



إنجازات الكلية لـ شهر أبريل ٢٠٢٦

- ❖ انتظام سير العملية التعليمية في جميع الأقسام، وتنفيذ المحاضرات وفق الجداول مع معالجة أي تأخير بشكل فوري.
- ❖ متابعة يومية فعّالة من عمادة الكلية، أسهمت في استقرار العمل الأكاديمي والإداري.
- ❖ استكمال رفع الاختبارات للكنترول (بنسختها)، ومتابعة التجهيزات لإنطلاق الاختبارات النهائية.
- ❖ استكمال رفع التكاليف في كل الأقسام، مع متابعة مستمرة لرصد الدرجات .
- ❖ تفعيل ومتابعة جروبات الكلية والأقسام والمواد، والرد على الاستفسارات بشكل مباشر ومنتظم.
- ❖ عقد وتنظيم عدد من الاجتماعات (الأقسام العلمية، مجلة الكلية)، مع إعداد تقاريرها ونشرها.
- ❖ تنفيذ مقابلات التعيينات الجديدة ومتابعة إجراءات ضم أعضاء هيئة التدريس الجدد.
- ❖ إعداد ومراجعة جداول الاختبارات والتأكد من دقتها، وإنشاء ملفات إلكترونية لتنظيمها.
- ❖ متابعة التعليم الذاتي والتنسيق مع الجهات المختصة لمعالجة الإشكالات التقنية.
- ❖ نشر التعليمات والتعاميم الأكاديمية والتنظيمية (التكاليف، الاختبارات، التقويم، آلية العمل) وتعميمها على جميع منسوبي الكلية.
- ❖ تعزيز الجانب التحفيزي من خلال تكريم الطلاب المتميزين وتحفيز التفاعل الأكاديمي.
- ❖ تحديث قواعد البيانات وأرشفة الخطابات والتعيينات، مع إعداد ورفع التقارير الدورية.

