



شروط التسجيل في مركز اللغات والترجمة

ضوابط التسجيل

- 1- يتم التسجيل في البرنامج التدريبي عن طريق البوابة الإلكترونية للمركز.
- 2- يستمر التسجيل في أي دوره حتى إكمال العدد المحدد للبرنامج التدريبي.
- 3- يلزم تسديد 50% من رسوم البرنامج التدريبي قبل دخول القاعة.
- 4- يحق لعضو هيئة التدريس بالجامعة التسجيل بدون رسوم.
- 5- تخفيض 50% لزوج عضو هيئة التدريس بالجامعة عند التسجيل.
- 6- تخفيض 50% لأبناء عضو هيئة التدريس بالجامعة عند التسجيل.
- 7- يتم إيداع رسوم البرنامج التدريبي على حساب المركز المعلن عنه بالموقع والآليه المحددة لذلك.
- 8- التعاملات الماليه الخاصه بتسديد برامج المركز تتم بعملة الدولار.

ضوابط الحضور

- 1- عند تغيب المتدرب عن الحضور يفقد حقه بالمطالبه برسوم الدورة او التعويض عنها .
- 2- في حالة التعامل الغير محترم مع المحاضر يرفع الأمر لإدارة المركز .

الشهادات

- 1- يتم استخراج الشهاده التدريبية في نهاية البرنامج التدريبي وبنفس الأسم المثبت في استمارة التسجيل.
 - 2- لا يحق للمتدرب الحصول عل شهادة دوره في البرنامج التدريبي حتى استيفاء نسبة حضور فعلي لما يعادل 80% من إجمالي ساعات البرنامج التدريبي.
- للمركز حق التعديل والإضافة والحذف في جميع ما سبق من شروط بما يتناسب مع مصلحة المتدربين والمركز في أي وقت.