير جميع الساعات المعتمدة في نفس التخصص بواقع 30 ساعة معتمدة على الأقل.
 - موافقة مجلس القسم على الخطة المقدمة.
 - أن لا يقل عدد صفحات الرسالة في هذا المسار عن (400) صفحة.

الطبيعة الأكاديمية للتخصص

مجالات عمل الخريج

- المؤسسات العاملة في قطاع الصحة النفسية والإرشادية والأكاديمية، المجال التربوي مثل الإرشاد وإدارة التربية في المدارس، وزارة التربية والتعليم، مراكز الأبحاث

متطلبات البرنامج

- الانتظام في الدراسة بحسب الخطة الدراسية للقسم.
- الحضور: حيث يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر من المقررات الدراسية إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع المحاضرات، ويعد راسباً فيه.
- لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد) على الأقل.
- لا يتخرج الطالب إلا بعد إكمال جميع الساعات الدراسية المقررة، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً).

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DT-400	الإشراف التربوي التطبيقي	اجباري	تخصص	3	
DT-410	نظريات معاصرة في الإرشاد النفسي	اجباري	تخصص	3	
DT-420	قضايا معاصرة في الإدارة التربوية	اجباري	تخصص	3	
DT-430	دراسات مقارنة في الإدارة التربوية	اجباري	تخصص	3	
DT-440	منهج البحث التربوي	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DT-450	دراسات في تأهيل ذوي الإعاقة	اجباري	تخصص	3	
DT-460	السلوك التنظيمي في المؤسسات التربوية	اجباري	تخصص	3	
DT-470	تقويم الأداء في المنظمات التعليمية	اجباري	تخصص	3	
DT-480	تحليل المناهج التربوية وتقويمها	اجباري	تخصص	3	
DT-490	دراسات متقدمة في الإرشاد الأسري	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

الرسالة

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DT-500	الرسالة	اجباري	تخصص	30	دراسة فصلين دراسيين
				30 ساعة	المجموع

09 13



خطة قسم نظم المعلومات الإدارية

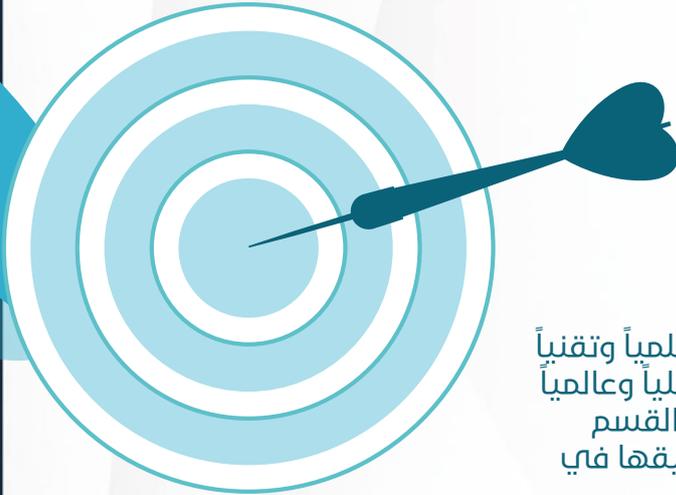
الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

2022 - 2021

دراسات عليا

نظم المعلومات الإدارية

لقد تم تصميم برنامج الدراسات العليا قسم نظم المعلومات الإدارية في الجامعة ليوكب احتياجات الطلاب الذين يرغبون مواصلة دراستهم العليا لتساعدهم على التطور الأكاديمي والمهني في مجال عملهم. بعد الانتهاء من دراسته للبرنامج، يصبح الخريج مؤهلاً للحاق بالتطورات السريعة في مجتمع نظم الأعمال، وتحقيق أهدافه طويلة الأجل في شغل وظائف إدارية وتقنية وقيادية عليا.



رؤية القسم

الريادة في رفد سوق العمل بكادر مؤهل متميز يمتلك المهارات الإدارية والتقنية اللازمة في مجالات نظم المعلومات الادارية وتطوير الاعمال.

رسالة القسم

يسعى القسم الى التميز بمخرجاته التعليمية اكاديمياً وعلمياً وتقنياً من خلال استقطاب أفضل الكوادر الأكاديمية المتميزة محلياً وعالمياً للارتقاء بالعملية التعليمية والبحثية من أجل تحقيق رؤية القسم وتزويد الطلاب بالقواعد الأساسية والمهارات اللازمة لتطبيقها في المؤسسات والأعمال التي يعملون بها.

أهداف القسم

- تقديم برامج أكاديمية تتفق مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي لتزويد سوق العمل المحلي والخارجي بخريجين متخصصين في مجال نظم المعلومات الإدارية.
- استخدام المهارات اللازمة لإدارة مشاريع تطوير النظم بنجاح
- استخدام وإدارة نظم المعلومات الإدارية بشكل فعال في بيئات العمل المتنوعة
- اكتساب وتطبيق المهارات التحليلية التي ستمكن الطالب من تصور مشكلة عمل معقدة واتخاذ قرارات مستنيرة بناءً على موارد المعلومات والتكنولوجيا المتاحة
- تطبيق مهارات حل المشكلات والتي ستسمح لهم بابتكار حلول لمنظمات الاعمال باستخدام نظم المعلومات الإدارية
- الحصول على فهم عميق للأعمال التجارية والمسؤوليات المهنية المتعلقة باستخدام نظم المعلومات الإدارية في المنظمات
- متابعة التطورات الحديثة في كافة المجالات التي تخص نظم المعلومات الإدارية بأنواعها
- تطوير القوى والموارد البشرية من خلال تقديم تجربة أكاديمية ذات مستوى متميز للطلبة الملتحقين بالقسم وإكسابهم المهارات العملية والتخصصية اللازمة في عملهم المهني المستقبل

متطلبات وشروط الالتحاق بالبرنامج

- أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها من كلية (إدارة الأعمال) أو أي كلية أخرى معتمدة، وأن لا يقل المعدل التراكمي GPA للمتقدم عن 2.5.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- أن لا يكون الطالب مفصولًا من الجامعة الإسلامية بمينيسوتا أو أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.
- عدم تقديم أي معلومات خاطئة أثناء عملية التقديم لأن ذلك يؤدي إلى إلغاء القبول.
- سداد 20% من إجمالي الرسوم المقررة.

التزامات وواجبات القسم

- الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.
- العناية بعلوم إدارة الأعمال وتيسيرها للطلاب.

مرحلة الماجستير الخطة الدراسية للقسم

تمهيد:

الدراسة في برنامج الماجستير يكون بأحد مسارين:

المسار الأول: مسار المقررات.

المسار الثاني: مسار المقررات والرسالة العلمية.

يلزم الطالب باختيار أحد المسارين بعد نهاية الفصل الدراسي الأول وعند التسجيل في الفصل الدراسي الثاني.

الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

يحق لطالب الماجستير أن يسجل في خمسة مقررات في الفصل الواحد كحد أقصى، بما يعادل (15) ساعة دراسية. كما يحق له أن يسجل في ثلاثة مقررات كحد أدنى، بما يعادل (9) ساعات. يتوجب على الطالب الانتهاء من (45) ساعة دراسية، أو ما يعادل 15 مقررًا دراسياً للتخرج من برنامج الماجستير.

المدة الدراسية للبرنامج:

الفترة الدراسية لبرنامج الماجستير كاملة هي ثلاثة فصول رئيسية (سنة ونصف).

مرحلة الماجستير الخطة الدراسية للقسم

توزيع الساعات الدراسية لبرنامج الماجستير:
عدد الساعات الدراسية في برنامج الماجستير مسار المقررات أو مسار الرسالة (45) ساعة دراسية، وتكون موزعة بالشكل التالي:

مسار المقررات			
البحث التكميلي	الفصل الثالث	الفصل الثاني	الفصل الأول
3 ساعة بما يعادل مقرر واحد	12 ساعة بما يعادل (4) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات
45 ساعة			المجموع

مسار المقررات والرسالة		
الفصل الثالث (الرسالة)	الفصل الثاني	الفصل الأول
15 ساعة	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات
45 ساعة		المجموع

متطلب سابق	الساعات الدراسية			نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
	معتد	عملي	نظري			
	3	1	2	تخصص	استراتيجيات الأعمال الإلكترونية	MN-405
	3	1	2	تخصص	شبكات المعلومات المتقدمة	MN-410
	3	1	2	تخصص	برمجة متقدمة	MN-415
	3	1	2	تخصص	نظم الاعمال الذكية	MN-420
	3	1	2	تخصص	نظم تخطيط موارد المؤسسات	MN-425
	3	1	2	تخصص	تحليل وتطوير النظم المتقدمة	MN-430
	3	1	2	تخصص	أساليب البحث في الأعمال الإلكترونية	MN-435
	3	1	2	تخصص	التجارة الالكترونية المتقدمة	MN-440
	3	1	2	تخصص	الحكومة الإلكترونية	MN-445
	3	1	2	تخصص	إدارة المعرفة وتنقيب البيانات	MN-450
	3	1	2	تخصص	قواعد بيانات متقدمة	MN-455
	3	1	2	تخصص	نظم المعلومات الخبيثة	MN-460
	3	1	2	تخصص	القيادة في المؤسسات المرتكزة على التقنية	MN-465
	3	1	2	تخصص	أمن أنظمة المعلومات	MN-470
	3	1	2	تخصص	التحليل الاحصائي	MN-475
45 ساعة				المجموع		

متطلبات التخصص

وعددتها 24 مادة بواقع 72 ساعة دراسية

الخطة الإسترشادية

أولاً: مسار المقررات (ماجستير)

ملاحظات عامة في مسار المقررات

يدرس الطالب في هذا المسار ثلاثة فصول دراسية بمعدل خمس مقررات في كل فصل
لا يقوم الطالب في هذا المسار بكتابة رسالة علمية
يلزم الطالب في هذا المسار بكتابة بحث تكميلي في الفصل الدراسي الثالث
لا تتجاوز صفحات البحث التكميلي 60 صفحة، ولا تقل عن 40 صفحة، ويكون مستوفياً لشروط البحث العلمي.
يدرس الطالب في الفصل الثالث في مسار المقررات أربعة مقررات فقط، ويكون المقرر الخامس هو البحث التكميلي.
لا تقام مناقشة علنية للبحث التكميلي، ويحتسب كمادة بثلاث ساعات دراسية، ودرجته من (100).

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MN-405	استراتيجيات الأعمال الإلكترونية	اجباري	تخصص	3	
MN-410	شبكات المعلومات المتقدمة	اجباري	تخصص	3	
MN-415	برمجة متقدمة	اجباري	تخصص	3	
MN-420	نظم الاعمال الذكية	اجباري	تخصص	3	
MN-425	نظم تخطيط موارد المؤسسات	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MN-430	تحليل وتطوير النظم المتقدمة	اجباري	تخصص	3	
MN-435	أساليب البحث في الأعمال الإلكترونية	اجباري	تخصص	3	
MN-440	التجارة الإلكترونية المتقدمة	اجباري	تخصص	3	
MN-445	الحكومة الإلكترونية	اجباري	تخصص	3	
MN-450	إدارة المعرفة وتنقيب البيانات	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MN-455	قواعد بيانات متقدمة	اجباري	تخصص	3	
MN-460	نظم المعلومات الخبيرة	إجباري	تخصص	3	
MN-465	القيادة في المؤسسات المرتكزة على التقنية	اجباري	تخصص	3	
MN-470	أمن أنظمة المعلومات	اجباري	تخصص	3	
MN-475	التحليل الاحصائي	اختياري	تخصص	3	
MN-590	بحث تكميلي	اجباري	تخصص	3	
		المجموع		15 ساعة	

الفصل الثالث

الخطة الإسترشادية

ثانياً: مسار المقررات والرسالة (ماجستير)

ملاحظات عامة في مسار المقررات

يدرس الطالب في هذا المسار فصلين دراسيين، بمعدل خمسة مقررات في كل فصل يلزم الطالب عند اختياره لهذا المسار بكتابة رسالة علمية يحق للطالب أن يبدأ بتقديم خطة البحث في مسار الرسالة في بداية الفصل الدراسي الثاني لا تقل صفحات الرسالة لمرحلة الماجستير عن (100) صفحة. تكون المناقشة علنية ويشترط للنجاح في هذا المسار اجتياز المناقشة لا تدخل درجة مناقشة الرسالة في المعدل التراكمي، ويكون المعدل التراكمي في السجل الأكاديمي بناء على المقررات فقط، ويتم كتابة عنوان الرسالة في السجل الأكاديمي للطالب. يتم تقييم الطالب في الشهادة الرسمية عند التخرج بناء على الدرجة التي حصل عليها في مناقشته للرسالة.

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MN-405	استراتيجيات الأعمال الإلكترونية	اجباري	تخصص	3	
MN-410	شبكات المعلومات المتقدمة	اجباري	تخصص	3	
MN-415	برمجة متقدمة	اجباري	تخصص	3	
MN-420	نظم الاعمال الذكية	اجباري	تخصص	3	
MN-425	نظم تخطيط موارد المؤسسات	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
MN-430	تحليل وتطوير النظم المتقدمة	اجباري	تخصص	3	
MN-435	أساليب البحث في الأعمال الإلكترونية	اجباري	تخصص	3	
MN-440	التجارة الإلكترونية المتقدمة	اجباري	تخصص	3	
MN-445	الحكومة الإلكترونية	اجباري	تخصص	3	
MN-450	إدارة المعرفة وتنقيب البيانات	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
دراسة فصلين دراسيين	15	تخصص	اجباري	الرسالة	MN-500
15 ساعة			المجموع		

الرسالة

مرحلة الدكتوراه

الخطة الدراسية للقسم

تمهيد:

الدراسة في برنامج الدكتوراه يكون بأحد مسارين: (وتكون الرسالة العلمية إجبارية في كلا المسارين)

المسار الأول: مسار المقررات مع الرسالة.

المسار الثاني: مسار الرسالة فقط (ويكون وفقاً للضوابط الموضحة أدناه).

يلزم الطالب باختيار أحد المسارين بعد نهاية الفصل الدراسي الأول وعند التسجيل في الفصل الدراسي الثاني.

الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

يحق لطالب الدكتوراه أن يسجل في خمسة مقررات في الفصل الواحد كحد أقصى، بما يعادل (15) ساعة دراسية. كما يحق له أن يسجل في ثلاثة مقررات كحد أدنى، بما يعادل (9) ساعات. يتوجب على الطالب في مسار المقررات والرسالة أن يتقدم بخطة البحث لرسالته العلمية بعد الانتهاء من خمسة مقررات أو ما يعادل (15) ساعة دراسية. يلزم الطالب في مسار المقررات والرسالة لمناقشة رسالته العلمية الانتهاء من (10) مقررات أو ما يعادل (30) ساعة دراسية، وأن يكون قد أمضى المدة الزمنية المقررة في مرحلة الدكتوراه.

المدة الدراسية للبرنامج:

لا يحق للطالب المسجل في برنامج الدكتوراه في كلا المسارين مناقشة رسالته العلمية إلا بعد مضي سنتين على الأقل من حين حصوله على إشعار القبول في البرنامج.

الخطة الدراسية للقسم

عدد الساعات المقررة لمرحلة الدكتوراه هي (60) ساعة دراسية. وتكون موزعة بالشكل التالي:

أولاً: مسار المقررات والرسالة		
الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الثالث (الرسالة)
15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	30 ساعة
المجموع	60 ساعة	

ملاحظة:

لا يقل عدد صفحات الرسالة في هذا المسار عن (200) صفحة.

ثانياً: مسار الرسالة بدون مقررات:

- يمكن لطالب الدكتوراه أن يمضي في مسار الرسالة فقط دون دراسة المقررات، إذا توفرت الشروط التالية:
- أن يكون تخصصه في الدكتوراه متوافقاً مع التخصص الذي درسه في مرحلة الماجستير.
 - أن يكون قد درس في مرحلة الماجستير جميع الساعات المعتمدة في نفس التخصص بواقع 30 ساعة معتمدة على الأقل.
 - موافقة مجلس القسم على الخطة المقدمة.
 - أن لا يقل عدد صفحات الرسالة في هذا المسار عن (400) صفحة.

الطبيعة الأكاديمية للتخصص

متطلبات البرنامج

- الانتظام في الدراسة بحسب الخطة الدراسية للقسم.
- الحضور: حيث يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر من المقررات الدراسية إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع المحاضرات، ويعد راسباً فيه.
- لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد) على الأقل.
- لا يتخرج الطالب إلا بعد إكمال جميع الساعات الدراسية المقررة، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً).

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DN-400	دراسات متقدمة في إدارة نظم معلومات	اجباري	تخصص	3	
DN-410	موضوعات معاصرة في نظم المعلومات	اجباري	تخصص	3	
DN-420	بحوث العمليات المتقدمة	اجباري	تخصص	3	
DN-430	التجارة الإلكترونية المتقدمة	اجباري	تخصص	3	
DN-440	منهج البحث العلمي	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الأول

رمز المقرر	اسم المقرر (عربي)	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق
DN-450	دراسات متقدمة في شبكات الأعمال	اجباري	تخصص	3	
DN-460	الحوسبة السحابية	اجباري	تخصص	3	
DN-470	استراتيجيات أمن المعلومات والشبكات	اجباري	تخصص	3	
DN-480	الأنظمة الخبيرة المتقدمة	اجباري	تخصص	3	
DN-490	التحليل الإحصائي للأعمال	اجباري	تخصص	3	
المجموع		15 ساعة			

الفصل الثاني

متطلب سابق	الساعات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر (عربي)	رمز المقرر
دراسة فصلين دراسيين	30	تخصص	اجباري	الرسالة	DN-500
30 ساعة			المجموع		

الرسالة

10



روابط مهمة

الجامعة الإسلامية بمنيسوتا

2022 - 2021

امسح الكود



الرابط المباشر
للتسجيل في الجامعة

امسح الكود



الرابط المباشر لمواقع
أعضاء الهيئة التدريسية

امسح الكود



زيارة الموقع الإلكتروني
الرسمي للجامعة

امسح الكود



بيانات تسجيل الجامعة الإسلامية
ببنيسوتا لدى موقع الحكومة
الأمريكية الرسمي

امسح الكود



الرابط المباشر لتسجيل الدخول
إلى بوابة النظام الأكاديمي

امسح الكود



الرابط المباشر للتحقق
من وثيقة التخرج

امسح الكود



الرابط المباشر للأسئلة
الشائعة والإجابة عليها

امسح الكود



الرابط المباشر لتقديم على
عضوية الهيئة التدريسية



مع تحيات
الجامعة الإسلامية بمينيسوتا / المركز الرئيسي
الولايات المتحدة الأمريكية

(عمادة القبول والتسجيل)
بالمركز الرئيسي بالجامعة



الجامعة الإسلامية بمينيسوتا
Islamic University of Minnesota
المركز الرئيسي IUM



المركز الرئيسي
IUM



المركز الرئيسي IUM
الجامعة الإسلامية بمينيسوتا

Contact Us: info@ium.edu.so @

Visit Now: www.ium.edu.so 

More Information [+1 \(313\) 898-4851](tel:+13138984851) 

جميع الحقوق محفوظة