



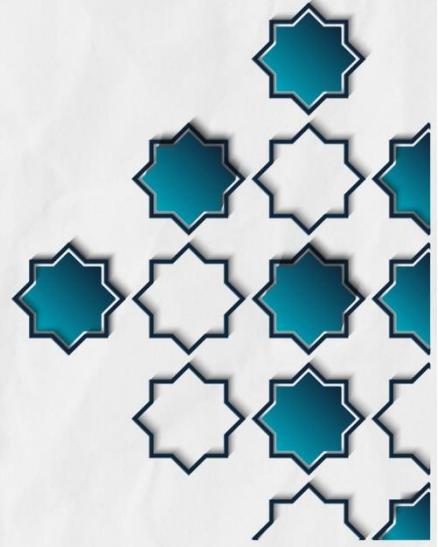
الجامعة الإسلامية بنيسوتا
Islamic University of Minnesota
المركز الرئيسي IUM



الجامعة الإسلامية بنيسوتا

2021-2022

دليل الخطط الدراسية





الجامعة الإسلامية بنيسوتا
Islamic University of Minnesota
المركز الرئيسي IUM

الإسلامية

لجنة
المنهاج
والخطط الدراسية

مرحلة الدراسات العليا

(ماجستير - دكتوراه)



قسم نظم المعلومات الإدارية

21
43

الخطة الدراسية للقسم

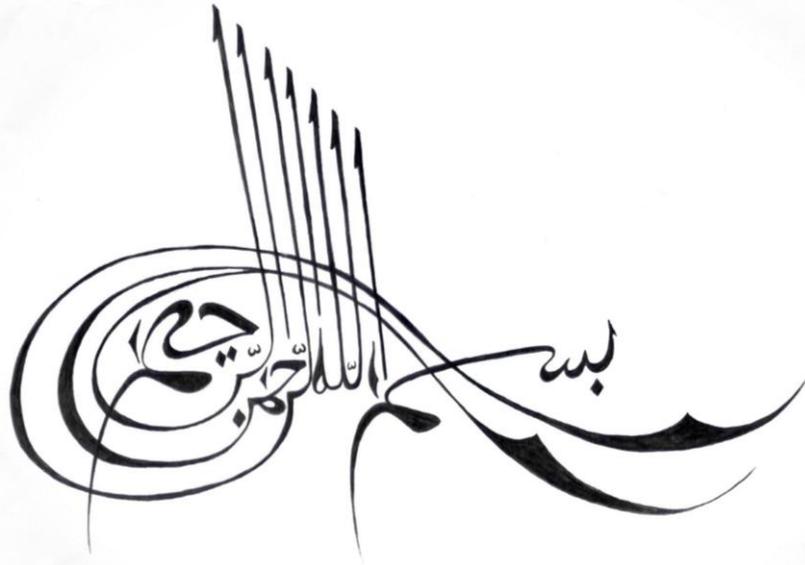




الجامعة الإسلامية بنيسوتا
Islamic University of Minnesota
المركز الرئيسي IUM

لجنة
المناهج
والخطط الدراسية

قسم نظم المعلومات الإدارية «دراسات عليا»



الخطبة الدراسية للقسم





قسم نظم المعلومات الإدارية «دراسات عليا»

نبذة عن القسم

◀ نبذة عن القسم:

لقد تم تصميم برنامج الدراسات العليا قسم نظم المعلومات الإدارية في الجامعة ليواكب احتياجات الطلاب الذين يرغبون مواصلة دراستهم العليا لتساعدهم على التطور الأكاديمي والمهني في مجال عملهم. بعد الانتهاء من دراسته للبرنامج، يصبح الخريج مؤهلاً للحاق بالتطورات السريعة في مجتمع نظم الأعمال، وتحقيق أهدافه طويلة الأجل في شغل وظائف إدارية وتقنية وقيادية عليا.

رؤية ورسالة القسم

◀ رؤية القسم:

❖ الريادة في رفد سوق العمل بكادر مؤهل متميز يمتلك المهارات الإدارية والتقنية اللازمة في مجالات نظم المعلومات الادارية وتطوير الاعمال.

◀ رسالة القسم:

❖ يسعى القسم الى التميز بمخرجاته التعليمية اكااديمياً وعلمياً وتقنياً من خلال استقطاب أفضل الكوادر الأكاديمية المتميزة محلياً وعالمياً للارتقاء بالعملية التعليمية والبحثية من أجل تحقيق رؤية القسم وتزويد الطلاب بالقواعد الأساسية والمهارات اللازمة لتطبيقها في المؤسسات والأعمال التي يعملون بها.





قسم نظم المعلومات الإدارية «دراسات عليا»

أهداف البرنامج

يهدف قسم نظم المعلومات إلى توجّه مهارات الطلبة إلى التعامل مع تقنيات الحاسوب ومعالجة المعلومات وصورها وأوعيتها المختلفة، وتمثل الأهداف الرئيسية لقسم نظم المعلومات الإدارية في تخريج طلاب قادرين على:

❖ تقديم برامج أكاديمية تتفق مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي لتزويد سوق العمل المحلي والخارجي بخريجين متخصصين في مجال نظم المعلومات الإدارية.

❖ استخدام المهارات اللازمة لإدارة مشاريع تطوير النظم بنجاح

❖ استخدام وإدارة نظم المعلومات الإدارية بشكل فعال في بيئات العمل المتنوعة

❖ اكتساب وتطبيق المهارات التحليلية التي ستمكن الطالب من تصور مشكلة عمل معقدة واتخاذ قرارات مستنيرة بناءً على موارد المعلومات والتكنولوجيا المتاحة

❖ تطبيق مهارات حل المشكلات والتي ستسمح لهم بابتكار حلول لمنظمات الاعمال باستخدام نظم المعلومات الإدارية

❖ الحصول على فهم عميق للأعمال التجارية والمسؤوليات المهنية المتعلقة باستخدام نظم المعلومات الإدارية في المنظمات

❖ متابعة التطورات الحديثة في كافة المجالات التي تخص نظم المعلومات الإدارية بأنواعها

❖ تطوير القوى والموارد البشرية من خلال تقديم تجربة أكاديمية ذات مستوى متميز للطلبة الملتحقين بالقسم وإكسابهم المهارات العملية والتخصصية اللازمة في عملهم المهني المستقبلي





قسم نظم المعلومات الإدارية «دراسات عليا»

متطلبات وشروط الالتحاق بالبرنامج

- ▶ أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها من كلية (إدارة الأعمال) أو أي كلية أخرى معتمدة، وأن لا يقل المعدل التراكمي GPA للمتقدم عن 2.5.
- ▶ أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك.
- ▶ أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة تنخية يراها مجلس الجامعة.
- ▶ أن لا يكون الطالب مفصلاً من الجامعة الإسلامية بنيسوتا أو أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
- ▶ أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.
- ▶ عدم تقديم أي معلومات خاطئة أثناء عملية التقديم لأن ذلك يؤدي إلى إلغاء القبول.
- ▶ سداد 20% من إجمالي الرسوم المقررة.





قسم نظم المعلومات الإدارية «دراسات عليا»

التزامات وواجبات القسم

- ❖ الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.
- ❖ العناية بعلم نظم المعلومات الإدارية وتيسيره للطلاب.
- ❖ الإسهام في إعداد كوادر ذات كفاءة عالية في مجال إدارة الأعمال.

مواصفات خريج البرنامج

- سيتمكن الطالب الخريج من قسم نظم المعلومات الإدارية - بمختلف درجاته - من:
- ❖ إدارة وبناء مواقع التجارة الإلكترونية، الحكومة الإلكترونية، والأعمال الإلكترونية.
- ❖ يتأهل الخريج لمساعدة المؤسسات في كيفية استخدام واستحداث التكنولوجيات المتوافقة مع آخر التطورات العلمية والتي لها علاقة أيضاً بالوسائط المتعددة.
- ❖ متخصص في تحليل وتصميم وتطوير الأنظمة في المؤسسات، والشركات.
- ❖ متخصص في تشغيل وصيانة الأنظمة والحواسيب بالمؤسسات
- ❖ إدارة نظم معلومات الموارد البشرية، وإدارة موارد تخطيط المؤسسات ونظم المعلومات الأخرى.
- ❖ وصف المبادئ والمفاهيم والنظريات والتطبيقات المتعلقة بنظم المعلومات الإدارية
- ❖ تطبيق منهجيات تطوير نظم المعلومات الإدارية في التطبيقات المرتبطة بسوق العمل
- ❖ حل المشاكل و اقتراح الحلول القائمة على نظم المعلومات الإدارية لمؤسسات الأعمال.
- ❖ استخدام نظم المعلومات الإدارية لتزويد العملاء والإدارة بالبيانات والمعلومات والمعرفة اللازمة لاتخاذ القرارات بشكل سريع وفعال.
- ❖ دعم النظم والدعم الفني Support systems and technical support
- ❖ خدمات المستخدمين User Services





قسم نظم المعلومات الإدارية «دراسات عليا»

متطلبات البرنامج:

- ❖ الانتظام في الدراسة بحسب الخطة الدراسية للقسم.
- ❖ الحضور: حيث يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر من المقررات الدراسية إذا تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع المحاضرات، ويعد راسباً فيه.
- ❖ لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد) على الأقل.
- ❖ لا يتخرج الطالب إلا بعد إكمال جميع الساعات الدراسية المقررة، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً).





الجامعة الإسلامية بنيسوتا
Islamic University of Minnesota
المركز الرئيسي IUM



قسم نظم المعلومات الإدارية «دراسات عليا»

مرحلة الماجستير

الخطة الدراسية للقسم

الخطة الدراسية للقسم





قسم نظم المعلومات الإدارية «دراسات عليا»

الخطة الدراسية للقسم

تمهيد:

الدراسة في برنامج الماجستير يكون بأحد مسارين:

المسار الأول: مسار المقررات.

المسار الثاني: مسار المقررات والرسالة العلمية.

يلزم الطالب باختيار أحد المسارين بعد نهاية الفصل الدراسي الأول وعند التسجيل في الفصل الدراسي الثاني.

الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

يحق لطالب الماجستير أن يسجل في خمسة مقررات في الفصل الواحد كحد أقصى، بما يعادل (15) ساعة دراسية.

كما يحق له أن يسجل في ثلاثة مقررات كحد أدنى، بما يعادل (9) ساعات.

يتوجب على الطالب الانتهاء من (45) ساعة دراسية، أو ما يعادل 15 مقرراً دراسياً للتخرج من برنامج الماجستير.

المدة الدراسية للبرنامج:

الفترة الدراسية لبرنامج الماجستير كاملة هي ثلاثة فصول رئيسية (سنة ونصف).





قسم نظم المعلومات الإدارية «دراسات عليا»

توزيع الساعات الدراسية لبرنامج الماجستير:

عدد الساعات الدراسية في برنامج الماجستير مسار المقررات أو مسار الرسالة (45) ساعة دراسية، وتكون موزعة بالشكل التالي:

أولاً: مسار المقررات

مسار المقررات			
الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الثالث	بحث تكميلي
15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	12 ساعة بما يعادل (4) مقررات	3 ساعات ويعادل مقرر واحد
45 ساعة			المجموع

ثانياً: مسار المقررات والرسالة:

مسار المقررات والرسالة		
الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الثالث (الرسالة)
15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة بما يعادل (5) مقررات	15 ساعة
45 ساعة		المجموع





قسم نظم المعلومات الإدارية «دراسات عليا»

الخطة الدراسية للقسم

متطلبات التخصص:

وعدها 15 مادة بواقع 45 ساعة دراسية

متطلبات التخصص							
متطلب سابق	الساعات الدراسية (Credits)			نوع المقرر Course type	اسم المقرر Course title		رمز المقرر Course code
	ساعات	عملي	نظري		English	عربي	
	3	1	2	تخصص		استراتيجيات الأعمال الإلكترونية	MN-405
	3	1	2	تخصص		شبكات المعلومات المتقدمة	MN-410
	3	1	2	تخصص		برمجة متقدمة	MN-415
	3	1	2	تخصص		نظم الاعمال الذكية	MN-420
	3	1	2	تخصص		نظم تخطيط موارد المؤسسات	MN-425
	3	1	2	تخصص		تحليل وتطوير النظم المتقدمة	MN-430
				تخصص		أساليب البحث في الأعمال الإلكترونية	MN-435
	3	1	2	تخصص		التجارة الإلكترونية المتقدمة	MN-440





قسم نظم المعلومات الإدارية «دراسات عليا»

الخطة الدراسية للقسم

متطلبات التخصص								
متطلب سابق	الساعات الدراسية (Credits)			نوع المقرر Course type	اسم المقرر Course title		رمز المقرر Course code	
	ساعات	عملي	نظري		English	عربي		
	3	1	2	تخصص		الحكومة الإلكترونية	MN-445	
	3	1	2	تخصص		إدارة المعرفة وتنقيب البيانات	MN-450	
	3	1	2	تخصص		قواعد بيانات متقدمة	MN-455	
	3	1	2	تخصص		نظم المعلومات الخبيرة	MN-460	
	3	1	2	تخصص		القيادة في المؤسسات المرتكزة على التقنية	MN-465	
	3	1	2	تخصص		أمن أنظمة المعلومات	MN-470	
	3	1	2	تخصص		البحث التكميلي	MN-490	
	45 ساعة					المجموع		





الجامعة الإسلامية بنيسوتا
Islamic University of Minnesota
المركز الرئيسي IUM

لجنة
المناهج
والخطط الدراسية

قسم نظم المعلومات «بليا»



الجامعة الإسلامية بنيسوتا
Islamic University of Minnesota
المركز الرئيسي IUM

الخطوة الاسترشادية

الخطوة الدراسية للقسم





قسم نظم المعلومات الإدارية «دراسات عليا»

أولاً: مسار المقررات (ماجستير)

ملاحظات عامة في مسار المقررات

يدرس الطالب في هذا المسار ثلاثة فصول دراسية بمعدل خمس مقررات في كل فصل

لا يقوم الطالب في هذا المسار بكتابة رسالة علمية

يلزم الطالب في هذا المسار بكتابة بحث تكميلي في الفصل الدراسي الثالث

لا تتجاوز صفحات البحث التكميلي 60 صفحة، ولا تقل عن 40 صفحة، ويكون مستوفياً لشروط البحث العلمي.

يدرس الطالب في الفصل الثالث في مسار المقررات أربعة مقررات فقط، ويكون المقرر الخامس هو البحث التكميلي.

لا تقام مناقشة علنية للبحث التكميلي، ويحتسب كمادة بثلاث ساعات دراسية، ودرجته من (100).





قسم نظم المعلومات الإدارية «دراسات عليا»

الخطة الدراسية للقسم

الفصل الدراسي الأول							
رمز المقرر Course code	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق	توصيف المقرر	الكتاب المقرر
MN-405	استراتيجيات الأعمال الإلكترونية	اجباري	تخصص	3			
MN-410	شبكات المعلومات المتقدمة	اجباري	تخصص	3			
MN-415	برمجة متقدمة	اجباري	تخصص	3			
MN-420	نظم الاعمال الذكية	اجباري	تخصص	3			
MN-425	نظم تخطيط موارد المؤسسات	اجباري	تخصص	3			
	المجموع			15 ساعة			

الفصل الدراسي الثاني							
رمز المقرر Course code	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق	توصيف المقرر	الكتاب المقرر
MN-430	تحليل وتطوير النظم المتقدمة	اجباري	تخصص	3			
MN-435	أساليب البحث في الأعمال الإلكترونية	اجباري	تخصص	3			
MN-440	التجارة الإلكترونية المتقدمة	اجباري	تخصص	3			
MN-445	الحكومة الإلكترونية	اجباري	تخصص	3			
MN-450	إدارة المعرفة وتنقيب البيانات	إجباري	تخصص	3			
	المجموع			15 ساعة			





قسم نظم المعلومات الإدارية «دراسات عليا»

الخطة الدراسية للقسم

الفصل الدراسي الثالث							
رمز المقرر Course code	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق	توصيف المقرر	الكتاب المقرر
MN-455	قواعد بيانات متقدمة	اجباري	تخصص	3			
MN-460	نظم المعلومات الخبيرة	إجباري	تخصص	3			
MN-465	القيادة في المؤسسات المرتكزة على التقنية	اجباري	تخصص	3			
MN-470	أمن أنظمة المعلومات	اجباري	تخصص	3			
MN-490	بحث تكميلي	اجباري	تخصص	3			
	المجموع			15 ساعة			





قسم نظم المعلومات الإدارية «دراسات عليا»

ثانياً: مسار المقررات والرسالة (ماجستير)

□

ملاحظات عامة في مسار المقررات والرسالة

يدرس الطالب في هذا المسار فصلين دراسيين، بمعدل خمسة مقررات في كل فصل

يلزم الطالب عند اختياره لهذا المسار بكتابة رسالة علمية

يحق للطالب أن يبدأ بتقديم خطة البحث في مسار الرسالة في بداية الفصل الدراسي الثاني

لا تقل صفحات الرسالة لمرحلة الماجستير عن (100) صفحة.

تكون المناقشة علنية ويشترط للنجاح في هذا المسار اجتياز المناقشة

لا تدخل درجة مناقشة الرسالة في المعدل التراكمي، ويكون المعدل التراكمي في السجل الأكاديمي بناء على

المقررات فقط، ويتم كتابة عنوان الرسالة في السجل الأكاديمي للطالب.

يتم تقييم تقدير الطالب في الشهادة الرسمية عند التخرج بناء على الدرجة التي حصل عليها في مناقشته للرسالة.





قسم نظم المعلومات الإدارية «دراسات عليا»

الخطة الدراسية للقسم

الفصل الدراسي الأول							
الكتاب المقرر	توصيف المقرر	متطلب سابق	الساات الدراسية	المتطلب	نوع المقرر	اسم المقرر	رمز المقرر Course code
			3	تخصص	اجباري	استراتيجيات الأعمال الإلكترونية	MN-405
			3	تخصص	اجباري	شيكات المعلومات المتقدمة	MN-410
			3	تخصص	اجباري	برمجة متقدمة	MN-415
			3	تخصص	اجباري	نظم الاعمال الذكية	MN-420
			3	تخصص	اجباري	نظم تخطيط موارد المؤسسات	MN-425
			15 ساعة			المجموع	





قسم نظم المعلومات الإدارية «دراسات عليا»

الخطة الدراسية للقسم

الفصل الدراسي الثاني							
رمز المقرر Course code	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق	توصيف المقرر	الكتاب المقرر
MN-430	تحليل وتطوير النظم المتقدمة	اجباري	تخصص	3			
MN-435	أساليب البحث في الأعمال الإلكترونية	اجباري	تخصص	3			
MN-440	التجارة الإلكترونية المتقدمة	اجباري	تخصص	3			
MN-445	الحكومة الإلكترونية	اجباري	تخصص	3			
MN-450	إدارة المعرفة وتنقيب البيانات	اجباري	تخصص	3			
	المجموع			15 ساعة			

الرسالة

الفصل الدراسي الثالث						
رمز المقرر Course code	اسم المقرر		الساعات	المتطلب السابق	المتطلب	نوع المقرر
	عربي	إنجليزي				
ML-500	الرسالة	These	15 ساعة	دراسة فصلين دراسيين	تخصص	اجباري
	المجموع		15 ساعة			





الجامعة الإسلامية بنيسوتا
Islamic University of Minnesota
المركز الرئيسي IUM



قسم نظم المعلومات الإدارية «دراسات عليا»

مرحلة الدكتوراه

الخطوة الدراسية للقسم





قسم نظم المعلومات الإدارية «دراسات عليا»

الخطة الدراسية للقسم

تمهيد:

الدراسة في برنامج الدكتوراه يكون بأحد مسارين:

(وتكون الرسائل العلمية إجبارية في كلا المسارين)

المسار الأول: مسار المقررات مع الرسالة.

المسار الثاني: مسار الرسالة فقط (ويكون وفقاً للضوابط الموضحة أدناه).

الحد الأقصى والأدنى للتسجيل في المقررات في الفصل الدراسي:

يحق لطالب الدكتوراه أن يسجل في خمسة مقررات في الفصل الواحد كحد أقصى، بما يعادل (15) ساعة دراسية.

كما يحق له أن يسجل في ثلاثة مقررات كحد أدنى، بما يعادل (9) ساعات.

يتوجب على الطالب في مسار المقررات والرسالة أن يتقدم بخطة البحث لرسالته العلمية بعد الانتهاء من خمسة مقررات أو ما يعادل (15) ساعة دراسية.

يلزم الطالب في مسار المقررات والرسالة لمناقشة رسالته العلمية الانتهاء من (10) مقررات أو ما يعادل (30) ساعة دراسية، وأن يكون قد أمضى المدة الزمنية المقررة في مرحلة الدكتوراه.

المدة الدراسية للبرنامج:

لا يحق للطالب المسجل في برنامج الدكتوراه في كلا المسارين مناقشة رسالته العلمية إلا بعد مضي سنتين على الأقل من حين حصوله على إبتعار القبول في البرنامج.





قسم نظم المعلومات الإدارية «دراسات عليا»

الخطة الدراسية للقسم

عدد الساعات المقررة لمرحلة الدكتوراه هي (60) ساعة دراسية.

وتكون موزعة بالشكل التالي:

أولاً: مسار المقررات والرسالة:

مسار المقررات والرسالة		
الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الثالث والرابع (الرسالة)
15 ساعة	15 ساعة	30 ساعة
المجموع		60 ساعة

ملاحظة: لا يقل عدد صفحات الرسالة في هذا المسار عن (200) صفحة.

ثانياً: مسار الرسالة بدون مقررات:

يمكن لطالب الدكتوراه أن يمضي في مسار الرسالة فقط دون دراسة المقررات، إذا توفرت الشروط التالية:

- أن يكون تخصصه في الدكتوراه متوافقاً مع التخصص الذي درسه في مرحلة الماجستير.
- أن يكون قد درس في مرحلة الماجستير جميع الساعات المعتمدة في نفس التخصص بواقع 30 ساعة معتمدة على الأقل.
- موافقة مجلس القسم على الخطة المقدمة.
- أن لا يقل عدد صفحات الرسالة في هذا المسار عن (400) صفحة.





قسم نظم المعلومات الإدارية «دراسات عليا»

الخطة الدراسية للقسم

الفصل الدراسي الأول							
رمز المقرر Course code	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق	توصيف المقرر	الكتاب المقرر
DN-400	دراسات متقدمة في إدارة نظم معلومات	اجباري	تخصص	3			
DN-410	موضوعات معاصرة في نظم المعلومات	اجباري	تخصص	3			
DN-420	بحوث العمليات المتقدمة	اجباري	تخصص	3			
DN-430	التجارة الإلكترونية المتقدمة	اجباري	تخصص	3			
DN-440	منهج البحث العلمي	اجباري	تخصص	3			
				15 ساعة			
				المجموع			





قسم نظم المعلومات الإدارية «دراسات عليا»

الخطة الدراسية للقسم

الفصل الدراسي الثاني							
رمز المقرر Course code	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب	الساعات الدراسية	متطلب سابق	توصيف المقرر	الكتاب المقرر
DN-450	دراسات متقدمة في شبكات الأعمال	اجباري	تخصص	3			
DN-460	الحوسبة السحابية	اجباري	تخصص	3			
DN-470	استراتيجيات أمن المعلومات والشبكات	اجباري	تخصص	3			
DN-480	الأنظمة الخبيرة المتقدمة	اجباري	تخصص	3			
DN-490	التحليل الإحصائي للأعمال	اجباري	تخصص	3			
المجموع						15 ساعة	

(الرسالة)						
رمز المقرر Course code	اسم المقرر		الساعات	المتطلب السابق	المتطلب	نوع المقرر
	عربي	إنجليزي				
DN-500	الرسالة	These	30 ساعة	دراسة فصلين دراسيين	تخصص	اجباري
المجموع						30 ساعة



لجنة العنايه والخطط الدراسية

✉ ium.usa.online@gmail.com 🌐 www.iu.edu.so 📧 @iu_online
☎ +13138984851 🌐 http://iu.usa.online 📄 https://bit.ly/3yWHJIO

المركز
الاسلامي

