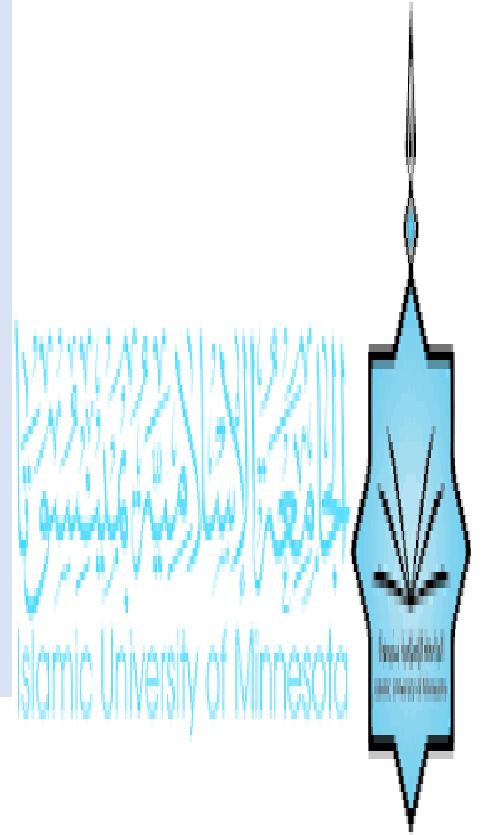




آليات التواصل الإداري الفعال وضوابط نشر المعلومات وسرية أسرار العمل

أ.م. د. محمد شعيب عبدالمقصود
باحث قانوني بوزارة الداخلية المصرية / رئيس لجنة الجودة
مدير الشؤون الأكاديمية / رئيس قسم القانون /
بالمملكة العربية السعودية سابقاً
رئيس قسم القانون / مدير الشؤون القانونية
الجامعة الإسلامية بمنيسوتا



محاورة الدورة

- آليات التواصل الإداري الفعال . 
- ضوابط نشر المعلومات . 
- سرية أسرار العمل . 

المحور الأول: آليات التواصل الإداري الفعال

- أولاً: معرفة الهيكل التنظيمي للمؤسسة (نطاق التواصل).
- ثانياً: تحديد المهام الوظيفية (مضمون التواصل).
- ثالثاً: التدريب على المهام الوظيفية.
- رابعاً: مفهوم التواصل وأساليبه وعناصره.
- خامساً: ضوابط التواصل الإداري.

أولاً: ماهية الهيكل التنظيمي للمؤسسة.

١/ التعريف بالهيكل التنظيمي للمؤسسة.

٢/ أهمية الهيكل التنظيمي للمؤسسة.

٣/ دور الهيكل التنظيمي للمؤسسة.

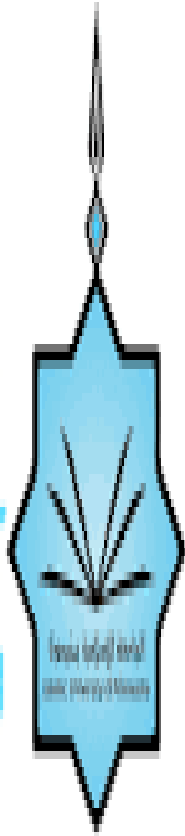
• ثانياً: تحديد المهام الوظيفية.

- مقدمة
- طرق الإدارة المركزية واللامركزية.
- ماهية المهام الوظيفية.
- معرفة المهام الوظيفية.
- خطة أداء العمل.
- تقييم أداء العمل.
- خطة التحسين.

دور كل إدارة أو قسم

- أولاً: التعريف بالمهام الوظيفية بالإدارة.
- ثانياً: طرق التواصل مع الإدارة.
- ثالثاً: توضيح الخدمات .
- رابعاً: كيفية تقديم الخدمة ومدتها.
- خامساً: التقييم والمقترحات.

جامعة الإسلاميين
Islamic University of Minnesota



ثالثاً: التدريب على المهام الوظيفية.

- خطة التدريب العامة.
- خطة التدريب الخاصة. (الحسابات – الشؤون القانونية)
- التدريب الملائم (لطبيعة العمل – المستوي الوظيفي والإداري)
- خطة تطوير الموظف.

رابعاً: مفهوم التواصل وأساليبه وعناصره.

- مفهوم التواصل
- أساليب التواصل
- عناصر التواصل
- مهارات تحسين الاتصال

خامساً :ضوابط التواصل الإداري.

الضوابط العامة (الأخلاق ومبادئ الشريعة الإسلامية)

- الضوابط الإدارية.
- الضوابط القانونية.
- ضوابط لائحة العمل.
- ضوابط ميثاق الأخلاق الجامعي.

المحور الثاني: ضوابط نشر المعلومات

- ضابط الاختصاص.
- ضابط صحة المعلومات (المصدر).
- وضوح المعلومة.
- الإعلام (الكيفية – الوصول – الوقت)
- المستهدفين بنشر المعلومة.

المحور الثالث: سرية أسرار العمل

- معرفة طبيعة وعناصر معلومات العمل.
- المحافظة على أسرار العمل.
- الالتزام بعدم المنافسة (التواصل مع العملاء – أسرار العمل)
- المسؤولية القانونية عن إفشاء أسرار العمل.
- المسؤولية القانونية عن المنافسة غير المشروعة.

الخاتمة

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير
دمتم في حفظ الله