



Date :

التاريخ :

No :

الرقم :

## ميثاق الأخلاق الجامعية

المؤسسة الجامعية لها مهام عديدة منها التعليم وخدمة المجتمع ولكن لكي تستطيع الجامعة القيام بذلك الدور لا بد من توافر بيئة تعليمية مناسبة.

ويهدف ميثاق الأخلاق الجامعية إلى تمكين الأسرة الجامعية من تحمل مسؤولياتها في وظائفها ومهامها وأدوارها العمل الجماعي لبناء الثقة بين الأساتذة والطلبة والهيئات الإدارية وخاصة بين الجامعة وطلابها.

الميثاق الأخلاقي للطالب الجامعي: هو حرص الطالب على احترام نفسه، ووضعها في موضعها الصحيح، فلا يرفعها فوق قدرها، ولا ينزل بها دون مكانتها. ومن احترامه لنفسه أن يتعامل برقي ورفعة من أساتذته وموظفي الجامعة وأن يكون خير سفير للجامعة من خلال حسن أخلاقه خارج الجامعة.

### \* احترام الحرم الجامعي:

تتكون الأسرة الجامعية من الأساتذة الجامعيين والموظفين الإداريين والطلاب، وينبغي أن يكون التعامل بينهم متسماً برقي الأخلاق والاحترافية في العمل بما يضمن سير العملية التعليمية وفقاً للمعايير الأكاديمية الصحيحة.

وذلك يكون بضمان الحفاظ على الحقوق داخل الحرم الجامعي أو منصات الجامعة المختلفة، وعدم انتهاك حقوق منسوبي الجامعة بأي صورة، بالإضافة إلى ذلك، يجب عليهم الامتناع عن أي نشاط سياسي أو مذهبي داخل أروقة الجامعة.

مدير إدارة الشؤون القانونية  
أ.د. محمد شعيب محمد عبدالمقصود





Date :

: التاريخ

No :

: الرقم

## \* احترام حرية الرأي والإبداع:

لا يمكن تصور البيئة الجامعية دون إعطاء الحق في حرية الرأي والإبداع الذي يعتبر الركن الأساسي للعلوم والمعرفة. ولكن بقيد احترام الغير، والتعبير عن الآراء بضوابط الشرع والنظام.

يقوم البحث العلمي والوصول إلى المعرفة التي تنتجها وتنقلها مؤسسة الجامعة على مبادئ أساسية ينبغي مراعاتها.

هي البحث عن الحقيقة العلمية والفكر النقدي مع مراعاة النظريات العلمية والقواعد الفقهية والقوانين واحترام وجهات النظر، بما يضمن الصرامة الأكاديمية، وحرية الإبداع والابتكار.

## \* الاحترام المتبادل:

المقصود بالاحترام المتبادل أن يسود الاحترام بين كافة منسوبي الجامعة الأساتذة والإداريين والطلاب، فالاحترام المتبادل أساس أي علاقة نجاحه، يرتكز احترام الغير على احترام الذات. لذا يجب على جميع منسوبي الجامعة التحلي بمكارم الأخلاق والبعد عن ردائلها والامتناع عن كافة أشكال الإيذاء اللفظي أو العنف الجسدي.

بما يراعي اختلاف الجنسيات والثقافات في الجامعة ويحقق روح الانفتاح والتسامح التي لا غنى عنها لتحقيق التعايش في المجتمع

مدير إدارة الشؤون القانونية

أ.د. محمد شعيب محمد عبدالمقصود





Date :

التاريخ :

No :

الرقم :

### \*النزاهة الأكاديمية:

إن السعي لتحقيق النزاهة الأكاديمية، يقتضي من جميع منسوبي الجامعة مراعاة الأخلاقيات والأمانة العلمية، ومراعاة عدم تضارب المصالح. فالنزاهة الأكاديمية هي الالتزام بالقيم الأدبية الراقية وبالأمانة العلمية تحقيقاً للنجاح الأكاديمي بشكل مسؤول. لأن التعليم هو استثمار المستقبل، فالنزاهة الأكاديمية تحدّد المصداقية في المعاملات، وفي استحقاق الدرجات العلمية وما يترتب عليها من تولى مهام وظيفية.

### \* المسؤولية والكفاءة:

المسؤولية والكفاءة مفهومان متكاملان، ويتضافران سوياً لحسن تسيير العملية التعليمية تسييراً قائماً على الشفافية والكفاءة العلمية، حيث يجب أن تقدم الخدمات التعليمية من خلال أساتذة أكفاء يسعون إلى تعزيز استقلالية الطلاب وتأهيلهم للعمل كمحترفين في المستقبل. وأن يتسم ذلك بروح المسؤولية والمصداقية.

الجامعة الإسلامية بنيسوتا  
Islamic University of Minnesota

مدير إدارة الشؤون القانونية  
أ.د. محمد شعيب محمد عبدالمقصود





Date :

التاريخ :

No :

الرقم :

يجب أن تضمن الجامعة متمثلة في كل كلية وقسم علمي الالتحاق بمهنة عضو هيئة التدريس (المحاضر / الأستاذ المساعد/ الأستاذ المشارك / الأستاذ)، على أساس المؤهلات والخبرات الأكاديمية وأن تتسم الخطط الدراسية والمناهج الأكاديمية بالاعتماد من الجهات المختصة.

كما يجب عليها اتخاذ جميع التدابير القادرة على ضمان أن يحترم كافة منسوبي الجامعة ميثاق الأخلاق الجامعية.

**أولاً: حقوق وواجبات عضو هيئة التدريس:**

**. حقوق عضو هيئة التدريس:**

- . أن يتم تمكين عضو هيئة التدريس من كافة الوسائل التعليمية التي تساعد في القيام بمهام عمله.
- . أن يتم تقييم أداء عضو هيئة التدريس وفقاً للمعايير الأكاديمية وأن يتسم ذلك بالشفافية والوضوح.
- . يحق لعضو هيئة التدريس الحصول على المزايا المالية والشهادات والتكريم اللائق به وفقاً لللائحة الجامعية.
- . تشجيع عضو هيئة التدريس على حضور المؤتمرات العلمية وعلى نشر الأبحاث العلمية.

**مدير إدارة الشؤون القانونية**

**أ.د. محمد شعيب محمد عبدالمقصود**





Date :

التاريخ :

No :

الرقم :

- تمكين عضو هيئة التدريس من الحصول على الترقية في مجال تخصصه عند استيفائه لشروطها.
- عدم التمييز العنصري على أساس الجنس، أو الجنسية، أو الحالة الاجتماعية، أو الانتماء الديني، أو الآراء السياسية، أو الحالة الصحية.
- ضمان توقيير واحترام عضو هيئة التدريس ووضع جزاءات على من يخالف ذلك وفقاً لللائحة الجامعة.
- **التزامات عضو هيئة التدريس:**
- المحافظة على مظهر مناسب وأخلاق راقية في التعامل داخل الحرم الجامعي (وخارجه) ومنصاته الإلكترونية.
- عدم استغلال الجامعة للمصالح الشخصية أو الإضرار بها.
- أن يحرص عند ممارسته لوظيفته، أن يتصف: بالأمانة والصبر والاجتهاد العلمي.
- احترام كافة منسوبي الجامعة ومساعدتهم في مهامهم وعدم إعاقتهم.
- أن يلتزم بالمعايير الأكاديمية وفقاً لللائحة الجامعة.

## مدير إدارة الشؤون القانونية

أ.د. محمد شعيب محمد عبدالمقصد





Date :

التاريخ :

No :

الرقم :

- العمل على نشر المعرفة، والثقافة العلمية.
  - الامتناع عن كافة صور التمييز العنصري على أساس الجنس، أو الجنسية، أو الحالة الاجتماعية، أو الانتماء الديني، أو الآراء السياسية، أو الحالة الصحية.
  - التحلي بالإنصاف وعدم التحيز في التقييم المهني والأكاديمي لزملائه.
  - تقييم أداء الطالب بشكل موضوعي وتحفيزهم على الإبداع والتفوق العلمي.
  - عدم نشر أو الدعاية لأي شيء خارج عن العملية التعليمية في الجامعة.
- ثانياً: حقوق والتزامات الموظف الإداري:**
- **حقوق الموظف الإداري:** الإسلامية بنيسوتا Islamic University of Minnesota
  - ضمان الاحترام والتقدير وعدم الإساءة للموظف في الحرم الجامعي أو مناصاته الإلكترونية.

**مدير إدارة الشؤون القانونية**  
**أ.د. محمد شعيب محمد عبدالمقصود**





Date :

التاريخ :

No :

الرقم :

• عدم التمييز العنصري على أساس الجنس، أو الجنسية، أو الحالة الاجتماعية، أو الانتماء الديني، أو الآراء السياسية، أو الحالة الصحية.

• عدم إعاقة الموظف عن القيام بمهام عمله الوظيفية.

• يحق للموظف الحصول على المزايا المالية والشهادات والتكريم اللائق به وفقاً للائحة الجامعة.

### -الالتزامات:

• المحافظة على مظهر مناسب وأخلاق راقية في التعامل داخل الحرم الجامعي (وخارجه) ومنصاته الإلكترونية.

• عدم استغلال الجامعة للمصالح الشخصية أو الإضرار بها.

• أن يحرص عند ممارسته لوظيفته، أن يتصف: بالأمانة والصبر والاجتهاد العلمي.

• الامتثال للأوامر الإدارية والتعاميم الصادرة من إدارة الجامعة أو الوحدات المختصة.

• أداء المهام الوظيفية المحددة بأمانة واحترافية.

## مدير إدارة الشؤون القانونية

أ.د. محمد شعيب محمد عبدالمقصود





Date :

التاريخ :

No :

الرقم:

- مراعاة التخصص والتدرج الوظيفي في أداء العمل.
- مراعاة مواعيد العمل الرسمية وعدم إضاعته دون القيام بالمهام المطلوبة منه.
- تكريس ثقافة الجودة في أداء العمل، والالتزام بتحقيق أهداف وخطة الجامعة الاستراتيجية.
- احترام كافة منسوبي الجامعة ومساعدتهم في مهامهم وعدم إعاقتهم.
- عدم نشر أو الدعاية لأي شيء خارج عن العملية التعليمية في الجامعة.

### • ثالثاً: حقوق والتزامات الطالب:

– يجب أن تتوفر للطالب كافة الوسائل المساعدة للتعليم حتى يتسنى له الارتقاء بمستواه التعليمي وتطويره وتأهيله لسوق العمل.

### • حقوق الطالب:

- ضمان الاحترام والتقدير وعدم الإساءة للموظف في الحرم الجامعي أو منصاته الإلكترونية.
- حرية التعبير والرأي، في إطار القوانين ولوائح الجامعة.

## مدير إدارة الشؤون القانونية

أ.د. محمد شعيب محمد عبدالمقصود







Date :

التاريخ :

No :

الرقم :

- عدم التمييز العنصري على أساس الجنس، أو الجنسية، أو الحالة الاجتماعية، أو الانتماء الديني، أو الآراء السياسية، أو الحالة الصحية.
- أن يتسم التقييم بالإنصاف وعدم التحيز وفقاً للمعايير الأكاديمية ولوائح الجامعة.
- الحق في التظلم على قرارات الجامعة او نتائج الاختبارات.
- الاطلاع على الخطة الدراسية للقسم الذي يدرس به.
- تشجيع وتمكين الطالب من البحث العلمي.
- أن تكون المناهج الدراسية الموصى بدراستها معتمدة وحديثة الإصدار.
- أن يكون أعضاء هيئة التدريس أصحاب كفاءات وخبرات أكاديمية.
- **التزامات الطالب:**
- عدم ممارسة أي سلوك يضر بسمعة الجامعة، سواء داخل الحرم الجامعي أو منصاتها الإلكترونية.
- يحظر على الطالب تقديم أية معلومات غير صحيحة (مستند مزور) عند قيامه بعملية التسجيل.

## مدير إدارة الشؤون القانونية

أ.د. محمد شعيب محمد عبدالمقصود





Date :

التاريخ :

No :

الرقم:

- يلتزم الطالب بالوفاء بالالتزامات الإدارية والمالية للجامعة.
- احترام القوانين ولوائح الجامعة والالتزام بميثاق الأخلاق الجامعي.
- احترام عضو هيئة التدريس وعدم إعاقة عن القيام بدوره.
- الالتزام بالأمانة وعدم اللجوء إلى الغش أو السرقة العلمية.
- المواظبة على حضور المحاضرات في مواعيدها وفقاً للجدول الدراسي وعدم الغياب إلى لعذر.
- إنجاز جميع متطلبات الدراسة وأداء التكاليف والأبحاث المطلوبة.
- إتباع لوائح الجامعة وكافة التعميمات اللازمة للحفاظ على حسن سير العملية التعليمية.
- عدم التصريح بمعلومات باسم الجامعة دون أن تكون صادرة من الجامعة.
- إقامة أية فعاليات باسم بالجامعة دون الحصول على إذن من الجامعة.
- عدم إنشاء أية مجموعات (groups) على مواقع التواصل الاجتماعي (Social Media) تحمل اسم الجامعة.
- عدم نشر أو الدعاية لأي شيء خارج عن العملية التعليمية في الجامعة.

## مدير إدارة الشؤون القانونية

أ.د. محمد شعيب محمد عبدالمقصود

