

## إنجازات كلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات – مارس ٢٠٢٦ م

١. استكمال كافة الترتيبات الأكاديمية والإدارية الخاصة بانطلاق الفصل الدراسي الصيفي، بما يضمن جاهزية العملية التعليمية منذ اليوم الأول للدراسة.
٢. إعداد وتجهيز الجداول الدراسية للفصل الصيفي بالتنسيق مع رؤساء الأقسام العلمية، واستكمال اختيار أعضاء هيئة التدريس وتوزيع المقررات الدراسية وفق الاحتياجات الأكاديمية.
٣. إنشاء وتفعيل المجموعات الأكاديمية الخاصة بالمقررات والأقسام، وإضافة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس إليها، بما يسهم في تعزيز التواصل الأكاديمي وسرعة إيصال التعليمات.
٤. متابعة رفع المناهج الدراسية للمقررات الصيفية والتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس لاستكمال المتطلبات الأكاديمية قبل بدء الدراسة.
٥. إرسال التعليمات والتعاميم الخاصة بالفصل الصيفي، وتوضيح آليات الدراسة ومتطلبات المقررات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
٦. تنظيم وحجز روابط الاجتماعات الخاصة ببرامج الدراسة الذاتية، والتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب لضمان انتظام الاجتماعات وسيرها بالشكل المطلوب.
٧. استكمال إجراءات تحويل برنامج الدكتوراه بقسم نظم المعلومات إلى نظام الدراسة الذاتية، والتنسيق مع وحدة الغرف الصوتية والجهات ذات العلاقة لتنفيذ ذلك.
٨. تحديد مقررات الدراسة الذاتية وإنشاء المجموعات الأكاديمية الخاصة بها لبرامج الدكتوراه والماجستير في أقسام نظم المعلومات، والذكاء الاصطناعي، والشبكات، وعلوم الحاسب، مع استكمال إضافة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
٩. متابعة تنفيذ المحاضرات الدراسية والتأكد من انتظامها وفق الجداول المعلنة، ومعالجة أي ملاحظات أو استفسارات بشكل فوري.
١٠. متابعة أعمال رؤساء الأقسام والتقارير الأكاديمية اليومية، ورفع الملاحظات والتوصيات اللازمة لضمان جودة الأداء الأكاديمي.
١١. المشاركة في اجتماعات العمادة والتنسيق المستمر مع عميد الكلية ورؤساء الأقسام وأمانة الكلية لمتابعة سير الأعمال الأكاديمية والإدارية.
١٢. متابعة شؤون الطلاب والتنسيق مع الجهات المختصة بشأن تحديث البيانات الأكاديمية ومعالجة الملاحظات المتعلقة بالتسجيل والدراسة.
١٣. استكمال إعداد وتحديث قواعد بيانات أعضاء هيئة التدريس والملفات الأكاديمية ذات العلاقة دعماً لأعمال الكلية التنظيمية والإدارية.

١٤. متابعة القنوات الأكاديمية والرد على استفسارات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بصورة مستمرة، بما يعزز جودة التواصل وسرعة تقديم الدعم الأكاديمي.

#### \*الاستعداد للفترة القادمة

- استكمال مراجعة جميع الترتيبات الأكاديمية والإدارية للفصل الصيفي لضمان انطلاق الدراسة بكفاءة عالية.
- مواصلة تطوير آليات التواصل والمتابعة الأكاديمية بما يسهم في تحسين جودة الخدمات التعليمية ورفع مستوى رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- العمل على معالجة الملاحظات والتحديات التي ظهرت خلال الفصول السابقة والاستفادة منها في تطوير الإجراءات وتحسين الأداء خلال الفصول القادمة.

